

SMLOUVA O PŘÍJMU HOTOVOSTI V ZAJIŠTĚNÝCH OBALECH NA ČESKÉ POŠTĚ



Československá obchodní banka, a. s.
 Radlická 333/150, 150 57 Praha 5; IČO: 00001350
 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B: XXXVI, vložka 46
 (dále jen „ČSOB“)

za ČSOB	Bc. Vladimír Krmela, ředitel pobočky firemního bankovníctví FiB Olomouc - Jeremenkova a Ing. David Kratochvíl, firemní bankéř - II
pobočka	FiB Olomouc - Jeremenkova
a	
obchodní firma	Město Litovel
sídlo	Litovel, Nám. Př. Otakara 778/1b, 78401
IČO	00299138
zapsaná v jiné evidenci	
oddíl	vložka
(dále jen „Klient“)	
zasílací adresa	Litovel, Nám. Př. Otakara 778/1b, 78401
za Klienta	Pan Viktor Kohout, starosta města

společně též „smluvní strany“

uzavírají ve smyslu § 1746 odst. 2 a s přiměřeným použitím § 2662 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku smlouvu o příjmu hotovosti v zajištěných obalech na České poště (dále jen „Smlouva“)

I. Předmět Smlouvy

Předmětem Smlouvy je úprava podmínek pro příjem hotovosti v zajištěných obalech na pobočkách České pošty, s. p., její zpracování a připsání ve prospěch Účtů klienta uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy.

II. Definice pojmů

- Dodavatel** – je pro účely Smlouvy Česká pošta, s. p. (dále jen „Česká pošta“ nebo „ČP“), se kterou má ČSOB uzavřenou smlouvu, opravňující Českou poštu přebírat a zpracovávat Hotovost v Zajištěných obalech doručených Klientem na její Pobočky.
- Pobočka** – je pro účely Smlouvy provozovna České pošty s výjimkou provozoven Pošta Partner a Depo, kde Zajištěné obaly nelze přijmout. Seznam provozoven České pošty poskytujících službu je dostupný online na adrese <https://www.ceskaposta.cz/seznam-post-poskytujici-sluzbu-zajistene-obaly>.
- Zajištěný obal** (dále také „ZO“) – je bezpečnostní obal dodaný Českou poštou, neprůhledný o velikosti A4, zajišťovaný samolepící bezpečnostní páskou, obsahující Hotovost a opatřený všemi náležitostmi dle Smlouvy. Vzor vyplněného bezpečnostního obalu včetně způsobu jeho správného vyplnění je uveden v Příloze č. 6 Smlouvy.
- Hotovost** – je pro účely Smlouvy hotovost v měně CZK ve formě bankovek a mincí a hotovost v měně EUR ve formě bankovek.
- Dodací list** – je trojdílný, samopropisovací tiskopis, určený k potvrzení převzetí Zajištěných obalů na Pobočce Dodavatele. Dodací list obsahuje identifikaci Klienta a čísla Zajištěných obalů, doručených Klientem na Pobočku Dodavatele. Vzor vyplněného Dodacího listu je uveden v Příloze č. 4 Smlouvy.

6. **Výčetka** – je dvoudílný, samopropisovací tiskopis, obsahující identifikaci Klienta, skladbu vkládané Hotovosti, číslo obalu a případně variabilní symbol. Existuje samostatná Výčetka pro měnu CZK a samostatná Výčetka pro měnu EUR. Klient vyplní Výčetku ke každému obalu, originál vloží do obalu, kopii si ponechá. Vzor vyplněné Výčetky je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy.
7. **Protokol o zjištěných rozdílech** – je protokol o zjištění rozdílu mezi údaji uvedenými na Výčetce a skutečně napočítanou Hotovostí Dodavatelem. Protokol o zjištěných rozdílech obsahuje informaci o Zajištěném obalu, ve kterém byl rozdíl zjištěn a dále obsahuje specifikaci rozdílu (diference) a celkovou hodnotu difference.
8. **Spotřební materiál** – je materiál zasláný Dodavatelem Klientovi před zahájením poskytování služby (startovací balíček) a dále pak na základě objednávky Klienta.
Spotřební materiál tvoří:
 - a) Prázdné bezpečnostní obaly o velikosti A4, neprůhledné, se samolepicí bezpečnostní páskou sloužící k zajištění;
 - b) Arch samolepicích štítků s čárovými kódy;
 - c) Dodací listy;
 - d) Výčetky pro měnu CZK a EUR.
9. **Objednávka spotřebního materiálu** – je formulář určený k objednání Spotřebního materiálu. Elektronická verze formuláře je k dispozici na webových stránkách ČSOB www.csob.cz/formulare. Vzor Objednávky spotřebního materiálu je uveden v Příloze č. 5 Smlouvy.
10. **Rozhodná doba** – je konkrétní doba pro každou Pobočku, která je rozhodující pro termín zaúčtování Hotovosti ze Zajištěných obalů ve prospěch Účtu klienta. Rozhodná doba může být pro každou Pobočku Dodavatele jiná. Informace o Rozhodné době jsou uvedené na webových stránkách České pošty <https://www.postaonline.cz/vyhledat-pobocku> nebo ve veřejných prostorách Pobočky. Rozhodná doba pro příjem Zajištěných obalů na Pobočkách Dodavatele je shodná s rozhodnou dobou pro službu České pošty „Balík Do ruky“.
11. **Okamžikem přijetí Zajištěných obalů** – se pro účely Smlouvy rozumí přijetí informace ČSOB od Dodavatele o zpracované Hotovosti v Zajištěných obalech. Informace o zpracované Hotovosti je ČSOB přijata následující pracovní den po převzetí Zajištěných obalů Dodavatelem v případě, že jsou Zajištěné obaly Klientem předány do Rozhodné doby dané Pobočky. Pokud jsou Zajištěné obaly Klientem předány po Rozhodné době Pobočky, je informace o zpracované Hotovosti ČSOB přijata druhý následující pracovní den. V případě, že je Zajištěný obal doručen Klientem na jinou Pobočku, než která je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy pro danou provozovnu Klienta, je informace o zpracované Hotovosti ČSOB přijata nejpozději sedmý následující pracovní den po převzetí Zajištěných obalů Dodavatelem od Klienta na jiné Pobočce.
12. **Účet klienta** – je běžný platební účet Klienta vedený v ČSOB v měně CZK a/nebo v měně EUR.
13. **Vyvolávací systém** – je technické zařízení s monitorem s dotykovou obrazovkou a výdejem pořadových lístků, které je umístěno na Pobočkách Dodavatele. Informaci o Pobočkách, které mají vyvolávací systém, Klient zjistí na <https://www.postaonline.cz/vyhledat-pobocku>.
14. **Rezervační systém** – je online služba Dodavatele „Objednávka na pobočku“ dostupná na adrese <https://www.postaonline.cz/rezervace>.
15. **COHC** – je zkratka pro Centrum oběhu hotovosti a cenin a jedná se o zpracovatelské místo Dodavatele.

III. Místo, čas a způsob plnění předmětu Smlouvy

1. Zajištěné obaly Klient doručuje do Poboček uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy, a to v provozní době těchto Poboček. Konkrétní provozní doba je uvedena v příslušné Pobočce nebo na webových stránkách České pošty <https://www.postaonline.cz/vyhledat-pobocku>.
2. Smluvní strany se dohodly, že Klient bude vkládat do Zajištěných obalů Hotovost v měně CZK.
3. Klient je oprávněn doručit Zajištěné obaly i do ostatních Poboček, které nejsou uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy, popř. jsou uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy, ale jsou určeny pro jinou provozovnu Klienta. V těchto případech Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že obsah Zajištěných obalů bude zpracován a připsán ve prospěch Účtu klienta neprodleně po Okamžiku přijetí Zajištěných obalů, který nastane nejpozději sedmý následující pracovní den po převzetí Zajištěných obalů Dodavatelem. Zajištěné obaly nelze přijmout na Pobočkách označených Pošta Partner a Depo.

4. ČSOB přijme obsah Zajištěných obalů na příslušné Účty klienta uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy neprodleně po Okamžiku přijetí Zajištěných obalů.
5. Způsob plnění předmětu Smlouvy je závislý na tom, zda je Pobočka vybavena Vyvolávacím systémem, Rezervačním systémem a zda jsou tyto systémy funkční.
6. Má-li Pobočka Vyvolávací systém, je Klient povinen jej využít. Z nabídky Vyvolávacího systému zvolí variantu v závislosti na tom, zda má rezervovaný termín návštěvy, či nikoliv. V případě, že Klient nemá předchozí rezervaci termínu, zvolí ve Vyvolávacím systému volbu „Dopisy – odesláni“ a obdrží pořadové číslo k odbavení na běžné listovní přepážce.
7. Klient má možnost využít Rezervační systém Dodavatele. V rámci tohoto Rezervačního systému zvolí Klient příslušnou Pobočku dle Přílohy č. 1 Smlouvy, vybere službu „Zajištěné obaly“, zadá termín své návštěvy, uvede své jméno, příjmení, e-mail a případně též mobilní telefon a rezervaci potvrdí. Následně se Klientovi zobrazí shrnutí rezervace včetně informace o rezervačním kódu (PINU) a postupu. Rekapitulaci rezervace pak Klient obdrží na zadaný e-mail a v případě, že zadal i číslo svého mobilního telefonu, obdrží i informační SMS. Rezervaci lze zrušit prostřednictvím odkazu, který je součástí e-mailu s rekapitulací rezervace, a to nejpozději jednu hodinu před rezervovaným termínem.
8. Klient má možnost využít Rezervační systém též v kombinaci s využitím své zákaznické karty a ověřeného profilu na portálu www.postaonline.cz, kde se má možnost přihlásit ke svému účtu a dále pokračovat do Rezervačního systému. Další postup je shodný s bodem 7. tohoto článku Smlouvy. Přestože má Klient vygenerovaný rezervační kód (PIN), ve Vyvolávacím systému má možnost místo jeho zadání načíst svoji zákaznickou kartu. Shrnutí rezervace obdrží Klient na kontaktní údaje, které se vážou k jeho zákaznické kartě.
9. Klient může vytvořit maximálně 7 rezervací týdně pro jednu svou provozovnu.
10. V případě využití služby „Zajištěné obaly“ s předchozí rezervací termínu, zvolí Klient ve Vyvolávacím systému volbu „Objednání klienti“, zadá rezervační kód, případně načte zákaznickou kartu a obdrží pořadové číslo. Rezervace návštěvy je platná a rezervační kód je možné zadat, resp. zákaznickou kartu načíst do Vyvolávacího systému na příslušné Pobočce v době od 5 minut před a do 10 minut po rezervovaném termínu. Dodavatel v tomto případě zaručuje poskytnout službu „Zajištěné obaly“, tedy přijmout Klienta na příslušné přepážce Pobočky, a to v okamžiku, kdy se uvolní přepážka, poté co Klient řádně zadal PIN, resp. načel zákaznickou kartu do Vyvolávacího systému.
11. V případě Pobočky bez Vyvolávacího systému či v případě technických problémů Vyvolávacího systému, bude Klientovi poskytnuta služba na uvolněné přepážce dle aktuální vytiženosti Pobočky.

IV. Podmínky plnění předmětu Smlouvy

1. Klient je povinen každý Zajištěný obal bezpečně uzavřít samolepicí páskou a na obal uvést následující údaje:
 - a) „Prostor pro samolepicí štítek“ – nalepit štítek s čárovým kódem;
 - b) „Odesílatel“ – název, číslo a adresu provozovny Klienta dle Přílohy č. 1 Smlouvy;
 - c) „Adresát“ – příslušné COHC dle Přílohy č. 1 Smlouvy ve formátu „PSČ, COHC, město“.
 Vzor vyplněného bezpečnostního obalu je uveden v Příloze č. 6 Smlouvy. V případě, že Klient nemá vlastní číslo provozovny, bude mu přiděleno ze strany ČSOB a bude uvedeno v Příloze č. 1 Smlouvy. Klient je povinen toto číslo uvádět na všech dokumentech ve smyslu Smlouvy (tj. na Dodací list, Výčetku, Objednávku spotřebního materiálu i samotný Zajištěný obal).
2. Společně se Zajištěnými obaly předloží Klient řádně vyplněný Dodací list, kde uvede následující údaje:
 - a) „Odesílatel“ – název, číslo a adresu provozovny Klienta dle Přílohy č. 1 Smlouvy;
 - b) „Příjemce“ – „COHC“, město a PSČ příslušného COHC dle Přílohy č. 1 Smlouvy;
 - c) „Číslo pečeti“ – evidenční číslo natištěné na Zajištěném obalu.
 Vzor vyplněného Dodacího listu se všemi náležitostmi je uveden v Příloze č. 4 Smlouvy. Pobočka zkontroluje neporušenost a správné uzavření Zajištěných obalů a potvrdí jejich převzetí. Pobočkou potvrzený první díl Dodacího listu (díl A) obdrží Klient jako potvrzení o převzetí Zajištěných obalů. Pokud Pobočka Zajištěný obal nemůže od Klienta převzít, např. z důvodu jeho nesprávného uzavření samolepicí bezpečnostní páskou, poškození nebo porušení obalu, nesprávného

- vyplnění, nedodržení váhového limitu, nenalepení štítku s čárovým kódem, nepoužití bezpečnostního obalu zasláného Dodavatelem, apod., uvede Pobočka tuto skutečnost s řádným odůvodněním na Dodací list, jehož díl A předá Klientovi zpět a díl B a C si ponechá.
3. Do každého Zajištěného obalu musí být vložena řádně vyplněná Výčetka, jejíž kopii si Klient ponechá pro případnou reklamaci. Vzor vyplněné Výčetky je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy.
 4. Klient je povinen vkládat do Zajištěného obalu pouze Hotovost v měně uvedené v čl. III., bodu 2. Smlouvy, a to bez zjevného poškození.
 5. Hotovost v Zajištěných obalech musí být řádně roztříděna a adjustována ve smyslu zákona č. 136/2011 Sb., o oběhu bankovek a mincí a vyhlášky č. 274/2011 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o oběhu bankovek a mincí, a to i v případě, že se bude jednat o bankovky v měně EUR.
 6. Klient je povinen při adjustaci Hotovosti dodržovat následující limity a podmínky:
 - a) jeden Zajištěný obal smí obsahovat Hotovost v maximální hodnotě 500.000 CZK. V případě Hotovosti v měně EUR se hodnota Hotovosti v Zajištěném obalu přepočítává směnným kurzem vyhlášeným ČNB, platným pro den přijetí Zajištěného obalu na Pobočce;
 - b) jeden Zajištěný obal smí vážit maximálně 10 kg;
 - c) jeden Zajištěný obal smí obsahovat pouze jednu měnu;
 - d) do jednoho Zajištěného obalu může být společně s bankovkami vloženo maximálně 100 kusů CZK mincí. Pokud je odváděno více kusů CZK mincí, musí být mince adjustovány do samostatného obalu, který však nesmí přesáhnout váhový limit, uvedený v písm. b) tohoto bodu;
 - e) měna Hotovosti obsažené v Zajištěném obalu musí být shodná s měnou Účtu klienta, ve prospěch kterého bude Hotovost ze Zajištěného obalu zaúčtována.
 7. ČSOB nejpozději do 20 kalendářních dnů po podpisu Smlouvy zašle Klientovi prostřednictvím Dodavatele startovací balíček Spotřebního materiálu. V případě doplnění nové provozovny do Přílohy č. 1 Smlouvy, bude Klientovi zaslán startovací balíček Spotřebního materiálu nejpozději do 13 kalendářních dnů od uzavření dodatku ke Smlouvě.
 8. Pro objednávání Spotřebního materiálu Klient použije formulář Objednávka spotřebního materiálu, který vyplní dle vzoru uvedeného v Příloze č. 5 Smlouvy. Vyplněnou Objednávku spotřebního materiálu Klient vloží do Zajištěného obalu společně s odváděnou Hotovostí a vyplněnou Výčetkou.
 9. Odeslaná Objednávka spotřebního materiálu se považuje za závaznou. Dodavatel Objednávku akceptuje tím, že Klientovi zašle objednaný Spotřební materiál. Dodavatel si však vyhrazuje právo Objednávku odmítnout či případně upravit množství objednaného Spotřebního materiálu a o uvedeném postupu bude ČSOB a Klienta informovat. Dodavatel doručí objednaný Spotřební materiál dle Objednávky příslušnému Klientovi do 7 kalendářních dnů od přijetí Objednávky.
 10. Spotřební materiál bude Dodavatelem zaslán na adresy jednotlivých provozoven Klienta uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy.
 11. Klient je povinen určit osobu v souladu s čl. VI., bodem 1., písm. m) Smlouvy, která bude pověřena kontrolou vkladů a odpovědná za dodržení povinností stanovených v čl. VI., bodu 1., písm. k) a l) Smlouvy. Tuto osobu uvede Klient v Příloze č. 2 Smlouvy. Klient je povinen zajistit předem osobní účast této osoby při identifikaci v ČSOB. Toto neplatí, pokud již ČSOB tuto osobu identifikovala a má její identifikační údaje k dispozici. Pokud dojde ke změně osoby pověřené kontrolou vkladů, popř. ke změně identifikačních údajů stávající osoby, je Klient povinen v souladu s čl. VI., bodem 1., písm. p) Smlouvy tuto skutečnost neprodleně oznámit ČSOB a zajistit změnu této osoby, popř. zajistit osobní účast stávající osoby v ČSOB za účelem aktualizace jejich identifikačních údajů. Příloha č. 2 Smlouvy se mění pouze v případě, že dojde ke změně osoby pověřené kontrolou vkladů.
 12. Po zpracování Zajištěného obalu zašle Dodavatel Klientovi informaci o zpracované hotovosti. V případě, že po zpracování Zajištěného obalu bude Dodavatelem zjištěn rozdíl mezi deklarovanou a skutečnou výší Hotovosti, a též v případě zadržení bankovky nebo mince podezřelé z padělání či pozměnění, bude Klientovi zaslán Protokol o zjištěných rozdílech. V případě zadržení bankovky nebo mince podezřelé z padělání či pozměnění bude Dodavatelem zasláno zároveň i Potvrzení o zadržení bankovek nebo mincí. Protokol o zjištěných rozdílech bude

vystaven i v případě, že Výčetka bude vykazovat vady nebo nebude do Zajištěného obalu vůbec vložena.

13. V případě, že Klient vloží do Zajištěného obalu jinou měnu nebo jiné dokumenty, než je uvedeno ve Smlouvě nebo Smlouva nebude účinná, příp. provozovna Klienta nebude uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy, Zajištěný obal nebude zpracován a bude vrácen na příslušnou provozovnu Klienta, která je uvedena jako odesílatel. Klient bude o této skutečnosti informován. V případě, že není možné vrácení Zajištěného obalu ve smyslu předchozí věty, bude s Klientem dohodnut postup v závislosti na konkrétní situaci. Obsah obalu bude uložen do neprůhledného bezpečnostního obalu, který bude náležitě uzavřen samolepící bezpečnostní páskou.
14. V případě, že na straně Dodavatele dojde k dočasnému přerušení či trvalému ukončení příjmu Zajištěných obalů u Pobočky, která je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy, ČSOB Klientovi nabídne náhradní Pobočku. Pokud by Klient s touto Pobočkou nesouhlasil a nechtěl by již službu nadále využívat, je oprávněn ukončit Smlouvu bez dodržení výpovědní doby.

V. Způsob úhrady, poplatky a další ujednání

Smluvní strany se dohodly a Klient souhlasí s tím, že ČSOB bude inkasovat měsíčně poplatky z Účtů klienta, uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy, ve prospěch kterých jsou účtovány vklady v Zajištěných obalech za následující poskytnutá plnění:

1. Za zpracování Hotovosti v měně:
 - a) CZK přijaté v každém jednotlivém Zajištěném obalu v souladu se sazebníkem ČSOB;
 - b) EUR přijaté v Zajištěných obalech ve smluvní výši — Kč. Tato smluvně sjednaná paušální částka poplatku je stanovena dle Klientem odhadovaného počtu — Zajištěných obalů za měsíc. Pokud bude tento počet překračován, je ČSOB oprávněna paušální částku poplatku zvýšit. Přepočet paušální částky poplatku v Kč do měny Účtu klienta (EUR), bude proveden kurzem devizového trhu ČNB, ke dni podpisu Smlouvy Klientem.
2. Za vystavení každého jednotlivého Protokolu o zjištěných rozdílech v případě zjištění rozdílu mezi částkou deklarovanou Klientem na Výčetce a skutečným obsahem Zajištěného obalu v souladu se sazebníkem ČSOB.
3. Za vrácení každého jednotlivého Zajištěného obalu, pokud nemohl být zpracován ve smyslu čl. VI., bodu 3., částí ČSOB je oprávněna, písm. b), v souladu se sazebníkem ČSOB. V případě, že s vrácením Zajištěného obalu vzniknout další náklady, které převyšují částku uvedenou v sazebníku ČSOB, je ČSOB oprávněna vyúčtovat skutečně vynaložené náklady.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Klient se zavazuje:
 - a) odvádět Hotovost výhradně v bezpečnostních obalech zaslaných Dodavatelem, neporušených a řádně uzavřených samolepící bezpečnostní páskou;
 - b) vkládat do Zajištěného obalu Hotovost řádně adjustovanou, pouze v měně uvedené v článku III., bodu 2. Smlouvy a pouze na Účet klienta, uvedený v Příloze č. 1 Smlouvy, který je vedený ve stejné měně a při dodržení všech limitů a podmínek uvedených v článku IV., bodu 6. Smlouvy;
 - c) nevkládat do Zajištěných obalů jiné, než sjednané měny, jiné dokumenty než Výčetku či Objednávku spotřebního materiálu, či jakékoliv předměty;
 - d) vkládat do každého Zajištěného obalu originál řádně vyplněné Výčetky;
 - e) uvádět na Zajištěný obal všechny povinné náležitosti v souladu s čl. IV., bodem 1. Smlouvy;
 - f) předávat Zajištěné obaly společně s řádně vyplněným Dodacím listem;
 - g) použít Vyvolávací systém, pokud je daná Pobočka tímto systémem vybavena;
 - h) akceptovat rozdíly, který Dodavatel zjistí při zpracování obsahu Zajištěných obalů;
 - i) hlásit veškeré změny, které by mohly mít vliv na změnu Smlouvy, popř. na poskytování předmětu Smlouvy (např. změna objemu či skladby odváděné Hotovosti) a v případě, že by změna vyžadovala uzavření dodatku ke Smlouvě, uzavření dodatku iniciovat;
 - j) udržovat na příslušných Účtech klienta, které jsou určeny k inkasu poplatků ve smyslu čl. V. Smlouvy, dostatek peněžních prostředků k úhradě poplatků dle Smlouvy;

- k) nepoužívat Zajištěné obaly pro uskutečnění vkladů Hotovosti z nelegálních zdrojů;
- l) využívat Zajištěné obaly pouze pro odvod Hotovosti z vlastních tržeb;
- m) určit osobu, která bude pověřena kontrolou vkladů za účelem naplnění povinností stanovených v čl. VI., bodu 1., písm. k) a l) Smlouvy a která je uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy;
- n) kontrolovat pravidelně všechny vklady realizované prostřednictvím Zajištěných obalů ve prospěch Účtů klienta uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy;
- o) oznámit v případě zjištění, že příslušný vklad byl uskutečněn v rozporu s ujednáními ve Smlouvě, a to zejména v souvislosti s povinností Klienta uvedenou v tomto článku pod písm. k), tuto skutečnost neprodleně ČSOB (nejpozději však do 10 pracovních dnů kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byl vklad uskutečněn) a poskytnout ČSOB na její vyžádání veškeré informace a podklady týkající se předmětného vkladu a osoby, která vklad provedla. Do doby identifikování vkladu bude tento vklad z Účtu klienta uvedeného v Příloze č. 1 Smlouvy odúčtován;
- p) oznámit neprodleně ČSOB jakoukoliv změnu osoby, popř. identifikačních údajů osoby uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy, která je pověřena kontrolou vkladů provedených v Zajištěných obalech a zajistit aktualizaci identifikačních údajů této osoby v ČSOB v souladu s povinností Klienta uvedenou v čl. IV., bodu 11. Smlouvy;
- q) zajistit neprodleně na základě výzvy ČSOB změnu osoby pověřené kontrolou vkladů v souladu s oprávněním ČSOB (čl. VI., bod 3., část ČSOB je oprávněna, písm. c);
- r) objednat v dostatečném časovém předstihu Spotřební materiál, maximálně však v rozsahu odpovídajícím předpokládané spotřebě na 6 měsíců;
- s) nedovolit, aby bezpečnostní obaly zaslané Dodavatelem využil pro odvod Hotovosti jiný subjekt;
- t) využívat Zajištěné obaly a Spotřební materiál zaslaný Dodavatelem pouze pro odvod Hotovosti v rozsahu stanoveném Smlouvou;
- u) nepoužívat bezpečnostní obaly zaslané Dodavatelem pro odvod Hotovosti před nabytím účinnosti Smlouvy nebo po ukončení platnosti Smlouvy.

2. ČSOB se zavazuje:

- a) zaslat Klientovi prostřednictvím Dodavatele dle čl. IV., bodu 7. Smlouvy Spotřební materiál;
- b) připsat na Účty klienta uvedené Příloze č. 1 Smlouvy skutečně zjištěnou částku obsahu Zajištěných obalů neprodleně po Okamžiku přijetí Zajištěných obalů dle čl. III., bodu 4. Smlouvy, není-li Smlouvou stanoveno jinak;
- c) zajistit Klientovi prostřednictvím Dodavatele zaslání informace o zpracované Hotovosti v Zajištěných obalech, a to na e-mailovou adresu Klienta:
poplatky@mestolitovel.cz ;
- d) zajistit Klientovi prostřednictvím Dodavatele zaslání Protokolu o zjištěných rozdílech, případně i Potvrzení o zadržení bankovek nebo mincí, a to na e-mailovou adresu Klienta:
poplatky@mestolitovel.cz.

3. Další ujednání, oprávnění a závazky smluvních stran

ČSOB není povinna:

- a) připsat částku Hotovosti v Zajištěných obalech v plné výši, pokud bude Zajištěný obal obsahovat falzifikát(y) nebo poškozenou Hotovost CZK a/nebo EUR měny nepodléhající výměně;
- b) připsat částku Hotovosti v Zajištěných obalech ve výši deklarované na Výčetce, pokud nebude odpovídat výši zjištěné po zpracování Dodavatelem; pro připsání Hotovosti v Zajištěných obalech je rozhodující výše částky zjištěná Dodavatelem;
- c) dodržet lhůtu pro připsání Hotovosti v Zajištěných obalech uvedenou v čl. III., bodu 4. Smlouvy v těchto případech:
 - (i) Klient řádně nevyplnil Výčetku;
 - (ii) údaje na Výčetce se neshodovaly se skutečností;

- (iii) Zajištěný obal byl předán Klientem na jiné Pobočce, než je uvedeno v Příloze č. 1 Smlouvy;
- (iv) Hotovost nemohla být připsána na Účet klienta uvedený v Příloze č. 1 Smlouvy v důsledku mimořádných, nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek, vzniklých nezávisle na vůli ČSOB.

ČSOB je oprávněna:

- a) ukončit s Klientem smluvní vztah vyplývající ze Smlouvy v případě, že Klient opakovaně porušuje podmínky pro příjem Zajištěných obalů na České poště, a to zejména porušováním bezpečnostních či váhových limitů, nesprávným či neúplným vyplňováním Výčetky, vkládáním do Zajištěných obalů jiných měn či dokladů, které nejsou předmětem Smlouvy;
- b) nezpracovat Zajištěný obal v případě, že Klient poruší ustanovení čl. III., bodu 2. Smlouvy a vloží do Zajištěného obalu jinou měnu či dokumenty, než jsou uvedeny ve Smlouvě nebo Smlouva nebude účinná či provozovna Klienta nebude uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy;
- c) vyzvat Klienta k výměně osoby pověřené kontrolou vkladů uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy v případě, že je k tomu na straně ČSOB zákonný důvod.

Klient je oprávněn:

- a) reklamovat službu v souladu s Reklamačním řádem ČSOB;
- b) požádat o prošetření vkladu v Zajištěném obalu v případě, že nesouhlasí s rozdílem mezi deklarovanou a fyzicky zjištěnou výší Hotovosti nebo reklamuje připsání vkladu po stanovené lhůtě, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů od Okamžiku přijetí Zajištěného obalu. Reklamací Klient podává výhradně u ČSOB společně s kopií Výčetky, Dodacího listu, popř. Protokolu o zjištěných rozdílech k reklamovanému Zajištěnému obalu.

Klient bere na vědomí, že:

- a) použití Zajištěných obalů v rozporu s čl. VI., bodem 1., písm. k), l), o) a p) Smlouvy je považováno za hrubé porušení Smlouvy a důvod k okamžitému ukončení Smlouvy;
- b) Dodavatel může použít pro zajištění předmětu Smlouvy třetí stranu, a to Českou poštu Security, s.r.o., kterou může Dodavatel pověřit výkonem některých činností včetně zpracování osobních údajů Klienta.

VII. Způsob komunikace, kontaktní osoby

1. Smluvní strany se dohodly, že všechna oznámení, informace, žádosti a požadavky se pro účely Smlouvy budou předávat kontaktním osobám písemně, elektronickou poštou, či telefonicky, a to dle charakteru požadavku.
2. Kontaktními osobami v záležitostech plnění Smlouvy (např. přidání nové provozovny Klienta, vyjmutí stávající provozovny Klienta, změna Pobočky, změna či přidání měny nebo výše objemu odváděné Hotovosti apod.) jsou:

a) **na straně ČSOB:**

Ing. David Kratochvíl; firemní bankéř II; pobočka FiB Olomouc - Jeremenkova; ul. Jeremenkova 1211/40B Olomouc; [REDACTED]

b) **na straně Klienta:**

Ing. Jaromír Kolář; vedoucí finančního odboru města Litovel; nám. Př. Otakara 778/1b, 784 01 [REDACTED]

Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna kdykoliv nahradit svou kontaktní osobu jinou, a to bez nutnosti okamžité změny Smlouvy. V takovém případě je však příslušná smluvní strana povinna sdělit kontaktní osobě druhé smluvní strany tuto změnu v dostatečném časovém předstihu před jejím uskutečněním a při nejbližší aktualizaci Smlouvy formou dodatku tuto změnu zohlednit.

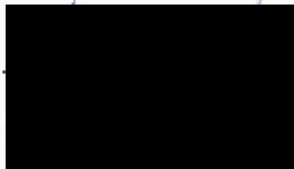
VIII. Přechnodná a závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnou dohodou mezi smluvními stranami, a to formou číslovaných dodatků ke Smlouvě s výjimkou Přílohy č. 2 Smlouvy, k jejíž změně dochází aktualizací provedenou Klientem.
2. Smluvní strany se zavazují, že i po ukončení Smlouvy dojde k případnému vyrovnání vzájemných závazků a škod, které vznikly v rámci plnění předmětu Smlouvy a nebyly vyrovnány po dobu účinnosti Smlouvy.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise.
4. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a může být vypovězena oběma smluvními stranami. Výpovědní doba ze strany Klienta činí jeden měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi ČSOB. Výpovědní doba ze strany ČSOB činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Klientovi.
5. ČSOB je oprávněna odstoupit od Smlouvy s okamžitou účinností v případě hrubého porušení Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy je považováno porušení povinností Klienta uvedených v čl. VI., bodu 1., písm. k), l), o) a p) Smlouvy.
6. K ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou dochází též nejpozději ke dni ukončení poslední ze smluv o vedení Účtu klienta uvedeného v Příloze č. 1 Smlouvy.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti 20tý kalendářní den po nabytí platnosti Smlouvy.
8. Zvláštní ujednání:
Žádná

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Seznam provozoven Klienta a Poboček ČP určených k přebírání Zajištěných obalů
 Příloha č. 2 – Osoba pověřená kontrolou vkladů provedených v Zajištěných obalech na České poště
 Příloha č. 3 – Vzor vyplněné Výčetty
 Příloha č. 4 – Vzor vyplněného Dodacího listu
 Příloha č. 5 – Vzor Objednávky spotřebního materiálu
 Příloha č. 6 – Vzor vyplněného bezpečnostního obalu

V Litovli dne 13.



Bc. Vladimír Krneta, ředitel pobočky



Ing. David Kratochvíl, firemní bankéř

Československá obchodní banka, a. s.

V Litovli dne 13.1.2021



Viktor Kohout, starosta
Město Litovel

Pro vnitřní potřebu banky:

Ověření totožnosti Klienta:

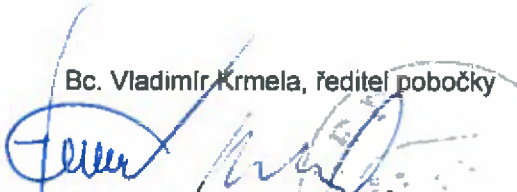
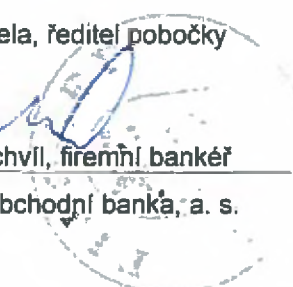
Prováděcí razítko a podpis

PŘÍLOHA Č. 1
SEZNAM PROVOZOVEN KLIENTA A POBOČEK ČP
URČENÝCH K PŘEBÍRÁNÍ ZAJIŠTĚNÝCH OBALŮ



Název Klienta:

Název provozovny Klienta	Číslo provozovny Klienta	Adresa provozovny Klienta (Město, ulice, číslo popisné, PSČ)	Měna vkládané Hotovosti v ZO	Číslo účtu pro zaúčtování vkladu Hotovosti v ZO (u EUR účtu ve formátu IBAN)	Název Pobočky ČP pro vklad Hotovosti v ZO (např. Praha 518)	Adresa Pobočky ČP pro vklad Hotovosti v ZO (např. Radlická 333/150, Praha 5 - Radlice, 150 18)	COHC, PSČ a Město (Příjemce na Dodacím listu/ Adresát na ZO) (např. COHC, 110 50, Praha)
Městský úřad	1	Litovel, Nám. Př. Otakara 778/1b, 78401	CZK	154293600/0300	Litovel	Vítězná 176/29a, Litovel	COHC, 770 50, Olomouc

Bc. Vladimír Krmela, ředitel pobočky

Ing. David Kratochvíl, firemní bankéř
Československá obchodní banka, a. s.



Viktor Kolář, starosta
Město Litovel


PŘÍLOHA Č. 2**OSOBA POVĚŘENÁ KONTROLOU VKLADŮ PROVEDENÝCH
V ZAJIŠTĚNÝCH OBALECH NA ČESKÉ POŠTĚ**

- Kontrolou vkladů ve prospěch všech Účtů klienta, uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy, je pověřena osoba _____, rodné číslo/datum narození _____, jejíž identifikační údaje má ČSOB k dispozici.
- Kontrolou vkladů ve prospěch Účtů klienta uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy jsou pověřeny tyto osoby, jejichž identifikační údaje má ČSOB k dispozici:
Paní Vladimíra Čunderlová, rodné číslo/datum narození 21.8.1966, je pověřen/a kontrolou vkladů ve prospěch Účtu klienta 154293600/0300;

Paní Pavlína Pischlová, rodné číslo/datum narození 22.9.1966, je pověřen/a kontrolou vkladů ve prospěch Účtu klienta 154293600/0300;

_____, rodné číslo/datum narození _____, je pověřen/a kontrolou vkladů ve prospěch Účtu klienta _____;

Datum účinnosti

Tato příloha nahrazuje přílohu ze dne

Viktor Kohout, starosta
Město Litvňovice

Pro vnitřní potřebu banky:

Potvrzuji, že jsem ověřil/a shodnost osob/y výše uvedených/é a jejich/i vazbu na kontrolované účty s údaji uvedenými v systému.

Ověření totožnosti Klienta:

Prováděcí razítko a podpis


PŘÍLOHA Č. 3

VZOR VYPLNĚNÉ VÝČETKY



Klient vyplní pouze červeně ohraničené části:

- Skladba Hotovosti (počet kusů, hodnota, celková nominální hodnota)
- Hodnota Zajištěného obalu celkem
- Název provozovny Klienta + číslo provozovny Klienta
- Číslo Zajištěného obalu
- Datum odvodu Hotovosti z provozovny Klienta
- Variabilní symbol – není povinný, zadává si Klient dle vlastního uvážení. Variabilní symbol může obsahovat pouze číslice v maximálním počtu 10 znaků.
- Jméno a příjmení vkladatele, tj. jméno osoby, která Zajištěný obal balila a odpovídá za správné vyplnění Výčetky
- Podpis vkladatele + otisk razítka provozovny Klienta

Česká pošta			VÝČETKA			Klient	Provozovna
Bankovky			Zjištěný stav			TESTER	Praha 121
Nominál	Počet kusů	Hodnota	ks	hodnota	rozdíl	Číslo obalu/pečeti	Tržba ze dne
5000	2	10 000				B000123456	15.2.2015
2000	1	2 000				Variabilní symbol	
1000						121150215	
500						Jméno, příjmení vkladatele	
200						Novák Petr	
100						Podpis vkladatele, razítko	
		12 000					<small>ČSOB - obchodní banka, a.s. IČO: 00001350 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B: XXXVI, vložka 46</small>
Mince			Zjištěný stav			Zpracoval	Os. číslo
Nominál	Počet kusů	Hodnota	ks	hodnota	rozdíl	Datum	Čas
50							
20							
10							
5							
2							
1							
						Důvod diference	
						Č. pracoviště	Podpis
Celkem							


PŘÍLOHA Č. 4

VZOR VYPLNĚNÉHO DODACÍHO LISTU



Klient vyplní pouze červeně ohraničené části:

- Adresa provozovny Klienta
- PSČ a název COHC náležící k příslušné provozovně Klienta
- Číslo Zajištěného obalu



Česká pošta

DODACÍ LIST

vyplňujte čitelně
Ušchovejte pro případnou kontrolu

A ODESÍLATEL: **TESTER – Praha 121**
OC Centrum
Východní 100/2

PRÍJEMCE: **Centrum oběh hotovosti a cenin**
110 50

Kontejner	Číslo pečeti	Podpis přepravce
1	PC123456789CZ	
2	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; left: 0; right: 0; bottom: 0; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"></div> </div>	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Poštovní směrovací číslo

Číslo Zajištěného obalu

Nevyplněné řádky proškrtnout

PŘEVZETÍ ZÁSILKY

Datum: **27.10.2018**

Čas: **12:00**

Místo: **TESTER 121**

Jméno příjemce

Os. číslo Podpis

Vyplní přebírající, předávající údaje zkontroluje

PŘÍLOHA Č. 5

VZOR OBJEDNÁVKY SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU



Objednávka spotřebního materiálu

pro klienta:

Číslo provozovny:						
Adresa:						
KZM	Název	Popis	Prodejní cena/MJ	Minimální odběr	Počet ks	Cena
0109010002	Dodací list ABC - žlutý	1 blok = 150 listů	0,00	1 blok	0	0,00
0109010003	Výčetka CZK	1 blok = 150 listů	0,00	1 blok	0	0,00
	Výčetka EURO	2 blok = 150 listů	0,00	1 blok	0	0,00
1211030045	bezpečnostní obal - A4	neprůhledný	0,00	50 ks	0	0,00
	Samolepicí čárové kódy	1 arch = 65 štítků	0,00	1 ks	0	0,00
Celkem						0,00 Kč
Datum objednávky:						
.....					
razítko			objednal (podpis)			

PŘÍLOHA Č. 6
VZOR VYPLNĚNÉHO BEZPEČNOSTNÍHO OBALU



PC105790192CZ



PROSTOR PRO SAMOLEPÍCÍ ŠTÍTEK

Odesílatel:

Tabáček z. 012
 Dolní 283
 280 02 Beroun

Adresát:

110 50
 COMC Praha

Zde odstříhnete

Zde odstříhnete

