



## Servisní smlouva č. 200717

Název akce: Servis Záložního zdroje UPS Chloride PowerLan 5kVA instalovaný v objektu OSSZ Nymburk

### 1. Smluvní strany

#### Dodavatel:

Obchodní jméno: **ELDOP s.r.o.**  
Adresa: Lohanského 903/11,  
15000 Praha 5 - Hlubočepy  
IČO: 27431363  
DIČ: CZ27431363, plátce DPH  
Bankovní spojení: ČSOB  
Číslo účtu: 202141661/0300  
Zastoupená: [redacted] jednatelem  
Zapsán v OR: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 110962  
Den zápisu: 9.března 2006

#### Zákazník:

Obchodní jméno: **Pracoviště ČSSZ pro Prahu a Střední Čechy**  
Se sídlem: Sokolovská 855/225 Praha 9  
Statutární zástupce: Ing. Karel Perlík, ředitel Pracoviště ČSSZ pro Prahu a Střední Čechy  
Osoba oprávněná jednat  
jménem zákazníka: [redacted]  
kontaktní adresa: OSSZ Nymburk, U Prádelny 384, 288 02 Nymburk  
IČO: 00006963  
DIČ: neplátce  
Číslo účtu: 10006-77927111/0710

Kontaktní osoba ve  
věcech technických: [redacted]  
Telefon: [redacted]

### 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek společnosti ELDOP s.r.o. (dále jen Dodavatel) poskytnout OSSZ Nymburk (dále jen Zákazník) servisní zabezpečení zařízení specifikovaném v Příloze č. 1 "Smluvní *servisní činnost*", (dále jen Zařízení), za podmínek stanovených touto smlouvou. Servisním zabezpečením se rozumí provádění pravidelných ročních kontrol, celkové prohlídky a poskytování poruchového servisu, činnosti servisu jsou specifikovány v Příloze č. 4. Oproti tomu se Zákazník zavazuje poskytnout potřebnou součinnost a hradit v dohodnutých lhůtách a ve sjednané výši poplatek za toto servisní zabezpečení.

### 3. PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 3.1. Místem plnění servisního zabezpečení je OSSZ Nymburk, U Prádelny 384, 288 02, Nymburk.
- 3.2. Pravidelná kontrola / celková prohlídka je prováděna 2x ročně s vypracováním písemného výstupního protokolu.
- 3.3. Zodpovědnými pracovníky za organizaci, resp. za provádění servisních zásahů a řešení nestandardních situací jsou:
  - 3.2.1. za Dodavatele: [redacted]
  - 3.2.2. za Zákazníka: [redacted]
- 3.4. Závady ohlašuje pověřená osoba Zákazníka na dispečink servisní organizace telefonicky na telefonní číslo (HOTLINE) [redacted] nebo emailem na [redacted] a potvrzuje vyplněným formulářem "Hlášení o závadě" (Příloha č. 3). Dispečink servisní organizace pracuje nepřetržitě 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce.



- 3.5. Vyplněný formulář "Hlášení o závadě" musí obsahovat:
- datum a čas hlášení,
  - typ a výrobní číslo,
  - místo, adresu a jméno kontaktní osoby, kde se vadné zařízení nachází,
  - stručný popis závady.
- 3.6. Provedením opravy se rozumí opětovné zajištění provozuschopnosti všech dílů nebo celého zařízení buď odstraněním závady, výměnou vadného dílu.
- 3.7. O provedené opravě se sepisuje "Servisní list", který předkládá Dodavatel a potvrzují jej zástupci obou stran. "Servisní list" se pořizuje ve dvojitě vyhotovení, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Oprávněné osoby Zákazníka i Dodavatele jsou uvedeny v Příloze č. 2 ("Seznam oprávněných osob"). Ty jsou zmocněny k potvrzení opravy.

#### 4. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1. Dodavatel je povinen zajistit provedení pravidelných ročních kontrol, celkové prohlídky a poskytování poruchového servisu, dle Přílohy č. 4 a zajistit vyslání servisní skupiny na základě "Hlášení závady" se strany Zákazníka tak, aby servisní zákrok byl proveden v odpovídající lhůtě.
- 4.2. Zákazník přijme veškerá nezbytná opatření za účelem předcházení škodám, zhoršení stavu, ztrátě nebo zničení zařízení a bude užívat zařízení podle pravidel obsažených v příslušných předpisech a ve shodě s obecným účelem, pro který bylo zařízení konstruováno a vyrobeno. Zodpovědný pracovník Zákazníka je povinen dohlížet na dodržování pokynů Dodavatele při používání zařízení, provádět nebo podpisem potvrzovat zápisy do "Servisních listů" Dodavatele.
- 4.3. Při provádění servisního zákroku je Zákazník povinen zajistit následující podmínky:
- a) přítomnost oprávněné osoby Zákazníka alespoň při započetí a ukončení činnosti servisního technika Dodavatele,
  - b) poskytnout potřebné energetické příkony pro činnost pracovníků Dodavatele a bezplatně poskytnout komunikační prostředky (telefon, fax) nezbytné pro výkon servisní činnosti.
- 4.3. Zodpovědný pracovník Zákazníka zajistí, aby jiná osoba, než oprávněný pracovník Dodavatele neprovedla po dobu platnosti smlouvy opravu nebo modifikaci Zařízení nebo nepoužila materiál či příslušenství, které nevyhovuje specifikace výrobce. V případě nedodržení tohoto bodu smlouvy nese Zákazník veškerou odpovědnost za případné škody vzniklé na Zařízení a uhradí více náklady spojené s obnovou systému.

#### 5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Cena (poplatek) za servisní zabezpečení specifikované v Příloze č. 1 je sjednána dohodou smluvních stran na částku 4.200,- Kč za roční kontrolu a na částku 2.500,- za půlroční funkční zkoušku, dopravné při servisním zásahu činí 1.540,-Kč. Dodavatel vystaví nejpozději do 10. dne ode dne uskutečnění služby fakturu-daňový doklad, a to ve dvojitě vyhotovení. Splatnost faktury je dohodnuta na 30 dnů od data vystavení. Přílohou faktury je písemný výstupní protokol.
- 5.2. K uvedeným cenám bude fakturována daň z přidané hodnoty, jejíž výše činí ke dni podpisu smlouvy 21%.

#### 6. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Dojde-li k prodlení při odstranění závady prokazatelně vinou Dodavatele, je Zákazník oprávněn fakturovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč a to za každou započatou hodinu prodlení. Výše smluvní pokuty je omezena horním limitem 10.000,- Kč.
- 6.2. Smluvní pokutu nelze účtovat při prodlení způsobeném tzv. vyšší mocí, což jsou okolnosti nepředvídatelné a neodvratitelné ani jednou ze smluvních stran.
- 6.3. Dojde-li k neoprávněnému volání servisního technika, je Zákazník povinen zaplatit náklady na zbytečný výjezd v paušální výši 2.300,- Kč. Zbytečným výjezdem se rozumí výjezd, při kterém se prokáže, že závada není na Zařízení, popřípadě je způsobena chybným zapojením do sítě, neznalostí obsluhy, chybně nainstalovaným softwarem ze strany Zákazníka, atd. Zbytečným výjezdem se rozumí i případ, kdy z viny Zákazníka nebyl umožněn zásah na zařízení (neumožnění přístupu a podobně).
- 6.4. Při nedodržení termínu splatnosti faktury je Dodavatel oprávněn Zákazníkovi účtovat smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.

#### 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.- Zákon o registru smluv s platností do 31.12.2026.
- 7.2. Tato smlouva může být ukončena výpovědí každou ze smluvních stran i bez uvedení důvodu. Dohodnutá výpovědní lhůta je tři měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.3. Věci v této smlouvě výslovně neupravené se řídí Zákonem č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).
- 7.4. Tato smlouva může být doplněna nebo změněna pouze na základě písemného ujednání pověřených představitelů (zástupců) obou stran.

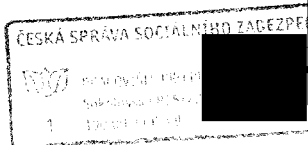


7.5. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, jedno vyhotovení pro dodavatele, čtyři vyhotovení pro zákazníka. Platnost smlouvy nastává dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinností zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. – Zákon o registru smluv. (zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv ve veřejné správě). Součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 - "Smluvní servisní činnost"
- Příloha č. 2 - "Seznam oprávněných osob"
- Příloha č. 3 - Formulář "Hlášení o závadě"
- Příloha č. 4 - „Servis a údržba zdroje UPS Chloride PowerLan 5kVA“

7.6. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem a prohlašují, že smlouvu uzavřeli na základě své svobodné vůle.

V Nymburce dne .....2.12. 2020



Ing. Karel Perlík  
ředitel

Pracoviště ČSSZ pro Prahu a St. Čechy  
Sokolovská 855/225, Praha 9

V Praze dne

12. 2020

Jednatel společnosti  
ELDOP s.r.o.



Příloha č. 1

<b>Smluvní servisní činnost</b>					
Název firmy/ adresa	Kontakt/ telefon	TYP UPS/SN	Profylaktická prohlídka a kapacitní zkouška UPS 1x ročně	Funkční zkouška 1x ročně	Pohotovost 7x 12 (včetně výjezdu )
OSSZ Nymburk, U Prádelny 384, Nymburk		PowerLan 5kVA			
			4.200,- Kč	2.500,- Kč	
Dopravné Praha Nymburk: 2x ročně 1.540,- = 3.080,-					
CENA CELKEM					
<b>Celkem za servisní činnost</b>					<b>9 780,- Kč</b>
<b>CELKEM za servisní činnost dle smlouvy (1 rok)</b>				<b>9 780,-</b>	<b>Kč</b>

pozn. ceny jsou uvedené bez DPH 21%



Příloha č. 2

Seznam oprávněných osob

Lokalita:	Adresa:	Jméno:	Telefon:	Fax/email:
OSSZ Nymburk	U Prádelny 384			
ELDOP s.r.o.	Lohniského 903/11, 15000 Praha 5-Hlubočepy			



Příloha č. 3

<b>ELDOP s.r.o.</b> Lohniského 903/11 Praha 5 Hlubočepy 152 00 Email: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> Tel: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	<b>HLÁŠENÍ ZÁVADY</b>	<b>Číslo hlášení:</b>  /
<b>HLÁŠENÍ:</b>		Č. smlouvy .....
Zákazník :	Datum:	Druh :
Adresa :		Typ :
Kontakt.osoba:		S/N:
Město:	Čas:	S/N:
Telefon :		Záruka:
Fax:		<b>ANO</b>
		<b>NE</b>
Popis závady :		
Poznámka (příslušenství, atd.):		
<b>POTVRZENÍ O HLÁŠENÍ :</b>		
Do servisního stř. hlásil:		
Firma:	Razítko a podpis:	
Jméno:		
Ulice:		
Město:		
Tel.:		
Fax:		



#### Příloha č. 4

### Servis a údržba zdroje UPS Chloride PowerLan 5kVA

Tato příloha řeší systém servisu zdroje UPS Chloride PowerLan 5kVA instalovaného na OSSZ Nymburk. Předmětem plnění díla je provádění pravidelných kontrol, celkové prohlídky a poskytování poruchového servisu. Veškeré náklady spojené s dopravou na pravidelný servis jsou zahrnuty v ceně.

#### **Poruchový servis**

##### Odstranění poruchy:

Závady budou hlášeny Zákazníkem na servisní linku Dodavatele s nepřetržitou službou na telefonu [REDACTED] nebo emailem na [REDACTED]

#### **Servisní program :**

- telefonická asistence v pracovní dny od 08:00 do 17:00 hodin
- zpětné zavolání do 1 hodiny od vyžádání služby v rámci telefonické asistence
- pravidelná preventivní údržba záložního zdroje 1x ročně s vypracováním písemného protokolu
- 1x půlroční funkční zkouška zdroje

#### **Preventivní údržba 1x ročně zahrnuje:**

- Ověření všech provozních stavů UPS (normální provoz, provoz z akumulátorů, interní + externí bypass)
- Vyčištění vnitřního prostoru od prachu
- Kontrola pracovního prostředí z hlediska teplot, vlhkosti a jeho vyhodnocení
- Kontrola činnosti ventilátorů
- Kontrola obsahu vnitřní paměti událostí
- Vizuální kontrola kabelových svazků
- Měření parametrů výstupního napětí
- Kontrola obvodů dobíjení baterií
- Kontrola elektronického bypass
- Kontrola SBP
- Kontrola svorek vstupní a výstupní svorkovnice
- Kontrola teploty vybraných polovodičových prvků
- Vizuální kontrola výkonových kondenzátorů
- Kapacitní zkouška baterií - měření napětí jednotlivých akumulátorů při float napětí, měření vnitřního odporu, zátěžová zkouška akumulátorů (běh z akumulátorů s aktuální zátěží)
- Vystavení výstupního protokolu

#### **Půlroční funkční zkouška 1x ročně zahrnuje:**

- Ověření všech provozních stavů UPS (normální provoz, provoz z akumulátorů, interní + externí bypass)

#### **Cena programu zahrnuje :**

Telefonickou podporu 24 hodin denně, provádění pravidelných preventivních kontrol 1x ročně, provádění funkční zkoušky 1x ročně.

Cena servisního zabezpečení je řešena formou paušální platby, veškeré potřebné náhradní díly, nejsou zahrnuty v ceně tohoto kontraktu.

