

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. /2020

uzavíraná ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., tuto příkazní smlouvu

Smluvní strany

Základní škola, Praha 8, Glowackého 6

IČO: 60433302

se sídlem: Glowackého 555/6, 181 00 Praha 8

zastoupena Mgr. Simonou Škaloudovou, ředitelkou základní školy

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Mgr. Vladimírou Kalivodovou

IČ: 42536502

se sídlem: Čtyřkoly, Javorník 79, 257 22 Čerčany

e-mail: kalivodova@evropskefondy.eu

č. účtu: 19-9360160287/0100, Komerční banka, a.s.

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto

příkazní smlouvu

ČI.I

Příkazník se zavazuje provést pro příkazce tuto činnost: kompletní zpracování projektové žádosti, včetně služby elektronického prostředí, přípravu požadovaných příloh, konzultace s poskytovatelem dotace a včasné odevzdání projektové žádosti dle definované 48. výzvy Operačního programu Praha pól růstu ČR v roce 2017 – Prioritní osa: 4 - Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti, Investiční priorita 4.1 - Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání, včetně odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu.

Specifický cíl: 4.1 Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let.

Číslo výzvy: 48

Název výzvy: Modernizace zařízení a vybavení pražských škol III.

Název projektu: III. etapa modernizace zařízení a vybavení odborné učebny – polytechnická učebna - v Základní škole, Praha 8, Glowackého 6

Po přidělení dotace zajištění veškeré dokumentace, která je nutná pro to, aby byla podepsána smlouva o poskytnutí dotace.

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce za platbu obstará zajištění a kompletní přípravu a předložení projektové žádosti **III. etapa modernizace zařízení a vybavení odborné učebny – polytechnická učebna - v Základní škole, Praha 8, Glowackého 6** (včetně všech úkonů potřebných v této věci) v rámci 48. výzvy Operačního programu Praha pól růstu ČR, včetně přípravy všech povinných příloh.

Příkazník se zavazuje tuto záležitost zařadit v řádném termínu a podle pokynů 48. výzvy OPPPR 2020 v aktuálním znění, a to nejpozději do termínu stanoveném výzvou, tj. 15.2.2021.

Příkazník se zavazuje, že do tohoto termínu bude mít příkazce vyhotoveny veškeré potřebné dokumenty a provedeny veškeré potřebné činnosti k předložení žádosti o získání dotace. Příkazník se zavazuje činnost směřující k zajištění záležitosti zahájit nejpozději od data podepsání smlouvy.

PLNÁ MOC

Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, jeho jménem.

Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, tedy na zajištění předmětného plnění dle čl. 2 Smlouvy.

Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle článku V. Smlouvy.

Shora psaná Plná moc bude poskytnuta též na samostatné listině.

Čl. II

1. Příkazník je povinen

- a) sjednanou činnost provádět podle svých schopností a znalostí,
- b) sjednanou činnost provádět osobně, na svou zodpovědnost a svým jménem,
- c) dbát pokynů příkazce.

2. Příkazce je povinen

- a) vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. IV. této smlouvy,
- b) poskytnout příkazníkovi informace potřebné k provádění sjednané činnosti.

Čl. III

Příkazce oznámí příkazníkovi úmysl předložit projektovou žádost III. etapa modernizace zařízení a vybavení odborné učebny – polytechnická učebna - v Základní škole, Praha 8, Glowackého 6 (včetně všech úkonů potřebných v této věci) v rámci 48. výzvy OPPR v roce 2020 včetně přípravy všech povinných příloh.

Příkazník předá příkazci kompletní podklady a potřebné související dokumenty, ke schválení do tří (3) pracovních dnů od data uzavření příkazní smlouvy, v elektronické podobě na nosiči CD, DVD nebo e-mailem. Příkazce předá podklady požadované příkazníkem do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení požadavku příkazníka, pokud to bude technicky a právně možné. V případě, že příkazce tento termín nesplní a podklady mají vliv na prodloužení při zpracování zadávací dokumentace, uvedená lhůta předání zpracované zadávací dokumentace příkazníkem se přiměřeně prodlužuje.

Čl. IV

Za provedení sjednané činnosti uvedené v čl. I., přísluší příkazníkovi **ve výši 95 000 Kč**, přičemž platba bude splatná takto.

První splátka - cena za kompletní zpracování a podání projektové žádosti bude **ve výši 65 000,- Kč**. Právo fakturace vzniká dnem předání předmětu smlouvy na příslušný řídicí orgán (MHMP – odbor evropských fondů) v termínu pro 48. výzvu Operačního programu Praha pól růstu, tj. nejpozději do 15.2.2021 a provedení formální kontroly ze strany Řídicího orgánu.

Druhá splátka - cena za doplnění všech potřebných dokumentů a informací a dovedení projektu k podpisu smlouvy o financování ze OPPPR, úprava projektu pro konečné pozitivní vyhodnocení dle požadavku OPPPR bude ve výši 30 000,- Kč. Právo fakturace u druhé splátky vzniká rozhodnutím Řídícího orgánu o přidělení finančních prostředků na projekt předložený v rámci 48. výzvy Operačního programu Praha pól růstu ČR a podpisem smlouvy o financování.

Třetí část - za administraci a monitoring projektu v době realizace a povinné udržitelnosti projektu přísluší příkazníkovi odměna – dohodnutá sazba 500 Kč/hodinu bez DPH bude fakturována měsíčně dle odsouhlaseného výkazu odpracovaných hodin.

Tato cena obsahuje následující položky pro zpracování žádosti:

- a) Konzultační jednání – (zahrnuje jak konzultace s objednatelem, tak i konzultace s MHMP)
- b) Zpracování projektové žádosti - (zahrnuje kompletní zpracování žádosti dle pokynů výzvy, elektronické verze a textových příloh – Studie proveditelnosti a další).

Faktura bude obsahovat náležitosti podle Zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Splatnost faktury je 15 dnů ode dne jejího vystavení.

Příkazce tím uhradí v plné výši veškeré náklady související s administrací a přípravou projektové žádosti.

Úhradu se zavazuje příkazce hradit bankovním převodem na účet příkazníka.

V případě, že dojde k odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník fakturovat poměrnou část služeb realizovaných ke dni odstoupení od Smlouvy podílem z ujednané ceny za provedené plnění.

V případě, že dojde k odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně příkazníka, fakturace bude odpovídat splnění sjednané činnosti v Čl. III a IV a jejímu předání k dalšímu využití při pokračování činnosti příkazce.

Čl. V

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z ujednání smlouvy, a zaplacením sjednané odměny dle smlouvy, není-li v ní stanoveno jinak.

2. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, přičemž smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to s uvedením důvodu ukončení smlouvy. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

3. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. 4. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden výtisk obdrží příkazník a dva výtisky obdrží příkazce. 5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Praze dne 29. 12. 2020

Zakladní škola
Praha 2, Olšavského 6
Stavovnický 255
101 00 Praha 2
tel: 224 00 00 00
www.zskolapraha2.cz

Mgr. Simona Škaloudová
ředitelka ZŠ - příkazce

Mgr. Vladimíra Kalivodová