

- 2) Ve shora uvedené nemovité věci se nacházejí nebytové prostory, specifikované v Čl. I. odst. 3 tohoto zápisu (dále jen „předmět užívání“), které hospodařící složka dočasně nepotřebuje k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti, ve smyslu ustanovení § 27 odst.1 zákona č. 219 /2000 Sb.
- 3) Hospodařící složka se tímto zápisem zavazuje přenechat užívající složce k dočasnému užívání:

kanceláře č. 316 a č. 317 ve 3. nadzemním podlaží o celkové výměře 37,5 m²

a dále společné prostory (přístupové chodby, schodiště, sociální zázemí atd.) dle situačního plánu, který je nedílnou součástí tohoto zápisu. Podíl nákladů na služby bude u užívání společných prostor vypočítáván pro výměru 18,97 m².

Bezúplatné užívání předmětu užívání bylo schváleno stanoviskem RDK (Regionální dislokační komise) č. České Budějovice 17/2014 ze dne 9.12.2014.

Čl. II.

Užívající složka prohlašuje, že je jí stav předmětu užívání dobře znám a potvrzuje, že je ve stavu způsobilém k řádnému užívání. Hospodařící složka seznámí užívající složku se zvláštními pravidly, která je třeba při užívání předmětu užívání zachovávat, což smluvní strany potvrdí v předávacím protokolu při předání prostor.

Čl. III.

- 1) Užívající složka se zavazuje předmět užívání užívat pouze k účelu tomu určenému - jako své regionální pracoviště Oblastního inspektorátu práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu.
- 2) Užívající složka bere na vědomí, že nesmí předmět užívání přenechat k užívání jiné osobě ani další organizační složce státu nebo státní organizaci a to ani zčásti.

Čl. IV.

Přenechání předmětu užívání se sjednává na dobu od 1.1. 2015 do 31.12. 2022.

Čl. V.

- 1) Obě strany se dohodly, že hospodařící složka může skončit užívací vztah založený tímto zápisem výpovědí s výpovědní lhůtou jeden měsíc, počínající 1. dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi užívající složce nebo od tohoto zápisu odstoupit i před skončením dohodnuté doby užívání, jestliže užívající složka nebude řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z tohoto zápisu nebo jestliže předmět užívání bude hospodařící složka potřebovat k plnění funkcí státu nebo jiným úkolům v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti.

- 2) Obě smluvní strany se dohodly, že užívající složka může skončit užívací vztah založený tímto zápisem výpovědi s výpovědní lhůtou jeden měsíc počínající 1. dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi hospodařící složce bez uvedení důvodu.
- 3) Užívající složka bere též na vědomí, že hospodařící složka bude požadovat vrácení předmětu užívání před skončením stanovené doby užívání, jestliže užívající složka nebude předmět užívání řádně užívat, jestliže jej bude užívat v rozporu s účelem, kterému slouží nebo ho přenechá k užívání třetí osobě.

ČI. VI.

Nejpozději v den skončení tohoto užívacího vztahu předá užívající složka hospodařící složce předmět užívání řádně vyklizený. Užívající složka je povinna předat předmět užívání ve stavu, v jakém jej převzala s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O faktickém předání a převzetí předmětu užívání bude smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí.

ČI. VII.

- 1) Obě strany se dohodly, že náklady spojené s užíváním přenechaných nebytových prostor a společných prostor, zejména dodávku elektrické energie, plynu, vody, odvod odpadních vod, odvoz a likvidace komunálního odpadu, provozní revize, úklid společných prostor, servisní práce apod. bude užívající složce zajišťovat hospodařící složka a užívající složka bude hospodařící složce náklady s tím spojené nahrazovat.
Telekomunikační služby a úklid kancelářských prostor si bude užívající složka zajišťovat sama vlastním nákladem, úklid společných prostor bude zajišťovat hospodařící složka a užívající složka bude hospodařící složce hradit poměrnou část vynaložených nákladů.
- 2) Vytápění a ohřev teplé vody bude užívající složce zajišťovat hospodařící složka sama a užívající složka jí bude náklady s tím spojené nahrazovat v poměru celkové výměry všech užívaných vytápěných ploch k celkové výměře všech vytápěných ploch budovy.
- 3) Dodávky elektrické energie, odvod srážkové vody, provozní revize, servisní práce a úklid společných prostor bude užívající složce zajišťovat hospodařící složka a užívající složka bude náklady s tím spojené nahrazovat v poměru celkové výměry všech užívaných ploch k celkové výměře všech ploch budovy.
- 4) Dodávku vody (v tom i stočné) a svoz a likvidaci komunálního odpadu bude užívající složce zajišťovat hospodařící složka a náklady s tím spojené bude užívající složka hradit v poměru počtu osob užívající složky k počtu všech osob evidovaných ke konkrétní službě. Užívající složka je povinna nahlásit hospodařící složce změnu počtu osob užívajících jí přenechané kancelářské nebytové prostory na dobu přesahující 3 měsíce.
- 5) Úhradu za výše uvedená plnění bude užívající složka hradit bezhotovostně na účet hospodařící složky na základě písemného vyúčtování - faktury, která bude vystavená průběžně podle postupného vynakládání výdajů, které hospodařící složka zaplatí jako úhradu dodavatelům jednotlivých služeb.

Čl. VIII.

- 1) Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace (dále jen stavební úpravy) předmětu užívání může užívající složka provádět jen na základě předchozí písemné dohody s hospodařící složkou, jejímž obsahem bude i ujednání o vypořádání vynaložených nákladů. Bez takového ujednání není dohoda platná a takto neplatná dohoda není ani souhlasem hospodařící složky s provedenými stavebními úpravami.
- 2) Užívající složka je povinna umožnit hospodařící složce na její žádost vstup do předmětu užívání, zejména za účelem kontroly dodržování podmínek tohoto zápisu, provádění nutných oprav nebo provádění kontroly instalovaných inženýrských sítí.
- 3) Dále se obě strany dohodly, že užívající složka si bude sama vlastním nákladem hradit náklady spojené s obvyklým udržováním předmětu užívání, zejm. náklady na malování, opravy a výměny zámků, kování, světel, okenních skel apod., a také náklady na opravy poškození, které sama způsobila.
- 4) Klíče od přenechaných prostor jsou součástí „klíčového systému“ budovy č.p. 2614. Slouží k přístupu do přenechaných prostor, WC a kuchyňky.
Případný vstup do přenechaných prostor za účelem zajištění ochrany majetku a zdraví v budově je řešen prostřednictvím hospodařící složky. Tuto možnost lze použít pouze v případě nezbytné potřeby při ochraně majetku a zdraví (zejména při haváriích a živelných katastrofách). V takovém případě je hospodařící složka povinna informovat užívající složku předem, popřípadě neprodleně po uskutečnění vstupu hospodařící složky do přenechaných prostor.
- 5) Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny v souladu s platnými předpisy odpovídá v předmětu užívání užívající složka. Hospodařící složka je oprávněna kontrolovat dodržování platných předpisů v předmětu užívání.
- 6) Užívající složka může na své náklady umístit na viditelném místě v prostoru hlavního vchodu vhodné označení své osoby a vývěsku ke zveřejňování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. Umístěné označení musí být v souladu s obecně platnými předpisy a užívající složka jej umístí dle pokynu hospodařící složky.

Čl. IX.

- 1) Neuhradí - li užívající složka řádně a včas vyúčtovanou náhradu nákladů služeb, přísluší hospodařící složce zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené právním předpisem. Tomuto právu hospodařící složky odpovídá povinnost užívající složky uhradit obratem částku představující zákonný úrok z prodlení a dluh tak bez dalšího dobrovolně splnit.
- 2) Zaplacením se podle tohoto zápisu rozumí připsání příslušné částky na bankovní účet příjemce platby.

Čl. X.

- 1) Tento zápis nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinný je od 1. 1. 2015.
- 2) Není-li v tomto zápisu stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti stran zákonem č. 89/2012 Sb., zákonem č. 219/2000 Sb. a vyhláškou č. 62/2001 Sb.

Čl. XI.

Zápis lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků. Bez dodržení těchto podmínek není změna zápisu platná.

Čl. XII.

- 1) Zápis je vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Hospodařící složka obdrží jeden stejnopis a užívající složka dva stejnopisy zápisu.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že tento zápis uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Českých Budějovicích dne.....

V Opavě dne.....

.....
JUDr. Milan Cícer
ředitel Územního pracoviště
České Budějovice

.....
Mgr. Ing. Rudolf Hahn
generální inspektor

Přílohy:

- Situační plán