



TSKRP007K1UX

E. 6/21/3046/0002

## SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)  
(tato smlouva dále označena též jako „Smlouva“)

### 1. Smluvní strany a jejich postavení

#### 1.1. Správce

Název/Jméno: Hlavní město Praha  
Sídlo: Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha  
IČO: 00064581  
Zástupce – osoba oprávněná k právnímu jednání za účastníka Smlouvy: Ing. Adam Scheinherr, MSc., Ph.D., náměstek primátora hl. m. Prahy  
(dále jen „HMP“)

#### 1.2. Zpracovatel

Název/Jméno: Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.  
Sídlo: Řásnovka 770/8, Staré Město, 110 00 Praha 1  
IČO: 03447286  
Údaj o zápisu do veřejného rejstříku: Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku pod. sp. zn. B 20059 vedenou u Městského soudu v Praze.  
Zástupce – osoba oprávněná k právnímu jednání za účastníka Smlouvy: Mgr. Jozef Sinčák, MBA, generální ředitel a předseda představenstva  
PhDr. Filip Hájek, člen představenstva

(dále jen „TSK“)

(HMP a TSK dále společně též „Smluvní strany“)

## 2. Účel smlouvy

- 2.1. Smluvní strany prohlašují, že mají veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnily závazky vyplývající z této Smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jejich závazků, a že uzavřením Smlouvy nedojde k porušení žádného právního předpisu.
- 2.2. TSK je akciovou společností založenou podle českého práva, jejímž zakladatelem a jediným akcionářem je HMP. TSK byla založena především za účelem správy (majetkové, technické, obchodní a finanční), údržby, opravy a rozvoje silnic II. a III. třídy, místních komunikací a dále i vybraných účelových komunikací na území HMP, k nakládání s tímto nemovitým majetkem a k poskytování služeb s tím spojených, jakož i k výkonu činností dopravně-inženýrských, stavebně-inženýrských a projektových a dalších činností.
- 2.3. HMP prostřednictvím TSK zajišťuje správu a údržbu pozemních komunikací na území hlavního města Prahy, včetně údržby dopravního značení, provozu a organizace tzv. zón placeného stání (dále jen „ZPS“), a to na základě smlouvy o zajištění správy majetku a o výkonu dalších činností, uzavřené mezi HMP a TSK dne 12. 1. 2017, ve znění pozdějších dodatků (dále jen „**Hlavní smlouva**“). TSK v rámci této činnosti pro HMP nakládá s osobními údaji provozovatelů silničních motorových vozidel na pozemních komunikacích na území hlavního města Prahy, včetně subjektů, které využívají ZPS ke stání silničních motorových vozidel, a to za účely vymezenými dále v této Smlouvě.
- 2.4. V rámci činnosti vymezené v odst. 2.3 této Smlouvy TSK nakládá s osobními údaji subjektů jako zpracovatel, přičemž dochází ke zpracování osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zpracování osobních údajů**“), a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „**GDPR**“). Vzhledem k výše uvedenému proto Smluvní strany uzavírají v souladu s ustanoveními § 34 Zákona o zpracování osobních údajů a čl. 28 odst. 3 a 9 GDPR tuto Smlouvu.

## 3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem Smlouvy je stanovení práv a povinností Smluvních stran souvisejících se zpracováním osobních údajů, a to za podmínek uvedených dále v této Smlouvě.
- 3.2. TSK se zavazuje pro HMP zpracovávat osobní údaje v rozsahu, za účely, po dobu a způsoby uvedenými v článku 4. této Smlouvy, a to v souladu s doloženými pokyny HMP vydanými v souladu s odst. 4.5. této Smlouvy.

## 4. Zpracování osobních údajů

- 4.1. TSK se zavazuje na základě této Smlouvy zpracovávat následující kategorie a typy osobních údajů týkající se následujících kategorií subjektů údajů (dále jen „**Osobní údaje**“):

Druh osobních údajů	Kategorie osobních údajů	Subjekty údajů, ke kterým se osobní údaje vztahují
Standardní osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Identifikační údaje</li> <li>– Informace o vzdělání</li> <li>– Kontaktní údaje</li> <li>– Adresní údaje</li> <li>– Identifikační údaje vozidla</li> <li>– Údaje prokazující skutečnosti nutné pro získání parkovacího oprávnění</li> <li>– Údaje prokazující vztah žadatele k vozidlu</li> <li>– Údaje nezbytné pro realizaci platebního styku a zaúčtování plateb</li> <li>– Údaje o parkovacím oprávnění</li> </ul>	Žadatelé o parkovací oprávnění
Zvláštní kategorie osobních údajů (dle čl. 9 GDPR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Osobní údaje dle předchozího řádku</li> <li>– Údaje o zdravotním stavu (průkaz ZTP, informace z lékařské zprávy)</li> </ul>	Žadatelé o parkovací oprávnění s potřebou oprávnění pro své pečovatele
Standardní osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Identifikační údaje</li> <li>– Vysokoškolský nebo nevysokoškolský titul (<i>nepovinný údaj</i>)</li> <li>– Kontaktní údaje</li> <li>– Přihlašovací údaje</li> </ul>	Žadatel o zřízení uživatelského účtu v Osobních stránkách
Standardní osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Identifikační údaje vozidla</li> <li>– Údaje o zadané parkovací relaci</li> <li>– Údaje nezbytné pro realizaci platebního styku a zaúčtování plateb</li> </ul>	Žadatelé o parkovací relaci prostřednictvím parkovacích automatů
Standardní osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Identifikační údaje zařízení</li> <li>– Identifikační údaje vozidla</li> <li>– Údaje o zadané parkovací relaci</li> <li>– Údaje nezbytné pro realizaci platebního styku a zaúčtování plateb</li> <li>– Přihlašovací údaje</li> </ul>	Žadatelé o parkovací relaci prostřednictvím virtuálních parkovacích hodin

Standardní osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Identifikační údaje</li> <li>– Kontaktní údaje</li> <li>– Informace, které jsou obsahem dotazu</li> </ul>	Osoby pokládající dotazy týkající se ZPS
Standardní osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Identifikační údaje</li> <li>– Adresní údaje</li> <li>– Kontaktní údaje</li> <li>– Identifikační údaje vozidla</li> <li>– Údaje o parkovací relaci</li> <li>– Údaje nutné pro realizaci platebního styku a zaúčtování plateb</li> </ul>	Žadatelé o refundaci nákladů vzniklých pochybením systému ZPS
Standardní osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Identifikační údaje vozidla (SPZ/RZ), včetně fotografie</li> <li>– Údaje o místě (GNSS souřadnice, informace o poloze snímajícího monitorovacího vozidla a snímaného vozidla) a času stání snímaného vozidla</li> <li>– Identifikace úseku zóny placeného stání ve vztahu k parkovací relaci; platnost parkovací relace</li> <li>– ID parkovací relace</li> <li>– Údaje o parkovacím oprávnění</li> </ul>	Provozovatelé nebo řidiči silničních motorových vozidel účastnících se silničního provozu na pozemních komunikacích na území hlavního města Prahy, včetně těch parkujících v ZPS

4.2. Na základě této Smlouvy bude TSK zpracovávat Osobní údaje za účelem správy a údržby pozemních komunikací, včetně provozu a organizace ZPS; tyto účely zahrnují zejména:

- 4.2.1. vyřízení, správu a evidenci parkovacího oprávnění, včetně informační a servisní komunikace;
- 4.2.2. vyřízení, správu a evidenci parkovacích oprávnění pro pečovatele, včetně informační a servisní komunikace;
- 4.2.3. provedení registrace žadatele, vedení a správu osobních stránek uživatele, včetně informační a servisní komunikace;
- 4.2.4. vyřízení, správu a evidenci krátkodobého parkovacího oprávnění prostřednictvím parkovacích automatů, včetně informační a servisní komunikace;
- 4.2.5. vyřízení, správu a evidenci krátkodobého parkovacího oprávnění prostřednictvím virtuálních parkovacích hodin, včetně informační a servisní komunikace;
- 4.2.6. zodpovězení dotazů veřejnosti;

- 4.2.7. průběžné ověřování platnosti parkovacích oprávnění a oprávnění parkovat v zónách placeného stání prostřednictvím kamerového systému, vč. vyhodnocení získaných podkladů;
- 4.2.8. posouzení oprávněnosti a vyřízení požadavku na náhradu nákladů (refundaci) vzniklých pochybením systému zón placeného stání.
- 4.2.9. průběžné monitorování a vyhodnocování obsazenosti parkovacích míst na pozemních komunikacích na území hlavního města Prahy za účelem organizace dopravy;
- 4.2.10. kontrolu dopravních značek a provozně-technického stavu pozemních komunikací v rámci správy a údržby pozemních komunikací na území hlavního města Prahy;
- 4.2.11. statistické účely týkající se vyhodnocení dopravní situace na území hl. m. Prahy;
- 4.2.12. modelování dopravy na území hl. m. Prahy.

Ke zpracování Osobních údajů ze strany Zpracovatele dochází výlučně v souvislosti s plněním Hlavní smlouvy. Bez předchozího písemného pokynu a/nebo souhlasu Správce není Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje pro žádné další účely.

- 4.3. Zpracování Osobních údajů TSK bude mít povahu shromažďování, zaznamenávání, ukládání na nosiče informací, třídění, předávání a uchovávání a zpřístupňování, a to automatizovaně a případně i manuálně tak, aby tato činnost odpovídala účelu zpracování Osobních údajů podle odst. 4.2. této Smlouvy.
- 4.4. TSK se zavazuje zpracovávat Osobní údaje po dobu účinnosti této Smlouvy, nejdéle však po dobu účinnosti Hlavní smlouvy.

Dle pokynu správce bude zpracovatel uchovávat osobní údaje zpracovávané k uvedeným účelům nejdéle po zde stanovenou dobu:

Vyřízení, správa a evidence parkovacího oprávnění, včetně informační a servisní komunikace	Údaje jsou uchovávány po dobu platnosti parkovacího oprávnění a po dobu 12 měsíců od skončení platnosti parkovacího oprávnění.  V případě nevydání parkovacího oprávnění jsou údaje uchovávány po dobu 1 měsíce od jeho nevydání (zamítnutí žádosti).
Provedení registrace žadatele, vedení a správa osobních stránek uživatele, včetně informační a servisní komunikace	Údaje budou uchovávány po dobu platnosti parkovacích oprávnění, ke kterým je uživatelský účet veden, a 12 měsíců po uplynutí platnosti posledního z nich. Pokud uživatel registraci uživatelského účtu zruší, jsou údaje smazány.

<p>Vyřízení, správa a evidence krátkodobého parkovacího oprávnění prostřednictvím parkovacích automatů a virtuálních parkovacích hodin, včetně informační a servisní komunikace</p>	<p>Údaje budou uchovávány po dobu 3 let od zápisu do centrálního informačního systému zón placeného stání v hl. m. Praze.</p>
<p>Průběžné monitorování a vyhodnocování obsazenosti parkovacích míst na pozemních komunikacích na území hlavního města Prahy za účelem organizace dopravy</p>	<p>Údaje budou uchovávány po dobu 4 měsíců od pořízení záznamu.</p>
<p>Kontrola dopravních značek a provozně-technického stavu pozemních komunikací v rámci správy a údržby pozemních komunikací na území hlavního města Prahy</p>	<p>Údaje budou uchovávány po dobu 24 měsíců od pořízení záznamu.</p>
<p>Průběžné ověřování platnosti parkovacích oprávnění a oprávnění parkovat v zónách placeného stání prostřednictvím kamerového systému, vč. vyhodnocení získaných podkladů</p>	<p>Údaje, u kterých nebude existovat podezření na přestupek proti regulaci zón placeného stání, budou uchovávány po dobu 7 dní od zápisu údaje do centrálního informačního systému zón placeného stání v hlavním městě Praze.</p> <p>Údaje, u kterých bude existovat podezření na přestupek proti regulaci zón placeného stání, budou předány Městské policii hlavního města Prahy; pokud jsou údaje označeny Městskou policií hlavního města Prahy za neodhalený přestupek, jsou jednou denně smazány.</p>
<p>Zodpovězení dotazu týkajícího se ZPS</p>	<p>Údaje budou uchovávány po dobu 2 let od zodpovězení dotazu, popřípadě po dobu 2 let od poslední komunikace mezi subjektem údajů a Správcem v rámci příslušného dotazu.</p>
<p>Posouzení oprávněnosti a vyřízení požadavku na náhradu nákladů (refundaci) vzniklých pochybením systému zón placeného stání</p>	<p>Pokud bude požadavek shledán oprávněným a dojde k refundaci, budou údaje uchovávány po dobu odpovídající povinnosti uchovávat účetní doklady.</p> <p>Pokud požadavek bude shledán neoprávněným a zamítnut, budou údaje uchovávány po dobu, než uplyne promlčecí doba souvisejícího tvrzeného nároku.</p>

Doby zpracování k jednotlivým účelům mohou být správcem upřesněny nebo změněny písemným pokynem správce prokazatelně doručeným zpracovateli.

- 4.5. TSK se zavazuje zpracovávat Osobní údaje v souladu s doloženými pokyny HMP, které může HMP TSK udělit v souladu s Hlavní smlouvou a které HMP TSK udělí v průběhu trvání této Smlouvy, a to způsoby obvyklými pro provozní komunikaci mezi HMP a TSK.
- 4.6. TSK se zavazuje informovat HMP v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn HMP porušuje GDPR nebo jiné předpisy Evropské unie či jiného členského státu. Neprovedení takového pokynu ze strany TSK není porušením povinností TSK dle této Smlouvy.

## 5. Mlčenlivost

- 5.1. TSK se touto Smlouvou zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech souvisejících s plněním této Smlouvy, zejména o Osobních údajích a o jejich zpracování, vč. bezpečnostních opatření přijatých v rámci tohoto zpracování (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 5.2. TSK se zavazuje ve vztahu k Důvěrným informacím zavázat mlčenlivostí všechny své zaměstnance, popřípadě třetí osoby, které zpracovávají Osobní údaje na základě smlouvy s TSK, ve stejném rozsahu, jako je zavázána ona sama, a to i po skončení pracovněprávního nebo smluvního vztahu mezi příslušnou osobou a TSK.

## 6. Zabezpečení osobních údajů

- 6.1. TSK se zavazuje přijmout vhodná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů, a které odpovídají rizikům.
- 6.2. TSK se zavazuje učinit zejména následující ochranná opatření:
  - 6.2.1. chránit média obsahující Osobní údaje před neoprávněným přístupem uzamčením ve skřínkách nebo archivech a elektronickým zabezpečením prostor, ve kterých jsou Osobní údaje uloženy;
  - 6.2.2. Osobní údaje uchovávané v elektronické podobě chránit před neoprávněným přístupem pomocí vytvoření přístupových práv a kontroly přístupu do sítě včetně technologie firewallů, jak hardwarových, tak i softwarových komponent, technologie detekce síťových průniků, pseudonymizace a šifrovací technologie, vybrané podle jejich vhodnosti;
  - 6.2.3. zajistit ochranu, udržování a monitorování zabezpečení a integrity sítě TSK;
  - 6.2.4. pravidelné zálohování dat včetně zajištění potřebného software a hardware pro provádění bezpečnostních záloh;
  - 6.2.5. určit pověřené fyzické osoby ke zpracování Osobních údajů, přičemž pouze tyto osoby budou oprávněny k přístupu a zpracování Osobních údajů v souladu s ustanoveními této Smlouvy;

- 6.2.6. pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zobrazeny, zaznamenány nebo jinak zpracovány a
  - 6.2.7. přijmout případně další technická opatření, která jsou obecně uznávána jako vhodná bezpečnostní opatření pro užívaný způsob zpracování Osobních údajů.
- 6.3. TSK se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technická a organizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu se Zákonem o zpracování osobních údajů a jinými právními předpisy, zejména GDPR, a udržovat takovou dokumentaci aktuální. TSK se zavazuje zpřístupnit dokumentaci technických a organizačních opatření HMP nejpozději do 10 pracovních dní od doručení žádosti HMP.
- 6.4. TSK k naplnění obecných požadavků této Smlouvy a právních předpisů na ochranu Osobních údajů vypracovala Pokyn vedoucího oddělení zón placeného stání Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s., ke zpracování osobních údajů v rámci provozu zón placeného stání hlavního města Prahy. Tento Pokyn je přílohou č. 1 této Smlouvy, která je nedílnou součástí Smlouvy, a stanoví základní rámec organizačně-technických opatření k ochraně Osobních údajů při jejich zpracování TSK.

## 7. Zapojení dalšího zpracovatele

- 7.1. HMP bere na vědomí a povoluje TSK, aby do zpracování Osobních údajů podle této Smlouvy zapojila i další zpracovatele ve smyslu čl. 28 odst. 2 GDPR (dále jen „**Další zpracovatel**“), a to za splnění podmínek stanovených v tomto článku 7. HMP zároveň prohlašuje, že je srozuměno s tím, že výběr Dalšího zpracovatele ze strany TSK podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“).
- 7.2. TSK se zavazuje informovat HMP o svém záměru zapojit do zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy nového Dalšího zpracovatele, případně nahradit již zapojeného Dalšího zpracovatele, a to v přiměřené lhůtě před plánovaným zahájením zadávacího řízení dle ZZVZ nebo uzavřením smlouvy s Dalším zpracovatelem, nemusí-li být Další zpracovatel vybrán v zadávacím řízení dle ZZVZ. V oznámení TSK uvede, k jakým faktickým činnostem hodlá Dalšího zpracovatele využívat, a z jakého důvodu a v jakém rozsahu má v úmyslu Dalšího zpracovatele zapojit do zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy.
- 7.3. HMP je oprávněno proti zapojení daného typu Dalšího zpracovatele dle odst. 7.2 vyslovit odůvodněné námitky, a to do 10 pracovních dnů ode dne doručení příslušného oznámení TSK. HMP v námitkách uvede, z jakého důvodu nesouhlasí se záměrem TSK, a navrhne, jaké požadavky nad rámec záměru TSK bude muset uchazeč o Dalšího zpracovatele splnit v zadávacím řízení dle ZZVZ, případně jakými zvláštními povinnostmi nad rámec povinností Dalšího zpracovatele dle odst. 7.6 bude muset být Další zpracovatel vázán. Smluvní strany berou na vědomí, že tyto námitky jsou námitkami proti zapojení Dalšího zpracovatele dle čl. 28 odst. 2 GDPR.



- 7.4. Jestliže TSK s návrhem HMP uvedeným v námitkách dle odst. 7.3 nesouhlasí, anebo návrh HMP není dostatečně konkrétní, zahájí s HMP jednání o konkrétních podmínkách zapojení Dalšího zpracovatele do zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po doručení námitek HMP. Za den zahájení jednání se považuje den, kdy TSK doručí HMP písemné oznámení TSK o nesouhlasu s námitkami HMP a návrhu možných termínů jednání o konkrétních podmínkách zapojení Dalšího zpracovatele. Smluvní strany jsou povinny vyvinout přiměřené úsilí k tomu, aby se na konkrétních podmínkách zapojení Dalšího zpracovatele dohodly bez zbytečného odkladu po zahájení jednání. Dohodnou-li se Smluvní strany na konkrétních podmínkách zapojení Dalšího zpracovatele založených na požadavcích HMP, zavazuje se HMP poskytnout TSK přiměřenou součinnost nutnou k implementaci požadavků do veřejné nabídky či smlouvy s Dalším zpracovatelem. Nedohodnou-li se Smluvní strany do 15 pracovních dnů ode dne zahájení jednání na žádných podmínkách zapojení Dalšího zpracovatele, je TSK oprávněna zapojit do zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy Dalšího zpracovatele dle svého původního záměru.
- 7.5. HMP ke dni uzavření této Smlouvy výslovně povoluje TSK, aby do zpracování Osobních údajů zapojila Další zpracovatele uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy (Seznamu dalších zpracovatelů), která je nedílnou součástí Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se tímto povolením HMP vzdává práva námitky proti zapojení Dalších zpracovatelů vymezených v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 7.6. TSK se zavazuje zavázat Dalšího zpracovatele stejnými povinnostmi, jakými je TSK touto Smlouvou vázána sama.
- 7.7. TSK odpovídá za zpracování Osobních údajů, které svěřila Dalšímu zpracovateli, v plném rozsahu. TSK odpovídá za porušení povinností dle této Smlouvy nebo dle právního řádu při zpracování Osobních údajů Dalším zpracovatelem, jako by se porušení příslušné povinnosti dopustila ona sama.

## **8. Součinnost a audit**

- 8.1. TSK se zavazuje poskytovat HMP součinnost v rozsahu nezbytném k zajištění souladu zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy s právním řádem. V rámci této součinnosti se TSK zavazuje zejména (nikoliv však pouze):
- 8.1.1. bez zbytečného odkladu přijmout technická nebo organizační opatření v rozsahu nezbytném k prevenci nebo nápravě porušení této Smlouvy nebo právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů;
- 8.1.2. být nápomocna HMP při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření zpracování Osobních údajů v souvislosti s plněním této Smlouvy;
- 8.1.3. bez zbytečného odkladu hlásit HMP každé porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jiný bezpečnostní incident, který by se mohl dotknout zpracování

Osobních údajů dle této Smlouvy nebo práv a právem chráněných zájmů subjektů Osobních údajů;

- 8.1.4. bez zbytečného odkladu poskytnout HMP veškeré podklady a informace nezbytné k doložení toho, že zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy probíhá v souladu s právním řádem;
  - 8.1.5. bez zbytečného odkladu vyřídit jménem HMP žádosti subjektů údajů, které jim právní řád přiznává uplatnit (právo na přístup, opravu, výmaz apod.) a informovat HMP o uplatnění a vyřízení těchto žádostí.
- 8.2. HMP má právo provést u TSK audit souladu zpracování Osobních údajů s právním řádem a audit zabezpečení Osobních údajů (dále jen souhrnně „Audit“), a to prostřednictvím sebe nebo pověřené třetí osoby. TSK se zavazuje poskytnout HMP nebo třetí osobě pověřené HMP veškerou součinnost nezbytnou k provedení Auditů, zejm. poskytnout dokumentaci technických a organizačních opatření zpracování Osobních údajů a jiné interní předpisy týkající se zpracování Osobních údajů, na nezbytně nutnou dobu zpřístupnit své elektronické a informační systémy v rozsahu nezbytném k provedení Auditů. HMP se zavazuje provést Audit tak, aby bylo fungování TSK narušeno pouze v nezbytné míře.
- 8.3. HMP má právo provést Audit vždy jednou za 6 měsíců trvání této Smlouvy a dále pokaždé, když dojde k porušení povinností dle této Smlouvy nebo povinností, které pro zpracování osobních údajů ukládá právní řád, TSK.
- 8.4. V případě, že má HMP v úmyslu uskutečnit u TSK Audit, je povinno o tom TSK informovat nejpozději 14 dní před termínem zamýšleného Auditů. Smluvní strany se dohodly, že TSK má právo navrhnout jiný vhodný termín, ne však později než 14 dní od termínu navrhovaného HMP. TSK má povinnost tuto skutečnost HMP oznámit do 3 pracovních dnů ode dne doručení oznámení HMP o provedení Auditů. V případě, že HMP nebude s takto navrženým termínem souhlasit, termín Auditů bude stanoven na desátý pracovní den následující po původním termínu Auditů navrženém HMP.
- 8.5. Po skončení Auditů HMP nebo jím pověřená osoba předá TSK zprávu o Auditů, která bude obsahovat informaci o tom, zda došlo k porušení povinností TSK a zda toto porušení je podstatným porušením dle odst. 8.7.
- 8.6. Náklady Auditů, který nepotvrdí ani neodhalí podstatné porušení povinností TSK nebo Dalšího zpracovatele, nese HMP. Náklady Auditů, který potvrdí nebo odhalí podstatné porušení povinností TSK nebo Dalšího zpracovatele, nese TSK. V takovém případě se TSK zavazuje nahradit HMP náklady Auditů do 14 pracovních dnů od předložení vyúčtování.
- 8.7. Pro účely odst. 8.6 platí, že podstatným porušením povinností TSK je myšleno jakékoliv porušení:
- 8.7.1. povinnosti uvedené v odst. 4.2. této Smlouvy zpracovávat pouze v souladu a za účelem vymezeným v souladu s touto Smlouvou;
  - 8.7.2. povinnosti uvedené v odst. 5.1. této Smlouvy zachovávat mlčenlivost;

- 8.7.3. povinnosti uvedené v odst. 6.2. této Smlouvy zavést bezpečnostní opatření a povinnosti dle odst. 6.3. tato opatření dokumentovat;
  - 8.7.4. povinnosti uvedené v odst. 7.1 nezapojit do zpracování Další zpracovatele v rozporu s touto Smlouvou;
  - 8.7.5. povinnosti uvedené v odst. 8.1.3. ohlásit porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jiný bezpečnostní incident.
- 8.8. TSK se zavazuje bez zbytečného odkladu přijmout technická a organizační opatření k nápravě pochybení nebo bezpečnostních rizik zjištěných Auditem v rozsahu nezbytném k zajištění nápravy.
- 8.9. Komunikace předpokládaná touto Smlouvou bude mezi Smluvními stranami probíhat prostřednictvím e-mailových zpráv realizovaných mezi pracovníky příslušného odboru Magistrátu hlavního města Prahy a pracovníky oddělení zón placeného stání TSK.

## **9. Ostatní povinnosti zpracovatele**

- 9.1. TSK se zavazuje plnit povinnosti zpracovatele stanovené Zákonem o zpracování osobních údajů, GDPR a touto Smlouvou, a to zejména:
- 9.1.1. dodržovat prostředky a způsoby zpracování Osobních údajů stanovené touto Smlouvou;
  - 9.1.2. zpracovat pouze přesné Osobní údaje, které byly získány v souladu se Zákonem o zpracování osobních údajů a GDPR, a je-li to nezbytné, Osobní údaje aktualizovat; zpracovává-li TSK nepřesné Osobní údaje, je povinna bez zbytečného odkladu provést přiměřená opatření, zejména zpracování Osobních údajů blokovat, Osobní údaje opravit nebo doplnit, nebo, není-li to možné, nepřesné Osobní údaje zlikvidovat a informovat o těchto změnách subjekt údajů, bude-li to možné;
  - 9.1.3. shromažďovat Osobní údaje odpovídající účelu zpracování a pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění tohoto účelu;
  - 9.1.4. zpracovávat Osobní údaje pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny;
  - 9.1.5. uchovávat Osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování;
  - 9.1.6. nesdružovat Osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům;
  - 9.1.7. zpracovávat Osobní údaje tak, aby subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a dbát na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektu údajů;
  - 9.1.8. přijmout bezpečnostní opatření stanovená touto Smlouvou;
  - 9.1.9. provést likvidaci Osobních údajů na základě pokynu HMP nebo na základě žádosti subjektu údajů, pokud mu zákon neukládá Osobní údaje zachovat; a

9.1.10. nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez pověření HMP.

## 10. Ukončení Smlouvy

- 10.1. Smlouva je sjednána na dobu určitou, a to od nabytí její účinnosti do ukončení Hlavní smlouvy z jakéhokoli důvodu nebo do zániku pověření TSK vykonávat činnosti spočívající ve správě a údržbě pozemních komunikací pro HMP.
- 10.2. V případě ukončení této Smlouvy dle odst. 10.1. této Smlouvy se TSK zavazuje všechny Osobní údaje předat HMP a vymazat existující kopie, pokud jí zákon neukládá takové existující kopie zachovat.
- 10.3. TSK se zavazuje zachovávat mlčenlivost dle čl. 5. této Smlouvy a zajistit zabezpečení Osobních údajů, pokud tyto Osobní údaje nezlikviduje, i po ukončení závazku z této Smlouvy.

## 11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Smlouva nebo právní vztah z ní vzniklý mohou být měněny dohodou Smluvních stran pouze v písemné formě; podpisy Smluvních stran musí být na jedné listině. Jednostranné právní jednání, kterým se mění nebo zaniká tato Smlouva nebo právní vztah z ní vzniklý jinak než splněním závazků ze Smlouvy, musí být učiněno ve formě předpokládané právním řádem, alespoň však v prosté písemné formě.
- 11.2. Pokud vyjde najevo, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stalo neplatným, v rozporu s vůlí Smluvních stran neúčinným nebo neaplikovatelným nebo že taková neplatnost, neúčinnost nebo neaplikovatelnost neodvratně nastane (zejména v důsledku změny příslušných právních předpisů), nemá to vliv na platnost, účinnost nebo aplikovatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se v uvedených případech zavazují k poskytnutí si vzájemné součinnosti a k učinění příslušných právních jednání za účelem nahrazení neplatného, neúčinného nebo neaplikovatelného ustanovení ustanovením jiným tak, aby byl zachován a naplněn účel této Smlouvy.
- 11.3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, datum podpisu Smlouvy a text této Smlouvy.
- 11.4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že žádné ustanovení této Smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této Smlouvě, včetně příloh, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).

- 11.5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejňování této Smlouvy v registru smluv dle Zákona o registru smluv zajistí HMP.
- 11.6. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto HMP potvrzuje, že uzavření této Smlouvy schválila Rada HMP usnesením č. 2963 ze dne 21. 12. 2020.
- 11.7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv.
- 11.8. Okamžikem své účinnosti tato Smlouva v plném rozsahu nahrazuje Smlouvu o zpracování osobních údajů uzavřenou mezi Smluvními stranami dne 04. 05. 2018, č. dokumentu TSK: A 9/18/5120/004, č. dokumentu HMP: INO/29/02/003616/2018.
- 11.9. Každá ze Smluvních stran potvrzuje, že při sjednávání této Smlouvy postupovala čestně a transparentně a současně se zavazuje, že takto bude postupovat i při plnění Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Smluvní strany potvrzují, že se seznámily se zásadami Criminal compliance programu TSK (dále jen „CCP“), zveřejněných na webových stránkách TSK, zejména s Kodexem CCP a zavazují se tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze Smluvních stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoli ze Smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost

jednajících osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

11.10. Tato Smlouva se vyhotovuje v 10 stejnopisech. Smluvní strany si stejnopisy Smlouvy rozdělí následujícím způsobem:

HMP – 8 vyhotovení

TSK – 2 vyhotovení

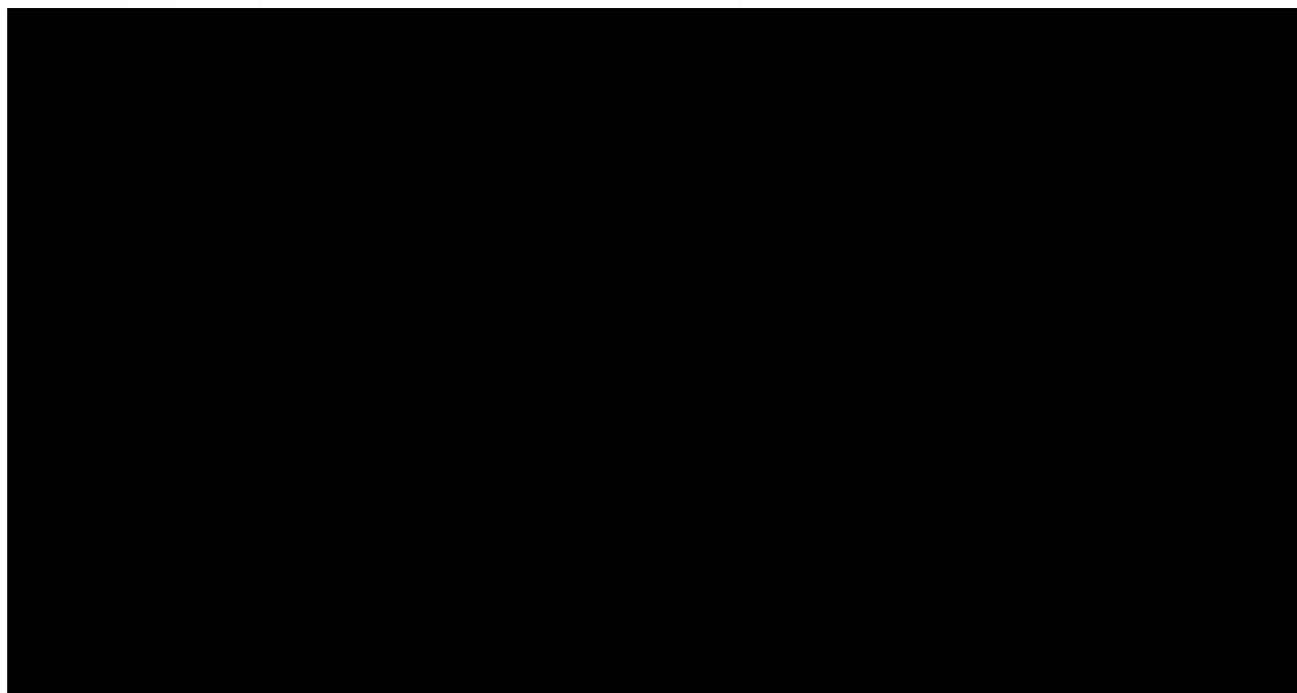
11.11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Pokyn vedoucího oddělení zón placeného stání Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s., ke zpracování osobních údajů v rámci provozu zón placeného stání hlavního města Prahy

Příloha č. 2 Seznam dalších zpracovatelů

V Praze dne 11 -01- 2021

V Praze dne 11 -01- 2021



Příloha č. 1 - Pokyn vedoucího oddělení zón placeného stání Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s., ke zpracování osobních údajů v rámci provozu zón placeného stání hlavního města Prahy

## **Pokyn vedoucího oddělení správy zón placeného stání Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s., ke zpracování osobních údajů v rámci provozu zón placeného stání hlavního města Prahy**

### **12. Předmět pokynu a základní principy zpracování osobních údajů**

- 12.1. Pokyn vydává vedoucí oddělení správy zón placeného stání Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „**Oddělení ZPS**“), za účelem regulace zpracování osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „**Zákon**“), a dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“), ke kterému dochází v rámci činnosti Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „**TSK**“), při provozu zón placeného stání hlavního města Prahy (dále jen „**ZPS**“).
- 12.2. Všechny osoby, které provádějí zpracování osobních údajů v rámci činnosti TSK při provozu ZPS:
  - 12.2.1. jsou povinny zachovávat mlčenlivost o informacích, které se při zpracování dozvědí,
  - 12.2.2. jsou povinny šetřit soukromí a zájmy subjektů osobních údajů,
  - 12.2.3. jsou povinny při zpracování osobních údajů postupovat podle Zákona a GDPR, jiných právních předpisů a podle tohoto pokynu. Pokud není některá otázka řešena právním řádem nebo tímto pokynem, jsou osoby provádějící zpracování osobních údajů v rámci provozu ZPS povinny si počínat tak, aby byla zachována důvěrnost a neveřejnost osobních údajů, zejména aby osobní údaje nebyly zpřístupněny osobám, které nemají oprávnění k jejich zpracování, a aby nedošlo ke zneužití osobních údajů.

### **13. Osoby oprávněné ke zpracování osobních údajů**

- 13.1. Osobou oprávněnou ke zpracování osobních údajů v rámci provozu ZPS (dále jen „**Oprávněná osoba**“) je osoba, která je pověřena vedoucím Oddělení ZPS k provádění pracovních úkolů, jež obnáší zpracování osobních údajů. Vedoucí Oddělení ZPS pověřuje Oprávněné osoby k pracovním úkolům zahrnující zpracování osobních údajů v rozsahu nezbytném ke splnění účelů zpracování osobních údajů, jež je TSK při provozu ZPS svěřeno, a v rozsahu odpovídajícím pracovní náplni Oprávněné osoby.
- 13.2. Pověření Oprávněné osoby ke zpracování osobních údajů zaniká rozhodnutím vedoucího Oddělení ZPS. Pověření zaniká vždy nejpozději dnem, kdy končí pracovněprávní poměr Oprávněné osoby k TSK.

13.3. Vedoucí Oddělení ZPS vede evidenci pověření Oprávněných osob ke zpracování osobních údajů. Do evidence vedoucí Oddělení ZPS запиše jméno Oprávněné osoby, den vzniku a rozsah pověření. Vedoucí Oddělení ZPS v evidenci vyznačí, pokud pověření zaniklo, a den zániku. Vedoucí Oddělení ZPS je oprávněn vedením evidence pověřit jinou osobu, která je v pracovněprávním poměru k TSK.

13.4. Povinnosti vztahující se k zabezpečení osobních údajů před neoprávněným přístupem a zneužitím a povinnost mlčenlivosti jsou pro Oprávněné osoby závazné i potom, co je ukončeno jejich pověření ke zpracování osobních nebo co zanikl jejich pracovněprávní vztah k TSK.

#### **14. Podmínky zpracování osobních údajů**

14.1. Oprávněné osoby jsou povinny osobní údaje zpracovávat či s nimi jinak nakládat pouze v rozsahu a za účelem, které vyplývají z jejich pověření k provádění pracovních úkolů, jež obnáší zpracování osobních údajů. Jakékoliv jiné nakládání s osobními údaji je zakázáno.

14.2. Oprávněné osoby při zpracování osobních údajů postupují v souladu s tímto pokynem a s právním řádem, zejména se Zákonem a GDPR.

14.3. Oprávněné osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které se v souvislosti se zpracováním osobních údajů dozví.

14.4. Oprávněné osoby jsou povinny si při zpracování počínat tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, k jejich neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů; Oprávněné osoby jsou zejména

14.4.1. povinny zabezpečit nosiče osobních údajů proti přístupu neoprávněných osob;

14.4.2. povinny si při osobní, písemné a elektronické komunikaci počínat tak, aby nezpřístupnily osobní údaje osobám, které nejsou k jejich zpracování oprávněny; to zahrnuje i důkladné ověřování požadavků na zaslání údajů a ověřování totožnosti adresáta;

14.4.3. povinny uchovávat nebo rozšiřovat elektronické nosiče osobních údajů pouze v zabezpečených systémech, které k tomu účelu TSK provozuje;

14.4.4. oprávněny pořídit rozmnoženiny nosičů osobních údajů pouze v množství a rozsahu, které je nezbytné k plnění jejich povinností při zpracování osobních údajů; veškeré nosiče osobních údajů, které nejsou k plnění povinností při zpracování osobních údajů nezbytné, jsou Oprávněné osoby povinny zlikvidovat bezpečným způsobem.

14.5. Osobní údaje mohou být předány jiným osobám, jenom pokud tak určí vedoucí Oddělení ZPS nebo jiná oprávněná osoba v rámci TSK interním předpisem nebo pokynem.



- 14.6. Osobní údaje mohou být zpracovávány jen po nezbytně dlouhou dobu. Délka zpracování vyplývá z povahy osobních údajů a z účelu, za kterým jsou zpracovávány. Délka zpracování je stanovena v dalších dokumentech upravujících zpracování osobních údajů v rámci provozu ZPS uvedených v odst. 14.7. tohoto pokynu. Jakmile pomine nezbytně dlouhá doba pro jejich zpracování, musí být osobní údaje neprodleně bezpečným způsobem zlikvidovány. Hmotné nosiče osobních údajů budou skartovány nebo vhodným způsobem znehodnoceny tak, aby z nich nebylo možno osobní údaje získat. Osobní údaje uchovávané v elektronické podobě budou vymazány tak, aby nebyly znovu obnovitelné. O likvidaci bude pořízen záznam v rozsahu data likvidace, identifikace osoby provádějící likvidaci a rámcového popisu likvidovaných osobních údajů, který ovšem sám nesmí obsahovat žádné osobní údaje.
- 14.7. Další podmínky zpracování osobních údajů v rámci provozu ZPS, včetně vymezení konkrétních zpracovávaných osobních údajů a účelů zpracování, jsou stanoveny v následujících dokumentech, dostupných v interní síti TSK na adrese <http://zpsx01/GDPR/> , zejména pak:
- a) Záznamy o činnostech zpracování ([Zaznamy-o-cinnostech-zpracovani ZPS.pdf](#))
  - b) Zásady zpracování osobních údajů ( [Zasady-zpracovani-osobnich-udaju ZPS.pdf](#) )
  - c) Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů ( [DPIA ZPS.pdf](#) )
- 14.8. Oprávněné osoby jsou povinny se s dokumenty dle odst. 14.7. tohoto pokynu seznámit v rozsahu nezbytném k řádnému provádění zpracování osobních údajů v souladu s tímto pokynem. Dojde-li ke změně dokumentů uvedených v odst. 14.7. tohoto pokynu, vyrozumí o této změně vedoucí Oddělení ZPS všechny Oprávněné osoby.

## 15. Technická opatření ochrany osobních údajů

- 15.1. Hmotné nosiče osobních údajů je možné uchovávat pouze v prostorách, které jsou k tomu určeny vedoucím Oddělení ZPS. Vedoucí Oddělení ZPS k tomuto účelu určí uzamykatelné místnosti nebo, pokud to nezbytně vyplývá z mobilní povahy zpracování, vybaví Oprávněné osoby uzamykatelnými schránkami nebo jinými vhodnými prostředky ochrany nosičů osobních údajů.
- 15.2. Elektronické nosiče osobních údajů je možné uchovávat pouze v elektronických systémech, které jsou k tomu určeny (dále jen „Elektronické systémy“), a nakládat s nimi pouze takovým způsobem, kterým nebude narušena bezpečnost Elektronických systémů, zejména narušením škodlivými softwary.
- 15.3. Přístup do Elektronických systémů je umožněn pouze na základě zadání přihlašovacího jména a hesla (dále jen „Přístupové údaje“). Přístupové údaje jsou přiděleny individuálně každé Oprávněné osobě tak, aby každá Oprávněná osoba měla unikátní Přístupové údaje.

- 15.4. Oprávněné osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost o svých Přístupových údajích a počínat si tak, aby je neznepřístupnily jiným osobám. V případě, že byly Přístupové údaje zpřístupněny jiné osobě nebo že má Oprávněná osoba podezření, že k tomu došlo, je Oprávněná osoba povinná o tom vyrozumět vedoucího Oddělení ZPS a požádat o změnu Přístupových údajů.
- 15.5. Každý jednotlivý přístup do Elektronických systémů je zaznamenáván tak, aby bylo možno určit Přístupové údaje užívané ke konkrétnímu přístupu, provedené operace a čas přístupu.
- 16. Ustanovení o kontrole dodržování tohoto pokynu**
- 16.1. Vedoucí oddělení ZPS provádí kontroly dodržování tohoto pokynu, v případě zjištění nedostatků ochrany osobních údajů přijme vedoucí oddělení ZPS opatření k nápravě.
- 17. Obecná a závěrečná ustanovení**
- 17.1. Vedoucí oddělení ZPS zajistí, aby každá osoba provádějící zpracování osobních údajů v rámci činnosti TSK při provozu ZPS byla seznámena s tímto pokynem.
- 17.2. Tento pokyn nabývá účinnost dnem podpisu vedoucím oddělení ZPS.

**V Praze dne 3. září 2018**

**datum**

**Ing. Petr Souček v.r.**

**podpis vedoucího oddělení správy ZPS**

## SEZNAM DALŠÍCH ZPRACOVATELŮ (dále také „Seznam“)

### 1. Použití ustanovení Smlouvy o zpracování osobních údajů

- 1.1. Veškeré pojmy obsažené v tomto Seznamu s počátečním velkým písmenem mají stejný význam jako jim přiřkládá Smlouva o zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva“), jejíž přílohu č. 2 tvoří tento Seznam.

### 2. Vymezení Dalšíh zpracovatelů

- 2.1. TSK svěří zpracování Osobních údajů následujícím Dalšíh zpracovatelům:

- 2.1.1. obchodní společnosti **ELTODO, a.s.**, se sídlem Novodvorská 1010/14, Lhotka, 142 00 Praha 4, IČO: 45274517, zapsané v obchodním rejstříku pod sp. zn. B 1573 vedenou u Městského soudu v Praze (dále jen „**Dodavatel ZPS**“);
- 2.1.2. obchodní společnosti **itego a.s.**, se sídlem Bílkova 6/8, Josefov, 110 00 Praha 1, Česká republika zapsané do obchodního rejstříku pod sp. zn. B 18546/MSPH vedenou u Městského soudu v Praze (dále jen „**Dodavatel CIS**“).

- 2.2. Dodavatel ZPS provádí zpracování Osobních údajů podle smlouvy o poskytování služby správy provozu ZPS a dodávkách vybavení pro ZPS, č. smlouvy 9/15/6400/013 (dále jen „**Smlouva ZPS**“); Dodavatel ZPS byl k uzavření Smlouvy ZPS vybrán Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, příspěvková organizace (z níž byla Smlouva ZPS postoupena na TSK), na základě otevřeného zadávacího řízení ve smyslu § 27 zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na výběr dodavatele veřejné zakázky „**Dodavatel služby provozu zón placeného stání v hlavním městě Praze**“. Účelem zpracování Osobních údajů Dodavatelem ZPS je plnění Smlouvy ZPS; v souladu se Smlouvou ZPS je samotným účelem zpracování Osobních údajů:

- 2.2.1. zúčtování plateb úhrady ceny za užití ZPS ke stání silničního motorového vozidla (dále jen „**Parkovné**“) a služby platebních kanálů;
- 2.2.2. monitorování užívání pozemních komunikací v rámci ZPS; a
- 2.2.3. monitorování stavů pozemních komunikací vč. dopravních značek.

- 2.3. Dodavatel CIS provádí zpracování Osobních údajů podle smlouvy o vytvoření a implementaci informačního systému, poskytnutí licence k informačnímu systému a poskytnutí souvisejících plnění, č. dokumentu TSK: 9/15/6400/016, č. dokumentu Dodavatele CIS: 2015ABS0236 (dále jen „**Smlouva CIS**“); Dodavatel byl k uzavření Smlouvy CIS vybrán Technickou správou komunikací hl.m. Prahy, příspěvková organizace (z níž byla Smlouva CIS postoupena na TSK), na základě otevřeného zadávacího řízení ve smyslu § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na výběr dodavatele veřejné zakázky „Centrální informační systém zón placeného stání v hlavním městě Praze“. Účelem zpracování Osobních údajů Dodavatelem CIS je plnění Smlouvy CIS; v souladu se Smlouvou CIS je samotným účelem zpracování Osobních údajů:
- 2.3.1. provozování CIS;
  - 2.3.2. shromažďování, analýza a reportování informací podstatných pro vyhodnocování kvality služeb dodavatelů a vyhodnocování dopravních informací;
  - 2.3.3. poskytnutí moderních služeb osobám využívajícím ZPS a veřejnosti v oblasti Parkovného platebními kanály a v oblasti dopravních informací.
- 2.4. Dodavatel ZPS svěří zpracování Osobních údajů následujícím subdodavatelům:
- 2.4.1. subdodavateli Dodavatele ZPS, kterým je obchodní společnost **CORTEC s.r.o.**, se sídlem Na Groši 1344/5a, 102 00 Praha 10, IČO: 26725533, zapsané v obchodním rejstříku pod sp. zn. C 89788 vedenou u Městského soudu v Praze, která se podílí na monitorování užívání pozemních komunikací v rámci ZPS a monitorování stavu těchto pozemních komunikací vč. dopravních značek;
  - 2.4.2. subdodavateli ZPS, obchodní společnosti **CAMEA s.r.o.**, se sídlem Kořenského 25, 621 00 Brno-Řečkovice, IČ 60746220, zapsané v obchodním rejstříku pod sp. zn. C 18823 vedenou u Krajského soudu v Brně, podílející se na monitorování užívání pozemních komunikací v rámci ZPS a monitorování stavu těchto pozemních komunikací vč. dopravních značek.
  - 2.4.3. subdodavateli Dodavatele ZPS, obchodní společnosti **Flowbird S.A.S**, se sídlem 100, Avenue de Suffren 75015 Paříž, Francie, která zajišťuje předávání plateb za parkovné z PA do CIS a služby tohoto platebního kanálu;
- 2.5. Dodavatel CIS svěří zpracování Osobních údajů následujícím subdodavatelům:
- 2.5.1. subdodavateli Dodavatele CIS, kterým je obchodní společnost **RDT s.r.o.**, se sídlem Biskupcova 1762/78, 130 00 Praha 3, IČO: 27583104, zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. 114960 vedenou u Městského soudu v Praze, která se podílí na provozování CIS, na provádění propojení zjištěných užití ZPS a oprávněných parkovacích relací a shromažďování, analýze a reportování informací podstatných pro vyhodnocování kvality služeb

dodavatelů a vyhodnocování dopravních informací; dále na poskytnutí moderních služeb osobám využívajícím ZPS a veřejnosti v oblasti parkovného platebními kanály a v oblasti dopravních informací;

- 2.5.2. subdodavatelí CIS, obchodní společnosti **MARBES CONSULTING s.r.o.**, se sídlem Brojova 16, 326 00 Plzeň, IČ 25212079, zapsané v obchodním rejstříku pod sp. zn. C 8963 vedenou u Krajského soudu v Plzni, která se podílí na správě dlouhodobých parkovacích oprávnění;
- 2.5.3. subdodavatelí CIS, obchodní společnosti **YOUR SYSTEM s.r.o.**, se sídlem Türkova 2319/5b, 149 00 Praha, IČ 00174939, zapsané v obchodním rejstříku pod sp. zn. C 72 vedenou u Městského soudu v Praze, podílející se na správě webových komponent sloužících veřejnosti; a
- 2.5.4. subdodavatelí CIS, kterým je obchodní společnost **MPLA s.r.o.**, se sídlem Slezská 2310/115, Vinohrady, 130 00 Praha 3, IČO: 24852333, zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. C 201627 vedenou u Městského soudu v Praze, podílející se na poskytnutí moderních služeb osobám využívajícím ZPS a veřejnosti v oblasti placení Parkovného platebními kanály a v oblasti dopravních informací prostřednictvím VPH.

