**Smlouva o zajištění ostrahy VÚGTK**

uzavřená podle § 281 zákona č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů

**mezi**

společností **REI s.r.o**.,

se sídlem Prokopova 12/164, 130 00 Praha 3,

IČO: 485 93 681,DIČ: CZ48593681,

zapsanou v obchodním rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 18762

zastoupenou Jaroslavem Šímou, jednatelem společnosti (dále jen **dodavatel**)

**a**

**Výzkumným ústavem geodetickým, topografickým a kartografickým, v.v.i.**

se sídlem Ústecká 98, 250 66. Zdiby,

IČ: 025615, DIČ: CZCZ00025615,

zastoupeným Ing. Karlem Radějem, CSc. ředitelem ústavu (dále jen **odběratel**).

###### I. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje za úhradu:
2. zajišťovat pro odběratele svými pracovníky recepční službu a provoz vrátnice spojené s ostrahou areálu sídla VÚGTK, v.v.i. ve Zdibech u Prahy, Ústecká 98 (dále jen objekt) jedním pracovníkem ve služebním oděvu se společenskými prvky, v pracovních dnech od 6,00 do 18,00 hodin. Služba bude realizována ve směnném provozu.
3. Specifikace předmětu plnění recepční a vrátenské služby, jakož i práva a povinnosti pracovníků dodavatele a způsob výkonu služby budou dány směrnicemi pro výkon služby, které se stanou, po jejich schválení oběma stranami, nedílnou součástí této smlouvy.
4. Dodavatel dále zajistí přímé řízení, kontrolu a evidenci výkonu služby a nezbytnou součinnost s odpovědnými osobami odběratele a s ostatními bezpečnostními složkami.
5. Dodavatel se dále zavazuje poskytnout odběrateli ostrahu a recepční službu nad rámec této smlouvy za smluvní cenu, a to na základě objednávky doručené dodavateli nejméně dva pracovní dny před její realizací.

###### II. Povinnosti a práva dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje poskytnout služby v souladu s touto smlouvou dnem 1. března 2010 od 6,00 hodin.
2. Dodavatel odpovídá za kvalitní provádění služeb v plném rozsahu. Hlavní náplní činnosti pracovníků ostrahy dodavatele v době výkonu služby je:
3. zajišťovat recepční službu včetně prací s recepční službou spojených,
4. formou vrátenské služby:
   * zajišťovat ostrahu majetku a oprávněných zájmů odběratele s využitím instalovaného kamerového systému a elektronického zabezpečovacího zařízení,
   * zajišťovat vstupní režim zaměstnanců a návštěv a vjezd, výjezd a parkování vozidel v areálu,
   * provádět ve vymezené době obchůzkovou kontrolní činnost,
   * zjistit narušení bezpečnosti objektu nebo jeho příznaky a provést adekvátní opatření v součinnosti s určenými osobami odběratele a s policií,
5. zajišťovat výkon ohlašovny požáru, základní havarijní prevenci a provedení nezbytných opatření ke snížení škod na majetku a zdraví osob,
6. součinnost s odpovědnými osobami odběratele v běžném životě a v mimořádných situacích.
7. Dodavatel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným služebním oděvem a věcnými bezpečnostními prostředky.
8. Dodavatel odpovídá za to, že pracovníci vykonávající službu budou mít české občanství a budou bezúhonní (trestní rejstřík bez záznamu), zdravotně, fyzicky způsobilí a řádně připravení pro výkon služby.
9. Při plnění této smlouvy dodavatel ručí za škody způsobené v souvislosti s plněním předmětu smlouvy jeho pracovníky odběrateli i třetím osobám a to i za škody způsobené třetími osobami pracovníkům dodavatele.
10. Dodavatel se zavazuje uhradit odběrateli v plné výši škody vzniklé prokazatelně neplněním smluvních ujednání ze strany dodavatele.
11. Dodavatel se zavazuje, že po dobu poskytování služeb podle této smlouvy bude mít uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na odpovědnost pojištěného za škodu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi pojištěného nebo vztahem pojištěného a to ve výši nejméně 20.000.000,- Kč.
12. Dodavatel odpovídá odběrateli za zachování mlčenlivosti svých pracovníků o skutečnostech souvisejících s bezpečnostním zajištěním objektu, jakož i o všech skutečnostech, o nichž se při výkonu činnosti dozvěděl. Povinnosti zachovávat mlčenlivost může být dodavatel a jeho pracovníci zproštěni jen písemným rozhodnutím kompetentního pracovníka odběratele, jím pověřené osoby a v dalších případech vyjmenovaných právními předpisy.
13. Dodavatel a jeho pracovníci se při výkonu služby zavazují řídit pokyny vymezených osob odběratele.
14. Dodavatel se při výkonu služby zavazuje řídit interními předpisy odběratele, které se bezprostředně vztahují k výkonu služby a provozu objektu.

###### III. Povinnosti a práva odběratele

1. Odběratel se zavazuje dodavateli platit měsíčně za vykonané služby.
2. Odběratel si vyhrazuje právo kontrolovat vymezenými osobami plnění smluvních ujednání a vlastní výkon služby a vydávat pracovníkům dodavatele pokyny bezprostředně související s výkonem služby.
3. Odběratel poskytne dle místních podmínek zaměstnancům dodavatele bezplatně přiměřené pracovní prostory pro výkon předmětu smlouvy včetně sociálního zázemí (možnost užívání WC, místo pro převléknutí a uložení služebních a osobních věcí). Dále poskytne bezplatně odebranou vodu a elektrickou energii pro osvětlení a vytápění vrátnice.
4. Odběratel umožní vjezd a stání pohotovostního vozidla dodavatele na vyhrazeném místě v objektu po dobu nezbytně nutnou k plnění služebních úkolů.
5. Odběratel zajistí seznámení zaměstnanců dodavatele, určených pro výkon služby s režimem objektu, příslušnou dokumentací a interními normami, se systémem výdeje klíčů a ostatních věcí, jejichž znalost souvisí s provozem a bezpečností objektu, dále s okruhem osob oprávněných kontrolovat a ukládat zaměstnancům dodavatele úkoly a s dalšími skutečnostmi nezbytnými pro bezvadný výkon služby.
6. Odběratel se zavazuje reagovat na připomínky pracovníků ostrahy týkající se otázek bezpečnosti a provádět nutná opatření k odstranění nedostatků ovlivňujících negativně jejich činnost.

**IV. Cena služeb a platební podmínky**

1. Cena se stanoví dohodou dodavatele a odběratele. Odběratel se zavazuje platit dodavateli za 1 hodinu činnosti jednoho pracovníka **115,- Kč bez DPH.** Cena kryje veškeré náklady na poskytované služby. K ceně je účtována zákonem stanovená DPH která činní, v době uzavření smluvního vztahu, **20%.**
2. Platba bude provedena formou vyúčtování za skutečně poskytnuté služby za uplynulý kalendářní měsíc na základě faktury – daňového dokladu.
3. Platby budou poukázány na účet čísl**o 88508051/0100**, vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Praha 5. Splatnost činí 20 dnů od dne doručení faktury na adresu sídla odběratele. Faktura bude doručena poštou nebo osobně. Za rozhodný den doručení faktury se považuje den vyznačený podatelnou odběratele.
4. Odběratel je oprávněn fakturu - daňový doklad vrátit dodavateli bez zbytečného odkladu po zjištění, že obsahuje nesprávné údaje nebo chybí-li některá z náležitostí a to před uplynutím doby splatnosti aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou. Nová doba splatnosti počíná běžet po vystavení bezvadného dokladu.
5. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že zvýšení ceny za poskytované služby může být ze strany dodavatele uplatněno vždy začátkem kalendářního roku o částku oficiálně stanovené inflace za předchozí kalendářní rok na základě údajů ČSÚ, nebo i v průběhu kalendářního roku a to o částku zvýšení mzdových nákladů, která vyplývá ze změny právních norem o mzdě a příplatcích, pakliže v souhrnu převýší 5 % dosud stanovené minimální mzdy.

###### V. Sankce

1. V případě prokázaného hrubého porušení ustanovení této smlouvy ze strany dodavatele může odběratel požadovat snížení měsíční fakturace, a to až o 5 % její výše. Za hrubé porušení ustanovení smlouvy se považuje porušení hl. II. čl. 2, 4, a 8 až 10.

V případě prokázaného hrubého porušení Směrnic pro výkon služby ze strany pracovníků dodavatele má odběratel právo požadovat neuhrazení pracovní směny pracovníka, který se porušení dopustil. Za hrubé porušení se považuje zejména svévolné opuštění stanoviště, služba pod vlivem alkoholu či omamných látek.

Nedostatky musí být uvedeny dodavateli vždy neprodleně po jejich zjištění písemně.

1. Uplatněním sankcí nezaniká dodavateli povinnost nahradit škodu vzniklou porušením smluvních ustanovení nebo porušením Směrnic pro výkon služby.
2. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že dodavatel **může odběrateli fakturovat** smluvní pokutu za prodlení úhrady faktury po termínu její splatnosti **ve výši 0,05 % denně**. Neuhrazení faktury více než 30 dnů po termínu splatnosti se považuje za hrubé porušení závazků smlouvy ze strany odběratele. Odběratel je v prodlení, jestliže ke dni splatnosti není faktura dodavateli uhrazena.

###### VI. Průběžný operativní styk smluvních stran

#### Smluvní strany se dohodly, že pracovníky oprávněnými jednat jménem smluvních stran při řešení provozních záležitostí jsou:

* 1. za odběratele: paní Ing..Jana Drtinová ,v otázkách organizace a řízení služby

pan Ing.Jaroslav Březina v otázkách smluvních,

* 1. za dodavatele: pan Jan Čop v otázkách organizace a řízení služby

pan JUDr. Vladimír Hrušecký v otázkách smluvních.

VII. Změny a dodatky smlouvy

1. Veškeré změny a dodatky této smlouvy mohou být provedeny jen se souhlasem obou smluvních stran a jen písemnou formou.
2. Služby poskytované dle této smlouvy mohou být měněny pouze na základě vzájemně dohodnutého dodatku.

###### VIII. Délka platnosti smlouvy a ukončení smluvního vztahu

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, počínaje 1. březnem 2010.

1. Způsob ukončení smluvního vztahu:
2. písemnou dohodou smluvních stran na skončení smlouvy k určitému datu,
3. jednostrannou výpovědí s uvedením důvodu či bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou dva měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení straně druhé.
4. jednostranným rozhodnutím odběratele či dodavatele pro prokázané hrubé porušení závazků smlouvy s výpovědní lhůtou dva týdny. Za prokázané hrubé porušení se pro tento případ považuje neplnění hl. II čl. 1 a 2 a hl. V čl. 3.

3. Výpověď bude mít vždy písemnou formu.

4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

###### IX. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy mezi odběratelem a dodavatelem, týkající se předmětu smlouvy, příslušnými ustanoveními českého právního řádu, zejména Obchodním zákoníkem č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

V Praze dne ……..……………. 2010 Ve Zdibech dne…………………2010

Za REI s.r.o.: Za VÚGTK, v.v.i.:

…………………………………. ……………………………………

Jaroslav Šíma Ing. Karel Raděj CSc.

jednatel ředitel

**Přílohy:**

1. Směrnice pro provádění recepční a vrátenské služby (bude zpracována do 20 dnů ode dne zahájení služby)