



## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 16/SML0116

Číslo smlouvy u příjemce:

## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE** uzavřená dle ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### Smluvní strany

#### Poskytovatel:

##### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem kraje

Kontaktní osoba: Bc. Lea Medková

E-mail/telefon: [medkova.l@kr-ustecky.cz](mailto:medkova.l@kr-ustecky.cz); 475 657 423

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jako „Poskytovatel“)

a

#### Příjemce:

##### Rodiče a děti Kadaně, občanské sdružení

Sídlo: Chomutovská 1619, 432 01 Kadaň

Zastoupený: Mgr. Hanou Vodrážkovou, předsedkyní

Kontaktní osoba: [REDACTED]

E-mail/telefon: [REDACTED]

IČ: 26637260

DIČ: CZ0026637260

Bank. spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jako „Příjemce“)

zapsaný ve spolkovém rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 4813.  
Výpis ze spolkového rejstříku příjemce tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

# SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

na poskytování sociální služby v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2016 - malý dotační program“

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

## Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 28/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami.  
Dotace je poskytována na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne 18. 12. 2015

## Článek I.

### Poskytnutí dotace

1. **Poskytovatel** na základě této smlouvy poskytuje příjemci v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. 3/102R/2016 ze dne 25.1.2016 neinvestiční dotaci ve výši 108 000 Kč (slovy: jednoosmístisíckorun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce, č. ú. [redacted] pod UZ (účelovým znakem) 00193, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do konce kalendářního roku, na který byla poskytnuta.

Finanční podpora na registrované sociální služby je poskytnuta v souladu s Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“).

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Poskytovateli v souladu s Rozhodnutím EK.

## Článek II.

Účel, na který je dotace určena  
doba, v níž má být dosaženo účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta za účelem realizace sociální služby (dále jen „Služba“) v rámci programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2016 - malý dotační program“ dle poskytovatelem odsouhlaseného Rozpočtu plánovaných nákladů, a to v rozsahu dále uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů. Rozpočet plánovaných nákladů je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1. Dotace se poskytuje v následujícím členění:

- na službu – odborné sociální poradenství
- na službu - SAS pro rodiny s dětmi

31 000 Kč

77 000 Kč

V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:

2. Náklady spojené s hlídáním dětí a s realizací jazykových, vzdělávacích a rekvalifikačních kurzů.
3. Změny v rámci procentuálního účelového určení prostředků je možné provádět pouze postupem stanoveným čl. VIII Zásad po písemném souhlasu poskytovatele.
4. Termínem ukončení realizace Služby je 31. prosinec 2016. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace se poskytuje účelově (viz čl. II odst. 1 smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací Služby a vzniklých v době do 31. prosince 2016. Datem účinnosti uznatelných nákladů je 1. leden 2016.

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s poskytováním Služby ve schváleném období realizace,
- byl uhrazen do konce realizace Služby,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“),
- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
- výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,

- nákupy pozemků nebo budov,
- cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- reprezentativní pohoštění,
- výdaje, které nelze účetně doložit,
- mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené v střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů),
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

6. Dotace se poskytuje jednorázově.

7. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech Služby v maximální výši 30 %. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům Služby za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

### Článek III.

#### Povinnosti příjemce, porušení rozpočtové kázně

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- a) Použít dotaci za účelem poskytování Služby, pro který byla dotace poskytnuta, a **v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.**
  - b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
  - c) Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
  - d) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem Služby, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celé Služby.
  - e) **Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že Služba je spolufinancována Ústeckým krajem.**
  - f) Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití dotace, a to do 30 dnů od termínu ukončení realizace Služby (článek II. odst. 4 této smlouvy). Pokud byla Služba realizována před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy nebo finančního vypořádání dotace na žádost příjemce prodloužen, maximálně však o 10 kalendářních dnů.
- I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
    - označení příjemce,
    - číslo dotace (číslo smlouvy u poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy),

- popis realizace Služby,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy Služby,
- přínos Služby pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení Služby,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů Služby,
  - přehled nákladů Služby hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
  - přehled o prostředcích vrácených do rozpočtu poskytovatele,
  - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem).
- g) Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet Služby a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.
- h) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené Služby.
- i) V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizované Služby, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz. čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
- j) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
- k) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci Služby poskytnuta, v případě, že se Služba neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
- l) V případě, že příjemce obdrží ode dne podpisu této smlouvy finanční prostředky na zajištění stejného uznatelného nákladu v rámci jakéhokoliv projektu financovaného z Operačního programu Zaměstnanost (ESF), je povinen vrátit alikvotní část dotace na účet, z něhož mu byla dotace poskytnuta. Alikvotní část se přitom počítá na jednotlivé měsíce poměrem dvanáctin.
- m) Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržování dotace se postupuje podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o



rozpočtových pravidlech“). V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.

- n) Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu s kontrolním řádem, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle §6 kontrolního řádu.
- o) Zadávat veřejné zakázky v souladu právními předpisy o zadávání veřejných zakázek, pokud se na něho vztahují.
- p) Veškeré změny týkající se tohoto smluvního vztahu neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.
- q) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
- r) V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátit poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků na účet, ze kterého byla dotace poskytnuta.

#### **Článek IV.**

#### **Sankce, výpověď a zrušení smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.
2. V případě, že příjemce realizaci Služby nezahájí, přeruší nebo předčasně ukončí, případně bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen bez zbytečného odkladu písemně ohlásit tuto skutečnost poskytovateli a vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce dotace. V případě, že příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a poskytovatel zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy poskytovatelem.
3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která

návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje Ministerstvo financí ČR.

## **Článek V.**

### **Publicita**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že Službu podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu tj. do 31. 12. 2016:
  - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci Služby,
  - b) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace Služby) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce
  - c) umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací Služby),
5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek VI.**

### **Ostatní ujednání**

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu), identifikačního čísla, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje. (Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění).
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech, správního řádu,

případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

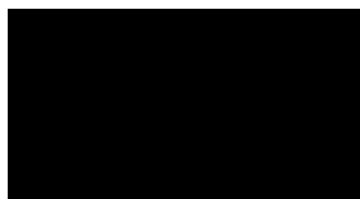
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 3/102R/2016 ze dne 25.1.2016.

V Ústí nad Labem dne .....09.02.2016

V .....Ústí n.L. dne .....5.2.2016



Poskytovatel  
Ústecký kraj  
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje



RADKA  
Kadunská 1619  
01 Kadaň  
420 737 734 716  
radka.kadan.cz

Přijemce  
RADKA  
Mgr. Hana Vodrážková

Přílohy:

Příloha č. 1 – Rozpočet plánovaných nákladů

Příloha č. 2 – Výpis ze spolkového rejstříku příjemce





**RADKA  
RODIČE A DĚTI  
KADANĚ**

**pošt. / faktur. adresa:**

RADKA o. s.  
Chomutovská 1619  
432 01 Kadaň

**adresa provozovny:**

RADKA o. s.  
Kpt. Jaroše 630  
432 01 Kadaň

**PLNÁ MOC Č. 02 / 2016**

**Organizace:** Rodiče a děti Kadaně, občanské sdružení (dále jen „RADKA o. s.“)  
Chomutovská 1619, 432 01 Kadaň  
IČ: 26637260  
Statutární zástupce: Mgr. Hana Vodrážková

Zplnomocňuji tímto zaměstnankyni RADKA o. s. v pozici vedoucí Sociálního centra RADKA:  
Bc. Olgu Šoltésovou, [redacted]  
k zastupování organizace RADKA o. s. při vyřizování záležitostí týkajících se:  
podepisování smluv o poskytnuté dotaci v programu "Podpora Ústeckého kraje v oblasti sociálních  
služeb 2016 - malý dotační program".



**RADKA**

④

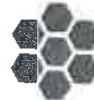
Mgr. Hana Vodrážková  
ředitelka RADKA o. s.

716  
2

V Kadani dne: 4. 2. 2016

www.radka.kadan.cz  
radka@kadan.cz  
IČO: 266 37 260

tel.: 605 283 997  
tel.: 737 734 716  
fax: 474 333 057



RADKA

4

**Rozpočet plánovaných nákladů**

(Vypisuje se za každou službu zvlášť)

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (9684609)

Název a číslo služby:	Nákladová položka	Předpokládané náklady na rok 2015 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2015 (Kč)	Náklady na rok 2016 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2016 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)	Úprava rozpočtu dle přidělené dotace na rok 2016 (Kč)
	<b>1. Provozní náklady celkem</b>	<b>375 256,16</b>	<b>0,00</b>	<b>319 540,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
1.1. Materiálové náklady celkem		173 911,09	0,00	37 300,00	0,00		0,00
z toho:	- potraviny	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	- kancelářské potřeby	27 198,06	0,00	6 000,00	0,00		0,00
	- vybavení (DDNM)	109 317,03	0,00	5 000,00	0,00		0,00
	- pohonné hmoty	0,00	0,00	6 300,00	0,00		0,00
	- ostatní materiálové náklady	37 396,00	0,00	20 000,00	0,00		0,00
1.2. Nemateriálové náklady celkem		162 281,49	0,00	267 240,00	0,00		0,00
1.2.1	Energie	72 534,38	0,00	157 200,00	0,00		0,00
	- elektřina			0,00			0,00
	- plyn			0,00			0,00
	- vodné, stočné			0,00			0,00
	- jiné			0,00			0,00
1.2.2	Opravy a udržování	14 567,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	- opravy a udržování budov	3 451,00	0,00	10 000,00	0,00		0,00
	- opravy a udržování aut	11 116,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	- ostatní - konkretizuje	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
1.2.3	Cestovné	19 000,40	0,00	3 000,00	0,00		0,00
	- cestovné zaměstnanců	19 000,40	0,00	3 000,00	0,00		0,00
	- cestovné klientů	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
1.2.4	Ostatní služby	56 179,71	0,00	97 040,00	0,00		0,00
	- telefony			7 200,00	0,00		0,00
	- poštovné			1 200,00	0,00		0,00
	- internet	9 798,00	0,00	8 640,00	0,00		0,00
	- nájemné	5 000,00	0,00	10 000,00	0,00		0,00
	- právní a ekonomické služby	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	- školení a vzdělávání	15 280,00	0,00	48 000,00	0,00		0,00
	- porizování DDNM do Kč 60 tis.	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	- jiné ostatní služby	26 101,71	0,00	22 000,00	0,00		0,00
1.3 Jiné provozní náklady - konkretizuje		39 063,58	0,00	15 000,00	0,00		0,00
	- daně a poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	- pojištění služby + OSPOD+kooperativa	39 063,58	0,00	15 000,00	0,00		0,00
2. Osobní náklady celkem		911 495,00	0,00	1 723 500,00	77 000,00		77 000,00
2.1. Mzdové náklady		680 220,15	0,00	1 298 754,00	61 269,00		61 269,00
	- hrubé mzdy	680 220,15	0,00	1 249 254,00	46 269,00	na sociální pracovníky	46 269,00
	- OON na DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	- OON na DPP	0,00	0,00	49 500,00	15 000,00	na psychologa	15 000,00
	- ostatní mzdové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2.2. Odvody sociální a zdravotní pojištění		231 274,85	0,00	424 746,00	15 731,00		15 731,00
2.3. Ostatní sociální náklady		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
<b>Celkové náklady na realizaci služby</b>		<b>1 286 751,16</b>	<b>0,00</b>	<b>2 043 040,00</b>	<b>77 000,00</b>	<b>0</b>	<b>77 000,00</b>

**Rozpočet služby (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2016 podle nákladových položek**

(Vyplnuje se za každou službu zvlášť)

Odborné sociální poradenství (2140724)

Název a číslo služby:	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2015 (Kč)	Náklady na rok 2016 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2016 (Kč)	Prozámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)	Úprava rozpočtu dle přidělené dotace na rok 2016 (Kč)
<b>Nákladová položka</b>	<b>Předpokládané náklady na rok 2015 (Kč)</b>	<b>Náklady na rok 2016 (Kč)</b>	<b>Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2016 (Kč)</b>	<b>Prozámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)</b>	<b>Úprava rozpočtu dle přidělené dotace na rok 2016 (Kč)</b>
<b>1. Provozní náklady celkem</b>	<b>104 806,72</b>	<b>141 480,00</b>	<b>10 000,00</b>		<b>10 000,00</b>
<b>1.1. Materiálové náklady celkem</b>	<b>38 360,67</b>	<b>17 000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
z toho:					
- potraviny	0,00	0,00	0,00		0,00
- kancelářské potřeby	9 027,67	0,00	0,00		0,00
- vybavení (DDHM)	25 460,00	5 000,00	0,00		0,00
- pohonné hmoty	0,00	1 000,00	0,00		0,00
- ostatní materiálové náklady	3 873,00	5 000,00	0,00		0,00
<b>1.2. Nemateriálové náklady celkem</b>	<b>60 866,05</b>	<b>119 480,00</b>	<b>10 000,00</b>		<b>10 000,00</b>
1.2.1	36 251,94	48 000,00	0,00		0,00
z toho:					
- elektřina		0,00	0,00		0,00
- plyn		0,00	0,00		0,00
- vodné, stočné		0,00	0,00		0,00
- jiné		0,00	0,00		0,00
1.2.2	1 763,35	5 000,00	0,00		0,00
z toho:					
- opravy a udržování budov	1 763,35	2 500,00	0,00		0,00
- opravy a udržování aut	0,00	2 500,00	0,00		0,00
- ostatní - konkretizujte	0,00	0,00	0,00		0,00
1.2.3	1 651,00	3 000,00	0,00		0,00
z toho:					
- cestovné zaměstnanců	1 651,00	3 000,00	0,00		0,00
- cestovné klientů	0,00	0,00	0,00		0,00
1.2.4	21 199,76	63 480,00	10 000,00		10 000,00
z toho:					
- telefony		3 600,00	0,00		0,00
- poštovné	10 053,00	1 200,00	0,00		0,00
- internet		4 680,00	0,00		0,00
- nájemné	0,00	0,00	0,00		0,00
- právní a ekonomické služby	0,00	10 000,00	0,00		0,00
- školení a vzdělávání	7 670,00	24 000,00	10 000,00	povinné vzdělávání SP a PSS	10 000,00
- pořízení DDNM do Kč 60 tis.	0,00	0,00	0,00		0,00
- jiné ostatní služby	3 476,76	20 000,00	0,00		0,00
1.3 jiné provozní náklady - konkretizujte	5 580,00	5 000,00	0,00		0,00
z toho:					
- daně a poplatky	0,00	0,00	0,00		0,00
- pojištění služby +kooperativa	5 580,00	5 000,00	0,00		0,00
<b>2. Osobní náklady celkem</b>	<b>529 388,00</b>	<b>749 800,00</b>	<b>21 000,00</b>		<b>21 000,00</b>
2.1. Mzdové náklady	400 774,83	564 284,00	21 000,00		21 000,00
z toho:					
- hrubé mzdy	378 274,83	543 284,00	0,00		0,00
- OON na DPČ	0,00	0,00	0,00		0,00
- OON na DPP	22 500,00	21 000,00	21 000,00	náklady supervizora / odb.konzultanta	21 000,00
- ostatní mzdové náklady	0,00	0,00	0,00		0,00
2.2. Odvody sociální a zdravotní pojištění	128 613,37	184 716,00	0,00		0,00
2.3. Ostatní sociální náklady	0,00	0,00	0,00		0,00
<b>Celkové náklady na realizaci služby</b>	<b>634 194,72</b>	<b>890 480,00</b>	<b>31 000,00</b>		<b>31 000,00</b>

## Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Ústí nad Labem  
oddíl L, vložka 4813

<b>Datum zápisu:</b>	1. ledna 2014
<b>Datum vzniku:</b>	4. srpna 2003
<b>Spisová značka:</b>	L 4813 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
<b>Název:</b>	Rodiče a děti Kadaně, občanské sdružení
<b>Sídlo:</b>	Chomutovská 1619, 432 01 Kadaň
<b>Identifikační číslo:</b>	266 37 260
<b>Právní forma:</b>	Spolek

Všechny rejstříky

Obsahuje pod pořadovým číslem 404128\_015081/2 tato listina, která převezením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, vztahující se k 1. se do slovně shoduje s obsahem výstupu z počítačového systému veřejné správy v elektronické podobě.

Kadaň 1



Podpis

Kostková Blanka

04.02.2016 12:05

razítka



V Praze dne 20.04.2005

Č. j.: O-KM-0056-05

## Výpis z registru ekonomických subjektů

stav ke dni: 20.04.2005

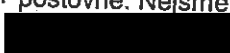
### Identifikace ekonomického subjektu:

Identifikační číslo (IČO): **26637260**  
Obchodní jméno: **Rodiče a děti Kadaně**  
Jméno fyzické osoby:  
Adresa sídla / místa podnikání: **Chomutovská 1619  
Kadaň  
43201 Kadaň**  
Okres: **CZ0422 - Chomutov**


#### Základní charakteristiky:

Právní forma: **701 Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.)**  
Datum vzniku: **04.08.2003**  
Stav: **1 Subjekt činný bez omezení**  
Datum zániku:  
Odvětvová klasifikace činnosti: **913320 Činnosti zájmových svazů, spolků, klubů**

ČSÚ neodpovídá za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s neohlášením změn místa podnikání právníckými či fyzickými osobami orgánům, které přidělily IČO nebo prodlením při předávání dokladů z rejstříkových soudů a živnostenských úřadů orgánům státní statistiky.

Za tuto informaci účtujeme 50,- Kč + poštovné. Nejsme plátcí DPH. Úhradu proveďte přiloženou složenkou nebo na číslo našeho účtu:  var. symbol 29.

Vyhotovil: **Martina Krátká**  
Číslo odboru: **2520**  
Telefon: **274 05 2799**

  
**ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD**  
Odbor elektronických prezentací  
100 82 Praha 10, Na padesátém 81  
IČO: 00025593





## ZÁPIS Z 11. ČLENSKÉHO SHROMÁŽDĚNÍ RADKA o. s.

**Místo:** provozovna RADKA o. s., Kpt. Jaroše 630, Kadaň

**Program:**

1. zhodnocení činnosti roku 2014; schválení VZ 2013 návrh výroční zprávy 2014
2. schválení účetní uzávěrky za rok 2013; hospodaření r. 2013
3. volba členů rady, výkonného týmu
4. představení plánů na rok 2015
5. další ujednání

### 1. Zhodnocení činnosti roku 2014

V roce 2014 jsme díky úspěšnému získávání dotací, a tedy finanční stabilitě pokračovali ve standardních aktivitách všech našich center a ve dvou větších evropských vzdělávacích projektech.

Díky dvouletému projektu podpořenému z NROS jsme mohli od léta pokračovat ještě v širší formě v našich novějších službách pro sociálně ohrožené děti.

Na podzim se nám podařilo získat grant na seznámení s islandským partnerem, který nás zaujal multikulturní tematikou, již se chceme nadále věnovat.

Proběhl první rok samostatného provozu naší mateřské školy a jeslí, která dokonce rozšířila svou činnost o vzdělávání dalších pedagogů či rodičů.

Za Mateřské centrum přednesly zprávu Inga Neimontiené, vedoucí MCR a Lucie Bakalářová – PR asistentka. Tým MCR se stabilizoval a provedl nové kroky především v otevřenosti centra – byl zahájen odpolední provoz herny a multikulturní přístup ke klientům.

Dále se zásadně zlepšila i propagační činnost díky změnám na webových stránkách a prostřednictvím facebooku.

Provozujeme neustále pestré volnočasově výchovné programy pro rodiny s dětmi, samotné děti i dospělé a také službu hlídání dětí. V období prázdnin se vždy konají příměstské a pobytové tábory. Na činnosti se podílejí i další asistenti a dobrovolníci.

Za Plavecké centrum zhodnotila aktivity vedoucí lektorka PCR Jana Špičková.

Individuální plavání kojenců probíhá nadále ve speciální vaně. Dále přechází děti od 6 měsíců do našeho bazénu, do skupinových kurzů s rodiči, od 3 let samotní. Poskytujeme také zdravotní plavání pro školní děti a aquaerobik či aquatěhobik pro dospělé. Zvyšuje se zájem o intenzivní plavecké kurzy ve formě příměstských táborů či pobytových akcí.

Realizujeme předplaveckou výuku mateřských škol v pronajímaném školním bazénu a mladších předškoláků také v našem bazénu.

Za Dobrovolnické centrum představila činnost vedoucí DCR Stanislava Hamáková

Programy DCR si rozdělily 2 koordinátorky a nadále probíhá rozvoj nových činností. Proběhl měsíční výměnný projekt se slovenskými seniorskými dobrovolníky a připravujeme další mezinárodní spolupráci.

V rámci projektu RDC jsme také vyslali jednu dobrovolnici na roční službu do Saska.

Obnovili jsme akreditace našich programů a připravili akreditace EDS. Počet dobrovolníků i jejich odpracovaných hodin se opět zvýšil.

Za Vzdělávací centrum seznámila členy s jednotlivými aktivitami Jarmila Búchová, vedoucí VCR.

V rámci 2 projektů proběhlo 5 turnusů motivačních bloků a kurzů ovládání PC, vždy pro cca 12 osob. Dále 2x nakoupený kurz Základy podnikání a 2x vlastní kurz Webdesign.

Stabilně pořádáme zájmové kurzy anglického a německého a nově i ruského jazyka pro veřejnost.

Za Sociální centrum promluvila o jeho službách vedoucí SCR Olga Šoltéssová

Nadále nabízíme sociálně aktivizační službu pro rodiny s dětmi v Kadani a Klášterci nad Ohří a okolí a odborné sociální poradenství, včetně pracovního. Pro děti z ohrožených rodin máme Předškolní klub (Klubík) a Školní klub (Smajlík), doučování a snažíme se je integrovat jak do našich táborů, tak př. i spolupracujeme s mateřskými a základními školami. Pozastavili jsme službu INkluze pro zdravotně hendikepované.

- **Účastníci schválili Výroční zprávu (VZ) za rok 2013**, kde jsou veřejně k dispozici podrobné informace; přístupná je také na webových stránkách sdružení.

2. Účetní uzávěrka - zpracovala Dana Vindušková, zhodnotila Hana Vodrážková.

Organizace dosáhla v roce 2013 obrátu přes 11 milionů Kč, kde sice 62% tvoří 2 realizované Evropské projekty, ale vlastní tržby přesahují polovinu z ostatních zdrojů. Finanční stabilita je na dobré úrovni. Rezervní fond v milionové výši bude využit na přechodné období mezi evropskými dotačními programy. Podrobnější informace poskytuje Výroční zpráva sdružení.

- Účastníci schválili Účetní uzávěrku za rok 2013, která je součástí VZ

### 3. Volby

- Účastníci jednomyslně schválili kandidáty do rady sdružení pro rok 2015.

#### Členové rady sdružení:

Stanislava Hamáková, DiS. – vedoucí DCR

Bc. Olga Šoltésová – vedoucí SCR

Inga Neimontiené – vedoucí MCR

Lucie Bakalářová – PR asistentka

Mgr. Hana Vodrážková – jednatelka sdružení, ředitelka

Bc. Jarmila Bůchová - jednatelka sdružení; provozní vedoucí, vedoucí PCR a VCR

Dana Vindušková – jednatelka sdružení, ekonomka

- Členové nové rady jednomyslně schválili kandidáty do výkonného týmu sdružení.

#### Členové výkonného týmu:

Mgr. Hana Vodrážková – jednatelka sdružení, ředitelka

Bc. Jarmila Bůchová - jednatelka sdružení; provozní vedoucí, vedoucí PCR a VCR

Dana Vindušková – jednatelka sdružení, ekonomka

- Členové nové rady jednomyslně schválili kandidáty do revizní komise.

#### Členové revizní komise:

Lada Grozdanová – externí spolupracovnice, lektorka KSN - STOB

- Účastníci schválili stanovy organizace jako spolku. Dokončení plné registrace - zápis do spolkového rejstříku zajistí statutární zástupce, ředitelka.

### 4. Plány na rok 2015 – představila Hana Vodrážková

- Udržování kvality všech služeb - rozvoj nabídky PCR, sportovních aktivit a multikulturních témat v MCR
- Realizace pobytových akcí – ČR i zahraničí
- Rozvoj dobrovolnictví v regionu a zahájení zahraničního dobrovolnictví – workcamp, EDS a dalšího partnerství - projekty Erasmus
- Analýza potřebnosti a využitelnosti nových vzdělávacích akreditací – VCR, MCR
- Rozvoj sociálních služeb v širším regionu – okolních obcích
- Péče zřizovatele o mateřskou školu a jesle, problematika návaznosti školství v programu Začít spolu
- Plánované aktivity samozřejmě udržujeme v souladu se Strategickým plánem organizace, KP Města, Střednědobým plánem KÚ a Konceptí EVVO a MAS.

### 5. Další ujednání

Další řádná členská schůze bude v roce 2015  
Prezenční listina členů je nedílnou součástí zápisu.

Podpisy Výkonného týmu:

Mgr. Hana Vodrážková..... Bc. Jarmila Bůchová..... Dana Vindušková.....



PREZENČNÍ LISTINA 11. členské shromáždění

Poř. č.	Příjmení a jméno	Podpis
1	VODNÍČKOVÁ HANA	[Redacted]
2	BŮCHOVÁ JARMILA	[Redacted]
3	Oleja Šoltesová	[Redacted]
4	INGA NEJMONTEK	[Redacted]
5	LUCIE BAKALÁŘOVÁ	[Redacted]
6	DANIEL ČERNÝ	[Redacted]
7	Hamačková Stanislava	[Redacted]
8	VINDUŤKOVÁ DANA	[Redacted]
9	HRAZDÍROVÁ MARIE	[Redacted]
10	GROZDANOVÁ LADISLAVA	[Redacted]
11	LHOTSKÁ JANA	[Redacted]
12	KOČI JOSEF	[Redacted]
13	LOSENICKÁ VĚRA	[Redacted]
14	REJMAN JIŘÍ	[Redacted]
15	DANŤKOVÁ JANA	[Redacted]
16	KRATOCHVÍL MAREK	[Redacted]
17	OSWALD RADEK	[Redacted]
18		





## STANOVY občanského sdružení

### Článek I

Název občanského sdružení: Rodiče a děti Kadaně, občanské sdružení  
zkratka: RADKA o. s. (dále jen sdružení)

Sídlo sdružení: Chomutovská 1619, 43201 Kadaň

### Článek II

Právní postavení sdružení:

1. Sdružení je dobrovolné, nezávislé a otevřené všem příchozím
2. Sdružuje členy na základě společného naplnění cílů sdružení
3. Sdružení je právnickou osobou registrovanou u Ministerstva vnitra ČR podle zákona č. 83/1990 Sb. ve znění změn a doplňků

### Článek III

Cíle činnosti sdružení:

Sdružení poskytuje veřejně prospěšné služby v oblastech:

#### 1) Všestranná prevence a pomoc rodinám s dětmi

- provozování Materského centra a vytváření dalšího veřejného prostoru pro aktivní využití času rodičů na rodičovské dovolené k rozvoji svých dětí i sebe sama
- organizování volnočasových zájmových, sportovních, kulturních a vzdělávacích akcí a programů pro děti, dospělé i celé rodiny
- poskytování sociálních služeb - sociální poradenství a služby sociální prevence (především sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi)

Cílem je snižování společenské izolace a rozvoj komunity

#### 2) Poradenství a vzdělávání

Organizování aktivit (přednášky, kurzy, školení a lektorská činnost) pro

- rozvoj osobnosti, profesní růst, celoživotní vzdělávání
- udržování fyzické kondice a zdravého životního stylu
- ochranu životního prostředí a rozvoj ekologie

Cílem je zvýšení šancí na společenské uplatnění a zlepšení kvality života

#### 3) Dobrovolnictví

- provozování Dobrovolnického centra a rozvíjení dobrovolnických aktivit
- organizování, získávání, výcvik a další vzdělávání dobrovolníků
- realizace vlastních dobrovolnických programů, kde se dobrovolníci uplatňují v přímé péči o klienty (př. děti a mládež, senioři, handicapovaní apod.)

Cílem je rozvoj občanské společnosti a sounáležitosti

- Tyto služby jsou převažující a hlavní činností sdružení a jsou realizovány jako nevýdělečné. Sdružení není založeno za účelem podnikání.
- Při všech činnostech posiluje sdružení hodnoty
  - mateřství, rodičovství, výchovy a vzdělávání, rovných příležitostí mužů a žen
  - aktivní péče o lidské zdraví a kladný vztah k přírodě
  - společenské integrace, včetně péče o potřebné a jakkoliv handicapované
- Pro zajištění široké nabídky a dostupnosti těchto služeb spolupracuje sdružení s dalšími státními, soukromými i neziskovými institucemi.
- K naplnění cílů využívá sdružení svépomoci, práce dobrovolníků a zaměstnanců, a vlastní výdělečné činnosti, která je v souladu s cíly sdružení.



#### Článek IV

##### Členství:

1. Je dobrovolné a vzniká písemným přihlášením  
Členem sdružení se může stát každý, kdo souhlasí se stanovami sdružení a využívá služby sdružení.
2. Členové mají právo zejména:
  - a) podílet se na činnosti sdružení v rámci svých možností, potřeb zájmů
  - b) být informováni o hospodaření a činnosti sdružení
  - c) na členské výhody
3. Členové mají povinnost zejména:
  - a) řídit se stanovami, provozním, organizačním a jednacím řádem sdružení
  - b) dodržovat vnitřní předpisy sdružení
  - c) řádně vykonávat svěřené funkce a pracovní činnosti ve sdružení
  - d) usilovat o dobré jméno a rozkvet sdružení

#### Článek V

##### Orgány sdružení:

Orgány sdružení jsou Členské shromáždění, Rada sdružení a Výkonný tým

##### Členské shromáždění:

1. Je nejvyšší orgán sdružení a sestává ze všech členů sdružení
2. Je svoláváno radou sdružení, nejméně však jednou za rok
3. Projednává zejména:
  - a) změny stanov, zánik sdružení
  - b) volbu členů rady sdružení
  - c) výroční zprávy a účetní uzávěrky
4. Je usnášeníschopné počtem přítomných členů
5. Usnesení Členského shromáždění je platné při schválení nadpolovičním počtem přítomných členů



### Rada sdružení:

1. Je výkonným orgánem sdružení a sestává z aktivních členů sdružení
2. Zasedá podle potřeby, nejméně 1x měsíčně
3. Řídí běžný chod sdružení
4. Má lichý počet členů, minimálně sedm, včetně tří členů výkonného týmu
5. Je svolávána a řízena členem výkonného týmu
6. Schvaluje rozpočet a plán sdružení



### Výkonný tým:

1. Je statutárním zástupcem sdružení
2. Je minimálně tříčlenný orgán, tvořen předsedou, jednatelem a účetním, případně dalšími pověřenými osobami
3. Má lichý počet členů, které jmenuje přípravný výbor a poté vždy rada
4. Členové týmu mají rovnocenné pravomoce, jakož i podpisová práva a mohou jednotlivě jednat a podepisovat se jménem sdružení
5. Členové týmu mohou být v pracovněprávním vztahu ke sdružení
6. Je z hlediska pracovněprávních vztahů vedoucím organizace

## **Článek VI**

### **Zásady hospodaření:**

1. Sdružení hospodaří a k plnění cílů využívá majetek, který tvoří
  - a) movitý i nemovitý majetek
  - b) výnosy majetku sdružení, dědictví
  - c) dary a příspěvky právnických a fyzických osob z tuzemska i zahraničí
  - d) dotace, granty a příspěvky z veřejných rozpočtů a nadací
  - e) příjmy z vlastní činnosti v souladu s cílem sdružení
  - f) členské příspěvky
2. K hmotnému zabezpečení své hlavní činnosti může sdružení provozovat také činnost hospodářskou (př. ekonomické využití majetku ve vlastnictví sdružení, poskytování placené služby – reklamy sponzorům, poskytování odborných služeb). Tato činnost nebude převažující, ale vždy jen doplňková a zřetelně odlišená.
3. Hospodaření se řídí obecně platnými předpisy.  
K jejich aplikaci uvnitř sdružení může statutární orgán vydat vnitřní předpisy.
4. Finanční prostředky sdružení jsou uloženy na samostatném účtu v peněžním ústavu a výdaje jsou zaměřeny na uskutečňování cílů sdružení.
5. Zisk po zdanění bude používán k rozvoji činnosti sdružení, na správu sdružení a nemůže být rozdělován členům sdružení ani jiným osobám.
6. Sdružení vydá každoročně veřejnou výroční zprávu, která bude obsahovat zejména:
  - a) přehled činnosti
  - b) údaje o počtu členů
  - c) změny ve složení výkonného týmu
  - d) roční účetní uzávěrku



## Článek VII

### Závěrečná ustanovení

1. Podepisování se jménem sdružení se děje tak, že jeden člen výkonného týmu připojí ke svému podpisu razítko sdružení.
2. Sdružení zaniká z důvodů stanovených zákonem.
3. Majetkové vypořádání sdružení se při jeho zániku řídí rozhodnutím rady.
4. Likvidační zůstatek se převede na jinou neziskovou organizaci nebo nadaci s obdobným cílem činnosti, se zárukou dodržení aktivních smluvních podmínek sdružení.
5. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem registrace u Ministerstva vnitra ČR.

V Kadani, dne 1. 9. 2006

### Členové přípravného týmu, současného výkonného týmu sdružení:

Mgr. Hana Vodrážková, Chomutovská 1619, Kadaň,

Jarmila Bůchová, Pionýrů 1497, Kadaň

Dana Vindušková, Na Podlesí 1423, Kadaň

Ověřovací doložka pro vidimaci  
Podle ověřovací knihy pošty. Kadaň

Tato je jedna kopie obsahující 4 stran souhlasí dočasně  
s předloženou listinou, z níž byla pořizena a tato  
první, obsahující 4 stran.

Listina, z níž je vyřimována listina pořizena, nezabývá  
viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu původní  
významu této listiny.

Kadaň : dne 04.02.2016  
Kostková Blanka

Podpis, Uředn...

