

# SMLOUVA

číslo. 6-9-2016 – SK (stálá komplexní)

o poskytování konzultačních služeb a odborné pomoci v oboru bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana, ekologie ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, a zákona č. 526/1990 Sb. o cenách ve znění pozdějších předpisů.

<b>KONZULTANT</b>	
<b>Název</b>	<b>TRIBAP s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	434 01 Most, SNP 2525
<b>Zapsaný</b>	v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 21566
<b>Zastoupený</b>	Ing. Ludmila Křížová – jednatel společnosti Zdenka Dražanová – jednatel společnosti
<b>IČ</b>	272 66 311
<b>DIČ</b>	CZ27266311
<b>Bankovní spojení</b>	Česká spořitelna Most
<b>Číslo účtu</b>	1044076319/0800
<b>Telefonní spojení</b>	476 702 795

<b>KLIENT</b>	
<b>Název</b>	<b>Základní škola, Most, Václava Talicha 1855, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	Václava Talicha 1855/1, 434 01 Most
<b>Zastoupený</b>	Mgr. Alena Lorenzová
<b>IČ</b>	47 325 615
<b>DIČ</b>	-
<b>Bankovní spojení</b>	GE MONEY BANK
<b>Číslo účtu</b>	1401408-714/0600
<b>Adresa provozu</b>	Václava Talicha 1855/1, 434 01 Most
<b>Telefonní spojení</b>	417 639 241, 603 491 572

## 1. Obecná ustanovení

1.1 Konzultant je oprávněn k podnikání, poskytování služeb v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, ekologie a dopravy, což dokládá výpisem z obchodního rejstříku.

## 2. Předmět plnění

2.1. Konzultant se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro klienta konzultační činnost a odbornou pomoc v oblasti bezpečnosti práce (dále jen BOZP), požární ochrany (dále jen PO) a ekologie. Aktualizuje předepsanou dokumentaci BOZP, PO a EKOLOGIE. Činnost klienta v oblasti BOZP, PO a EKOLOGIE bude konzultant dozorovat /poskytovat konzultační služby/, předkládat klientovi návrhy na změny interních předpisů /dokumentace/ v souladu s novelizací právních norem v oblasti BOZP, PO a EKOLOGIE.

- Konzultant se touto smlouvou zavazuje vykonávat nebo zajistit vykonávání činností spojených s výkonem osoby odborně způsobilé v oboru požární ochrany, resp. technika požární ochrany, vyplývajících pro objednatele z § 11, odst.1 resp. odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, které je klient povinen plnit.
- Vykonávat nebo zajistit vykonávání činností spojených se zajišťováním plnění úkolů v prevenci rizik odborně způsobilou osobou ve smyslu § 9, odst.2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

## 3. Práva a povinnosti smluvních stran

### 3.1. Klient se zavazuje:

- 3.1. Spolupracovat s konzultantem a vytvořit mu potřebné podmínky pro výkon činností dle části 2. této smlouvy, včetně zajištění podkladů a měření pro provádění úkolů v prevenci rizik ve smyslu § 9, odst. 4 a odst.6 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zajištění nutné dokumentace týkající se strojních a technických zařízení obsahující mimo jiné návody k obsluze zařízení, skladovaných a používaných látek a materiálů včetně jejich bezpečnostních listů, stavební dokumentace pracovišť a objektů apod. a zajistit konzultantovi přístup do všech prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
- 3.2. Předat konzultantovi do 14 dní po podpisu smlouvy seznam všech vyhrazených technických zařízení s uvedením prostorů kde se nacházejí a další související dokumentací (kopie zápisů o výchozích revizích, zaškolení zaměstnanců, kopie průvodní dokumentace apod.) a jmenovat zaměstnance odpovědného za zabezpečování součinnosti mezi konzultantem a klientem v oblastech, které jsou předmětem této smlouvy.
- 3.3. Předávat konzultantovi jím vyžádané technické podklady a informace nezbytné k zajištění a řádnému splnění předmětu smlouvy dle čl. 2. této smlouvy a zavazuje se poskytovat konzultantovi potřebnou součinnost.
- 3.4. Informovat konzultanta o všech skutečnostech důležitých z hlediska EKOLOGIE, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (nástupy a výstupy vedoucích zaměstnanců, pořízená technická zařízení, úpravy objektů včetně změn užívání jednotlivých prostorů, apod.) a zajistit součinnosti zaměstnanců klienta.

- 3.5. Informovat konzultanta o všech pracovních úrazech s pracovní neschopností a požárech, které se staly jeho zaměstnancům nebo vznikly na pracovištích klienta.
- 3.6. Sdělovat konzultantovi jemu známé změny, které by mohly ovlivnit stávající stav v oblasti BOZP, PO a EKOLOGIE.
- 3.7. Opatřit konzultantovi podklady, doklady, apod. pro splnění předmětu smlouvy, např.:
- požárně bezpečnostní řešení stavby v textové i grafické podobě pro jednotlivé objekty
  - seznam provozoven
  - podklady pro návrhy jmenovacích dekretů a pověření
  - podklady pro prezenční listiny o školení BOZP, PO a EKOLOGIE
  - seznam provozovaných strojů a zařízení (podle jednotlivých druhů)
  - technologické postupy a návody k obsluze v ČJ
  - revize VTZ, strojů a zařízení
  - interní předpisy, dokumentaci BOZP, PO a EKOLOGIE (jsou-li zpracovány)
  - seznam věcných prostředků a požárně bezpečnostních zařízení (vč. revizí)
  - druhy a množství skladovaných chemických látek /směsí
  - bezpečnostní listy chemických látek/směsí
  - smluvní zajištění poskytování specifických zdravotních služeb
- 3.8. Prostřednictvím kontaktní osoby úzce spolupracovat s konzultantem při řešení aktuálních provozních problémů, vztahujících se k oblasti předmětu smlouvy.
- 3.9. Za podmínek sjednaných v čl. 5. této smlouvy proplácet konzultantovi sjednanou cenu.

**Konzultant je povinen:**

- 3.10. Aktualizovat dokumentaci BOZP  
***Předmětem smlouvy není zpracování dokumentace před výbuchem dle NV č.406/2004 Sb.***
- 3.11. Aktualizovat dokumentaci PO  
***Předmětem nabídky není zpracování „ Dokumentace zdolávání požárů“ – operativní karty pro činnosti a objekty se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.***  
***Předmětem nabídky není zpracování „Posouzení požárního nebezpečí“ pro činnosti a objekty s vysokým požárním nebezpečím.***
- 3.12. Aktualizovat dokumentaci EKOLOGIE (odpadového hospodářství a chemických látek /směsí )
- 3.13. Zastupovat klienta na jeho požádání při jednáních týkajících se předmětu plnění smlouvy s orgány vykonávajícími státní dozor, oprávněných právnických a podnikajících fyzických osob, ve smyslu platných právních norem v oblasti BOZP, PO a EKOLOGIE. O výsledcích jednání bude konzultant zástupce klienta neprodleně informovat. Tato služba je však zvlášť zpoplatněna na základě předchozí objednávky klienta.

#### 4. Ostatní ujednání

- 4.1. Obě smluvní strany prohlašují, že veškeré vzájemně sdělené informace se považují za důvěrné a zavazují se neposkytovat je třetím osobám bez souhlasu druhé strany.
- 4.2. O provozu a pracovním režimu klienta, budou pro potřeby této smlouvy veškeré informace považovány za důvěrné (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů).
- 4.3. Dokumentační část konzultanta slouží pouze klientovi, čímž se klient zavazuje neposkytovat třetím osobám informace zpracované v dokumentační části, včetně konzultační a odborné pomoci **bez písemného souhlasu konzultanta**.
- 4.4. Pro případ vyzrazení důvěrných či utajovaných informací jiné osobě, jednou ze smluvních stran, je poškozená smluvní strana oprávněna domáhat se náhrady škody právní cestou.
- 4.5 Klient souhlasí s pořizováním fotodokumentace konzultantem z provozních kontrol, v případech porušování právních norem BOZP, PO a EKOLOGIE. Uvedená dokumentace bude sloužit výhradně pro potřeby klienta a nesmí být konzultantem poskytována třetím osobám.

#### 5. Platební podmínky

- 5.1. Cena předmětu plnění za zpracování dokumentace byla stanovena dohodou smluvních stran a je tedy ve smyslu zákona o cenách č. 526/1990 Sb. cenou smluvní, a to ve výši:
- 5.2. Cena předmětu plnění v průběhu roku **pololetní paušální náhrada od 01.10.2016** byla stanovena dohodou smluvních stran a je tedy ve smyslu zákona o cenách č. 526/1990 Sb. cenou smluvní, a to ve výši:

Sídlo společnosti	Cena / Kč
Poradenství v oblasti BOZP	7.000
Poradenství v oblasti PO	5.000
Poradenství v oblasti EKOLOGIE	9.000
<b>Celkem pololetně</b>	<b>21.000 + 21% DPH</b>

**/cena poskytovaných služeb je stanovena včetně provozních nákladů a cestovních náhrad/**

##### **školicí část:**

Jednorázové proškolení zaměstnanců (nakládání s chemickými látkami/směsmi), je prováděno samostatně, na základě předchozí objednávky klienta a není součástí paušálních služeb.

- 5.3. Cena předmětu plnění je splatná na základě faktury vystavené konzultantem klientovi. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení klientovi.
- 5.4. Klient prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že financování smluvního závazku má zajištěno. V případě prodlení s úhradou faktury za předmět plnění, se klient zavazuje uhradit konzultantovi smluvní pokutu z prodlení ve výši **0,02 %** z celkového objemu faktury denně, počínaje dnem následujícím po sjednané lhůtě splatnosti.


## 6. Doba plnění

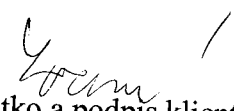
- 6.1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od **1.10.2016** na dobu **určitou** do **30.09.2017** a nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 6.2. Vypovědět ji může klient i konzultant bez udání důvodu. Výpovědní doba je dvouměsíční pro obě smluvní strany. Výpovědní doba počne běžet vždy od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6.3. Podle dohody účastníků se písemnosti mezi nimi doručované v souvislosti s touto smlouvou považují za doručené tehdy, pokud byly zaslány na adresu smluvní strany, uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na poslední písemně uvedenou adresu druhé smluvní strany i tehdy, pokud adresát odmítne písemnost přijmout (pak je dnem doručení den odmítnutí převzetí zásilky) nebo si zásilku nevyzvedne v úložní době (pak je dnem doručení poslední den úložní doby). Pokud bude písemnost vrácena poštou jako nedoručitelná, platí jako den doručení den podání zásilky k poštovní přepravě.
- 6.4. Konzultant je oprávněn vypovědět smlouvu, jestliže je klient v prodlení s placením svého peněžitého závazku po dobu delší než 3 týdny.
- 6.5. Důvodem okamžitého odstoupení od smlouvy ze strany konzultanta, může být rovněž neplnění úkolů klienta, souvisejících s předmětem smlouvy – viz čl. 3, odstavec 3.1 – 3.9
- 6.6. Při odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat vzájemně poskytnutá plnění

## 7 Závěrečná ustanovení:

- 7.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení
- 7.2 Vztahy, které nejsou smlouvou konkrétně upraveny, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem v platném znění. Obě smluvní strany činí nesporným, že výkon práv a povinností bude realizován v souladu s dobrými mravy. Případné spory budou řešeny nejprve vzájemnou dohodou a nedojde-li ke shodě, pak na návrh některé ze stran příslušným soudem ČR.
- 7.3 Nedílnou součástí této smlouvy je kopie výpisu z obchodního rejstříku.
- 7.4 Veškeré změny a doplňky ve smlouvě lze provádět po vzájemné dohodě smluvních stran, formou písemného dodatku. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem **01.10.2016**.
- 7.5 Nabytím účinnosti této smlouvy se ruší a v plném rozsahu nahrazuje smlouva č. 2 - 7- 2014 – SK ze dne 30.06.2014.

V Mostě dne 29.09.2016

 **TRIBAP s.r.o.**  
razítko a podpis konzultanta  
pracovník v oblasti BOZP, PO, EKOLOGIE  
Most - Slovenského národního povstání 2525  
Č. 272 66 311, DIČ: CZ272 66 311 (1)

  
razítko a podpis klienta  
**Základní škola, Most,**  
Václava Talicha 1855, ①  
příspěvková organizace  
tel. 417 639 241, IČO 47325615



## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Ústí nad Labem  
oddíl C, vložka 21566

**Datum zápisu:** 1. dubna 2005  
**Spisová značka:** C 21566 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem  
**Obchodní firma:** TRIBAP s.r.o.  
**Sídlo:** Most, Slovenského národního povstání 2525, PSČ 43401  
**Identifikační číslo:** 272 66 311  
**Právní forma:** Společnost s ručením omezeným  
**Předmět podnikání:**

technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany  
poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci  
výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

### Statutární orgán:

#### Jednatel:

ZDENKA DRAŽANOVÁ, dat. nar. 4. října 1950  
Růžová 1688, 434 01 Most  
Den vzniku funkce: 1. dubna 2005

#### Jednatel:

Ing. LUDMILA KŘÍŽOVÁ, dat. nar. 17. května 1972  
M. J. Husa 543/14, 434 01 Most  
Den vzniku funkce: 1. dubna 2005

### Způsob jednání:

Jednatel zastupuje společnost samostatně.

### Společníci:

#### Společník:

ZDENKA DRAŽANOVÁ, dat. nar. 4. října 1950  
Růžová 1688, 434 01 Most

#### Podíl:

**Vklad:** 100 000,- Kč  
**Splaceno:** 100%  
**Obchodní podíl:** 50 %  
**Druh podílu:** základní 1

#### Společník:

Ing. LUDMILA KŘÍŽOVÁ, dat. nar. 17. května 1972  
M. J. Husa 543/14, 434 01 Most

#### Podíl:

**Vklad:** 100 000,- Kč  
**Splaceno:** 100%  
**Obchodní podíl:** 50 %  
**Druh podílu:** základní 2

### Základní kapitál:

200 000,- Kč

### Ostatní skutečnosti:

Počet členů statutárního orgánu: 2  
Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Veřejný rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem **409111\_009350**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listu, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Most 11

dne 13.01.2016 v 14:45

Podpis .....

Zrostlíková Jitka

Razítko:

