

Město Louny
Mírové náměstí 35, Louny, PSČ 440 23
IČ: 002 65 209
zastoupené Ing. Janem Kernerem, starostou města Louny

jako půjčitel (dále jen půjčitel)

a.

Městská knihovna Louny, příspěvková organizace
se sídlem Louny, Husova 2385
IČ: 651 08 477
zastoupené Mgr. Dagmar Bahnerovou, ředitelkou

jako vypůjčitel (dále jen vypůjčitel)

12/2016

Er. č.: 01201506992
MULNVCJ 846/2016 A/H
Evidenční 4. 1. 2016



uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O VÝPŮJČCE nemovitého majetku

podle § 659 a násl. občanského zákoníku v platném znění
a podle § 27 zákona č. 219/2000 Sb., v platném znění

I.

- 1) Půjčitel je vlastníkem budovy č.p. 1 na Mírovém náměstí v Lounech postavené na pozemku p.č. 236, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1 194 m². Nemovitosti jsou zapsány u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny v listu vlastnictví č. 10001 pro obec a katastrální území Louny, okres Louny.
- 2) Předmětem výpůjčky jsou nemovitosti citované v odstavci I. tohoto článku, mimo části budovy č.p.1 v 1.NP, která je užívána jako veřejné WC a je stavebně oddělena a samostatně provozována třetí osobou.

II.

Vypůjčitel prohlašuje, že je mu stav vypůjčených prostor dobře znám, neboť si je prohlédl před uzavřením této smlouvy, a půjčitel potvrzuje, že všechny jsou ve stavu způsobilém k užívání a vypůjčitel prohlašuje, že jej půjčitel seznámil se zvláštními pravidly, která je třeba při užívání vypůjčených prostor zachovávat (viz čl. IV. této smlouvy a příloha č.1 – „Zvláštní provozně-technické podmínky pro užívání objektu“).

III.

Budovy jsou v rámci souhrnné pojistky pojištěny půjčitelem v souladu s příslušným ustanovením (čl. IX, bod 4.) smlouvy č. CZ.1.09/1.2.00/09.00116 o poskytnutí dotace z rozpočtových prostředků Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad pro případ poškození nebo zničení a odcizení a to pojistnou smlouvou ze dne 28.01.2010 uzavřenou s Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group., pod č. 772 045456 2, včetně všech platných dodatků a změn. Případně další druhy pojištění si vypůjčitel sjedná samostatně.

IV.

- 1) Vypůjčitel se zavazuje vypůjčené prostory užívat za účelem přípravy zprovoznění a následně k provozování hlavního a doplňkového předmětu činnosti tak, jak jej upravuje zřizovací listina.
- 2) Vypůjčitel bere na vědomí, že předmět výpůjčky je pořízen z dotace ze státního rozpočtu a ERDF, a je tak při užívání povinen využívat předmětného majetku v souladu s pravidly dotačního programu ROP NUTS II Severozápad a s pravidly obsaženými v čl. III. Smlouvy č. CZ.1.09/1.2.00/09.00116 ze dne 19.11.2008 ve znění Dodatku č. 1 č. CZ.1.09/1.2.00/09.00116 o poskytnutí dotace z rozpočtových prostředků Regionální rady

regionu soudržnosti Severozápad ze dne 8.10.2009, tj. zejména podporovat udržitelnost projektu, užívat majetek v souladu s cíli projektu, dbát povinných prvků publicity, nevyužívat předmět výpůjčky ke komerčním účelům.

- 3) Vypůjčitel je povinen při užívání předmětu výpůjčky dbát provozních norem a pokynů k údržbě.
- 4) Vypůjčitel bere na vědomí, že bez předchozího projednání a souhlasu příslušného zástupce půjčitele (Město Louny, odbor rozvoje města), po předchozím vyjádření odpovědného zástupce firmy zajišťující pro půjčitele služby dotačního managementu, nesmí přenechat předmět výpůjčky k užívání třetí osobě.
- 5) Půjčitel půjčuje bezúplatně půjčiteli nemovitosti citované v čl. I.
- 6) Nedílnou součástí této smlouvy je snímek z katastrální mapy tvořící přílohu č. 2

V.

Smlouva u výpůjčce se uzavírá na dobu neurčitou.

VI.

Smlouva zaniká :

- a) dohodou
- b) v případě, že vypůjčitel nebude předmět výpůjčky potřebovat k účelu uvedeném v čl. IV. odst 1. této smlouvy.

VII.

Pokud dojde k ukončení užívacího vztahu, předá vypůjčitel nejpozději v den skončení výpůjčky půjčiteli vypůjčené prostory řádně vyklizené. Vypůjčitel je povinen předat vypůjčené prostory ve stavu v jakém je převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

O faktickém předání a převzetí vypůjčených prostor bude smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden jejich stav.

VIII.

Obě strany se dohodly, že služby spojené s užíváním vypůjčených prostor (dále jen služby), tj. dodávky elektrické energie, vody, teplé užitkové vody, plynu, vytápění, odvod odpadních vod, odvoz a likvidace tuhého domovního odpadu a telekomunikační služby bude hradit vypůjčitel z provozního příspěvku organizace.

IX.

- 1) Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace (dále jen stavební úpravy) vypůjčených prostor může vypůjčitel provádět jen na základě předchozího písemného souhlasu půjčitele. Součástí dohody bude i způsob finančního krytí stavebních úprav.
- 2) Dále se obě strany dohodly, že vypůjčitel si bude sám vlastním nákladem hradit náklady spojené s obvyklým udržováním vypůjčených prostor, zejména náklady na malování, opravy a výměny zámků, kování, světel, okenních a dveřních skel, revize apod., a také náklady na opravy poškození vypůjčených prostor, které sám způsobil.
- 3) Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost vstup do vypůjčených prostor, za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy, provádění nutných oprav nebo provádění kontroly instalovaných inženýrských sítí.
- 4) Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny v souladu s platnými předpisy odpovídá ve vypůjčených prostorech vypůjčitel. Půjčitel je oprávněn kontrolovat dodržování platných předpisů ve vypůjčených prostorech.

X.

- 1) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 01.02.2010.
- 2) Předmět výpůjčky lze řádně užívat po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí vydaného příslušným stavebním úřadem.

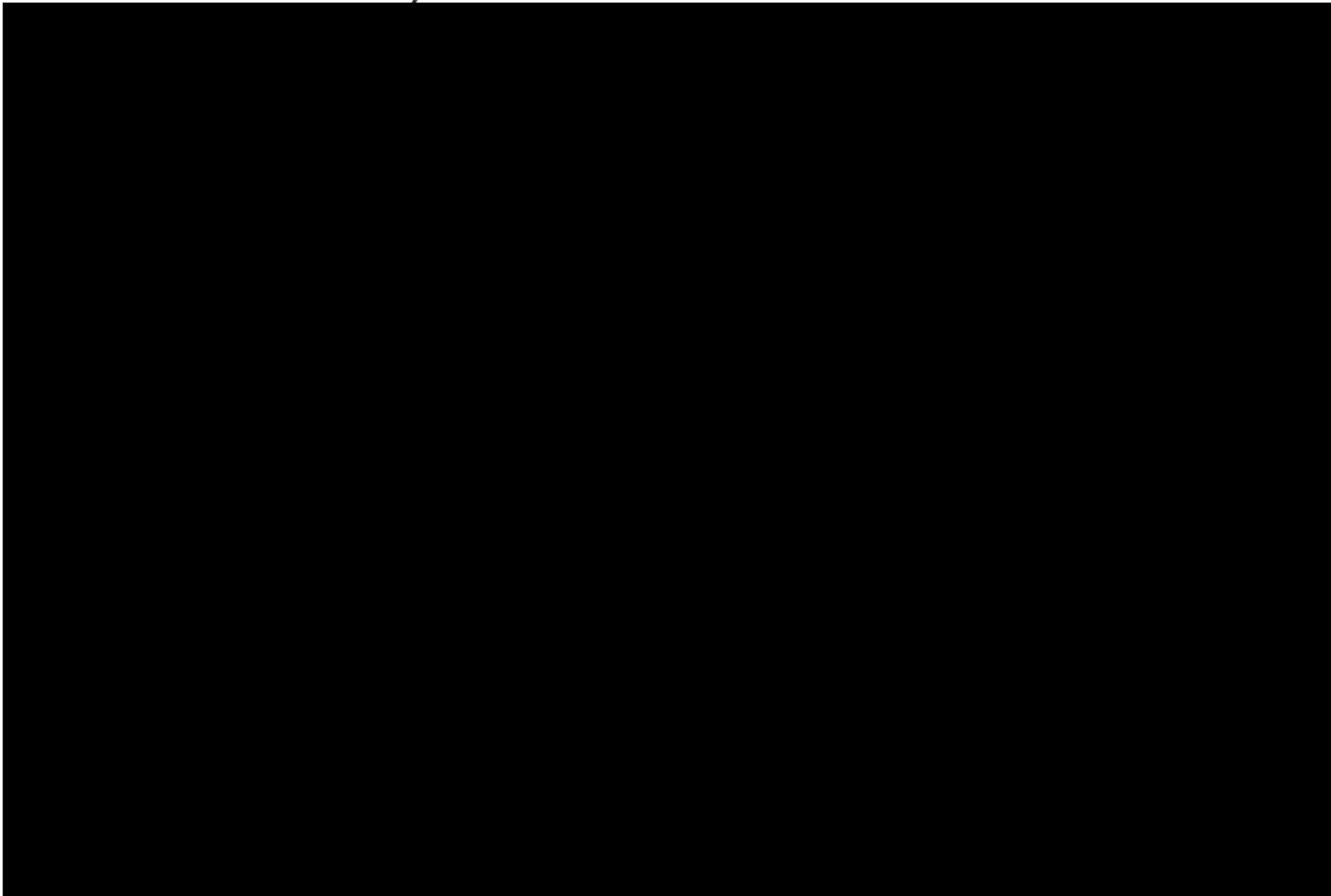
XI.

Smlouvu lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků. Bez dodržení těchto podmínek není změna smlouvy platná.

XII.

Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Po jednom výtisku obdrží odbor MH a ekonomický, oddělení školství MÚ Louny a jeden výtisk obdrží Městská knihovna Louny, příspěvková organizace.

V Lounech dne 01.02.2010



**ZVLÁŠTNÍ PROVOZNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO
UŽÍVÁNÍ OBJEKTU MĚSTSKÉ KNIHOVNY LOUNY**

Objednatel: *Město Louny*
Mírové náměstí 35
440 23 Louny
IČ : 00265209 *DIČ:CZ 00265209*

Stavba: *„Multifunkční vzdělávací a informační centrum –
městská knihovna, Louny“*
SOD číslo: 84/10/08
Zakázka č. : 03/SZ-AS/2008

Zhotovitel: *HANZL – stavby, modernizace, rekonstrukce a.s.*
Náprstkova 7/214, 110 00 Praha 1
IČO : 250 214 35 *DIČ : CZ25021435*

Podmínky pro dodržení záruky zhotovitele:

Všeobecně:

Uživatel je povinen celý objekt řádně používat, bez zjevného ničení či poškozování jakýchkoliv částí objektu, vybavení či zařízení.

Udržovat optimální klima větráním a zabezpečit řádné vytápění v zimním období.

Dodržovat pořádek, řádné čištění vybavení či zařízení dle návodu výrobců a zajišťovat pravidelné servisní kontroly a revize zařízení odborným servisem nebo oprávněným revizním technikem.

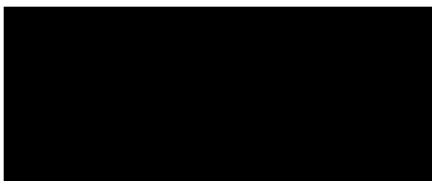
Podmínkou dodržení záruky zhotovitelem je dodržování všech požadavků výrobců dodaných a zabudovaných materiálů, výrobků, technologických, zdvihacích, elektrických, elektronických a požárních zařízení, vybavení interiéru a dodržování zásad a klimatických podmínek v sanovaných prostorech. Součástí jsou pravidelné revize a pravidelný servis všech zařízení, která to vyžadují.

Všechny návody na údržbu, k obsluze zařízení, provozní deníky a revize jsou součástí dokladové části k předání stavby a přílohou těchto podmínek.

Soupis předaných dokumentů pro zvláštní provozně technické podmínky pro užívání objektu:

1. záruční list HANZL a.s.
2. zásady užívání objektu a dodržení klimatických podmínek v sanovaných prostorech (BASF)
3. údržba a postup čištění rohož Nomad Terra – 1. čistící zóna
4. údržba a postup čištění rohož Nomad Aqua 8500 – 2. čistící zóna
5. LG – nástěnná klimatizační jednotka – PŘÍRUČKA UŽIVATELE
6. regulátor THERM 2.3 – návod k použití
7. soupis a četnost kontrol systému ÚT a armatur
8. všeobecné podmínky a základní charakteristiky podlah a jejich údržba
9. VZNIK SPÁR – klima místností s dřevěnými podlahami
10. stručné pokyny pro čištění a ošetřování podlah
11. závěsný obrazový systém Nielsen – návod na montáž
12. OTIS – průvodní dokumentace - návod na používání výtahu
13. OTIS – průvodní dokumentace – návod na údržbu výtahu
14. CULLIGAN – návod na použití technologie úpravy vody fontány
15. MASONITE – pokyny pro skladování, montáž, údržbu a používání požárních dveří (serverovna)
16. ADOR – obsluha a údržba – návod k používání dřevěných vnitřních požárních dveří
17. GRUNDFOS, ZPA EKOREG, DUKLA, ESBE – čerpadla, snímače teplot, spínací hodiny, regulátor THERM, expanzomat, ventily, šroubení - návody – kotelna
18. upozornění provozovateli – podmínky pro údržbu elektrického zařízení a hromosvodní soustavy
19. ANTILOP – dětský přebalovací pult
20. ETATHERM – návod k obsluze řídicí jednotky ETH 1 – nesoudobá regulace ústředního vytápění – SLABOPROUD
21. SAMSUNG – manuál pro monitory EZS
22. DIGIPLEX – návod na obsluhu – uživatelský manuál EZS
23. Návod CCTV – kamerový systém
24. ADITUS 5 – návod na používání docházkového a přístupového programu
25. DS 7000HI-S – uživatelský manuál kamerového systému
26. BENTEL – uživatelský manuál EPS + instalační manuál

V Litoměřicích dne: 29. prosince 2009


Za HANZL- stavby, modernizace, rekonstrukce a.s.
Lenka KOMÁRKOVÁ
výkonný ředitel a.s.

kat. území Louny

