

Česká republika - Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

Leden 2017

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj
zastoupený ředitelem Ing. Josefem Kamerou

a

kolektiv zaměstnanců Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj
zastoupený Koordinačním výborem Odborového svazu státních orgánů a organizací
Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj

uzavírají tuto

KOLEKTIVNÍ SMLOUVU

ČI. I.

Všeobecná ustanovení

Smluvní strany, vycházejíce z platných předpisů o postavení a vzájemných vztazích obou stran, upravují touto smlouvou práva zaměstnanců v pracovněprávních vztazích, jakož i práva a povinnosti smluvních stran této smlouvy tak, jak jsou uvedeny v následujících částech včetně jmenovaných příloh.

Při uzavírání smlouvy a při případných sporech obě strany vycházejí z ustanovení zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

K ujednání ve smlouvě, která zaměstnancům ukládají povinnosti nebo zkracují jejich práva stanovená zákoníkem práce, se nepřihlíží. Práva, která vzniknou z této smlouvy jednotlivým zaměstnancům, se uplatňují a uspokojují jako ostatní práva zaměstnanců z pracovního poměru.

ČI. II.

Hmotná zainteresovanost

1. Platy zaměstnanců Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj (dále jen „Úřad“) se v plném rozsahu řídí
 - zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
 - opatřením ředitele KÚ upravujícím pravidla pro rozpis prostředků na platy,
 - organizačním pokynem upravujícím pravidla hodnocení zaměstnanců a pro přiznávání osobních příplatků.
2. Platové prostředky pro jednotlivé útvary Úřadu jsou stanoveny na základě systemizací určeného počtu zaměstnanců a jejich zařídění podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě. Jsou podmíněny přidělením platových prostředků podle Rozpisu závazných ukazatelů státního rozpočtu na rok 2017 nadřazeným orgánem, který stanoví současně pravidla jejich použití ve smyslu ustanovení příslušných právních předpisů.

3. Platy zaměstnanců stanovené podle výše uvedených předpisů musí splňovat ustanovení nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
4. Zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou Úřadem z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až c) zákoníku práce nebo dohodou z těchto důvodů, přísluší při skončení pracovního poměru odstupné ve výši jednonásobku jeho průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval méně než 1 rok, dvojnásobku jeho průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval alespoň 1 rok a méně než 2 roky, trojnásobku jeho průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr trval alespoň 2 roky (§ 67 zákoníku práce).
5. Cestovní náhrady náleží zaměstnancům za výdaje podle ustanovení § 156–190 zákoníku práce a ekonomického pokynu o cestovních náhradách.

Čl. III. Pracovněprávní vztahy

1. Ředitel Úřadu zajistí, aby odborové orgány byly informovány a aby s nimi byly projednávány záležitosti podle § 287 zákoníku práce prostřednictvím Koordinačního výboru Odborového svazu státních orgánů a organizací Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj (dále jen „KV“).
2. Pro zlepšení informovanosti základních organizací Odborového svazu státních orgánů a organizací (dále jen „ZO OS“) se stanoví, že pověřeni zástupci závodních výborů (dále jen „ZV“) mají právo zúčastnit se čtvrtletně pravidelných porad vedení Úřadu, resp. vedení katastrálního pracoviště (dále jen „KP“). Současně se stanoví, že zástupce vedení Úřadu (ředitel KP) má právo zúčastnit se členských schůzí odborových organizací. Dále vedení Úřadu (KP) zajistí, aby ZV byly předávány zápisy z porad vedení, pokud se věcně týkají činnosti příslušné ZO OS.
3. Vedení Úřadu, resp. vedení KP, se zavazuje, že umožní výkon funkce odborovým funkcionářům, v případě potřeby i poskytnutím pracovního volna s náhradou mzdy podle ustanovení § 203 odst. 2 písm. a) zákoníku práce a že vytvoří podmínky pro nezbytnou provozní činnost odborových organizací.
4. Povinnosti zaměstnanců vyplývající z omezení výdělečné činnosti, případně výkonu jiné výdělečné činnosti, upravují ustanovení § 303 odst. 3 a 4 a § 304 zákoníku práce.
5. Ve smyslu ustanovení § 146 písm. c) zákoníku práce se sjednává, že zaměstnavatel bude provádět zaměstnancům, kteří jsou členy odborové organizace, srážky ze mzdy k úhradě členských příspěvků.

Čl. IV. Dohoda ve smyslu ustanovení § 39 odst. 4 zákoníku práce

1. Smluvní strany se ve smyslu § 39 odst. 4 zákoníku práce, ve znění novely provedené zákonem č. 155/2013 Sb., dohodly na postupu při uzavírání pracovních poměrů na dobu určitou opakovaně a bez časového omezení, odchylně od § 39 odst. 2 zákoníku práce.

2. **Vymezení vážných provozních důvodů a zvláštní povaha práce**, na jejichž základě nelze po Úřadu spravedlivě požadovat, aby zaměstnanci, který má tuto práci vykonávat, navrhl založení pracovního poměru na dobu neurčitou.

Úřad nepostupuje podle ustanovení § 39 odst. 2 zákoníku práce u zaměstnanců, kteří budou mít pracovní zařazení **figurant**.

Jedná se o měřičské práce v terénu, které se v zimním období obvykle nevykonávají. V těchto případech budou pracovní poměry na dobu určitou uzavírány či prodlužovány opakovaně bez omezení četnosti sjednávání pracovního poměru na dobu určitou maximálním počtem tří uzavření či prodloužení a bez závazku uzavřít další pracovní poměr na dobu určitou před uplynutím tří let od skončení předešlého pracovního poměru na dobu určitou.

Výše uvedený postup se bude týkat zaměstnanců, kteří budou přijati k Úřadu s pracovním zařazením figurant.

3. Tato dohoda se sjednává na dobu platnosti této kolektivní smlouvy.

Čl. V. Péče o zaměstnance

1. Úřad poskytne podle ustanovení § 224 odst. 2 písm. a) zákoníku práce zaměstnanci peněžitou odměnu. Úřad poskytne zaměstnanci odměnu z rozpočtových prostředků v této výši:

- a) Odměny při dovršení pracovního výročí:

- zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání pracovního poměru 10 let ve výši 5 000,- Kč,

- zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání pracovního poměru 20 let ve výši 10 000,- Kč,

- zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání pracovního poměru 30 let ve výši 15 000,- Kč,

- zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání pracovního poměru 40 let ve výši 20 000,- Kč.

- b) Odměny k životnímu výročí:

- při dovršení 50 let věku bude zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši 5 000,- Kč, za podmínky, že pracovní poměr zaměstnance trval nejméně 5 let,

- při dovršení 60 let věku bude zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši 10 000,- Kč za podmínky, že pracovní poměr zaměstnance trval více než 5 let.

- c) Odměny při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod:

- zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši 5 000,- Kč, trvá-li jeho pracovní poměr nejméně 5 let,

- zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši 10 000,- Kč, trvá-li jeho pracovní poměr více než 10 let,

- zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši 15 000,- Kč, trvá-li jeho pracovní poměr více než 15 let.
2. Pro účely vzniku nároku na odměnu se do doby trvání pracovního poměru zaměstnanec započítává doba trvání pracovního poměru u Úřadu, resp. jeho právních předchůdců. Do pracovního výročí nelze zahrnout dobu výkonu práce konané na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr.
 3. Nárok na odměnu vzniká zaměstnanci, jehož pracovní výročí, životní výročí nebo prvním skončením pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod nastane v době účinnosti této kolektivní smlouvy.
 4. Odměny budou vypláceny spolu s výplatou platu, a to v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro výplatu odměny.
 5. Nárok na poskytnutí odměny jednotlivým zaměstnancům v daném měsíci sdělí personální oddělení vedoucím základních organizačních útvarů. Vedoucí základního organizačního útvaru následně pro konkrétního zaměstnanec vyplní ve dvou vyhotoveních formulář „Odměna k pracovnímu výročí“, „Odměna k životnímu výročí“ nebo „Odměna při prvním odchodu do důchodu“. Jedno vyhotovení předá zaměstnanci a druhé vyhotovení zašle neprodleně personálnímu oddělení, které provede výplatu odměny v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.
 6. Formuláře k jednotlivým odměnám jsou uvedeny v příloze č. 3 ke kolektivní smlouvě.
 7. Úřad může zaměstnancům pečujícím o děti do 15 let poskytnout v období školních prázdnin 1 týden pracovního volna bez náhrady mzdy v jednom kalendářním roce k další péči o děti. Podmínkou je, že zaměstnanec má vyčerpán celý roční nárok řádné dovolené. Úhradu zdravotního pojištění upravuje Pracovní řád Úřadu.
 8. Zaměstnanci, který nejméně po dobu 1 roku pracoval soustavně a bezplatně s dětmi nebo s mládeží, poskytne Úřad, pokud tomu nebrání vážné provozní důvody, pracovní volno v nezbytně nutném rozsahu, nejvýše však 3 týdny v kalendářním roce, pro činnost s dětmi nebo mládeží na táborech podle § 203 odst. 2 písm. h) zákoníku práce.
 9. Vedení Úřadu bude průběžně projednávat požadavky zaměstnanců na zlepšení pracovních podmínek, podané prostřednictvím KV. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čisticích a desinfekčních prostředků se řídí organizačním pokynem o zásadách pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků.
 10. V rámci dodržování podmínek péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci přijme Úřad následující opatření:
 - přizve zástupce odborové organizace ke všem závažným jednáním o otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - při šetření pracovních úrazů vždy zajistí účast zástupce příslušného ZV,
 - zajistí provedení prověrek BOZP 1x ročně (ve spolupráci s KV).

11. Podrobnější ustanovení v oblasti BOZP jsou uvedena v nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, a v Pracovním řádu.
12. Povinnosti Úřadu a zaměstnanců při ochraně zdraví při práci dále upravuje organizační pokyn č. 44/13 „Pracovnělékařské služby“, který vychází z ustanovení příslušných právních předpisů.
13. Placené překážky v práci na straně zaměstnance z důvodu zdravotní indispozice.
 - Ke zvýšení péče o zaměstnance zavádí KÚ placené překážky v práci na straně zaměstnance z důvodu zdravotní indispozice (dále jen „zdravotní volno“) v rozsahu 5 dnů v příslušném kalendářním roce, jehož čerpání není vázáno na vyjádření lékaře. Za dobu čerpání tohoto volna se plat nekrátí. Pro stanovení nároku na dovolenou se za výkon práce považuje také toto pracovní volno.
 - Zaměstnanec může zdravotní volno čerpat za předpokladu, že jeho týdenní pracovní úvazek činí nejméně 20 hod.
 - Pokud byl zaměstnanci povolen zkrácený pracovní úvazek, zdravotní volno se poměrně krátí.
 - Zdravotní volno může zaměstnanec čerpat pouze v celých dnech (jednotlivě nebo kumulovaně). Nevyčerpané zdravotní volno v daném roce nelze převádět do následujícího roku.
 - Nově přijímaný zaměstnanec může čerpat zdravotní volno až po uplynutí zkušební doby, nejdříve však po uplynutí 3 měsíců od vzniku pracovního poměru.
 - O čerpání zdravotního volna požádá zaměstnanec svého nadřízeného osobně nebo telefonicky nejpozději den před čerpáním nebo nejpozději v ranních hodinách čerpání zdravotního volna.
 - V elektronickém evidenčním systému „Docházka“ vyznačí příslušný vedoucí zaměstnanec čerpání zdravotního volna zaměstnanci písmenem „I“.

Čl. VI.

Výchovná a vzdělávací činnost

V zájmu dalšího prohlubování odborných nebo jazykových znalostí a tím i zvyšování kvalifikace zaměstnanců a v rámci jejich případné rekvalifikace bude Úřad takto podporovat různé druhy odborné přípravy:

- a) umožní pořádání jazykových kurzů v objektech Úřadu; pokud zasáhnou do pracovní doby účastníků, s povinností napracovat zameškanou dobu,
- b) umožní zájemcům, jejichž studium je v zájmu Úřadu, distanční studium na vysokých a středních školách,
- c) bude vysílat zaměstnance na krátkodobé kursy a školení, jejichž obsah bude souviset s plněním úkolů Úřadu.

Posouzení, zda jsou či nejsou uvedené vzdělávací aktivity v zájmu Úřadu, je výhradně v jeho pravomoci.

Čl. VII.
Vztahy vzájemné spolupráce

1. Návrh smlouvy musí být projednán a schválen KV. Smlouva pak musí být podepsána zástupci smluvních stran. Splněním uvedených podmínek nastupuje právní závaznost smlouvy. Tyto podmínky platí i pro projednávání změn a uzavírání dodatků smlouvy.
2. Ředitel Úřadu a KV kontrolují dodržování právních předpisů a smluvních závazků. Neplnění závazků ze smlouvy, u kterých nevznikají nároky jednotlivým zaměstnancům, se řeší podle zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel Úřadu zajistí předávání sestavy „Příspěvky odborové organizaci“ s uvedením sražené částky odborových členských příspěvků z platu jednotlivých odborově organizovaných zaměstnanců příslušným ZO OS.
4. Plnění smlouvy bude smluvními stranami kontrolováno průběžně.

Čl. VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva byla projednána a uzavřena s předsedkyní Koordinačního výboru Odborového svazu státních orgánů a organizací Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj a zaměstnavatelem dne 2. ledna 2017 a stává se podpisy zástupců smluvních stran pro obě strany závaznou.
2. Tato kolektivní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Kolektivní smlouva se uzavírá na dobu do 31. prosince 2017. Platnost kolektivní smlouvy se prodlouží vždy o jeden kalendářní rok, pokud jedna ze smluvních stran nedoručí druhé smluvní straně písemné oznámení, že si nepřeje platnost kolektivní smlouvy dále prodloužit. Toto oznámení je povinná jedna smluvní strana doručit druhé smluvní straně nejpozději jeden kalendářní měsíc před skončením platnosti této kolektivní smlouvy, jinak se k němu nepřihlíží. Takto může být platnost kolektivní smlouvy prodloužena nejvíce dvakrát.

V Brně dne 2. ledna 2017

Za Koordinační výbor Odborového svazu
státních orgánů a organizací Katastrálního
úřadu pro Jihomoravský kraj:

Za Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj:

.....
Zuzana Maršíková
předsedkyně koordinačního výboru

.....
Ing. Josef Kamera
ředitel

Zásady pro používání fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) v Katastrálním úřadě pro Jihomoravský kraj

1. Úvod

Tyto Zásady se vydávají v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“). Způsoby čerpání FKSP jsou závazné pro Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj (dále jen „Úřad“) a zaměstnance Úřadu.

Čerpání FKSP je podle kolektivní smlouvy v podmínkách Úřadu určeno zaměstnancům v pracovním poměru.

2. Používání fondu

2.1 Provoz zařízení sloužících kulturnímu a sociálnímu rozvoji (§ 4 vyhlášky)

Podle § 4 odst. 2 lze z FKSP přispívat na očkování proti klíšťové encefalitidě, pokud není hrazeno ze zdravotního pojištění; přitom příspěvek na očkování proti klíšťové encefalitidě se týká státních zaměstnanců, jejichž pracovní náplň tvoří převážně práce v terénu. Podle § 4 odst. 3 lze z FKSP hradit náklady spojené s nákupem knih a časopisů do knihovny.

2.2 Stravování (§ 7 vyhlášky)

Nepeněžní příspěvek z FKSP lze poskytnout zaměstnancům jen na jedno hlavní jídlo během odpracované směny, pokud nebyli během této směny na pracovní cestě trvající déle než 5 hodin. Výše příspěvku v lednu 2017 činí 20 Kč, od února 2017 činí příspěvek 35 Kč, a to bez ohledu na výši ceny jídel nebo stravovacích poukázek. Na příspěvek je nárok pouze v kalendářním dni, pokud zaměstnanec vykonává práci 3 hodiny v daném kalendářním dni a týká se pouze zaměstnanců v pracovním poměru. Podrobnosti upravují ustanovení § 4 a § 5 vyhlášky č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů, a související ekonomický pokyn o úhradě nákladů stravování, který stanovuje výši úhrady nákladů stravování Úřadem.

2.3 Kultura (§ 9 vyhlášky)

Z FKSP lze přispívat na náklady související s pořádáním kulturní akce - vánoční nebo velikonoční besídka, organizované příslušným základním organizačním útvarem (pronájem místnosti, náklady na kulturní program a přiměřené náklady na občerstvení) a to do výše stanovené rozpočtem FKSP.

3. Závěrečná ustanovení

Převody finančních prostředků souvisejících s tvorbou nebo použitím FKSP provádí ekonomicko-správní oddělení Úřadu nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž k tvorbě nebo použití došlo. O výši převáděných prostředků je ředitel Úřadu informován ekonomicko-správním oddělením nejméně 1x čtvrtletně (nejpozději do konce měsíce následujícího po ukončení čtvrtletí). Výdaje z FKSP lze realizovat jen do výše takto převedených prostředků.

Tyto zásady nabývají platnosti dnem podpisu Kolektivní smlouvy na rok 2017.

Ing. Josef Kamera
ředitel

Rozpočet FKSP na rok 2017

Položka	FKSP
	Rozpočet
Stav účtu k 31. 12. 2016	733 854,16
Nepřevedený příděl 12/2016	279 692,90
Stav fondu k 1. lednu 2017	1 013 547,06
Příjmy	
Základní příděl 1-11/2017	3 210 910,52
Nepřevedené položky	0
Celkem	4 224 457,58
Výdaje	
Zařízení sloužící kulturnímu a sociálnímu rozvoji § 4 odst. 2 vyhlášky - očkování proti klíšťové encefalitidě	6 000
Zařízení sloužící kulturnímu a sociálnímu rozvoji § 4 odst. 3 vyhlášky- nákup knih a časopisů do knihovny	10 000
Stravování	4 100 000
Kultura, tělovýchova, zdraví § 9 vyhlášky	60 000
Příspěvek odborovým organizacím	1 000
Ostatní výdaje	0
Celkem	4 177 000
Stav účtu k 31. prosinci 2017	47 457,58
Stav fondu k 31. prosinci 2017	47 457,58

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při dovršení pracovního výročí

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti dovršení doby trvání pracovního poměru **10 let** Vám poskytují odměnu ve výši

5 000 Kč.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. V odst. 1 Kolektivní smlouvy z roku 2017. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při dovršení pracovního výročí

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti dovršení doby trvání pracovního poměru **20 let** Vám poskytují odměnu ve výši

10 000 Kč.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. V odst. 1 Kolektivní smlouvy z roku 2017. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

IČ
00213730

Telefon
542 521 142

E-mail
ku.projihomkraj@cuzk.cz

Název dokumentu
Dokument2

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při dovršení pracovního výročí

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti dovršení doby trvání pracovního poměru **30 let** Vám poskytují odměnu ve výši

15 000 Kč.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. V odst. 1 Kolektivní smlouvy z roku 2017. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

IČ
00213730

Telefon
542 521 142

E-mail
ku.projihomkraj@cuzk.cz

Název dokumentu
Dokument2

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při dovršení pracovního výročí

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti dovršení doby trvání pracovního poměru **40 let** Vám poskytují odměnu ve výši

20 000 Kč.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. V odst. 1 Kolektivní smlouvy z roku 2017. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

IČ
00213730

Telefon
542 521 142

E-mail
ku.projihomkraj@cuzk.cz

Název dokumentu
Dokument2

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při životním výročí

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti dovršení **50 let** věku a nejméně **5 let** trvání pracovního poměru Vám poskytují
odměnu ve výši

5 000 Kč.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. V odst. 1 Kolektivní smlouvy z roku 2017. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

IČ
00213730

Telefon
542 521 142

E-mail
ku.projihomkraj@cuzk.cz

Název dokumentu
Dokument2

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při životním výročí

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti dovršení **60 let** věku a více než **5 let** trvání pracovního poměru Vám poskytují odměnu ve výši

10 000 Kč.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. V odst. 1 Kolektivní smlouvy z roku 2017. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

IČ
00213730

Telefon
542 521 142

E-mail
ku.projihomkraj@cuzk.cz

Název dokumentu
Dokument2

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti prvního skončení Vašeho pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod Vám poskytují odměnu ve výši

5 000 Kč,

neboť Váš pracovní poměr trval nejméně 5 let.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. V odst. 1 Kolektivní smlouvy z roku 2017. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

IČ
00213730

Telefon
542 521 142

E-mail
ku.projihomkraj@cuzk.cz

Název dokumentu
Dokument2

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti prvního skončení Vašeho pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod Vám poskytují odměnu ve výši

10 000 Kč,

neboť Váš pracovní poměr trval více než 10 let.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. V odst. 1 Kolektivní smlouvy z roku 2017. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

IČ
00213730

Telefon
542 521 142

E-mail
ku.projihomkraj@cuzk.cz

Název dokumentu
Dokument2

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

Pan(i)

Vaše č. j. / ze dne

Naše č. j.

Vyřizuje / linka

V dne

Odměna při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod

Vážená paní, vážený pane,

při příležitosti prvního skončení Vašeho pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod Vám poskytují odměnu ve výši

15 000 Kč,

neboť Váš pracovní poměr trval více než 15 let.

Odměna se poskytuje v souladu s čl. V odst. 1 Kolektivní smlouvy z roku 2017. Odměna Vám bude vyplacena v nejbližším výplatním termínu v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky pro poskytnutí odměny.

.....
ředitel KÚ (KP)

Převzal:

.....
podpis zaměstnance

Na vědomí: personální oddělení

IČ
00213730

Telefon
542 521 142

E-mail
ku.projihomkraj@cuzk.cz

Název dokumentu
Dokument2