



SERVISNÍ SMLOUVA

Čl. I Smluvní strany

1. Česká republika – Krajské ředitelství policie Zlínského kraje

Sídlo: J. A. Bati 5637, 760 01 Zlín
IČO: 72052767
DIČ: CZ72052767
Bankovní spojení: 
Jednající: Mgr. Ing. Miloš Poloczek, ekonomický ředitel
Email: 

dále jen „odběratel“ na straně jedné

a

2. RICOH Czech Republic s.r.o.

Sídlo/místo podnikání: Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4
Kontaktní adresa: Třída 3. května 1118, 763 02 Zlín - Malenovice
IČ: 48117820
DIČ: CZ48117820
Zastoupená: Bc. Pavel Majer, na základě plné moci
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 
Kontaktní osoba: Lenka Hradilová, Senior Account Manager Regional Sales
E-mail: 
Telefon: 
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 27720

dále jen „dodavatel“ na straně druhé

uzavírají ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

s e r v i s n í s m l o u v u

Čl. II Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele zabezpečit bezvadný technický stav a provozuschopnost 88 kusů multifunkčních tiskových zařízení RICOH (pro účely této smlouvy dále jen „dílo“), odbornými pracovníky dodavatele, zabezpečit dodávku výrobcem stanoveného spotřebního materiálu pro tyto zařízení a služby uvedené v této smlouvě tak, aby byl umožněn jejich nepřetržitý a bezvadný provoz.
2. Seznam zařízení včetně aktuálního stavu kopií viz Příloha – Seznam multifunkčních zařízení.
3. Odběratel se zavazuje za výše uvedený předmět smlouvy uhradit smluvní cenu dle čl. VII této smlouvy.
4. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele ze dne 28. 12. 2016, která byla podána na základě výběrového řízení zveřejněného pod č. j. KRPZ-125740-5/ČJ-2016-1500VZ-CER a byla vybrána jako nejvýhodnější.

Čl. III Povinnosti dodavatele

1. Provádět údržbu zařízení specifikovaných v čl. č. II této smlouvy a výměnu dílů s určenou životností (mimo úkonů a náhradních dílů, které jsou zajišťovány v rámci záručních podmínek). Součástí výměny těchto dílů je čištění, seřízení a nastavení elektronických parametrů a celková kontrola zařízení dle pokynů výrobce.
2. Zajištěním provozuschopnosti zařízení nejsou práce IT technika dodavatele, týkající se PC sítě odběratele, pokud se bezprostředně netýkají software potřebných k chodu zařízení dodaných dodavatelem. Všechny práce IT technika v PC síti odběratele zajišťuje výhradně odběratel.
3. Při servisních návštěvách průběžně sledovat kvalitu obsluhy a v případě potřeby provádět bezplatně její doškolení.
4. Provádět kompletní servisní služby (dopravu servisních pracovníků, spotřebního materiálu, náhradních dílů a náhradního stroje na místo plnění), dodávat veškeré náhradní díly a veškerý spotřební materiál (např. tonery, válce, zobrazovací jednotky, mimo papír), zapůjčit náhradní stroj v případě, že nelze odstranit poruchu na místě.
5. Dostavit se k odstranění závady na místo řešení závady nejpozději do 4 hodin od nahlášení poruchy na servisní dispečink (telefonem: [redacted] nebo mailem: helpdesk@ricoh.cz) dodavatele. Čas se počítá v pracovní dny v době od 7:00 – 17:00 hodin.
6. Odstranit závadu nejpozději do 8 pracovních hodin (v pracovní dny) od jejího prokazatelného nahlášení na HOT LINE dodavatele nebo dodavatel zajistí neprodleně na vlastní náklady instalaci náhradního stroje do doby odstranění poruchy, a to včetně kompletního nastavení (uživatel, síťové nastavení).
7. V případě nutnosti odvozu stroje mimo organizaci zůstávají všechna paměťová média tohoto zařízení v organizaci.
8. Pravidelná bezplatná údržba technikem na zařízení každých 15.000 kopií, bude prováděna automaticky. Údržba zahrnuje profylaxi, upgrade firmware, celková kontrola. Bude vystaven protokol o provedení těchto úkonů v případě potřeby.
9. Zpětný odběr použitých spotřebních materiálů bude proveden dodavatelem v pravidelných intervalech, a to 1 x za měsíc.

10. Dodavatel se zavazuje dodávat pouze originální spotřební materiál a náhradní díly.
11. Dodavatel se zavazuje, že bude zajišťovat 1 ks náhradního toneru u stroje.
12. Dodavatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že je subjektem podnikajícím v oblasti servisu, oprav a údržby multifunkčních kopírovacích zařízení a služeb s tím souvisejících a vlastní veškerá oprávnění, jež jsou dle právních předpisů platných v České republice nutná k provedení předmětu této smlouvy.
13. Dodavatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že za období posledních tří let provedl jako dodavatel minimálně dvě obdobné služby, tj. pozáruční servis a údržbu multifukčních kopírovacích zařízení, kdy každá z těchto služeb byla ve výši minimálně 1 mil. Kč bez DPH.
14. Dodavatel se zavazuje, že všichni techničtí pracovníci dodavatele vyslaní k opravám či pravidelné údržbě strojů budou disponovat osvědčením o odborné kvalifikaci provádět autorizovaný servis zařízení uvedených v příloze č. 1 – seznam multifukčních strojů výrobcem zařízení resp. jeho výhradním distributorem pro ČR. Toto osvědčení bude po technikovi vyžadováno při zásahu na jakémkoli zařízení uvedeném v příloze č. 1 – seznam multifukčních strojů.
15. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

Čl. IV Povinnosti odběratele

1. Zabezpečit, aby na zařízení pracovala pouze kvalifikovaná obsluha, zaškolená odbornými pracovníky dodavatele.
2. Používat zařízení pouze v souladu s pokyny výrobce nebo dodavatele. Pokud na zařízení vznikne škoda tím, že odběratel, nebo jeho pracovníci nebo jiné pro něho jednající osoby nakládají se zařízením v rozporu s návodem k použití, je dodavatel povinen uvést zařízení do původního stavu na náklad odběratele. Před započítáním uvedení zařízení do původního stavu je dodavatel povinen zaslat soupis oprav a soupis potřebných komponentů včetně vyčíslení předpokládaných nákladů k odsouhlasení odběratelem, a to emailem na adresu: [REDAKCE], kontaktní osoba kpt. Bc. Lubomír Macharáček, tel. [REDAKCE].
3. K provozu zařízení používat jen určený spotřební materiál. V případě použití nedoporučených spotřebních materiálů, hradí odběratel veškeré činnosti a komponenty spojené s uvedením zařízení do provozuschopného stavu.
4. K provozu používat papír určený pro laserový tisk.
5. Umožnit odbornému pracovníkovi dodavatele přístup k zařízení.
6. Informovat dodavatele o případném přemístění zařízení na novou adresu. Přemístění je možné pouze za přítomnosti servisního technika dodavatele bez další úhrady.
7. Informovat neprodleně dodavatele o poškození nebo nefunkčnosti počítačového výstupů.
8. Odběratel se zavazuje, že informace získané v souvislosti s touto servisní smlouvou bude považovat za obchodní tajemství.
9. Obě smluvní strany se dohodly, že odečet měsíčního dosaženého počtu výstupů bude prováděn určenou osobou odběratele (kpt. Bc. Lubomír Macharáček, případně jiný pracovník odboru informačních a komunikačních technologií odběratele) vždy do 3. dne měsíce následujícího. V případě, že tento den není dnem pracovním, pak následující pracovní den. Odběratel je v tomto případě povinen nahlásit model zařízení, sériové číslo

zařízení a aktuální stav počítačů. Tyto informace nahlásit telefonicky na tel. č.: [REDAKCE] nebo zašle e-mailem na adresu helpdesk@ricoh.cz, [REDAKCE]. V případě zaslání e-mailem obdrží odběratel potvrzení o doručení. V případě, že tak odběratel neučiní v termínu, bude jej telefonicky kontaktovat dispečink dodavatele a vyžádá si stav počítačů pro jednotlivá zařízení. V případě, že odběratel bude nedostupný nebo odmítne nahlásit stav počítačů, má dodavatel právo tento stav odhadnout.

Čl. V Práva smluvních stran

1. Dodavatel je zejména oprávněn:
 - a) požadovat od odběratele řádné a včasné plnění jeho povinností podle čl. IV., a to v řádném či náhradním termínu, na němž se dohodne s dodavatelem,
 - b) odstoupit od smlouvy při podstatném porušení povinností odběratele.
2. Odběratel je zejména oprávněn:
 - a) požadovat od dodavatele náhradu za jeho vadné a opožděné plnění dle článku III., včetně náhrady za způsobené škody,
 - b) požadovat od dodavatele řádné a včasné plnění jeho povinností dle článku III., a to v řádné či náhradní lhůtě,
 - c) odstoupit od smlouvy při podstatném porušení povinností dodavatele.

Čl. VI Dodací podmínky

1. Způsob a termín provádění předmětu smlouvy:
 - a) Dodavatel se zavazuje, že bude po dobu účinnosti této smlouvy provádět servis zařízení specifikovaných v čl. č. II.
 - b) Případné hlášení závad, či nutnost servisního zásahu na zařízeních specifikovaných v čl. č. II této smlouvy bude přijímat HOT LINE dodavatele na servisním emailu: [REDAKCE] nebo tel. č. [REDAKCE], [REDAKCE] v pracovní době Po – Pá od 7:00 do 17:00 hodin. Bezplatné telefonní číslo bude viditelně vylepeno na každém stroji.
 - c) Součástí dodávky bude software na kompletní správu těchto zařízení. Hromadný výčet počítačů, adresářů, stavu zařízení. Služící též pro vytváření záloh konkrétních strojů. Vše z vnitřní sítě policie.
 - d) Bude automaticky odesílán email technikovi Krajského ředitelství police Zlínského kraje i na HELPDESK firmy v případě poruchy z daného zařízení, či potřeby objednání toneru jednotlivým strojům. Z vnitřní sítě policie.
 - e) Bezplatné stěhování strojů mezi jednotlivými články KŘP ZIK včetně implementace na nové místo technikem společnosti. Ohláškou týden předem.
 - f) Bezplatné zaškolení technikem pro techniky či obsluhu KŘP ZIK. Po telefonické domluvě minimálně týden dopředu.
 - g) Dodavatel se zavazuje, že bude dodržovat při realizaci díla obecné předpisy BOZP a PO a zodpovídá za škody, které vzniknou nedodržováním těchto předpisů z jeho strany.

h) Dodavatel bude nejvyšším možným způsobem chránit odběratele před ztrátami, výdaji a jinými škodami, které by mohly vzniknout při realizaci servisní smlouvy.

2. Místo provádění servisní smlouvy:

Místem provádění servisní činnosti jsou pracoviště Krajského ředitelství policie Zlínského kraje.

3. Podmínky provádění:

- a) Dodavatel nemůže pověřit prováděním předmětu smlouvy jinou osobu.
- b) Odběratel se zavazuje předat předem dodavateli nezbytné informace potřebné k zajištění činnosti dle čl. III této smlouvy.
- c) Při provádění předmětu smlouvy je dodavatel vázán individuálními pokyny odběratele.

Čl. VII Cena plnění

1. Smluvní strany se dohodly v souladu s ustanovením § 2 z. č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a na základě cenové nabídky dodavatele ze dne 28. 12. 2016, na ceně předmětu plnění této smlouvy dle článku II., a to následovně:

Název	Cena v Kč bez DPH / 1A4	Cena v Kč včetně DPH / 1A4
Cena formátu A4 ČB	0,21	0,25
Cena formátu A4 Barva	1,21	1,46

- 2. Sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 3. Cena stanovená dle výše uvedeného výpočtu je cenou konečnou dle této smlouvy a nelze ji žádným způsobem navyšovat.
- 4. Částka dle odst. 1 bude odběrateli fakturována nejpozději do 15. dne v měsíci vždy za předcházející měsíc, se splatností 30-ti dnů ode dne vystavení. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího kalendářního měsíce.
- 5. Bude-li prokazatelným způsobem zjištěno, že odběratel úmyslně poškodil nebo odpojil počítačové kopie, uhradí dodavateli smluvní pokutu ve výši 3.000,-Kč a počet skutečně zhotovených výstupů.
- 6. Doprava, spotřební materiál (tonery, válce, zobrazovací jednotky, atd. mimo papír), veškeré náhradní díly, práce odborně proškoleného technika, proškolení obsluhy je zahrnuta v ceně předmětu smlouvy dle odst. 1 tohoto článku.
- 7. Maximální přípustné finanční plnění dle této smlouvy je stanoveno na 1.942.149,- Kč bez DPH (slovy: Jedenmiliondevětsetčtyřicetdvatisícstočtyřicetdevětkorunčeských), tj. 2.350.000,- Kč vč. DPH (slovy: Dvamilionytřistapadesáttisícokorunčeských).

Čl. VIII
Platební podmínky, fakturace

1. Odběratel se zavazuje zaplatit do 30-ti dnů od doručení faktury za provedení předmětu díla, a to převodem na účet dodavatele.
2. Faktury budou zaslány na adresu odběratele nejpozději do 5-ti dnů od data realizace předmětu plnění.
3. Faktura musí obsahovat především tyto údaje:
 - a) číslo faktury a smlouvy o dílo, včetně čísla dílčí objednávky
 - b) název a sídlo odběratele a dodavatele,
 - c) den vystavení, odeslání a splatnosti faktury,
 - d) přesný název předmětu smlouvy a jeho množství,
 - e) struktura platby,
 - f) číslo účtu, na který má být placeno.
4. Za datum uhrazení faktury se považuje den, kdy částka uvedená ve faktuře byla odepsána z účtu odběratele.
5. Fakturu zasílejte na adresu: Krajské ředitelství policie Zlínského kraje
J. A. Bati 5637
760 01 Zlín
6. Odběratel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není odběratel v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.

Čl. IX
Podmínky odstoupení od smlouvy

1. Od smlouvy lze odstoupit, pokud dojde k podstatnému porušení smluvních vztahů a pokud tento úmysl oznámí oprávněná strana druhé straně bez zbytečného odkladu poté, kdy se o tomto porušení dověděla.
2. Podstatným porušením smlouvy se rozumí, jestliže strana porušující smlouvu věděla nebo mohla vědět, že druhá strana při takovém porušení nebude mít zájem na takovém plnění smlouvy.
3. Za podstatné porušení se považuje zejména:
 - a) prodlení dodavatele s předáním díla déle než 15 dní a odběratel se přitom na tomto prodlení nijak nepodílel,
 - b) odběratel nesplní své finanční závazky vůči dodavateli a nebude schopen poskytnout takové záruky, že je splní v náhradním termínu,
 - c) dodavatel může také odstoupit od smlouvy, jestliže odběratel neposkytne nutné protiplnění a tím způsobí dodavatelovu neschopnost provést určitý úkon. Odstoupení je však přípustné teprve tehdy, když dodavatel dohodl s odběratelem písemně novou přiměřenou lhůtu ke splnění závazku a ta neúspěšně uplynula.
4. Odběratel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že

- a) vůči majetku dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na dodavatele byl zamítnut proto, že majetek dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení;
 - c) dodavatel vstoupí do likvidace.
5. Dodavatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH vedeném Ministerstvem financí ČR. V případě, že je toto prohlášení nepravdivé anebo v případě, že bude dodavatel dodatečně zapsán v registru nespolehlivých plátců DPH v průběhu účinnosti této smlouvy a nevyrozumí o tom ihned odběratele, má odběratel právo od smlouvy odstoupit, a to v souladu s čl. IX. odst. 6.
6. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

Čl. X.

Zajištění splnění závazků a povinností smluvních stran

1. V případě nedodržení termínu zhotovení a předání řádně zhotoveného díla podle čl. III. a čl. VI. ze strany dodavatele, v případě nepřevzetí díla ze strany odběratele z důvodů vad díla nebo v případě prodloužení dodavatele s odstraněním vad díla je dodavatel povinen uhradit odběrateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ a za každý i započatý kalendářní den prodloužení.
2. V případě nedodržení termínu dle čl. III. odst. 5 a 6, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý den prodloužení.
3. V případě neuhrazení faktury odběratelem v termínu má dodavatel právo na úroky z prodloužení podle § 1970 občanského zákoníku ve výši 0,03 % z neuhrazené oprávněně fakturované částky včetně DPH za každý den prodloužení.
4. Smluvní pokuta a úroky z prodloužení jsou splatné do 30-ti dnů ode dne doručení jejich písemného uplatnění druhou smluvní stranou.
5. V případě prodloužení dodavatele či v případě vadného plnění, které bude mít za následek způsobení škody, bude postupováno dle ustanovení § 2913 občanského zákoníku.
6. Škody způsobené dodavatelem při provádění díla na vlastnictví odběratele či třetích osob v místě plnění, odstraní dodavatel na své náklady.
7. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodloužení není dotčen nárok oprávněných smluvních stran na náhradu škody v plné výši, ani povinnost dodavatele řádně dokončit dílo.

Čl. XI

Odpovědnost za vady díla a záruka za jakost

1. Dodavatel poskytne odběrateli záruční dobu na náhradní díly a spotřební materiál v trvání 24 měsíců, na opravy poskytne záruční dobu v trvání 6 měsíců.
2. V případě vady vzniklé v záruční lhůtě se dodavatel zavazuje bezodkladně a bezplatně provést opravu.
3. Záruka se nevztahuje na vady, u nichž dodavatel prokáže, že byly způsobeny výhradně odběratelem, třetí osobou nebo vyšší mocí (nahodilou událostí) a nezpůsobil je dodavatel.

4. Ostatní podmínky reklamace, ve smlouvě neuvedené, se řídí dle občanského zákoníku v platném znění.

Čl. XII Povinnost mlčenlivosti

1. Dodavatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od odběratele nebo o odběrateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu odběratele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti, podle odstavce 1, všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb odběrateli dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá dodavatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

Čl. XIII Vznik, změna a zánik smlouvy

1. Veškeré změny této smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků potvrzených oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to **od podpisu smlouvy do 31. 1. 2021** nebo do doby vyčerpání částky uvedené v čl. VII odst. 7 této smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
3. K zániku smlouvy může dále dojít:
 - a) písemným odstoupením jednou ze smluvních stran,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran,
 - c) písemnou výpovědí jednou ze smluvních stran, výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet 1. den měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

Čl. XIV Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé straně změnu údajů uvedených v záhlaví této smlouvy.
3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
5. Dodavatel bez výhrad souhlasí se zveřejňováním své identifikace a dalších údajů uvedených v této smlouvě, včetně cen.
6. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Odběratel obdrží dvě vyhotovení, dodavatel jedno vyhotovení smlouvy.
7. Tato smlouva obsahuje celkem 9 (slovy: devět) stran textu a dvě přílohy o 6 (slovy: šesti) stranách textu.
8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany své podpisy.

Ve Zlíně dne 1. 2. 2017

Ve Zlíně dne 30 -01- 2017

Za dodavatele:

RICOH Czech Republic s.r.o.

Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4



9
IČO: 48117820, DIČ: CZ48117820
Tel.: +420 271 123 111
www.ricoh.cz

Bc. Pavel Májer
RICOH Czech Republic s.r.o.
Na základě plné moci

Za odběratele:



Mgr. Ing. [unreadable] zek
Ekonom

Seznam multifunkčních zařízení

Popis	Sériové číslo	Poslední počet kopií ČB	Poslední počet kopií BA
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4499405162	209 529	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4499405055	204565	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4499405161	255 079	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4499405151	169 366	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4499405034	252 811	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4499405157	207 078	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4499405159	252 047	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4499405164	232 036	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4499405152	243 320	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408704380	234 101	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408704382	94 905	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408704374	271 338	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408802981	158308	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408704378	203 204	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408704373	188 585	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408704375	214 082	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408704376	103 747	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408902373	113 341	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408704371	212 795	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408704316	243 422	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408902567	245 768	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408902566	231 757	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408902385	192 648	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408902565	90 805	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408902471	171 496	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408902560	178 698	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408902563	159 267	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408902564	118 878	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408902561	122 398	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408911683	160 383	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208690	93 912	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208689	152 695	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208687	267 156	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208685	183 092	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208692	176 435	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208631	193 656	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208694	97 952	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208693	97 301	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208341	144 640	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408911682	207 863	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408911684	115 503	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408911644	189 093	

AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408911658	154 307	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408911686	252 770	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408911689	138 330	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408911685	150 765	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4408911690	109 549	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208686	144 702	
AFICIO MP 171SPF RICOH	V4409208688	101 180	
AFICIO MP C2050AD RICOH	V2204602761	229 865	55 244
AFICIO MP C2050AD RICOH	V2204602054	348 310	66 548
AFICIO MP C2050AD RICOH	V2204402375	358 668	53 305
AFICIO MP C2050AD RICOH	V2204402169	540 573	45 689
AFICIO MP C2050AD RICOH	V2204602001	211 329	100 901
AFICIO MP C2050AD RICOH	V2204402172	277 222	54 750
AFICIO MP C2050AD RICOH	V2204602664	62 175	82 329
AFICIO MP C305SPF RICOH	W794P802037	16 743	5 100
AFICIO MP C305SPF RICOH	W794P801388	14 964	10 943
AFICIO MP C305SPF RICOH	W794P801894	16 776	5 254
AFICIO MP C305SPF RICOH	W794P801962	17 179	14 334
MP 301SPF RICOH	W916P900279	0	0
MP 301SPF RICOH	W916P900244	0	0
MP 301SPF RICOH	W916P900293	0	0
MP 301SPF RICOH	W916P900294	0	0
MP 301SPF RICOH	W916P900295	0	0
MP 301SPF RICOH	W916P900296	0	0
MP 301SPF RICOH	W916P900297	0	0
MP 301SPF RICOH	W916P900298	0	0
MP 301SPF RICOH	W916P900299	0	0
MP 301SPF RICOH	W916P900300	0	0
MP 301SPF RICOH	W916P900301	0	0
MP 301SPF RICOH	W916P900303	0	0
MP 301SPF RICOH	W916P904953	0	0
MP 301SPF RICOH	W916P905013	0	0
MP 301SPF RICOH	W916P905015	0	0
MP C306ZSPF RICOH	G446PA03072	0	0
MP C306ZSPF RICOH	G446PA03094	0	0
MP C306ZSPF RICOH	G446PA03096	0	0
MP C306ZSPF RICOH	G446PA03138	0	0
MP C306ZSPF RICOH	G446PA03180	0	0
MP 305+SP RICOH	G586PB02303	0	0
MP 305+SP RICOH	G586PB02317	0	0
MP 305+SP RICOH	G586PB02347	0	0
MP 305+SP RICOH	G586PB02348	0	0
MP 305+SP RICOH	G586PB02349	0	0
MP C2011SP RICOH	G476MA30692	0	0
MP C2011SP RICOH	G476MA30753	0	0
MP C2011SP RICOH	G476MA30819	0	0

POWER OF ATTORNEY

PLNÁ MOC


RICOH Czech Republic s.r.o., ID No.: 481 17 820, with its registered office at Praha 4, U Hellady 697/4, postcode 140 00, incorporated in the Companies Register kept by the Municipal Court in Prague, Section C, File No. 27720, represented by Mr. Ivan Konečný, Executive Director (hereinafter referred to as the "**Company**") hereby

Obchodní společnost **RICOH Czech Republic s.r.o.**, IČ: 481 17 820, se sídlem Praha 4, U Hellady 697/4, PSČ 140 00, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 27720, zastoupená p. Ivanem Konečným, jednatelem (dále jen „**Společnost**“)

empowers and authorizes

zmocňuje

Bc. Pavel Majer

birth certificate number: 

Bc. Pavla Majera

rod. č. 

To represent the Company in any and all legal acts and to take any and all acts on behalf of the Company even when the applicable legislation requires a special power of attorney.

aby Společnost zastupoval ve všech právních jednáních a činil veškeré úkony za Společnost, a to i tehdy, kdy je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

For matters where the below financial limits are exceeded, or where there is no financial limit, such matter exceeds CZK 5,000,000, excl. VAT (five million Czech crowns) if it can be expressed in monetary terms, there must be two (2) authorised signatories.

Všechny záležitosti, u nichž jsou níže uvedené finanční limity překročeny, nebo jiné záležitosti bez stanoveného finančního limitu, které však překročí částku 5,000.000,- Kč bez DPH (pětmilionůkorunčeských), lze-li penězi ocenit, vyžadují podpis dvou (2) zmocněnců.

The Attorney shall be empowered and authorized to:

Zmocněnec je zejména oprávněn:

(a) Take any legal and other acts, to negotiate and sign any and all contracts and agreements relating to the Company's business activity pursuant to Act No. 89/2012 Sb., Civil Code, as amended, and Act No. 90/2012 Sb., on business corporation and cooperatives (the Business Corporations Act), as amended, up to the financial limit of CZK 5,000,000, excl. VAT

(a) právně jednat a činit jiné úkony, sjednávat a podepisovat veškeré smlouvy a dohody související s podnikatelskou činností Společnosti podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění a zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném a účinném znění, do finančního limitu

(five million Czech crowns) inclusive, for contracts and agreements with respect to the Company's business activity, if it can be expressed in monetary terms, and up to the financial limit of CZK 5,000,000, excl. VAP (five million Czech crowns) inclusive, for contracts and agreements with respect to the Company's operating activity, if it can be expressed in monetary terms;

(b) Take any legal and other acts in the context of the award of public contracts pursuant to Act No. 137/2006 Sb., on public procurement, as amended, including the submission of bids and signing of any and all documents required by contracting authorities and/or third party in the context of the award of public contracts, and including signing of relating contracts and agreements up to the financial limit of CZK 5,000,000, excl. VAT (five million Czech crowns) inclusive, if it can be expressed in monetary terms;

(c) Take any legal and other acts, including signing of documents pursuant to Act No. 185/2006 Sb., on bankruptcy and bankruptcy methods (the Insolvency Act), as amended, up to the financial limit of CZK 5,000,000, excl. VAT (five million Czech crowns) inclusive, if it can be expressed in monetary terms;

(d) Interact and negotiate with public authorities, and/or with any other party in the Czech Republic;

(e) File and sign petitions to initiate judicial, administration or other proceedings, to lodge or waive appeals, objections, remonstrance and other remedies, motions to review contracting authority's decisions by the supervisory authority, and to take any and all acts with respect to any proceeding in which the Company participates or intends to participate;

(f) Negotiate and sign settlement and/or compromise, and recognize, waive, enforce, accept any claims and confirm the satisfaction thereof;

(g) Write and sign any and all solemn declarations and/or other unilateral legal acts on behalf of the Company up to the financial

5,000.000,- Kč bez DPH (slovy: pět milionů korun českých) včetně u smluv souvisejících s obchodní činností Společnosti, lze-li penězi ocenit, a do finančního limitu 5,000.000,- Kč bez DPH (slovy: pět milionů korun českých) včetně u smluv souvisejících s provozní činností Společnosti, lze-li penězi ocenit;

(b) právně jednat a činit jiné úkony v rámci zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném a účinném znění, včetně podávání nabídek a podepisování veškerých dokladů požadovaných zadavatelem nebo třetími osobami v rámci zadávání veřejných zakázek a včetně podpisu souvisejících smluv do finančního limitu 5,000.000,- Kč bez DPH (slovy: pět milionů korun českých) včetně, lze-li penězi ocenit;

(c) právně jednat a činit jiné úkony, včetně podepisování dokumentů podle zákona č. 186/2006 Sb., zákon o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon) v platném a účinném znění do finančního limitu 5,000.000,- Kč bez DPH (slovy: pět milionů korun českých) včetně, lze-li penězi ocenit;

(d) jednat s orgány státní správy a samosprávy a s jakoukoli jinou osobou;

(e) podávat a podepisovat návrhy na zahájení soudních, správních či jiných řízení, podávat opravné prostředky, námítky, rozklady a návrhy na přezkum rozhodnutí zadavatele orgánu dohledu a vzdávat se jich a činit jakékoli jiné úkony související s jakýmkoli řízením, jehož se Společnost účastní nebo se bude či zamýšlí účastnit;

(f) uzavírat smír a narovnání, uznávat uplatněné nároky, vzdávat se nároků, vymáhat nároky, přijímat plnění nároků a jejich plnění potvrzovat;

(g) sepisovat a podepisovat jakákoli čestná prohlášení či jiné jednostranné právní jednání za Společnost do finančního limitu

limit of CZK 5,000,000, excl. VAT (five million Czech crowns) inclusive, if it can be expressed in monetary terms;

(h) Accept receipt and service of documents; and

(i) Take any legal and other acts on behalf of the Company in compliance with the laws of the Czech Republic up to the financial limit of CZK 5,000,000, excl. VAT (five million Czech crowns) inclusive, if it can be expressed in monetary terms.

5,000.000,- Kč bez DPH (slovy: pět milionů korun českých) včetně, lze – li penězi ocenit;

(h) přijímat doručované písemnosti; a

(i) právně jednat a činit jiné úkony za Společnost v souladu s právním řádem České republiky do finančního limitu 5,000.000,- Kč bez DPH (slovy: pět milionů korun českých) včetně, lze-li penězi ocenit.

Notwithstanding anything to the contrary contained herein, the Attorney must not undertake any of the following acts without obtaining the prior approval of Ricoh Europe Holdings PLC:

- (i) Acquisition of other businesses or parts of such businesses or the sale of the whole or parts of the existing business
- (ii) The taking or granting of loans.
- (iii) Giving of guarantees or sureties which are not in the ordinary course of business.
- (iv) Opening of new branches.
- (v) Setting down of principles and rules regarding a company pension scheme.
- (vi) Entering into agreements relating to the Company's intellectual property rights.
- (vii) Entering into any agreements by which the Company agrees to take on losses of another company or to transfer its profits to another company.
- (viii) Any unusual or onerous measures going beyond the normal course of business.

Bez ohledu na jakékoliv opačné ustanovení této plné moci není zmocněnec bez předchozího souhlasu společnosti Ricoh Europe Holdings PLC oprávněn činit žádný z níže uvedených úkonů a jednání:

- (i) Nabýt jiný závod nebo jeho část, příp. prodat stávající závod nebo jeho část;
- (ii) Přijímat nebo poskytovat půjčky;
- (iii) Poskytovat záruky nebo ručení nad rámec běžné obchodní činnosti;
- (iv) Zřizovat nové pobočky;
- (v) Stanovit zásady a pravidla zaměstnaneckých penzijních fondů;
- (vi) Uzavírat smlouvy týkající se duševního vlastnictví Společnosti;
- (vii) Uzavírat smlouvy, kterými se Společnost zavazuje převzít ztrátu jiné společnosti nebo převést zisk na jinou společnost;
- (viii) Činit jakákoliv neobvyklá nebo zatěžující opatření, která jdou nad rámec běžné obchodní činnosti.

The Attorney shall act by affixing his signature according to the signature specimen below.

Zmocněnec jedná tak, že připojí svůj podpis podle dále uvedeného podpisového vzoru.

By accepting the present Power of Attorney the Attorneys acknowledge that he is obliged to follow the Company's instructions and to act in person. The Attorney shall not be authorized to empower a third person.

Zmocněnec přijetím této plné moci bere na vědomí, že je při jednání na základě této plné moci povinen řídit se pokyny Společnosti a jednat ve věci osobně. Zmocněnec není oprávněn zmocnit další



osobu.

The Attorney power granted pursuant to this Power of Attorney shall terminate automatically if and at the time that the Attorney is served notice by the Company of the revocation of this Power of Attorney or the employment of the Attorney by the Company terminates.

Zmocnění udělená na základě této plné moci automaticky zaniknou, pokud zmocněnec obdrží oznámení Společnosti o odvolání této plné moci nebo bude ukončen pracovní poměr zmocněnce ke Společnosti.

The present Power of Attorney is made in Czech and English versions. In case of any discrepancies between the two language versions, the Czech version shall prevail.

Tato plná moc je vyhotovena v českém a anglickém jazyce. V případě rozporů mezi jazykovými verzemi má přednost text v českém jazyce.



V Praze dne 9. 10. 2015
Prague this 9 day of October 2015

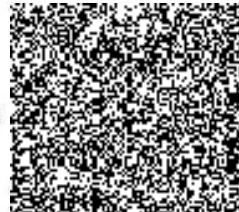


Ivan Konečný, jednatel/ Executive Director

RICOH Czech Republic s.r.o.
U Hellady 697/A, 140 00 Praha 4
IČO: 46117820 DIČ: C748117820
www.ricoh.cz

Tuto plnou moc v celém rozsahu přijímám/
I hereby accept the Power of Attorney in its full scope:

Podpisový vzor: /
Signature specimen:



V/Ve Praze dne 21. 10. 2015
Prague, this 21. day of October 2015

Bc. Pavel Majer, rod. č. (birth certificate number)

Poř.č.: 14500-071-0103

Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 45

Vlastnoručně podepsal: Pavel Majer
Datum a místo narození: 03.06.1971, Zlín, CZ

Adresa pobytu: Lhota
Lhota 115, CZ

Drůh a č. předložit. dokl. totožnosti: 115051884
občanský průkaz

Praha 45 dne 21.10.2015
Junková Marie

OVĚŘENÍ - LEGALIZACE

Běžné číslo ověřovací knihy: O- *IL-488/2015*

Ověřuji, že
Ivan Konečný, nar. 25. 8. 1964, bydlištěm Šlapanice, Dlouhá
371/74,

jehož totožnost byla prokázána platným úředním průkazem, tuto
listinu přede mnou vlastnoručně podepsal.

V Praze dne 9. října 2015



Mgr. Matěj Dub
notářský kandidát
zástupce notáře

JUDr. Martina Foulka

140 00 Praha 4, Michelská 12/22
tel.: 241 482 164, www.notarfoulka.cz

