

Česká republika - Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

KOLEKTIVNÍ DOHODA

2016

**ŘEDITEL
KATASTRÁLNÍHO ÚŘADU PRO JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Ing. Josef Kamera
Moravské nám. 1, 601 51 Brno**

a

**KOLEKTIV ZAMĚSTNANCŮ
Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj zastoupený Koordinačním výborem
Odborového svazu státních orgánů a organizací Katastrálního úřadu pro
Jihomoravský kraj**

uzavírají tuto

KOLEKTIVNÍ DOHODU

Čl. I Úvodní ustanovení

(1) Účelem a obsahem této kolektivní dohody je úprava a určení individuálních a kolektivních právních vztahů mezi odborovou organizací zastupující zaměstnance Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj (dále jen „Úřad“) na straně jedné a služebním orgánem na straně druhé, jejichž dodržování povede k bezkonfliktnímu uspokojování potřeb, práv a zájmů obou smluvních stran.

(2) Kolektivní dohoda je uzavírána souladu s ustanovením § 143 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“) za účelem zlepšení podmínek výkonu služby.

(3) Při uzavírání kolektivní dohody, v případných kolektivních sporech o plnění závazků z této kolektivní dohody vyplývajících a při změnách této kolektivní dohody obě strany vycházejí z příslušných ustanovení zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů.

(4) Tato kolektivní dohoda vychází z ustanovení Kolektivní dohody vyššího stupně (dále jen „KDVS“) uzavřené mezi Odborovým svazem státních orgánů a organizací, zastoupeným předsedou Bc. Pavlem Bednářem a Vládou České republiky, zastoupenou předsedou vlády Mgr. Bohuslavem Sobotkou podle § 143 odst. 3 písm. b) ZSS. KDVS upravuje práva státních zaměstnanců, jakož i práva a povinnosti smluvních stran. Jejím předmětem je zlepšení zejména sociálních, zdravotních, kulturních podmínek výkonu služby a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

(5) Práva vyplývající z této kolektivní dohody vznikají státním zaměstnancům a zaměstnancům v pracovním poměru podle ustanovení § 190 odst. 4 ZSS ode dne její účinnosti, tj. od 1. ledna 2016, nově přijatým státním zaměstnancům ode dne vzniku služebního poměru a nově přijatým zaměstnancům do pracovního poměru vykonávajícím činnosti na služebních místech (dále jen „státní zaměstnanci“) ode dne přijetí do pracovního poměru.

Čl. II. Hmotná zainteresovanost

(1) Odměňování státních zaměstnanců se řídí ZSS a nařízením vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, opatřením služebního orgánu upravujícím pravidla pro rozpis prostředků na platy a služebním předpisem upravujícím pravidla a postupy pro hodnocení státních zaměstnanců

(2) Plat a náhrada platu se vyplácí v pracovní době a na pracovišti podle Výplatních termínů platů v roce 2016, č.j. KÚ-10/2016-700-02011 ze dne 4. 1. 2016; po dohodě zaměstnanec se zaměstnavatelem mu je plat (nebo jeho část) převáděn na jeho jeden jím určený bankovní účet.

(3) Platové prostředky pro jednotlivé základní organizační útvary Úřadu jsou stanoveny na základě systemizací určeného počtu zaměstnanců a jejich zařazení podle nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností. Jsou podmíněny přidělením platových prostředků podle Rozpisu závazných ukazatelů státního rozpočtu na rok 2016 nadřazeným orgánem, který stanoví současně pravidla jejich použití ve smyslu ustanovení příslušných právních předpisů.

(4) Platy zaměstnanců stanovené podle výše uvedených předpisů musí splňovat ustanovení nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

(5) Cestovní náhrady náleží zaměstnancům v souladu s ustanoveními § 151 až 154, § 173 až 176 a § 178 až 189 zákoníku práce a ekonomického pokynu o cestovních náhradách.

Čl. III. Sociální podmínky

(1) Služební orgán poskytne státním zaměstnancům služební volno na základě jejich žádosti, ze zdravotních důvodů, bez povinnosti předložit doklad o neschopnosti výkonu služby, v trvání 5 dnů v průběhu kalendářního roku. Za dobu čerpání tohoto volna se plat nekrátí. Pro stanovení nároku na dovolenou se za výkon služby považuje také toto služební volno.

(2) O čerpání služebního volna požádá zaměstnanec svého nadřízeného osobně nebo telefonicky nejpozději den před čerpáním nebo nejpozději v ranních hodinách čerpání služebního volna.

(3) Služební volno ze zdravotních důvodů může zaměstnanec čerpat pouze v celých dnech (jednotlivě nebo kumulovaně). Nevyčerpané služební volno v daném roce nelze převádět do roku následujícího.

(4) Pokud byla státnímu zaměstnanci povolena kratší služební doba nebo se jedná o státního zaměstnance se zkráceným úvazkem na služebním místě, služební volno se poměrně krátí.

(5) V elektronickém evidenčním systému „Docházka“ vyznačí příslušný představený čerpání služebního volna ze zdravotních důvodů státnímu zaměstnanci písmenem „I“.

(6) Státnímu zaměstnanci Úřad podle ustanovení § 86 odst. 4 ZSS a podle KDVS poskytne peněžitou odměnu. Služební orgán poskytne odměnu z rozpočtových prostředků státnímu zaměstnanci v této výši:

a) Odměny při dovršení služebního výročí:

- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 10 let ve výši 5 000,- Kč,

- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 20 let ve výši 10 000,- Kč,

- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 30 let ve výši 15 000,- Kč,

- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 40 let ve výši 20 000,- Kč.

b) Odměny k životnímu výročí:

- při dovršení 50 let věku bude státnímu zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši 5 000,- Kč, za podmínky, že služební poměr zaměstnance trval nejméně 5 let,

- při dovršení 60 let věku bude státnímu zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši 10 000,- Kč za podmínky, že služební poměr zaměstnance trval více než 5 let.

c) Odměny při prvním skončení služebního poměru, popřípadě pracovního poměru ve smyslu ustanovení § 178 ZSS, po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod:

- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši 5 000,- Kč, trvá-li jeho služební poměr nejméně 5 let,

- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši 10 000,- Kč, trvá-li jeho služební poměr více než 10 let,

- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši 15 000,- Kč, trvá-li jeho služební poměr více než 15 let.

(7) Pro účely vzniku nároku na odměnu se do doby trvání služebního poměru státního zaměstnance započítává doba trvání pracovního poměru, který vzniku služebního poměru bezprostředně předcházel, a to ve správních úřadech, které jsou dle § 4 odst. 1 ZSS služebními úřady, a ve státních orgánech nebo právnických osobách, které jsou služebními úřady podle § 4 odst. 2 ZSS.

(8) Nárok na odměnu vzniká zaměstnanci, jehož služební výročí, životní výročí nebo prvním skončením služebního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod nastane v době účinnosti této kolektivní dohody.

(9) Odměny budou vypláceny spolu s výplatou platu, a to v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro výplatu odměny.

(10) Nárok na poskytnutí odměny jednotlivým státním zaměstnancům v daném měsíci sdělí personální oddělení vedoucím základních organizačních útvarů. Vedoucí základního organizačního útvaru následně pro konkrétního zaměstnance vyplní ve dvou vyhotoveních formulář „ Odměna k pracovnímu výročí“, „Odměna k životnímu výročí“ nebo“ Odměna při prvním odchodu do důchodu“. Jedno vyhotovení předá státnímu zaměstnanci a druhé vyhotovení zašle neprodleně personálnímu oddělení, které provede výplatu odměny v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

(11) Formuláře k jednotlivým odměnám jsou uvedeny v příloze č. 3 ke kolektivní dohodě.

Čl. IV.

Práva a povinnosti služebního úřadu a odborových organizací

(1) Služební orgán zajistí, aby odborové orgány byly informovány a aby s nimi byly projednávány záležitosti podle ustanovení § 132 ZSS prostřednictvím Koordinačního výboru Odborového svazu státních orgánů a organizací Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj (dále jen „KV“).

(2) Pro zlepšení informovanosti základních organizací Odborového svazu státních orgánů a organizací (dále jen „ZO OS“) se stanoví, že pověření zástupci závodních výborů (dále jen „ZV“) mají právo zúčastnit se čtvrtletně pravidelných porad představených Úřadu, resp. katastrálního pracoviště (dále jen „KP“). Současně se stanoví, že zástupce představených (vedoucí základního organizačního útvaru) má právo zúčastnit se členských schůzí odborových organizací. Dále služební orgán zajistí, aby ZV byly předávány zápisy z porad vedení, pokud se věcně týkají činnosti příslušné ZO OS.

(3) ZO OS spolurozhodují se služebním orgánem o čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb a vydávají předchozí souhlas k rozvrhu čerpání dovolené státních zaměstnanců na příslušný kalendářní rok

(3) Služební orgán poskytne členům ZO OS k výkonu jejich činnosti služební volno v nezbytně nutném rozsahu; za dobu uvolnění jim přísluší plat.

(4) Služební orgán vytvoří podmínky pro nezbytnou provozní činnost ZO OS v dohodě s nimi. Služební orgán umožní provozní činnost ZV formou bezúplatného přenechání prostor v sídle Úřadu, za účelem organizování schůzí ZV, za účelem úschovy a používání majetku odborové organizace a jejích písemností, a to v nezbytně nutném rozsahu.

(5) Ve smyslu ustanovení § 146 písm. c) zákoníku práce služební orgán zajistí, aby se zaměstnancům, kteří jsou členy odborové organizace, prováděly srážky ze mzdy k úhradě členských příspěvků.

(6) Služební orgán zajistí předávání sestavy „Příspěvky odborové organizaci“ s uvedením sražené částky odborových členských příspěvků z platu jednotlivých odborově organizovaných státních zaměstnanců příslušným ZO OS.

(7) Služební orgán poskytne členům volebních komisí pro volby do orgánů ZO OS k výkonu jejich činnosti podle ZSS služební volno v nezbytně nutném rozsahu; za dobu uvolnění jim přísluší plat.

(8) Členové ZO OS při výkonu služby nesmějí být pro výkon své činnosti diskriminováni nebo znevýhodněni ani zvýhodněni.

(9) Organizace, řízení a působnost základních organizačních útvarů Úřadu, jejich vzájemné vztahy a odpovědnost státních zaměstnanců, jsou upraveny Organizačním řádem Úřadu.

Čl. V. Péče o zaměstnance

(1) Povinnosti státních zaměstnanců jsou vymezeny v ustanovení § 77 ZSS. Povinnosti představených jsou dále stanoveny v § 78 ZSS. Práva státních zaměstnanců jsou vymezena v ustanovení § 79 ZSS. Práva a povinnosti státních zaměstnanců jsou dále upřesněna v Pracovním řádu Úřadu vydaném po předchozím souhlasu KV.

(2) Rozvržení týdenní pracovní doby v Úřadu, její začátek a konec, je stanoveno v kapitole V. Pracovního řádu Úřadu.

(3) Služební orgán bude průběžně projednávat požadavky zaměstnanců na zlepšení pracovních podmínek, podané prostřednictvím KV. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čisticích a desinfekčních prostředků se řídí organizačním pokynem o zásadách pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků.

(4) V rámci dodržování podmínek péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci přijme služební orgán následující opatření:

- a) přizve zástupce odborové organizace ke všem závažným jednáním o otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- b) při šetření pracovních úrazů vždy zajistí účast zástupce příslušného ZV,
- c) zajistí provedení prověrek BOZP 1x ročně (ve spolupráci s KV).

(5) Podrobnější ustanovení pro oblast BOZP jsou uvedena v nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, v Pracovním řádu a povinnosti Úřadu a zaměstnanců při ochraně zdraví při práci dále upravuje organizační pokyn k pracovně lékařským službám, který vychází z ustanovení příslušných právních předpisů.

(6) Služební orgán zajistí rovné zacházení se všemi státními zaměstnanci, pokud jde o podmínky výkonu jejich služby, včetně odměňování a jiných peněžitých plnění, odborné přípravy a příležitosti dosáhnout funkčního nebo jiného postupu ve služebním poměru; za nerovné zacházení se nepovažuje rozlišování, které stanoví zvláštní právní předpis nebo kdy je pro to věcný důvod spočívající v povaze výkonu služby a který je pro výkon služby nezbytný.

(7) Nikdo nesmí výkonu práv a povinností vyplývajících ze služebního poměru zneužívat na újmu jiného státního zaměstnance nebo k ponižování jeho lidské důstojnosti.

(8) Služební orgán respektive příslušný představený oznámí státnímu zaměstnanci jeho vyslání na služební cestu bez zbytečného odkladu poté, co se o potřebě vyslání na služební cestu dozví.

(9) Skončení služebního poměru se řídí ZSS. V souvislosti se skončením služebního poměru, vydá služební orgán státnímu zaměstnanci služební posudek, a to do 15 dnů od požádání, nejdříve však dva měsíce před ukončením služebního poměru.

(10) Požádá-li zaměstnanec z vážných důvodů služební orgán o převedení části dovolené (nejvýše dva týdny) v kalendářním roce, ve kterém mu na dovolenou vzniklo právo, do dalšího kalendářního roku, služební orgán může s přihlédnutím k provozním podmínkám státnímu zaměstnanci vyhovět.

(11) Představení jsou povinni při určení množství služebních úkolů respektovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zohlednit čas na jídlo, oddech a přirozené potřeby státních zaměstnanců a to již před zahájením výkonu služby.

(12) V případě osob se zdravotním postižením se výše uvedené přizpůsobí jejich zdravotnímu stavu na základě posudku o zdravotní způsobilosti vydaného poskytovatelem pracovně lékařských služeb.

(13) Služební orgán v závislosti na provozních možnostech zabezpečí zejména:

a) vybavení služebních úřadů kuchyňkami, nebo kuchyňskými kouty, hygienickými potřebami a poskytování ochranných nápojů,

b) vhodná opatření, v případě, že teplota v objektu, ve kterém státní zaměstnanec vykonává službu, dosáhne 28 stupňů Celsia a více, a to na základě žádosti státních zaměstnanců, nebo odborové organizace,

c) potřebnou vybavenost a kulturu pracovního prostředí včetně optimálního pracovního prostoru a v případě potřeby zabezpečí bezbariérový přístup.

Čl. VI.

Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb

(1) Pro uspokojení kulturních a sociálních potřeb státních zaměstnanců se používá fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) podle Zásad pro používání FKSP státními zaměstnanci Úřadu (příloha č. 1 této kolektivní dohody) a podle rozpočtu FKSP (příloha č. 2 této kolektivní dohody). Změny v rozpočtu FKSP budou vždy obsahem písemného dodatku ke kolektivní dohodě.

(2) Tvorba a čerpání FKSP se řídí vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VII.

Stížnosti a kolektivní spory

(1) Státní zaměstnanec může podat ve věcech výkonu služby a ve věcech služebního poměru písemnou stížnost služebnímu orgánu. Stížnost státního zaměstnance musí být vyřízena písemně nejpozději do 30 dnů od jejího podání.

(2) Služební orgán nebo představený je povinen projednat se státním zaměstnancem nebo na jeho žádost i s odborovou organizací stížnost státního zaměstnance ve věcech podle odstavce 1.

(3) Státní zaměstnanec je oprávněn požádat odborovou organizaci o pomoc s řešením své stížnosti, podané služebnímu orgánu, a to také v případě, že služební hodnocení státního zaměstnance bude obsahovat závěr, že státní zaměstnanec ve službě dosahoval nevyhovující výsledky.

Čl. VIII. Vztahy vzájemné spolupráce

(1) Společná jednání služebního orgánu a ZV se uskuteční na žádost kterékoli ze smluvních stran. Na všechna jednání, která se týkají zájmů ZO OS a státních zaměstnanců Úřadu tak, jak vyplývají z obecně závazných právních předpisů a této smlouvy, přizve služební orgán zástupce ZV.

Čl. IX. Závěrečná ustanovení

(1) Tato kolektivní dohoda byla projednána a schválena předsedkyní Koordinačního výboru Odborového svazu státních orgánů a organizací Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj a služebním orgánem dne 22. února 2016. Kolektivní dohodu lze v době její platnosti měnit, zejména při finančních změnách vyvolaných z vnějšku nebo při změnách obecně závazných právních předpisů a to vždy formou písemného dodatku ke kolektivní dohodě.

(2) Dodržování závazků sjednaných v této kolektivní dohodě se smluvní strany zavazují kontrolovat průběžně.

(3) Tato kolektivní dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu. Každý účastník smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

(4) Tato kolektivní dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Kolektivní dohoda se uzavírá na dobu do 31. 12. 2016. Platnost kolektivní dohody se prodlouží vždy o jeden kalendářní rok, pokud jedna ze smluvních stran nedoručí druhé smluvní straně písemné oznámení, že si nepřeje platnost kolektivní dohody dále prodloužit. Toto oznámení je povinna jedna smluvní strana doručit druhé smluvní straně nejpozději jeden kalendářní měsíc před skončením platnosti této kolektivní dohody, jinak se k němu nepřihlíží. Takto může být platnost kolektivní dohody prodloužena nejvíce dvakrát.

(4) Kolektivní dohoda je závazná Úřad i všechny státní zaměstnance Úřadu. Smluvní strany kolektivní dohody jsou povinny seznámit státní zaměstnance s obsahem kolektivní dohody a uveřejnit ji způsobem v Úřadu obvyklým, tj. na intranetových stránkách Úřadu.

V Brně dne 22. února 2016

Za Koordinační výbor Odborového svazu
státních orgánů a organizací Katastrálního
úřadu pro Jihomoravský kraj:

Za Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj:

Zuzana Maršíková
předsedkyně koordinačního výboru

Ing. Josef Kamera
ředitel

Zásady pro používání fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) v Katastrálním úřadě pro Jihomoravský kraj

1. Úvod

Tyto Zásady se vydávají v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“). Způsoby čerpání FKSP jsou závazné pro Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj (dále jen „Úřad“) a státní zaměstnance Úřadu.

Čerpání FKSP je podle kolektivní dohody v podmínkách Úřadu určeno státním zaměstnancům a zaměstnancům na služebních místech v pracovním poměru (dále jen „státní zaměstnanci“).

2. Používání fondu

2.1 Provoz zařízení sloužících kulturnímu a sociálnímu rozvoji (§ 4 vyhlášky)

V rámci této položky lze z FKSP přispívat na očkování proti klíšťové encefalitidě, pokud není hrazeno ze zdravotního pojištění; přitom příspěvek na očkování proti klíšťové encefalitidě se týká státních zaměstnanců, jejichž pracovní náplň tvoří převážně práce v terénu.

2.2 Stravování (§ 7 vyhlášky)

Nepeněžní příspěvek z FKSP lze poskytnout státním zaměstnancům jen na jedno hlavní jídlo během odpracované směny, pokud nebyli během této směny na pracovní cestě trávající déle než 5 hodin. Výše příspěvku od března 2016 činí 20 Kč, a to bez ohledu na výši ceny jídel nebo stravovacích poukázek. Na příspěvek je nárok pouze v kalendářním dni, pokud státní zaměstnanec vykonává práci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni. Podrobnosti upravují ustanovení § 4 a § 5 vyhlášky č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů, a související ekonomický pokyn o úhradě nákladů stravování, který stanovuje výši úhrady nákladů stravování Úřadem.

2.3 Kultura (§ 9 vyhlášky)

Ve smyslu ustanovení § 9 vyhlášky lze hradit náklady spojené s nákupem knih a časopisů do knihovny maximálně do výše 6.000,- Kč.

Z FKSP lze přispívat na náklady související s pořádáním kulturní akce - vánoční besídky, organizované příslušným základním organizačním útvarem (pronájem místnosti, náklady na kulturní program a přiměřené náklady na občerstvení) a to do výše stanovené rozpočtem FKSP.

3. Závěrečná ustanovení

Převody finančních prostředků souvisejících s tvorbou nebo použitím FKSP provádí ekonomicko-správní oddělení Úřadu nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž k tvorbě nebo použití došlo. O výši převáděných prostředků je služební orgán informován ekonomicko-správním oddělením nejméně 1x čtvrtletně (nejpozději do konce měsíce následujícího po ukončení čtvrtletí). Výdaje z FKSP lze realizovat jen do výše takto převedených prostředků.

Tyto zásady nabývají platnosti dnem podpisu Kolektivní dohody na rok 2016.

Ing. Josef Kamera
ředitel

Rozpočet FKSP na rok 2016

Položka	FKSP
	Rozpočet
Stav účtu k 31. 12. 2015	349 040,35
Nepřevedený příděl 12/2015	161 228,65
Stav fondu k 1. lednu 2016	510 269,00
Příjmy	
Základní příděl 1-11/2016	2 297 023,58
Nepřevedené položky	0
Celkem	2 807 292,58
Výdaje	
Zařízení sloužící kulturnímu a sociálnímu rozvoji	0
Stravování	2 479 760
Rekreace	0
Kultura, tělovýchova, zdraví	30 000
Očkování proti klíšťové encefalitidě	4 000
Příspěvek odborovým organizacím	1 000
Ostatní výdaje	5 000
Celkem	2 519 760
Stav účtu k 31. prosinci 2016	287 532,58
Stav fondu k 31. prosinci 2016	287 532,58

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj
Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při dovršení služebního výročí

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti dovršení doby trvání služebního poměru **10 let** Vám poskytují odměnu ve výši

5 000 Kč.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. III odst. 6 Kolektivní dohody z roku 2016. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při dovršení služebního výročí

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti dovršení doby trvání služebního poměru **20 let** Vám poskytují odměnu ve výši

10 000 Kč.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. III odst. 6 Kolektivní dohody z roku 2016. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

IČ
00213730

Telefon
542 521 142

E-mail
ku.projihomkraj@cuzk.cz

Název dokumentu
Dokument2

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při dovršení služebního výročí

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti dovršení doby trvání služebního poměru **30 let** Vám poskytují odměnu ve výši

15 000 Kč.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. III odst. 6 Kolektivní dohody z roku 2016. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

IČ
00213730

Telefon
542 521 142

E-mail
ku.projihomkraj@cuzk.cz

Název dokumentu
Dokument2

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při dovršení služebního výročí

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti dovršení doby trvání služebního poměru **40 let** Vám poskytují odměnu ve výši

20 000 Kč.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. III odst. 6 Kolektivní dohody z roku 2016. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

IČ
00213730

Telefon
542 521 142

E-mail
ku.projihomkraj@cuzk.cz

Název dokumentu
Dokument2

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při životním výročí

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti dovršení **50 let** věku a nejméně **5 let** trvání služebního poměru Vám poskytují odměnu ve výši

5 000 Kč.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. III odst. 6 Kolektivní dohody z roku 2016. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

IČ
00213730

Telefon
542 521 142

E-mail
ku.projihomkraj@cuzk.cz

Název dokumentu
Dokument2

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při životním výročí

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti dovršení **60 let** věku a více než **5 let** trvání služebního poměru Vám poskytují odměnu ve výši

10 000 Kč.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. III odst. 6 Kolektivní dohody z roku 2016. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

IČ
00213730

Telefon
542 521 142

E-mail
ku.projihomkraj@cuzk.cz

Název dokumentu
Dokument2

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při prvním skončení služebního poměru po nabytí nároku na starobní důchod

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti prvního skončení Vašeho služebního poměru po nabytí nároku na starobní důchod Vám poskytuji odměnu ve výši

5 000 Kč,

neboť Váš služební poměr trval nejméně 5 let.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. III odst. 6 Kolektivní dohody z roku 2016. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

IČ
00213730

Telefon
542 521 142

E-mail
ku.projihomkraj@cuzk.cz

Název dokumentu
Dokument2

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při prvním skončení služebního poměru po nabytí nároku na starobní důchod

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti prvního skončení Vašeho služebního poměru po nabytí nároku na starobní důchod Vám poskytuji odměnu ve výši

10 000 Kč,

neboť Váš služební poměr trval více než 10 let.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. III odst. 6 Kolektivní dohody z roku 2016. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

IČ
00213730

Telefon
542 521 142

E-mail
ku.projihomkraj@cuzk.cz

Název dokumentu
Dokument2

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při prvním skončení služebního poměru po nabytí nároku na starobní důchod

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti prvního skončení Vašeho služebního poměru po nabytí nároku na starobní důchod Vám poskytují odměnu ve výši

15 000 Kč,

neboť Váš služební poměr trval více než 15 let.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. III odst. 6 Kolektivní dohody z roku 2016. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

Pro zaměstnance v pracovním poměru

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti prvního skončení Vašeho pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod Vám poskytují odměnu ve výši

5 000 Kč,

neboť Váš pracovní poměr trval nejméně 5 let.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. III odst. 6 Kolektivní dohody z roku 2016. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

IČ
00213730

Telefon
542 521 142

E-mail
ku.projihomkraj@cuzk.cz

Název dokumentu
Dokument2

Pro zaměstnance v pracovním poměru

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti prvního skončení Vašeho pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod Vám poskytují odměnu ve výši

10 000 Kč,

neboť Váš pracovní poměr trval více než 10 let.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. III odst. 6 Kolektivní dohody z roku 2016. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

IČ
00213730

Telefon
542 521 142

E-mail
ku.projihomkraj@cuzk.cz

Název dokumentu
Dokument2

Pro zaměstnance v pracovním poměru

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti prvního skončení Vašeho pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod Vám poskytují odměnu ve výši

15 000 Kč,

neboť Váš pracovní poměr trval více než 15 let.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. III odst. 6 Kolektivní dohody z roku 2016. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

IČ
00213730

Telefon
542 521 142

E-mail
ku.projihomkraj@cuzk.cz

Název dokumentu
Dokument2