



# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. 6440-0623-2016-024

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, smluvní strany:

## 1. Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 1, 160 01 Praha 6 - Hradčany  
IČO: 60162694  
DIČ: CZ60162694  
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Za kterou jedná: Ing. Pavel Jůn, ředitel Odboru provozu nemovité infrastruktury Agentury hospodaření s nemovitým majetkem na základě pověření ministra obrany ČR č.j. 335/2015-7542KM ze dne 28. července 2015 vydaného ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

### Kontaktní osoba

- ve věcech smluvních: Bc. Bronislav Smolka, tel. [REDACTED]  
- ve věcech provozních: Aleš Novotný, tel. [REDACTED]  
Fax: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]  
Datová schránka: hjaavk  
Adresa pro doručování: Agentura hospodaření s nemovitým majetkem, oddělení provozu a facility managementu  
Svatoplukova 84, 662 10 Brno

dále také jen „objednatel“ na straně jedné

a)

## 2. Stavbros, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 7830

Sídlo: V Pivovaře 111, 798 07 Brodek u Prostějova  
IČO: 46977490  
DIČ: CZ 46977490  
Bankovní spojení 1: Komerční banka Prostějov, č.ú. : [REDACTED]  
Bankovní spojení 2: ČSOB Prostějov, č.ú.: [REDACTED]  
Zastoupená: Vladislavem Hanslíkem, jednatelem  
Kontaktní osoba:

- ve věcech smluvních a technických: Vladislav Hanslík, jednatel  
E-mail: [REDACTED]  
Datová schránka: p8k4ajf  
Adresa pro doručování: V Pivovaře 111, 798 07 Brodek u Prostějova

dále také jen „poskytovatel“ na straně druhé

uzavřely podle § 2586 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také jen „OZ“), ve znění pozdějších předpisů, smlouvu o poskytování služeb: „Prostějov-vnitřní úklid“ (dále jen smlouva).

### Článek 1 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zajištění pravidelného úklidu vnitřních nebytových prostor s cílem dodržet základní hygienická opatření a normy.

## Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových služeb v rozsahu níže uvedeném.
- 2.2. Úklid vnitřních prostor řeší základní hygienická opatření v užívání stavebních objektů s předpokladem pravidelného úklidu těchto prostor v návaznosti na způsob a četnost užívání.
- a) Provádět úklid ve vojenských nebytových prostorech, včetně zajištění dodávek čistících a dezinfekčních prostředků a mikrotenových sáčků vkládaných do odpadkových košů v rozsahu výkazu výměr, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1, v následující skladbě:
- Při každém plnění :
    - vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob ze zásob vlastních
    - stírání prachu ze všech volně dostupných vodorovných ploch, zábradlí, povrchu nábytku a parapetů do výše 1,7 m
    - odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
    - vytírání podlah
    - omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterie
    - odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů
    - omytí vnitřních ploch toaletních mís, pisoárů, doplnění hygienických tablet
    - dezinfekce úchyťových míst (baterie, splachovače, kliky apod.) zařizovacích předmětů sociálních zařízení
    - doplnění toaletního papíru a tekutého mýdla ze zásob objednatele, u budov uvedených v příloze č. 2 ze zásob vlastních
    - kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovadla, baterie apod.), hlášení závad osobě oprávněné objednatelem jednat ve věcech technických
    - provádět komplexní úklid všech provozních prostor kuchyňských bloků za dodržení veškerých platných hygienických norem
  - 2x týdně - celkové vysátí ploch koberců
  - 1x týdně
    - vymývání popelníků, odpadkových nádob dezinfekčním roztokem
    - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7m
    - mytí a vyleštění celých ploch zrcadel
    - mokré stírání omyvatelných stěn a podlah výtahů
    - celoplošné omytí a vyleštění zařizovacích předmětů ( umyvadel, sprch. koutů, toaletních mís, pisoárů vč. sifonů, přívodních armatur a splachovadel), zrcadel a skel prosklených dveří dezinfekčním roztokem
    - omytí a vyleštění celkových ploch skel prosklených dveří, skleněných přepážek
    - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch sociálních zařízení
    - zametání venkovních vstupních prostor do budov a čištění rohoží
    - vysypání nádob na odpadky u vstupních dveří do budov
  - 1x měsíčně - ometení pavučin



- vlhké stírání vnějších ploch nábytku včetně navoskování
  - omytí dveří a zárubní
  - mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
  - čištění zábradlí
  - vysátí čalouněných částí nábytku
- b) u budov vedených v příloze č.1 poskytovatel zabezpečí doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků včetně nákupu tohoto materiálu.
- 2.3. Poskytovatel se za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy, technickými předpisy a normami, a touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli služby uvedené v tomto článku smlouvy.
- 2.4. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost pro plnění smlouvy a za poskytnuté služby poskytovateli zaplatit cenu uvedenou v čl. 4 smlouvy.

### Článek 3 Doba a místo plnění

- 3.1. Poskytovatel je povinen řádně poskytovat služby **od 7.7.2016 do 31.12.2016**.
- 3.2. Vnitřní úklid se řídí dle schváleného Měsíčního plánu úklidů spolu s přesným označením ploch a výčtem činností předloženého objednatelem.
- 3.3. **Měsíční plán úklidů obsahuje:**
- situační nákresy (půdorysy podlaží) s výměrou podlahových ploch v budovách (v m<sup>2</sup>), které se budou uklízet
  - denní doby provádění úklidů
  - denní doba, kdy nelze provádět úklid nebo počet dnů v týdnu, kdy lze úklid provést např. režimová pracoviště
  - seznam místností s uvedením, který program úklidů se bude provádět.
- 3.4. Místo poskytování služeb je

Vojenský objekt	Stavební objekt
Letecká Kasárna	Budova č. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,20,22,24,27,29,31,33,34,49,52,53,54
Letiště	Budova č. 1,4,19,23,27,28,31,38

### Článek 4 Cena poskytnutých služeb

- 4.1. Cenu poskytnutých služeb si smluvní strany sjednaly podle cenové nabídky podané poskytovatelem. Cena v ní je úplná a závazná. Cenová nabídka je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1. Cena za služby je maximální.
- 4.2. **Celková cena za služby:**
- |  |                        |
|--|------------------------|
| Cena nejvýše přípustná bez DPH .....       | 1.435.692,00 Kč        |
| DPH 21% .....                              | 301.495,32 Kč          |
| <b>Cena nejvýše přípustná celkem .....</b> | <b>1.737.187,32 Kč</b> |
- 4.3. Celkovou cenu bez DPH lze překročit pouze za předpokladu sjednání dodatku k této smlouvě, a to na základě zadání nové veřejné zakázky.
- 4.4. Cena služeb a může být zvýšena dohodou smluvních stran pouze v případě víceprací. Povinnost realizovat vícepráce a právo na jejich úhradu má poskytovatel až po uzavření dodatku k této



smlouvě. Vícepracemi se rozumí další dodatečné práce, nutné k řádnému zpracování nebo dokončení předmětu smlouvy, jejichž potřeba ke splnění účelu této smlouvy je objektivně doložena a vyvstala až v průběhu plnění služeb, a jejichž potřeba nebylo možné při vynaložení náležité péče předvídat před uzavřením smlouvy.

## Článek 5 Fakturační a platební podmínky

- 5.1. Poskytovatel vystaví objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za každé období, kdy byla služba řádně poskytnuta, a to nejdéle do 10-ti dnů ode dne jejího protokolárního předání objednateli. Fakturovány budou pouze skutečně provedené práce. Součástí faktury bude předávací protokol skutečně provedených prací předem odsouhlasený osobami pověřenými objednatelem jednat ve věcech technických. Den odsouhlasení objednatelem se považuje za den protokolárního převzetí a den zdanitelného plnění.
- 5.2. U budov uvedených v příloze č. 2 poskytovatel zabezpečí doplňování toaletního papíru, tekuté mýdla a papírových ručníků včetně nákupu tohoto materiálu.
- 5.3. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.
- 5.4. Fakturu odešle poskytovatel objednateli doporučeně na adresu Provozního střediska 0623, Letecká 1, 796 01 Prostějov. Faktura podle ZDPH a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
  - a) označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
  - b) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
  - c) název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ, s upřesňujícím dodatkem „AHNM Brno“;
  - d) číslo této smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - e) rozsah a předmět plnění;
  - f) datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
  - g) název přejímajícího podle této smlouvy;
  - h) jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (tj. cenu za jednu hodinu poskytované služby);
  - i) základ daně v korunách a haléřích za službu;
  - j) základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;
  - k) výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
  - l) cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
  - m) označení peněžního ústavu a číslo účtu poskytovatel, na který má být poukázána platba;
  - n) počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
  - o) údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
- 5.5. K faktuře musí být připojen originál protokolu skutečně provedených prací, odsouhlasený objednatelem.
- 5.6. Splatnost faktury je do 30 dnů od jejího doručení objednateli. Splatnost faktur doručených v měsících prosinci a lednu se po dohodě stran prodlužuje do 60 kalendářních dnů. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a směřováním na účet poskytovatele.
- 5.7. Objednatel je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury



objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.

- 5.8. Objednatel neposkytuje zálohové platby.  
 5.9. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky objednatele vůči němu. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči objednateli na třetí osobu.

## Článek 6

### Podmínky poskytování služeb

- 6.1. Poskytovatel je povinen dostavit se na místo poskytování služeb vždy v dohodnutém termínu nebo dle pokynu objednatele.
- 6.2. Řádně dokončená služba je služba dokončená včas a bez vad. O předání prací bude sepsán protokol skutečně provedených prací, který podepíší obě smluvní strany a jenž bude obsahovat datum a místo předání díla.
- 6.3. Obě smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 6.4. Poskytovatel je povinen vždy na svůj náklad po ukončení provádění každé jednotlivé činnosti v rámci poskytování služeb odstranit veškerý vzniklý odpad, a to v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zajistit úklid pracoviště/pracovišť, kde jednotlivé činnosti dle této smlouvy prováděl.
- 6.5. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služeb případnými pokyny objednatele a neprodleně řešit připomínky objednatele týkající se poskytování služeb. Na případnou nevhodnost pokynů poskytovatele je povinen jej upozornit.
- 6.6. Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu poskytování služeb poskytovatele, když poskytovatel je povinen kontrolu objednateli umožnit.
- 6.7. Poskytovatel je povinen provádět kontroly v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 6.8. Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služby a zachovávat zásady utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 6.9. V případě poskytování služeb u objednatele je objednatel povinen toto místo poskytovateli zpřístupnit. Poskytovatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se u objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.
- 6.10. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli podmínky potřebné k poskytování služeb a předat mu podklady potřebné k poskytování služeb.
- 6.11. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů a nařízení v oblasti PO, BOZP a hygieny. Dále proškolí před zahájením prací své zaměstnance podle interních předpisů PO a BOZP objednatele a bude kontrolovat jejich dodržování.
- 6.12. Před zahájením prací poskytovatel předloží harmonogram provádění prací, který bude odsouhlasen přímým uživatelem objektu.
- 6.13. Vstup osob a vjezd vozidel do zabezpečené oblasti musí být předem povolen velitelem objektu. S ohledem na režim vstupu do prostoru je nezbytné 3 pracovní dny před zahájením prací oznámit jména a čísla OP osob, které budou práce provádět. Vstup nebude povolen osobám cizí státní příslušnosti, bez státní příslušnosti nebo s několika státními příslušnostmi (s výjimkou občanů členských států NATO a EU).
- 6.14. Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží a se kterými byl seznámen. Nedodržení tohoto ujednání, může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Vystavení takového zákazu vstupu nezbavuje poskytovatele povinností řádně a



včas vykonat sjednané činnosti.

6.15.

Poskytovatel je oprávněn poskytovat sjednané služby ve spolupráci s jinými subjekty – subdodavateli. Poskytovatel je přitom plně odpovědný za provádění prací svých subdodavatelů. Poskytovatel je povinen předložit objednateli seznam všech svých subdodavatelů (včetně uvedení předpokládané procentní výše finančního podílu subdodavatele na celkové ceně služby) nejpozději při zahájení poskytování služby a je povinen jej průběžně aktualizovat. Konečný seznam subdodavatelů s uvedením konečné procentní výše finančního podílu subdodavatele na celkové ceně poskytnutých služeb je poskytovatel povinen předložit objednateli nejpozději s poslední fakturou. Změnu subdodavatele, jehož prostřednictvím poskytovatel prokázal v rámci výběrového řízení kvalifikační předpoklady, není poskytovatel oprávněn provést bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci poskytovatele nebo subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o jejich kvalifikaci je poskytovatel na požádání objednatele povinen předložit.

### Článek 7

#### Odovědnost za škodu a záruka za jakost služeb

- 7.1. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.

### Článek 8

#### Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 8.1. V případě prodlení poskytovatele se zahájením provádění služby v termínu dle této smlouvy je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení až do doby zahájení činnosti.
- 8.2. V případě, že nebude poskytovatelem provedeno plnění v celém rozsahu, tj. nebude-li provedena některá činnost uvedená v příloze č. 1, a to ani po druhém písemném upozornění objednatelem, nebude toto plnění považováno za řádně splněné a poskytovatel je v tomto případě povinen zaplatit objednateli jednorázovou pokutu ve výši 5.000,- Kč.
- 8.3. V případě, že poskytovatel poruší některou z povinností specifikovaných v čl. 6.14. smlouvy, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
- 8.4. V případě neoznámení údajů a změn dle čl. 6.15. smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
- 8.5. V případě prodlení objednatele s úhradou splatné faktury – daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat za každý započatý den prodlení úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.6. Smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) sjednané touto smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
- 8.7. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.



- 8.8. Smluvní pokuty podle této smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne před řádným dokončením a předáním služeb (např. dohodou nebo odstoupením). To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti smlouvy.

### Článek 9 Zánik závazků

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
- a) splněním závazků řádně a včas;
  - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
  - c) jednostranným písemným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
  - d) jednostranným odstoupením od smlouvy objednatelem v případě, že zhotovitel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení;  
nebo uvedl údaje věcné či technické povahy, které nesplňují zadávací podmínky nebo uzavřel v souvislosti s veřejnou zakázkou kartelovou dohodu podle z.č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozd. předpisů
  - e) výpovědí objednatele bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce jeden měsíc, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí zejména:
- a) prodlení se zahájením a prováděním služeb dle této smlouvy více než 10 dnů;
  - b) poskytnutí služby s více nebo opakujícími se vadami;
  - c) porušení režimových opatření vojenského objektu podle čl. 6.14. smlouvy.
- 9.3. Odstoupení od této smlouvy pro podstatné či nepodstatné porušení této smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2001 až 2005 OZ.

### Článek 10 Závěrečná ujednání

- 10.1. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 10.2. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, telefonních nebo faxových čísel či oprávněných osob, včetně právního nástupnictví.
- 10.3. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností, není-li doručováno prostřednictvím datové schránky tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si vyzvedne.
- 10.4. Jednáním jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
- 10.5. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Poskytovatel přitom bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), vztahuje se na smlouvy s plněním nad 50.000 Kč, povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely informování veřejnosti o činnosti smluvních stran. Výslovně je

pro strany této smlouvy sjednána možnost zpřístupnění či zveřejnění celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou přímo souvisejících, pokud tím nedojde k porušení zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti.

- 10.6. Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 10.7. Tato smlouva je vyhotovena v listinné podobě ve třech výtiscích o 8 stranách. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 7. července 2016.
- 10.8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou příloha č. 1 - cenová nabídka poskytovatele.
- 10.9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek

V Praze dne: 7. července 2016

V Brodce u Prostějova dne: 7. července 2016

za



Ing. Vlastislav Sebesta

Ing. Pavel Jůn

Ředitel Odboru provozu nemovité  
infrastruktury

Česká republika – Ministerstvo obrany  
Agentura hospodaření s nemovitým  
majetkem

Agentura hospodaření s nemovitým majetkem

za poskytovatele

STAVBROS

stavební spol.

Brodek u Prostějova,

IČO: 469 77 490 DIČ

Vladislav Hanslík  
jednatel



## Výkaz výměr


Vojenský objekt:	Letecká kasárna Prostějov
Termín zahájení plnění:	

P.č.	Budova číslo	Způsob užívání	Podlahová plocha		Četnost úklidu	Omyvatelné povrchy stěn			Sanitární zařízení	cena za měsíční plnění bez DPH
			koberce	omyvat. plochy		Keramické obklady	Nátěry	Dřevěné obklady		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Měrná jednotka			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	ks	
Cena za měrnou jednotku										
1.	1	kanceláře		39	1x týdně					
		chodby		25	1x týdně					
		sociální zař.		24	1x týdně					
		jídelna		176	1x týdně					
		<b>CELKEM</b>		264			190	85	10	8
2.	2	kanceláře	106		3x týdně					
		kuchyňka		23	5x týdně					
		spol.míst.	202	18	5x týdně					
		chodby	8	18	5x týdně					
		chodby		70	3x týdně					
		archiv		73	2x měsíc					
		soc.zař.		38	5x týdně					
		<b>CELKEM</b>	316	240			96		248	22
3.	3	kanceláře	769	626	2x týdně					
		učebny	126	378	2x týdně					
		knihovna	431		2x týdně					
		chodby		1141	5x týdně					
		sociální zař.		244	5x týdně					
<b>CELKEM</b>	1326	2389			470	630	8	115		
4.	4	kanceláře	627	583	3x týdně					
		stálá hot.		60	5x týdně					
		chodby		435	5x týdně					
		soc.zař.		185	5x týdně					
		<b>celkem</b>	627	1263			120			24
5.	5	kanceláře	317	1462	2x týdně					
		posilovna	262		5x týdně					
		učebny		116	2x týdně					
		chodby		1145	5x týdně					
		sociální zař.		244	5x týdně					
<b>CELKEM</b>	579	2967			420	900		98		
6.	6	kanceláře	522	237	3x týdně					
		stálá hot.	40		5x týdně					
		kuchyňky		5	5x týdně					
		chodby		334	5x týdně					
		sociální zař.		34	5x týdně					
<b>CELKEM</b>	562	610			94		33	20		
7.	7	kanceláře	121	617	3x týdně					
		kuchyňky		40	5x týdně					
		chodby		1272	5x týdně					
		sociální zař.		247	5x týdně					
		<b>CELKEM</b>	121	2176			420	440		92
8.	8	ordinace		248	5x týdně					
		kanceláře	290		3x týdně					
		kuchyňka		6	5x týdně					
		chodby	11	130	5x týdně					
		spol.místn.		80	3x týdně					
		sociální zař.		64	5x týdně					
		archiv		5	2x měsíc					
<b>CELKEM</b>	301	533			379	196	25	30		
9.	9	jídelna		628	5x týdně					
		kanceláře	41		3x týdně					
		chodby	80	603	5x týdně					
		sociální zař.		95	5x týdně					
		<b>CELKEM</b>	121	1326			385	150	78	35
10.	10	kanceláře		110	1x týdně					
		sporchy		0	5x týdně					
		chodby		45	1x týdně					
		<b>CELKEM</b>		155			0	17		20
		ordinace		38	5x týdně					



P.č.	Budova číslo	Způsob užívání	Podlahová plocha		Četnost úklidu	Omyvatelné povrchy stěn			Sanitární zařízení	cena za měsíční plnění bez DPH
			koberce	omyvat. plochy		Keramické obklady	Nátěry	Dřevěné obklady		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Měrná jednotka			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	ks	
11	11	kanceláře	506		3xtýdně					
		chodby		170	5xtýdně					
		sociální zař.		65	5xtýdně					
		CELKEM	506	271		160	271		41	
12	12	tělocvična		189	5xtýdně					
		posilovna	55		5xtýdně					
		šatny	40		5xtýdně					
		kanceláře	20		3xtýdně					
		chodby		50	5xtýdně					
		sociální zař.		55	5xtýdně					
		CELKEM	115	294		180		184	12	
13	14	kanceláře	113		3xtýdně					
		chodby		23	5xtýdně					
		sociální zař.		10	5xtýdně					
		CELKEM	113	33		36			4	
14	20	kanceláře		166	2xtýdně					
		chodby		93	5xtýdně					
		sociální zař.		23	5xtýdně					
		CELKEM	0	282		73	83		14	
15	22	kanceláře	25		2xtýdně					
		stálá hot.		40	5xtýdně					
		chodby		8	5xtýdně					
		sociální zař.		5	5xtýdně					
		CELKEM	25	53		22			6	
16	24	stálá hot.		27	5xtýdně					
		kanceláře		35	2xtýdně					
		chodba		12	5xtýdně					
		sociální zař.		20	5xtýdně					
		CELKEM		94		38			6	
17	27	kanceláře		98	2xtýdně					
		chodby		54	5xtýdně					
		sociální zař.		23	5xtýdně					
		CELKEM		175		35			1	
18	29	chodby		210	1xtýdně					
		sociální zař.		16	1xtýdně					
		CELKEM		226		45			4	
19	31	kanceláře	30	30	1xtýdně					
		chodby		190	1xtýdně					
		sociální zař.		50	1xtýdně					
		CELKEM	30	270		32			1	
20	33	chodby		156	2xtýdně					
		sociální zař.		25	2xtýdně			38		
		CELKEM		181						
21	34	chodby		107	2xtýdně					
		sociální zař.		8	2xtýdně					
		CELKEM		115		12	112			
22	49	kanceláře	272	580	3xtýdně					
		posilovna	188		5xtýdně					
		chodby		132	1xměsíc					
		chodby		648	5xtýdně					
		sociální zař.		232	5xtýdně					
		CELKEM	460	1592		216	962	184	9	
23	52	kanceláře	62	44	2xtýdně					
		kanceláře	171	91	1xtýdně					
		kuchyňka		11	2xtýdně					
		chodby		126	2xtýdně					
		terasa		52	1xměsíc					
		sociální zař.		25	2xtýdně					
		sociální zař.		18	1xtýdně					
		CELKEM	233	367		162		19	2	
24	53	učebny		29	5xtýdně					
		učebny		97	2xtýdně					
		chodba		17	5xtýdně					
		sociální zař.		17	5xtýdně					
		CELKEM		160		45				



P.č.	Budova číslo	Způsob užívání	Podlahová plocha		Četnost úklidu	Omyvatelné povrchy stěn			Sanitární zařízení	cena za měsíční plnění bez DPH
			koberce	omyvat. plochy		Keramické obklady	Nátěry	Dřevěné obklady		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Měrná jednotka			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	ks	
25	54	kanceláře		20	2x týdně					
		učebny	120	565	1x týdně					
		chodba		48	2x týdně					
		sociální zař.		18	2x týdně					
		CELKEM	120	651			60		12	
CELKEM			5555	16687		3 690	3 884	789	721	215 280,00

**STAVBROS**  
 stavební společnost  
 Brodek u Prostějova, V  
 IČO: 469 77 490 DIČ:



Posádka PROSTĚJOV - Letecká kasárna a Letiště

Podklady pro zabezpečení toaletním papírem a tekutým mýdlem dodavatelským způsobem

budova číslo	zásobníky na toal.papír	dávka tek.mýdla	zásobník na papír.utěrky
Letecká kasárna			
2	8 (8zás.x30m=240m denně) 240x22dni=5280 m za měsíc	6 6x0,1 l=0,6 litrů 0,6x22dni=13 litrů za měsíc	6 8WCx5osobx5za denx2utěrky=400 utěrek za den 400 utěrek x 22 dni = 8 800 utěrek za měsíc
4	10 (10zás.x30m=300m denně) 300x22dni=6600 m za měsíc	10 10x0,1 l=1,0 litrů 1,0x22dni=22 litrů za měsíc	8 10WCx5osobx5za denx2utěrky=500 utěrek za den 500 utěrek x 22 dni = 11000 utěrek za měsíc
6	6 (6zás.x30m=180m denně) 180x22dni=3960 m za měsíc	4 4x0,1 l=0,4 litrů 0,4x22dni=8,8 litrů za měsíc	4 6WCx5osobx5za denx2utěrky=300 utěrek za den 300 utěrek x 22 dni = 6 600 utěrek za měsíc
Letiště			
23	5 (5zás.x30m=150m denně) 150x22dni=3300 m za měsíc	3 3x0,1 l=0,3 litrů 0,3x22dni=6,6 litrů za měsíc	3 5WCx5osobx5za denx2utěrky=250 utěrek za den 250 utěrek x 22 dni = 5 500 utěrek za měsíc



Vojenský objekt:	Letiště Prostějov
Termín zahájení plnění:	

P.č.	Budova číslo	Způsob užívání	Podlahová plocha		Četnost úklidu	Omyvatelné povrchy stěn			Sanitární zařízení	cena za měsíční plnění bez DPH
			koberce	omyvat. plochy		Keramické obklady	Nátěry	Dřevěné obklady		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Měrná jednotka			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	ks	
Cena za měrnou jednotku										
1	1 L	kanceláře		166	2xtýdně	51			22	
		chodby		113	2xtýdně					
		sociální zař.		67	5xtýdně					
		CELKEM		346						
2	4L	kanceláře	25		1xtýdně	6			3	
		chodby	5		1xtýdně					
		soc.zařízení		4	1xtýdně					
		CELKEM	30	4						
3	19 L	kanceláře	20	144	2xtýdně	16			3	
		chodby		23	2xtýdně					
		sociální zař.		5	2xtýdně					
		CELKEM	20	172						
4	23L	kanceláře	214	455	3xtýdně	300	350		51	
		doz.hot.		32	5xtýdně					
		chodby		326	5xtýdně					
		sociální zař.		98	5xtýdně					
		CELKEM	214	911						
5	27 L	kanceláře	68	263	2xtýdně	154	33		17	
		kuchyňka		12	2xtýdně					
		chodby		137	2xtýdně					
		sociální zař		88	2xtýdně					
		CELKEM	68	500						
6	28 L	kancelář		48	1xtýdně	12			5	
		chodby		80	1xtýdně					
		sociální zař.		7	1xtýdně					
		CELKEM	0	135						
7	31 L	kanceláře	94	25	3xtýdně	190			19	
		stálá hot.VP	36	154	5xtýdně					
		chodby	5	50	5xtýdně					
		sociální zař		44	5xtýdně					
		CELKEM	135	273						
8	38 L	chodby		207	1xměsíčně					
		CELKEM		207						
CELKEM			467	2 548		729	383	0	120	24 002,00

STAVBR  
stavební s  
Brodek u Prostějov  
ČO: 469 77 490