

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

podle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění

uzavřená mezi:

**Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.,**  
se sídlem Jeruzalémská 964/4, 110 00 Praha 1, IČO 44848943,  
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, číslo vložky 1329,  
kterou zastupují předseda představenstva Ing. Jiří Jirásek a člen představenstva Ing. Pavel Fiala,  
(dále jen „Banka“)

a

**Cerha Hempel Kališ & Partners s.r.o., advokátní kancelář,**  
se sídlem Týn 639/1, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČO 29416680,  
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, číslo vložky 205548,  
kterou zastupuje jednatel JUDr. Petr Kališ, Ph.D.,  
(dále jen „Advokátní kancelář“)

v následujícím znění:

### I. Preambule

- 1.1 Banka:** Banka je právnickou osobou, podnikatelem v bankovní činnosti zaměřené zejména na podporu malého a středního podnikání v České republice.
- 1.2 Advokátní kancelář:** Advokátní kancelář je právnickou osobou, jejímž předmětem činnosti je výkon advokacie podle zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění.
- 1.3 Právní služby:** Advokátní kancelář se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro Banku níže uvedenou činnost a Banka se zavazuje za tuto činnost platit Advokátní kanceláři dohodnutou odměnu.

### II. Předmět smlouvy

- 2.1 Rozsah právních služeb:** Předmětem této smlouvy je činnost Advokátní kanceláře spočívající v poskytování právních služeb v rozsahu, který bude Bankou požadován.  
Zejména se jedná o:

- Zastupování v řízeních před státními a jinými orgány, zejména v řízeních nalézacích soudních a rozhodčích, vykonávacích resp. exekučních, konkursních a insolvenčních při vymáhání pohledávek Banky.
- Příprava podkladů a sepisování písemností na všechna výše uvedená řízení vč. související agendy.

2.2 **Regionální vymezení právních služeb:** Poskytování právních služeb dle této smlouvy se vztahuje k portfoliu rizikových obchodních případů Banky. Advokátní kancelář se zavazuje uvedené právní služby poskytovat dle potřeb Banky, zejména na pobočce Banky v Praze nebo v pobočce své advokátní kanceláři v Praze a v dalších určených prostorech (soudy, rozhodčí soudy, exekutorské úřady, apod.).

Dle potřeb Banky se Advokátní kancelář zavazuje uvedené právní služby poskytovat také písemně, telefonicky popř. e-mailem.

2.3 **Evidence právních služeb:** Bude-li případ převzat Advokátní kanceláří k zpracování, je Advokátní kancelář povinna k tomuto případu vést elektronický spis.

V případě, že Advokátní kancelář umožňuje clientský dálkový přístup do elektronické evidence/elektronického spisu jednotlivých případů, které Advokátní kancelář od Banky převzala ke zpracování, zavazuje se sdělit Bance potřebné údaje a umožnit Bance tento dálkový přístup.

### III. Personální otázky a odpovědnost

3.1 **Personální vymezení:** Advokátní kancelář bude poskytovat právní služby prostřednictvím svých společníků, advokátů, spolupracujících advokátů a příp. advokátních koncipientů.

3.2 **Spolupráce s dalšími subjekty:** Využití služeb jiného subjektu/subdodavatele při poskytování služeb dle této smlouvy je Advokátní kancelář oprávněna pouze s předchozím souhlasem Banky. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že za využití subdodavatele se nepovažuje poskytování právních služeb prostřednictvím osob uvedených v odst. 3.1 této smlouvy.

3.3 **Odpovědné osoby:** Advokátní kancelář a Banka budou v záležitostech dle této smlouvy jednat zejména prostřednictvím odpovědných osob.

Odpovědnou osobou Advokátní kanceláře za poskytování služeb dle této smlouvy je:

- [redacted] advokát (dále jen „Odpovědná osoba Advokátní kanceláře“).

Odpovědnou osobou Banky za poskytování služeb dle této smlouvy je:

- [redacted] ředitel Odboru správy rizikových pohledávek (dále jen „Odpovědná osoba Banky“).

Dle dohody Odpovědné osoby Advokátní kanceláře a Odpovědné osoby Banky mohou Advokátní kanceláři sdělovat informace a předávat dokumentaci k jednotlivým případům také další zaměstnanci Banky (specialisté rizikových obchodních případů).

3.4 **Plná moc:** Banka bude Odpovědnou osobu Advokátní kanceláře ústně nebo písemně pověřovat, aby ji v konkrétní věci zastoupila. V případech, kdy je třeba podle příslušných právních předpisů k zastoupení písemné plné moci, vystaví Banka plnou moc s uvedením rozsahu zastupování.

3.5 **Odpovědnost za poskytnuté služby:** Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této Smlouvy vůči Bance je vždy výlučně Advokátní kancelář.

Advokátní kancelář odpovídá Bance v plném rozsahu za právní služby poskytnuté dle této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda konkrétní případ nebo úkon byl proveden Odpovědnou osobou Advokátní kanceláře nebo jiným advokátem nebo spolupracujícím advokátem nebo advokátním koncipientem Advokátní kanceláře nebo příp. jiným subdodavatelem.

Advokátní kancelář je povinna poskytovat právní služby poctivě a pečlivě a s náležitou odbornou péčí, v běžném čase nebo urychleně, pokud je to pro úspěšné vyřízení dané věci nezbytné.

Advokátní kancelář se zavazuje poskytnout právní služby dle této smlouvy na odpovídající odborné úrovni a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých právních služeb, porad, posudků, doporučených právních úkonů a stanovisek.

Advokátní kancelář odpovídá za škodu způsobenou Bance v důsledku zaviněného porušení své povinnosti stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou nebo nedodržením pokynu Banky anebo neodborným poskytnutím právní služby.

#### IV. Podmínky spolupráce

- 4.1 **Předávání informací a dokumentace:** Advokátní kancelář se zavazuje k tomu, že veškeré dokumenty, které obdržela nebo které vznikly v souvislosti s činností, kterou na základě této smlouvy vykonává pro Banku, budou předány Bance bez zbytečného odkladu. Předávání podkladů a informací, včetně předávání a přebírání výsledků, bude dle možností probíhat elektronickou formou; konkrétní podmínky budou dohodnuty mezi Odpovědnou osobou Banky a Odpovědnou osobou Advokátní kanceláře.
- Banka se zavazuje umožnit Odpovědné osobě Advokátní kanceláře příp. jeho spolupracovníkům nebo jím pověřeným osobám vstup do svých objektů v rozsahu potřebném k řádnému plnění této smlouvy a poskytovat včasné, pravdivé a úplné informace a současně předkládat veškeré potřebné podklady k řádnému poskytování právních služeb podle této smlouvy.
- 4.2 **Povinnost mlčenlivosti:** Advokátní kancelář je povinna zajistit, aby všechny osoby poskytující právní služby dle této smlouvy, včetně zaměstnanců nebo spolupracovníků a subdodavatelů, zachovávaly povinnost mlčenlivosti vztahující se ke všem skutečnostem včetně bankovního tajemství, které se tyto osoby dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb Bance dle této smlouvy.
- 4.3 **GDPR:** Advokátní kancelář je povinna veškeré osobní údaje poskytnuté na základě této smlouvy nezpracovávat ani je nevyužívat způsobem neslučitelným s předmětem této smlouvy, je povinna zachovat mlčenlivost o osobních údajích a je povinna přijmout nezbytná technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů.

#### V. Odměna

- 5.1 **Ujednání o odměně:** Banka a Advokátní kancelář sjednávají za služby poskytnuté dle této smlouvy smluvní odměnu. Smluvní odměna se sjednává v měsíční celkové výši dle příslušného pásma v závislosti na počtu provedených Úkonů.
- 5.2 **Pásma:** Smluvní odměna za služby poskytnuté dle této smlouvy se sjednává v měsíční celkové výši dle příslušného pásma:
- **pásma 1 – počet Úkonů** provedených Advokátní kanceláří v příslušném měsíci **do 10 včetně - smluvní odměna v měsíční celkové výši činí 10.000,- Kč** (slovy: deset tisíc korun českých);
  - **pásma 2 – počet Úkonů** provedených Advokátní kanceláří v příslušném měsíci **od 11 do 20 včetně – smluvní odměna v měsíční celkové výši činí 15.000,- Kč** (slovy: patnáct tisíc korun českých);
  - **pásma 3 – počet Úkonů** provedených Advokátní kanceláří v příslušném měsíci **více než 20 – smluvní odměna v měsíční celkové výši činí 20.000,- Kč** (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 5.3 **DPH:** Smluvní odměna dle přechodího odstavce se rozumí bez DPH, Advokátní kancelář je oprávněna si k odměně připočíst DPH v souladu se zákonem.
- 5.4 **Úkon:** Úkonem ve smyslu ujednání této smlouvy o smluvní odměně dle příslušného pásma se rozumí:
- Převzetí případu Advokátní kanceláří;
  - Písemné podání soudu, rozhodčímu soudu, exekutorovi, notáři, insolvenčnímu správci atd. (žaloba, odvolání, insolvenční návrh, přihláška pohledávky do insolvenčního řízení; návrh na exekuci, atd.);
  - Písemné podání dlužníkovi/protistraně (upomínka, výzva k plnění, vyjádření k žalobě, atd.);
  - Účast na jednání soudu nebo rozhodčího soudu;
  - Účast na jednání s dlužníkem/protistranou;
  - Účast na jednání věřitelského výboru, jednání s exekutorem, insolvenčním správcem, apod.;
  - Účast na jednání se zástupcem Banky, telefonická nebo e-mailová konzultace;
  - Písemné vyjádření/stanovisko Bance v základním rozsahu.

- 5.5 **Přiměřenost:** Smluvní odměna se sjednává jako pevně daná bez možnosti jejího snížení či zvýšení. V případech, kdy takto sjednaná smluvní odměna bude zjevně nepřiměřená náročnosti příslušného úkonu (např. rozsáhlé právní stanovisko, použití cizího práva nebo cizího jazyka, časově nebo odborně výrazně náročný úkon přesahující obvyklý standard), bude příslušný úkon nebo případ dle dohody Advokátní kanceláře a Banky řešen individuálně sjednanou odměnou.
- 5.6 **Výkaz činnosti:** Spolu s daňovým dokladem předloží Advokátní kancelář podepsaný Výkaz činnosti za příslušný měsíc, za který je fakturováno. Formulář Výkazu činnosti Advokátní kanceláře tvoří přílohu této smlouvy. Obsahem Výkazu činnosti Advokátní kanceláře bude přehled provedených úkonů v příslušném měsíci s uvedením názvu klienta, jehož se provedený úkon týkal.
- 5.7 **Cestovné a další výdaje:** Advokátní kancelář má nárok na úhradu hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právních služeb podle této smlouvy, zejména cestovní výdaje, poštovné, nákup kolků apod.
- 5.8 **Splatnost odměny a fakturace:** Sjednaná smluvní odměna je splatná k 20. dni následujícího kalendářního měsíce na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Advokátní kanceláří a zaslání Bance do 10. dne následujícího měsíce. Daňový doklad spolu s Výkazem činnosti bude Advokátní kancelář zasílat do datové schránky Banky.
- 5.9 **Přísudek:** V případě, že Advokátní kancelář v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy obdrží od povinného nebo z jiného zdroje finanční prostředky náležející Bance, bez zbytečného odkladu o tom podá Odpovědné osobě Banky zprávu a poté převede finanční prostředky dle jejího pokynu.
- Advokátní kanceláři náleží přiznaná a zaplacená náhrada nákladů na právní zastoupení při zastupování Banky před soudem nebo jiným orgánem. V případě, že Advokátní kancelář v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy obdrží od povinného nebo z jiného zdroje finanční prostředky na úhradu nákladů právního zastoupení, převede tyto finanční prostředky neprodleně na účet Banky č. [REDAKCE] s variabilním symbolem čísla obchodního případu ve tvaru „rrrrčččč“ podle čísla smlouvy obchodního případu souvisejícího s převáděnou částkou.
- Odpovědná osoba Banky po zjištění platby na výše uvedený účet požádá formou e-mailové zprávy Odpovědnou osobu Advokátní kanceláře o vystavení daňového dokladu na částku zaplacených nákladů právního zastoupení a po doručení daňového dokladu provede přeúčtování finančních prostředků. Pro zaslání daňového dokladu platí obdobně ustanovení odst. 5.8 této smlouvy. Pro účely úhrady nákladů právního zastoupení se Advokátní kancelář zavazuje výše uvedené číslo účtu Banky a variabilní symbol také sdělovat povinnému.
- 5.10 **Pořadí úhrad:** Pro vypořádání nákladů řízení mezi Bankou a Advokátní kanceláří platí, že nejprve se plnění od klienta resp. dlužníka (event. od soudního exekutora, soudu, dražebníka, insolvenčního správce apod.), započítává na úhradu soudního nebo rozhodčího poplatku a po jeho úhradě na náklady soudem nebo jiným oprávněným subjektem přiznané Advokátní kanceláří jako odměna a hotové výlohy, které nehradila Banka. Teprve z dalších úhrad se uspokojuje jiné příslušenství pohledávky Banky a jistina této pohledávky.
- Při poměrném uspokojování pohledávky v rámci insolvenčního řízení v souladu s ust. § 165 odst. 4 insolvenčního zákona platí, že nejprve se vymožené plnění započítává na úhradu dlužné jistiny, pak na dlužné úroky, poté na úroky z prodlení a nakonec na náklady spojené s uplatněním pohledávky. Při úhradě nákladů spojených s uplatněním pohledávky se vymožené plnění ve stejném poměru započítává na úhradu soudního nebo rozhodčího poplatku a pohledávky na nákladech právního zastoupení přiznané Advokátní kanceláří.
- Advokátní kancelář má právo na náklady řízení, které byly zaplaceny Bance po zániku této smlouvy.

## VI. Platnost a účinnost

- 6.1 **Registr smluv:** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vstupuje v účinnost dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že také veškeré přílohy a případné budoucí dodatky budou uveřejněny v registru smluv. Uveřejnění smlouvy zabezpečí Banka.
- 6.2 **Obchodní tajemství:** Smluvní strany si výslovně sjednávají, že údaje obsažené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství.
- 6.3 **Platnost:** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany výslovně prohlašují, že případné plnění jedné ze smluvních stran před datem účinnosti (avšak po podpisu obou smluvních stran) této smlouvy je platné, jako by bylo uskutečněno od data účinnosti této smlouvy, pokud je zřejmé, že bylo plněno dle této smlouvy.

## VII. Závěrečná ujednání

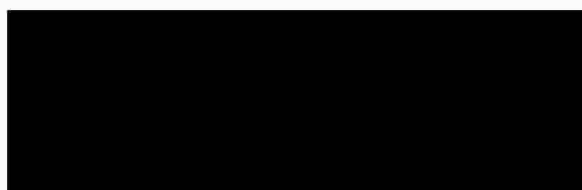
- 7.1 **Doba určitá:** Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.
- 7.2 **Ukončení smlouvy dohodou:** Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran i před uplynutím doby určité, a to k poslednímu dni kalendářního měsíce.
- 7.3 **Výpověď smlouvy:** Tuto smlouvu lze ukončit i před uplynutím doby určité písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují plnit ujednání obsažená v této smlouvě i po dobu trvání výpovědní lhůty.
- 7.4 **Změna smlouvy:** Změna této smlouvy je možná pouze formou písemných dodatků číslovaných v posloupné řadě, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 7.5 **Počet vyhotovení:** Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Banka obdrží jedno vyhotovení a Advokátní kancelář obdrží jedno vyhotovení.
- 7.6 **Příloha:** Tato smlouva obsahuje jednu přílohu – Výkaz činnosti Advokátní kanceláře.

V Praze dne

7. 1. 2021



Ing. Jiří Jirásek  
předseda představenstva  
Českomoravské záruční a rozvojové banky, a.s.



JUDr. Petr Kališ, Ph.D.  
jednatel  
Cerha Hempel Kališ & Partners s.r.o.,  
advokátní kancelář



Ing. Pavel Fiala  
člen představenstva  
Českomoravské záruční a rozvojové banky, a.s.

## VÝKAZ ČINNOSTI ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

Advokátní kancelář:

Výkaz činnosti za měsíc:

POSKYTNUTÁ PRÁVNÍ SLUŽBA / TYP ÚKONU	název klienta/případu + datum + specifikace (dle potřeby)
Převzetí případu	
Písemné podání soudu, rozhodčímu soudu, exekutorovi, notáři, insolvenčnímu správci atd. (žaloba, odvolání, insolvenční návrh, přihláška pohledávky do insolvenčního řízení; návrh na exekuci, atd.)	
Písemné podání dlužníkovi/protistraně (upomínka, výzva k plnění, vyjádření k žalobě, atd.)	
Účast na jednání soudu nebo rozhodčího soudu	
Účast na jednání s dlužníkem/protistranou	
Účast na jednání věřitelského výboru, jednání s exekutorem, insolvenčním správcem, apod.	
Účast na jednání se zástupcem Banky, telefonická nebo e-mailová konzultace	
Písemné vyjádření/stanovisko Bance v základním rozsahu	
Jiná poskytnutá právní služba - upřesnit	
	PODPIS



ČESKÁ SPOŘITELNA  
ZÁRUCNÍ A ROZVOJOVÁ  
BANKA, a.s.  
Jeruzalémská 964/4  
110 00 Praha 7  
s.r.o.