

## RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB č. 07341-2019-O18

TATO Rámcová smlouva o poskytování poradenských služeb (tato „Smlouva“) je uzavřena mezi:

(1) **ČD Cargo, a.s.**

Se sídlem: Jankovcova 1569/2c, 170 00, Praha, Česká republika

Zastoupena:

Identifikační číslo: 281 96 678

DIČ: CZ28196678

Bankovní účet: vedený u Československé obchodní banky, a.s.

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12844

(„Klient“)

(2) **Grant Thornton Advisory s.r.o.**

Se sídlem: Jindřišská 937/16, Nové Město, 110 00 Praha 1

Zastoupena:

Identifikační číslo: 265 13 960

DIČ: CZ26513960

Bankovní účet:

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 86927

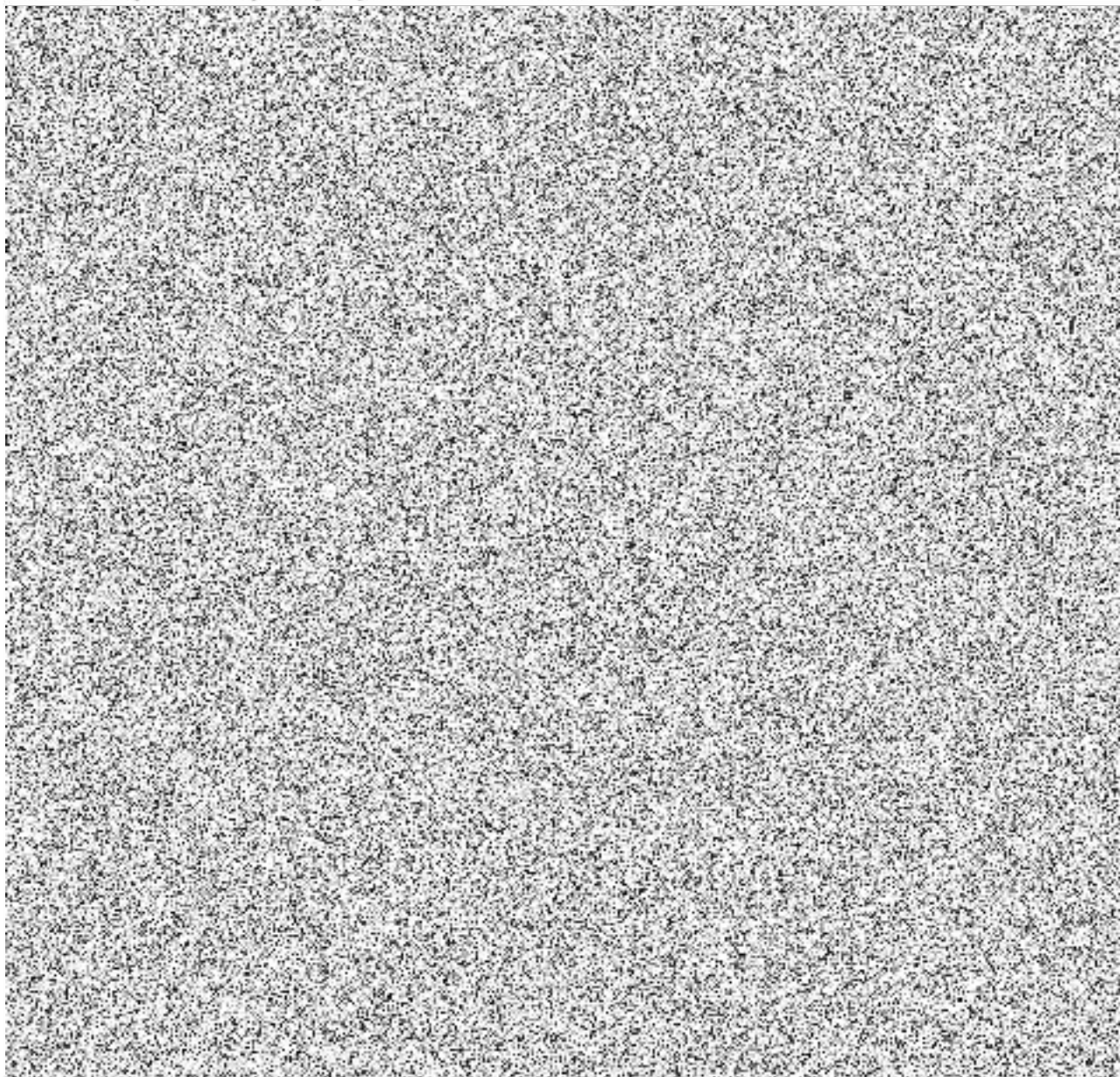
(„Poradce“)

JE DOHODNUTO následující:

### 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je stanovení rámcových podmínek, kterými budou řízeny vzájemná práva a povinnosti při jednotlivém poskytování poradenských služeb Poradcem Klientovi.
- 1.2 Poradce se na základě této Smlouvy zavazuje poskytovat Klientovi poradenské služby („Služby“) na základě dílčích objednávek, jak jsou specifikovány dále a Klient se zavazuje řádně poskytnuté Služby převzít a zaplatit cenu stanovenou v souladu s touto Smlouvou.
- 1.3 Klient se dále zavazuje poskytovat Poradci součinnost nutnou k výkonu Služeb, a to na základě písemného požadavku Poradce k poskytnutí konkrétní součinnosti s uvedením přiměřené lhůty k jejímu poskytnutí. Klient se zavazuje podávat Poradci pravdivé a úplné informace a podklady související s realizací příslušného projektu.

- 1.4 Poradce se zavazuje při poskytování Služeb podle této Smlouvy postupovat v souladu s interní normou Klienta „Projektové řízení“, která bude Poradci zpřístupněna po uzavření této Smlouvy a podpisu dohody o mlčenlivosti.
- 1.5 Poradce se zavazuje vykonávat Služby s veškerou odbornou péčí, chránit zájmy Klienta a informovat ho průběžně o plnění projektu.
- 1.6 Služby Poradce spočívají zejména v těchto činnostech:



## 2. POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 2.1 Služby budou poskytovány na základě dílčích objednávek, podepisovaných a potvrzovaných kontaktními osobami pověřenými komunikací ve věcech této Smlouvy, jak jsou uvedeny níže:

2.2 Kontaktními osobami smluvních stran jsou:

Kontaktní osobou na straně Poradce:



Kontaktní osobou na straně Klienta je:





- 2.3 Písemné objednávky budou Klientem zasílány elektronicky na adresu kontaktní osoby Poradce vždy nejméně 1 měsíc před zahájením poskytování příslušné Služby. Poradce je povinen takovou objednávku potvrdit a zaslat zpět Klientovi nejpozději do 10 pracovních dnů od jejího doručení. Pouze oboustranně odsouhlasená objednávka může být podkladem pro poskytování příslušných Služeb.
- 2.4 Objednávka bude obsahovat zejména tyto náležitosti:
- (a) popis konkrétního projektu;
  - (b) specifikaci a rozsah Služby;
  - (c) popis požadovaných výstupů;
  - (d) harmonogram poskytování Služby;
  - (e) předpokládanou časovou náročnost Služby a hodinovou sazbu;
  - (f) číslo této Smlouvy a číslo objednávky.
- 2.5 Osoby pověřené komunikací podle této Smlouvy zabezpečují vzájemnou komunikaci smluvních stran, předávání potřebných informací a dokladů, přebírání výstupů Služeb a potvrzování výkazu prací pro fakturaci úhrady Služeb.
- 2.6 Dojde-li ke změně v osobách pověřených ke komunikaci podle této Smlouvy, je kterákoliv ze smluvních stran povinna ohlásit takovou změnu písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že takové změny nejsou považovány za změnu Smlouvy a nebudou prováděny formou dodatku.
- 2.7 Výstupy Služeb budou podrobeny akceptačnímu řízení, které je zahájeno okamžikem doručení písemného oznámení Poradce, že dokončil práci a je připraven k protokolárnímu předání příslušného výstupu. Klient je povinen ve lhůtě 10 pracovních dnů od zahájení akceptačního řízení vyjádřit se k jednotlivým výstupům a předat Poradci své připomínky. Připomínky je Poradce povinen zapracovat v Klientem stanovené době a následně předložit příslušný výstup k opětovné akceptaci.


### 3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1 Smluvní strany se zavazují, že budou vzájemně spolupracovat a aktivně přistupovat při řešení jednotlivých projektů.
- 3.2 Klient bude mít ničím neomezené právo dispozice s předanými výstupy Služeb, čímž strany rozumí neomezená práva Klienta užívat tyto výstupy v maximálním rozsahu okamžikem jejich převzetí od Poradce, a to na dobu neurčitou. Poradce není oprávněn vyhradit si jakákoliv práva, která by tomu bránila.
- 3.3 Klient je oprávněn v průběhu poskytování Služeb požadovat zprávy o průběžném stavu plnění. Klient je oprávněn kontrolovat způsob poskytování Služeb. Poradce je vázán příkazy Klienta, přičemž zároveň je povinen upozornit Klienta na nevhodnou povahu příkazu.
- 3.4 Poradce na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 3.5 Ve smyslu ustanovení § 2950 občanského zákoníku odpovídá Poradce za škodu, pokud by tato vznikla Klientovi v souvislosti se škodlivou radou poskytnutou při výkonu Služeb dle této Smlouvy.

### 4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena Služeb poskytovaných touto Smlouvou je stanovena na základě dohodnuté sazby za jednu hodinu práce Poradce ve výši .
- 4.2 Cena za Služby poskytované Poradcem podle této Smlouvy bude vypočtena na základě oboustranně odsouhlaseného výkazu prací jako součin dohodnuté sazby a časové náročnosti konkrétních činností Poradce v souladu s příslušnou objednávkou.
- 4.3 Cena stanovená postupem podle tohoto článku Smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poradce související s poskytováním konkrétních Služeb.
- 4.4 Klient je povinen uhradit Poradci cenu dle této Smlouvy na základě daňového dokladu (faktury), který je Poradce oprávněn vystavit na základě Klientem podepsaného akceptačního protokolu ohledně výstupů každé jednotlivé objednávky, přičemž Poradce je povinen fakturu vystavit do 15 dnů po akceptaci příslušných výstupů Klientem. Nedílnou součástí faktury bude výkaz prací odsouhlasený Klientem.
- 4.5 Splatnost faktury  d data doručení faktury Klientovi.
- 4.6 Poradce nemá nárok na žádné zálohové platby.
- 4.7 Faktura bude v listinné podobě zaslána na adresu:

ČD Cargo, a.s., Odbor účetnictví, Jankovcova 1569/2c, 170 00 Praha 7 - Holešovice.

- 4.8 Smluvní strany se v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen "**zákon o DPH**") dohodly, že faktura může být Klientovi zaslána též pouze elektronicky (dále jen "**Elektronická faktura**"), a to výlučně na e-mailovou adresu:  o dodavatelské faktury určené na zasilací adresu: ČD Cargo, a.s.,

Jankovcova 1569/2c, 170 00 Praha 7, Holešovice. Poradce se zavazuje, že Elektronická faktura bude Klientovi vždy zasílána z e-mailové adresy [redacted]. Elektronická faktura bude obsahovat náležitosti stanovené Zákonem o DPH a § 455 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Poradce se zavazuje, že Elektronická faktura bude generována přímo z účetního systému Poradce v elektronické podobě a tato elektronická podoba bude představovat originální verzi těchto dokladů evidovanou v účetnictví Poradce. V případě, že není možné generovat Elektronickou fakturu přímo z účetního systému Poradce, musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu v souladu s aktuální právní úpravou. Elektronická faktura bude vyhotovena ve formátu PDF v četnosti 1 faktura = 1 pdf soubor. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Klientovi pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx.

- 4.9 V případě, kdy bude zaslána Klientovi Elektronická faktura, zavazuje se Poradce nezasílat stejnou fakturu duplicitně v papírové podobě. Přijetí Elektronické faktury Klientem bude potvrzeno zpětným odesláním zprávy o doručení na e mailovou adresu, z níž byla faktura odeslána.
- 4.10 Faktura Poradce musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona o DPH. Přílohou faktury bude předávací (akceptační) protokol příslušné fáze plnění Projektu podepsaný Klientem včetně výkazu prací, jinak faktura nezakládá jeho povinnost platit. Faktura musí rovněž obsahovat výslovný odkaz na číslo smlouvy a číslo objednávky. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Klient oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poradci k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 4.11 Při nedodržení doby splatnosti faktury má Poradce právo uplatnit vůči Klientovi úroky z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013Sb. v platném znění a Klient je povinen je Poradci zaplatit. V případě prodlení s placením nebude Poradce uplatňovat vůči Klientovi tento úrok z prodlení za dobu 14 kalendářních dnů po splatnosti.
- 4.12 Pokud bude Poradce označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a zákona o DPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Klienta spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala. Pokud Klientovi vznikne podle § 109 zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Poradce, má Klient právo bez souhlasu Poradce uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle § 109 zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí Klient částku DPH podle daňového dokladu vystaveného Poradcem na účet správce daně Poradce a Poradce o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí. Zaplacením částky DPH na účet správce daně Poradce a jeho vyrozuměním o tomto kroku se závazek Klienta uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH z této Smlouvy považuje za splněný.
- 4.13 Poradce se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Klienta na základě této Smlouvy (nebo jeho části) bude k datu splatnosti příslušného závazku zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH.

## 5. SANKCE

- 5.1 V případě prodlení Poradce s poskytováním Služby specifikované v příslušné objednávce je povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši [redacted] Služby (bez DPH) za každý i započatý den prodlení.
- 5.2 Poradce se zavazuje nezastavit ani postoupit své pohledávky plynoucí z této Smlouvy nebo s ní související třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Klienta. V případě, že Poradce poruší toto smluvní ujednání, je Klient oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši [redacted] hodnoty zastavení či započtené pohledávky, minimálně ve výši [redacted] DPH).
- 5.3 Odstoupení od této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Odstoupení od této Smlouvy případně realizované Klientem nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce vůči Klientovi.

## 6. MLČELIVOST

- 6.1 Veškeré informace sdělené kteroukoliv ze Smluvních stran při plnění povinností dle této Smlouvy, jsou považovány za přísně důvěrné a nesmí být zpřístupněny či jakýmkoliv jiným způsobem sděleny třetí osobě, s výjimkou informací, které byly v okamžiku sdělení veřejně známy nebo informací, které Smluvní strany získaly od třetích osob.
- 6.2 V případě porušení povinností uvedených v čl. 6.1 této Smlouvy zaplatí Poradce Klientovi smluvní pokutu ve výši [redacted] a každé porušení těchto povinností. Zaplacením smluvních pokut není doloženo právo Klienta na náhradu škody v plném rozsahu.
- 6.3 Závazkem mlčenlivosti a ochrany důvěrných údajů Klienta je Poradce vázán po dobu 5 let ode dne uzavření této Smlouvy
- 6.4 Smluvní strany se zavazují zajistit ochranu osobních údajů, které budou zpracovávat na základě této Smlouvy a/nebo v souvislosti s ní. Při zpracování osobních údajů jsou smluvní strany povinny zejména zajistit, aby osobní údaje byly zpracovány zákonným způsobem, pouze v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytně nutnou, a aby osobní údaje byly technicky a organizačně zabezpečeny tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému neb nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení nebo ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití. Smluvní strany jsou dále povinny zajistit, aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracovávání osobních údajů zabezpečeny veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů, zejména z obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).
- 6.5 Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva nepodléhá povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle § 3 odst. 2 písm. h) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Žádná ze smluvních stran není oprávněna tuto Smlouvu včetně jejich příloh a případných dodatků, uveřejnit v registru smluv podle uvedeného zákona.
- 6.6 Poradce je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
  - (a) název projektu a název klienta;

(b) stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytované poradenské činnosti.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Tato Smlouva je řídit českým právem.
- 7.2 Veškeré spory mezi Stranami vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou rozhodovány příslušnými českými soudy podle sídla ČD Cargo, a.s.
- 7.3 V případě doručování písemností podle této Smlouvy prostřednictvím provozovatele poštovních služeb považují smluvní strany zásilku za doručenou v souladu s ustanovením § 573 občanského zákoníku. V případě doručování písemností prostřednictvím elektronické pošty považují strany zprávu za doručenou třetím pracovním dnem po jejím odeslání, pokud adresát doručení zprávy elektronickou zprávou nepotvrdí dříve.
- 7.4 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 11. 2020 a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá Strana obdrží po 1 vyhotovení.

