

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

## I. Smluvní strany

### Statutární město Jihlava

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava

IČO: 00286010, DIČ: CZ00286010

zastoupené: Mgr. Petrem Ryškou, náměstkem primátorky  
(dále jen Město)

bankovní spojení: Česká spořitelna a. s. Jihlava, číslo účtu: 27-1466072369/0800

a

### Fotbalový klub mládeže VYSOČINA JIHLAVA, z. s.

se sídlem: Jiráskova 2603/69, Jihlava

IČO: 22908951

zastoupen: Josefem Morkusem, členem Rady spolku  
(dále jen "Příjemce")

bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., pobočka Jihlava, číslo účtu 2816055329/0800

uzavírají tuto smlouvu:

## II. Předmět a účel smlouvy

Město se zavazuje poskytnout v souladu s usnesením Zastupitelstva města Jihlavy č. 390/2020-ZM ze dne 17. 12. 2020 Příjemci finanční prostředky z rozpočtu Města (dotace) **ve výši 4.950.000 Kč** (slovy: čtyři miliony devět set padesát tisíc korun českých) na projekt „**Komplexní zajištění výchovného procesu mládeže a klubové akademie a jejich dalšího rozvoje a s tím související správy letního stadionu Na Stoupách a E. Rošického**“ – na úhradu mzdových nákladů (OSVČ) a ostatních plateb za provedenou práci (OPPP), ostatní služby (např. odvoz odpadu, úklid, BOZP, revize, praní a příprava dresů apod.), spotřební materiál (např. čisticí prostředky, kancelářské potřeby, PHM, technický materiál a pomůcky, drobné vybavení apod.), opravy a údržba, materiál na opravy, náklady na energie, náklady na pronájem prostor, náklady na honoráře a odměny trenérů, realizačních pracovníků a rozhodčích, náklady na dopravu sportujících a aktérů akce, náklady na ubytování aktérů akce – sportovci (hráči a realizační tým), náklady na zdravotní péči a regeneraci, pitný režim, náklady na služby spoju (poštovné, telefon, internet), náklady na pronájem aut a ostatní (např. vedení účetnictví, startovné, registrace, odpisy HM, ostatní služby, náklady na reprezentaci apod.)  
Výše čerpání v rámci jednotlivých položek není omezena, nemusí být čerpány všechny nákladové položky.

## III. Doba realizace

Dotace je určena na období kalendářního roku od 1. 1. do 31. 12. 2021.

## IV. Platební, finanční a technické podmínky

- 1) Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet Příjemce, a to v níže uvedených termínech a částkách, přičemž první splátka **ve výši 1.237.500 Kč** bude uhrazena nejpozději do 10 dnů po nabytí účinnosti smlouvy. Další tři splátky vždy ve výši 1.237.500 Kč budou uhrazeny nejpozději ke dni **30. 4. 2021, 30. 6. 2021 a 31. 8. 2021**.
- 2) Dotaci lze poskytnout pouze Příjemci, který nemá vůči Městu finanční závazky po lhůtě splatnosti. Město je oprávněno pozastavit čerpání dotace do doby vyrovnání těchto závazků.
- 3) Vyúčtování dotace bude předloženo na předepsaném formuláři (ke stažení na internetových stránkách statutárního města Jihlavy) včetně kopií průkazných prvotních účetních dokladů a kopií dokladů o jejich úhradě a jejich zaúčtování. Příjemce je na požádání povinen předložit originály dokladů k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti

dle zákona č. 563/1991 o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, je Město oprávněno tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.

- 4) Příjemce je oprávněn uplatňovat pouze náklady související s jeho činností, které jsou nezbytné pro jeho zajištění. Příjemce je povinen čerpat poskytnutou dotaci v souladu se schváleným účelem dle čl. II.

Jako nedílnou součástí vyúčtování je Příjemce povinen doložit:

- a) soupis účetních dokladů týkajících se využití dotace;
- b) čestné prohlášení, že náklady hrazené z dotace nejsou a nebudou hrazeny v rámci vyúčtování jiným poskytovatelům finančních prostředků (ministerstva ČR, Kraj Vysočina apod.);
- c) prezentaci – např. foto z akcí, které dokládá umístění sponzorské tabule, článek v tisku se sponzorským vzkazem, vytištěná webová stránka se sponzorským vzkazem apod.

#### **Nezpůsobilým nákladem pro účely dotace je:**

- výdaj na úhradu zálohové faktury bez konečného vyúčtování. V případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury;
- daň z přidané hodnoty, kterou si uplatňuje Příjemce u finančního úřadu (platí pro plátce DPH);
- investiční náklady a pořízení jakéhokoliv dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku a jeho technického zhodnocení a oprav.

**Způsobilé náklady** v rámci této smlouvy jsou náklady vzniklé od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, uhrazené nejpozději do 28. 2. 2022. **V případě, že bude doklad vystaven až v roce 2022, je Příjemce povinen zajistit, aby v něm bylo výslovně uvedeno konkrétní datum plnění!** Je-li Příjemce účetní jednotkou dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, musí při účtování postupovat v souladu s tímto zákonem, případně dalšími předpisy platnými pro účetnictví.

- 5) Uvedené dokumenty musí být doručeny na odbor školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (OŠKT) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Jihlavy (magistrát) na adresu: Magistrát města Jihlavy, Masarykovo nám. 1, 586 01 Jihlava **v termínu do: 16. 3. 2022.**

**I v případě podání poštou je pro včasnost rozhodující datum razítka podatelny magistrátu, tj. 16. 3. 2022.**

V odůvodněných závažných případech (nemoc, živelná pohroma...) je povoleno doručení nejdéle do 5 kalendářních dnů po stanoveném termínu, doložené písemným zdůvodněním (potvrzením...). Poskytnutá dotace musí být čerpána v souladu se schváleným účelem dotace.

V případě, že dotace nebude zcela vyčerpána, zjištěný rozdíl je Příjemce povinen vrátit na účet Města **do 15 dnů po stanoveném termínu pro předložení vyúčtování** (okamžikem vrácení se rozumí připsání částky na účet Města).

- 6) **V případě zjištění nedostatků ve vyúčtování** vyzve odbor školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále jen „*administrátor projektu*“) Příjemce k odstranění nedostatků, k podání vysvětlení a k případnému doložení dalších příslušných dokladů a k tomu stanoví přiměřenou lhůtu. V případě marného uplynutí této lhůty je Město oprávněno postupovat podle článku IV., odst. 3), případně posoudit vyúčtování jako kdyby nebylo doručeno.

- 7) Způsob vrácení finančních prostředků:

- v hotovosti na pokladně magistrátu – uveďte variabilní symbol 3419;
- formou bezhotovostního převodu:  
na číslo účtu: 27-1466072369/0800, variabilní symbol 3419.

## **V.**

### **Základní povinnosti Příjemce**

- 1) **Příjemce se zavazuje:**

- a) přijmout a využít dotaci bez zbytečného odkladu v souladu se schváleným účelem dotace;
- b) vést průkaznou účetní, daňovou či jinou evidenci vztahující se k čerpání dotace doloženou prvotními doklady (v souladu s obecně závaznými předpisy);
- c) nepřevést realizaci projektu ani dotaci na jiný právní subjekt;
- d) použít dotaci k přímým platbám v souladu s účelem poskytnutých prostředků dle této smlouvy;

- e) zpracovat a doručit vyúčtování dotace v termínu dle této smlouvy;
  - f) podat v odůvodněných případech bez zbytečného odkladu a s dostatečným předstihem písemnou žádost o změnu na OŠKT (v případě jakýchkoliv změn skutečnosti v projektu či změn podmínek dle této smlouvy). Nebudou povoleny takové změny, které by vedly k tomu, že se projekt odchýlí od původního záměru uvedeného v Žádosti. Vyrozumění obdrží Příjemce písemně;
  - g) vrátit dotaci nebo její část, nastanou-li skutečnosti uvedené v ustanoveních čl. IV této smlouvy v termínech stanovených;
  - h) umožnit osobám pověřeným Městem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu a umožnit administrátorovi dotace volný vstup na akce konané v rámci projektu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy umožnit tuto kontrolu i po dokončení realizace projektu;
  - i) nepodporovat v rámci projektu nebo činnosti, na které je dotace poskytnuta, žádnou politickou stranu či seskupení;
  - j) v případě informování jakýchkoliv sdělovacích prostředků o projektu uvést skutečnost, že je podpořen Městem.  
Při prezentaci projektu (na propagačních výstupech apod.) uvede Příjemce **sponzorský vzkaz Města** jako poskytovatele části finančních prostředků v přesném grafickém provedení.  
Při použití sponzorského vzkazu je povinen Příjemce dodržet zásady pro jeho použití, které jsou k dispozici na [www.jihlava.cz/sponzorskyvzkaz](http://www.jihlava.cz/sponzorskyvzkaz).  
Příjemce má možnost (v případě, že nelze zajistit jiný výstup) zapůjčit si na OŠKT tzv. sponzorskou tabuli k umístění v místě konání.  
Prezentace je dokládána současně s vyúčtováním (letáky, plakáty, foto apod.).
  - k) administrátor dotace, případně ekonomický odbor Magistrátu města Jihlavy je oprávněn vyzvat Příjemce k podání informace o předpokládané výši čerpání dotace v případě, že bude poskytnuta na projekt pro období celého kalendářního roku s termínem předložení vyúčtování po 10.1. Příjemce se zavazuje poskytnout informaci o předpokládané výši čerpání dotace v termínu stanoveném výzvou.
- 2) Příjemce, který je právnickou osobou, je povinen v případě:
- a) Přeměny (§ 174 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) neprodleně informovat Město a zajistit přechod práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na nástupnickou právnickou osobu;
  - b) zrušení s likvidací (§ 168 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) neprodleně informovat Město a vrátit nejpozději ke dni vstupu do likvidace dosud poskytnuté peněžní prostředky na účet Města (čl. IV. odst. 7).

## VI.

### Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) Pokud dojde ze strany Příjemce k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále zákon č. 250/2000 Sb.), je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Města:
  - a) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. V., odst. 1) písm. a), b), c), d), f), g) ve výši neoprávněně použitých či zadržovaných peněžních prostředků z poskytnuté dotace;
  - b) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. V., odst. 1) písm. e) ve výši 1 % z poskytnuté dotace za každý kalendářní den prodlení. Pokud nebude doručeno vyúčtování do 60 kalendářních dnů (včetně) od posledního dne lhůty pro předložení vyúčtování dle smlouvy, je Příjemce povinen provést odvod ve výši 100 % poskytnuté dotace, přestože byl projekt realizován;
  - c) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. V., odst. 1) písm. h), i) ve výši 100 % poskytnuté dotace;
  - d) v případě porušení povinnosti, stanovené v čl. V., odst. 1) písm. j), tj. neuvedení sponzorského vzkazu, je Příjemce povinen provést odvod, který odpovídá částce ve výši 10 % poskytnuté dotace;
  - e) v případě povinnosti, stanovené v čl. V., odst. 1) písm. k), je Příjemce povinen provést odvod, který odpovídá částce ve výši 5 % poskytnuté dotace.
- 2) a) Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají; odvody lze v souhrnu uložit pouze do výše poskytnutých peněžních prostředků.

V případech v této smlouvě výslovně neupravených platí příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

b) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 ‰ z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet Města.

## VII.

### Ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědí obou smluvních stran nebo odstoupením ze strany Města z důvodu neuskutečnění projektu, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení příjemci dotace. V případě odstoupení od smlouvy je příjemce povinen veškeré poskytnuté finanční prostředky Městu vrátit ve lhůtě do 15 dnů od doručení písemného oznámení.
- 2) Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) V případě, kdy Příjemce tuto smlouvu vypoví před vyplacením dotace Městem, nemá nárok na vyplacení dotace podle této smlouvy. Pokud Příjemce tuto smlouvu vypoví po vyplacení dotace, je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté finanční prostředky Městu vrátit, a to před uplynutím výpovědní lhůty podle čl. VII. odst. 2 této smlouvy. Pokud Příjemce tuto povinnost nesplní, považují se prostředky (případně jejich část) poskytnuté Příjemci Městem za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.

## VIII.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Poskytnutí finančních prostředků dle této Smlouvy je předmětem finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Porušení povinností a podmínek této smlouvy je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 2) Tato Smlouva je uzavřena v souladu s usnesením Zastupitelstva města Jihlavy č. 390/20-ZM. Tato Smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou dle ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.
- 3) Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkající se adresy/sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu či kontaktní osoby stačí písemně sdělit administrátorovi projektu, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 4) Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této Smlouvy.
- 5) Město zajistí uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu s právními předpisy.
- 6) Tato Smlouva byla sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Město obdrží dvě vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.
- 7) Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

V Jihlavě dne 8. 1. 2021

V Jihlavě dne 12. 1. 2021

.....  
Josef Morkus  
členem Rady spolku

.....  
Mgr. Petr Ryška  
náměstek primátorky