

Smlouva

o poskytování úklidových prací a služeb

I. Smluvní strany

ČR – Krajské státní zastupitelství v Plzni

sídlo: Veleslavínova 38, Plzeň PSČ 306 36
zastoupený : [REDACTED], krajskou státní zástupkyní
IČ: 00026034
bankovní spojení: Česká národní banka, č.ú. [REDACTED]
(dále jen "objednatel")

a

Svačina a Jirout Česká republika a.s.

sídlo: Novodvorská 1010/14, Praha 4 PSČ 142 01
zapsán v Obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 5187
zastoupen: [REDACTED], členem představenstva
[REDACTED], členem představenstva
IČ: 25643169
DIČ: 004-25643169
bankovní spojení: Komerční banka Praha 4, č.ú.: [REDACTED]
(dále jen "provádějíci")

II.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se provádějíci zavazuje zajistit na vlastní náklady provádění úklidových prací v prostorách budovy Krajského státního zastupitelství v Plzni.
2. Místem plnění je Okresní státní zastupitelství Plzeň – město a Plzeň – jih, Klicperova 13, Plzeň.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit za provádění úklidových prací sjednanou cenu.

III.

Rozsah činnosti

1. Způsob a četnost úklidových prací, jakož i rozsah ploch, na kterých bude úklid prováděn jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Provádějíci je oprávněn provádět úklidové práce a služby nad rozsah uvedená v příloze č.1 jen se souhlasem objednatele.

IV.

Cena za provádění úklidových prací, platební podmínky

1. Objednatel a provádějíci se dohodli, že cena předmětu plnění, tj. provádění úklidových prací je určena dohodou smluvních stran v souladu se zák. č. 526/1990 Sb., o cenách v platném znění.
2. Smluvní měsíční cena:

k dennímu úklidu	1 590 m ²
Cena za 1 m ²	0,54 Kč
Cena za 1 den úklidu	858,60 Kč (1 590 m ² x 0,54 Kč)

K fakturovaným cenám bude účtována DPH ve výši podle zák. č. 588/92, Sb. v platném znění v době fakturace.

Měsíční fakturace bude stanovena dle skutečně odpracovaných dnů v měsíci x částka za 1 den úklidu.

3. Dohodnutá cena bude fakturována ČR - Krajskému státnímu zastupitelství, Veleslavínova 38, 306 36 Plzeň. Splatnost faktury se sjednává na 14 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení na adresu objednatele. Faktura bude obsahovat všechny náležitosti stanovené příslušnými předpisy. V případě nesplnění podmínek uvedených v tomto článku je objednatel oprávněn vrátit fakturu zpět zhotoviteli s uvedením závad nebo komentářem k rozporovaným položkám s tím, že od doručení opravené faktury běží nová doba splatnosti.
4. Při prodlení s placením faktury je provádějíci oprávněn vyúčtovat objednateli penále ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
5. Nedojde-li po vyzvání provádějíciho objednatelem k odstranění případných nedostatků prováděných úklidových prací, je objednatel oprávněn snížit cenu ve výši 0,2% z fakturované částky, a to za každý pracovní den, kdy nebudou případné nedostatky odstraněny.

V.

Práva povinnosti smluvních stran

1. Provádějíci je povinen
 - a) provádět práce vlastními pracovníky a prostředky
 - b) provádět úklidové práce dle smlouvy v nejvyšší možné kvalitě v souladu s technickými a hygienickými předpisy
 - c) řádně udržovat prostory pro úschovu úklidového materiálu, které předá ke dni ukončení úklidových prací vyklizené a uvedené do původního stavu
 - d) seznámit své zaměstnance s protipožárními a bezpečnostními směrnicemi a předpisy platnými pro zařízení, ve kterých bude provádějíci provádět úklidové práce a zajistit dodržování těchto směrnic a předpisů svými zaměstnanci
 - e) provádějíci se zavazuje, že zaměstnanci vykonávající úklidové práce v objektu nemají záznam v rejstříku trestů
2. Objednatel je povinen:
 - a) poskytnout provádějíci před zahájením úklidových prací nezbytnou technickou a organizační součinnost, kterou se rozumí předání prostor pro úschovu úklidového materiálu, klíčů a vymezení úklidových ploch
 - b) pro provádění sjednaných prací poskytnout bezplatně provádějíci v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii
 - c) poskytnout bezplatně prostory pro úschovu úklidového materiálu
 - d) poskytnout provádějíci bezpečnostní a protipožární směrnice a platné předpisy

nutné k proškolení zaměstnanců provádějícího

- e) oznámit provádějícímu provozní změny, které mají vliv na rozsah prováděných úklidových prací a jejich cenu

3. Provádějíci je povinen uhradit škodu způsobenou nedodržením podmínek této smlouvy, či škodu způsobenou osobami provádějícími úklidové práce.

VI.

Ukončení smluvního vztahu

1. Tento smluvní vztah může být ukončen písemnou dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí či odstoupením.
2. Písemná dohoda musí být podepsána oběma stranami.
3. Výpověď musí být učiněna písemně a prokazatelně doručena druhé straně. Výpovědní lhůta je měsíční a začíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po prokazatelném doručení výpovědi druhé straně.
4. Při podstatném porušení této smlouvy je druhá smluvní strana oprávněná od smlouvy odstoupit. Podstatným porušením této smlouvy je:
 - o prodlení se zaplacením faktury delší než 30 dnů
 - o nevykonávání úklidových prací a služeb, které přesáhne 3 dny

VII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2004. Vstupuje v platnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Dohodou smluvních stran může dojít k prodloužení trvání smlouvy.
3. Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech exemplářích z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou.


Přílohy: A – Rozpis činností, Klicperova 13, Plzeň

V Praze dne 1.12.2003


V Plzni dne 4.12.2003


Zhotovitel:

Svačina a Jirout (5) Česká republika a.s. Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4 tel.: 02/613 422 15, fax: 02/613 425 17 IČO 25643169 DIČ 004/25643169


člen představenstva

Objednatel:


 ČR-Krajské státní zastupitelství v Plzni
 Veléslavínova 38, 306 30 Plzeň
 IČ: 000 26 034


krajská státní zástupkyně


člen představenstva

Příloha A ke smlouvě o dílo č. 173/2004

Počet stran: 1

Rozpis činností Klicperova 13, Plzeň

Chodby a schodiště

Denně	1x týdně	1x měsíčně
Vytírání podlah na mokro	Otírání či odsátí prachu z otopných těles	Omytí celých kancelářských dveří, zárubní, vyleštění skel
Vynášení odpadkových košů či popelníků	Otírání prachu z parapetů	Odstranění prachu z hydrantů, hasicích přístrojů apod.
Vyčištění skel v prosklených dveřích	Mytí košů či popelníků	Odstranění prachu z nábytku do výše 1,7 m
Odstranění prachu z nábytku do výše 1,7 m		

Kanceláře

Denně	1x týdně	1x měsíčně
Vysátí celé plochy koberce Vytírání podlah na mokro	Otírání či odsátí prachu z otopných těles	Omytí celých kancelářských dveří, zárubní, vyleštění skel
Vynášení odpadkových košů či popelníků	Otírání prachu z parapetů	Omytí celých dveří, zárubní, vyleštění skel
Odstraňování skvrn v prosklených dveřích	Mytí košů či popelníků	Omytí křížů kolečkových židlí
Otírání přístupných pracovních psacích stolů, skříněk	Omytí přístupných pracovních stolů, skříněk	Stírání omyvatelných podlahových ploch dezinfekčním roztokem
Odstranění prachu z nábytku do 1,7 m		Odstranění prachu z nábytku nad 1,7 m

Kuchyňky

Denně	1x týdně	1x měsíčně
Vytírání podlah na mokro Vysátí celé plochy koberce	Otírání či odsátí prachu z otopných těles	Odstranění prachu z prostoru mezi okny
Vynášení odpadkových košů či popelníků	Otírání prachu z parapetů	Omytí celých dveří, zárubní, vyleštění skel
Vyčištění skel v prosklených dveřích	Mytí košů či popelníků	Stírání omyvatelných podlahových ploch dezinfekčním roztokem
Mytí přístupných pracovních ploch	Odstranění nečistot z obkladů či omyv. soklů	Odstranění prachu z nábytku nad 1,7 m
Vyleštění baterií, omytí dřezu a odkapávací plochy	Odstranění prachu z nábytku do 1,7 m	

lednice – podle potřeby	odmrazení, vyčištění - minimálně 2x ročně
-------------------------	---

Hygienické zařízení

Denně	1x týdně	1x měsíčně
Vytírání podlah na mokro	Otírání či odsátí prachu z otopných těles	Stírání omyvatelných podlahových ploch dezinfekčním roztokem
Omytí všech zařizovacích předmětů (mís, pisoárů, umyvadel apod.) a následná dezinfekce	Otírání prachu z parapetů	Omytí celých dveří, zárubní, vyleštění skel
Vyčištění skel v prosklených dveřích, zrcadel	Mytí košů či popelníků	Odstranění prachu z nábytku nad 1,7 m
Doplnění hygienického zařízení	Odstranění nečistot z obkladů či omyv. soklů	
Vynášení odpadků	Odstranění prachu z nábytku do 1,7 m	

Úklid bude prováděn v pracovní dny v době od 15⁰⁰ do 18⁰⁰ hod.

Kontaktní osoba za provádějíciho: ~~Tomáš Karel~~, mobilní tel. : ~~602 123 456~~

Příloha B ke smlouvě o dílo č. 173/2004
Počet stran: 1

Ceník služeb a prací nad smluvní rámec

služba - materiál	měrná jednotka	cena
mytí oken	m2	6 - 10,00 Kč
čištění koberců - extrakce	m2	6 - 9,00 Kč
ošetření podlahových krytin metalickými vosky	m2	38 - 62,00 Kč
čištění čalounění	m2	13 - 17,00 Kč
mytí svítidel	ks	15 - 35,00 Kč
praní - ručníků	kg	23,00 Kč
praní - utěrek	kg	23,00 Kč
praní - závěsů vč. sejmutí a pověšení	m2	16,00 Kč
výškové práce - mytí oken, prosklených světlíků	m2	od 25 - 38,00 Kč
praní - záclon vč. sejmutí a pověšení	m2	16,00 Kč
úklid po řemeslnících a stavebních úpravách	hod.	90 - 105,00 Kč

Ceny jsou uvedeny bez 5% DPH

Rozpětí cen je dáno stupněm znečištění, charakterem čištění a ošetřování plochy apod. Práce budou prováděny většinou mimo pracovní dobu a o sobotách a nedělích. Ceny ostatních druhů prací prováděných na základě samostatné objednávky budou upřesněny po dohodě s objednavatelem.