



VDC Kancelářská technika s.r.o., Ústecká 1182/42a, Praha 8, 184 00. Tel.: +420 286 840 199 - 201.  
Fax: +420 284 686 668. +420 602 231 821. IČO: 25607201, DIČ: CZ25607201  
Registrováno u MS v Praze dne 9.9.1997 odd. C, vložka 54341. www.vdc.cz, [info@vdc.cz](mailto:info@vdc.cz)

**Servisní a materiálová smlouva pro kopírovací stroje Canon**  
Číslo smlouvy SMS 17/2017

**Smluvní strany**

**1. Správa jeskyní České republiky, státní příspěvková organizace**

Zastoupená: RNDr. Jaroslav Hromas - ředitel  
sídlo: Květnové náměstí 3, 252 43 Průhonice  
tel: 271 000 040, 271 000 042  
IČO: 75073331  
DIČ: CZ75073331  
Bankovní spojení: xxxxxxxx, č. ú.: xxxxxxxx

(dále jen „zákazník“)

a

**2. VDC kancelářská technika s.r.o.**

Zastoupená: David Bošek – jednatel společnosti  
sídlo: T. G. Masaryka 98, 272 01 Kladno  
tel: xxxxxxxx  
fax: xxxxxx  
IČO: 25607201  
DIČ: CZ25607201  
Bankovní spojení: xxxxxxxx č.ú. xxxxxxxxxx  
Společnost zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 54341

(dále jen „VDC“)

**I. Předmět smlouvy**

- 1.1. Touto smlouvou se VDC zavazuje zákazníkovi za úplaty udržovat kopírovací stroje CANON iRAC 3325i výrobní číslo: QTS 28424 včetně příslušenství (dále jen „přístroj“) v provozuschopném stavu.
- 1.2. VDC se zavazuje po dobu trvání této smlouvy poskytovat kromě papíru veškerý potřebný provozní materiál spojený s provozem přístroje a servisní služby.
- 1.3. Plnění předmětu smlouvy se nevztahuje na systémové modifikace a systémová rozšíření, jako například instalaci přídatných zařízení podle přání zákazníka, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.

**II. Úhrada za poskytnuté služby**

- 2.1. Plnění předmětu smlouvy bude realizováno měsíčně za cenu, která bude určena vždy každý měsíc jako násobek počtu kopií, které budou v tomto měsíci na přístroji pořízeny, a sjednané ceny za 1 takto pořízenou kopii, a to bez ohledu na to, zda v daném měsíci vznikla potřeba servisního zásahu.
- 2.2. Cena za černobílý 1 výtisk formátu A4 je stanovena na **0.17- Kč bez DPH**
- 2.3. Cena za barevný 1 výtisk formátu A4 je stanovena na **1.00- Kč bez DPH**
- 2.4. Výtisk formátu A3 je přepočítána na dvě kopie formátu A4.
- 2.5. Měsíční paušál e-MAINTENANCE služby (vzdálený monitoring zařízení CANON) je stanoven na **40,-Kč bez DPH**
- 2.6. Počet skutečně zhotovených kopií bude zjišťován vždy 1x za 1 měsíc dle stavu počítadla na přístroji specifikovaném v bodě 1.1, přičemž pro zjištění počtu zhotovených kopií je rozhodný počáteční stav počítadla, resp. stav počítadla po provedení posledního odečtu.
- 2.7. Objednatel je povinen zjištění počtu zhotovených kopií umožnit. Zjištění počtu kopií prostřednictvím technika zhotovitele může být nahrazeno odečtem, který provede sám objednatel a oznámí stav zhotoviteli prostřednictvím

e-mailu na adresu **info@vdc.cz** do třetího dne v měsících následujících po měsíci, za který byl odečet proveden. Pokud je aktivována služba **e-MAINTENANCE**, je odečítání stavu počtu kopií zajišťováno touto službou. Minimálně jednou za tři měsíce bude odečet proveden technikem zhotovitele a tento odečet je rozhodující pro případné doúčtování rozdílu či vrácení přeplatku.

- 2.8. Takto stanovená cena zahrnuje dodávku tonerů a výkony spojené s poskytnutím materiálu a služeb dle této smlouvy.
- 2.9. Strany se dohodly tak, že částka za zhotovené kopie bude fakturována 1 x měsíčně. Faktury budou mít splatnost 14 dní ode dne odeslání do sídla zákazníka.
- 2.10. Pro případ prodloužení s placením faktury se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý měsíc prodloužení, a to vedle zákonného úroku z prodloužení.
- 2.11. VDC má právo účtovat zákazníkovi všechny servisní úkony, poskytnuté v důsledku nerespektování ujednání a pokynů VDC ze strany obsluhujícího personálu zákazníka (viz. Protokol o instalaci a zaškolení). Cena se účtuje za každou započatou hodinu poskytování servisního úkonu, přičemž hodinová sazba činí 450,- Kč bez DPH. Zákazník je dále povinen uhradit náklady na cestovné v rámci servisního zásahu, a to ve výši 6,- Kč za 1 km.

### **Další ustanovení o platebních povinnostech zákazníka**

Bude-li zákazník VDC dlužen z několika peněžitých závazků, je VDC oprávněno určit jakým způsobem a v jakém pořadí se budou poskytnutá plnění započítávat na závazky zákazníka. Neučiní-li tak, započte se plnění zákazníka na závazek nejdříve splatný.

Vydá-li VDC na žádost zákazníka potvrzení o splnění určitého dluhu, nepředstavuje takové potvrzení důkaz, toho, že zákazník splnil také to, co bylo splatno dříve a nebylo do dne vystavení kvitance uhrazeno.

Oznámí-li VDC zákazníkovi, že mu určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že mu ji již neprodlouží, neplatí, že marným uplynutím této lhůty od smlouvy odstoupil nebo že smlouva zaniká.

### **III. Další ujednání**

- 3.1. Ceny uvedené v této smlouvě jsou bez DPH, není-li výslovně uvedeno jinak. VDC je oprávněna tyto ceny zvýšit o aktuálně platnou DPH navýšit.

### **IV. Záruční a servisní podmínky**

- 4.1. VDC poskytne v rámci této smlouvy záruku na kopírovací stroj včetně příslušenství po celou dobu trvání této smlouvy. Záruka pozbývá platnosti ukončením této smlouvy nebo je-li přístroj používán v rozporu s touto smlouvou
- 4.2. Vždy při pravidelném odečtu stavu počítadla kopírovacího stroje, dojde též ke kontrole kopírovacího stroje prováděné pracovníky VDC.
- 4.3. Toner a odpadní nádobku dodanou VDC si zákazník doplňuje samostatně.

### **V. Povinnosti smluvních stran**

- 5.1. Před instalací přístroje je zákazník povinen na svůj náklad zařídit úpravy nutné pro správné zapojení a provoz přístroje (např. elektrické a telefonní zásuvky) v souladu s platnými ČSN. Škoda vzniklá nesplněním této povinnosti jde výlučně k tíži zákazníka.
- 5.2. VDC se zavazuje v rámci své pracovní doby od 8:00 do 17:00 hodin zajistit zákazníkovi do 24 hodin po nahlášení poruchy přístroje opravu nebo výměnu náhradních dílů. VDC se zavazuje v případě, že nebude schopna po nastoupení na opravu kopírovací stroj uvést do provozuschopného funkčního stavu, poskytnout do 48 hodin bezplatně odpovídající náhradní kopírovací stroj. Zákazník pak platí nadále pouze shodný paušál z kopie viz bod 2.2. této smlouvy. Stav počítadla vypůjčeného kopírovacího stroje bude odečten na začátku a na konci doby případného poskytnutí.
- 5.3. Původní díly vyměněné v rámci servisního výkonu přecházejí bezplatně do vlastnictví VDC a společnost VDC se zavazuje se postarat o jejich případnou ekologickou likvidaci.
- 5.4. Zákazník je povinen předem písemně VDC upozornit na změnu prostorového umístění přístroje. Případné výlohy spojené se změnou stanoviště přístroje hradí zákazník.
- 5.5. VDC má právo odmítnout provedení servisních výkonů, jestliže umístění přístroje provedení těchto výkonů neumožňuje. Po dobu prodloužení zákazníka s poskytnutím potřebné součinnosti k provedení servisního zásahu, není VDC v prodloužení.

### **VI. Odpovědnost za škodu, odstoupení od smlouvy**

- 6.1. VDC neodpovídá za žádnou škodu vzniklou tím, že se s přístrojem nakládalo v rozporu s návodem k použití. Taková škoda jde k tíži zákazníka.
- 6.2. VDC nezodpovídá za žádnou škodu ani ušlý zisk, které by zákazníkovi nebo jeho právnímu nástupci vznikly zejména způsobem vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přerušením provozu, ztrátou výkonu přístroje a

dalších podobných příčin, které VDC nezavinilo. Zákazník není oprávněn požadovat od VDC ani náhradu spotřebního materiálu včetně papíru.

- 6.3. VDC má právo od smlouvy odstoupit v případě, že zákazník přes písemné upozornění nadále hrubě porušuje ustanovení této smlouvy, zejména není hrazena odměna sjednaná za výkon činnosti dle této smlouvy.
- 6.4. Zákazník má právo od smlouvy odstoupit okamžitě, v případě že VDC poruší své povinnosti dané touto smlouvou.
- 6.5. Smluvní strany si tímto v souladu s § 630 obč. zák. dojednávají promlčecí lhůtu v délce 4 let.

### **VII. Doba platnosti smlouvy**

- 7.1. Smlouva se uzavírá na dobu **48 měsíců**.
- 7.2. Obě strany mohou smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Posledním dnem výpovědní lhůty zaniká smluvní vztah, založený touto smlouvou.
- 7.3. Smluvní strany se zavazují po skončení smluvního vztahu bez zbytečného odkladu provést konečné vyúčtování.

### **VIII. Závěrečná ustanovení**

- 8.1. VDC se zavazuje poskytovat zákazníkovi servisní výkony a služby ode dne uzavření této smlouvy.
- 8.2. Zákazník prohlašuje, že byl poučen o normách, které se týkají provozu přístroje, což VDC prokáže protokolem podepsaným zákazníkem.
- 8.3. Případné změny či doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu a být podepsány k tomu pověřeným zástupcem VDC a zákazníkem. Změna formy vyžaduje rovněž písemnou formu.
- 8.4. Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
- 8.5. Na otázky touto smlouvou výslovně neupravené se použijí ustanovení občanského zákoníku.
- 8.6. VDC bezvýhradně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v Registru smluv v souladu se zákonem.
- 8.7. Tato smlouva a právní vztahy jí založené se řídí právním řádem České republiky.
- 8.8. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem. Zároveň smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 8.9. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 exemplářích, přičemž všechny mají platnost originálu. Zákazník obdrží 3 vyhotovení a VDC obdrží 1 vyhotovení.
- 8.10. VDC bere na vědomí, že tato smlouva bude v souladu s § 2 odst. 1 písm. e) zák. č. 340/2015 Sb. uveřejněna dle § 5 téhož zákona v registru smluv. V registru smluv smlouvu uveřejňuje zákazník.

V Praze dne: 23.2. 2017

---

VDC Kancelářská technika s.r.o.  
David Bošek, jednatel

---

Správa jeskyní Česká republika  
RNDr. Jaroslav Hromas, ředitel