

Příloha č. 1

Pravomoci technického dozoru stavebníka (dále jen „TDI“ nebo „technický dozor“) podle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), při provádění stavby po dobu účinnosti smlouvy o dílo na zhotovení díla Stavební úpravy Českomalínská 14, Praha

Pravomoci technického dozoru zahrnují:

1) Kontrolu zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při **dodržování podmínek stavebního zákona** po celou dobu provádění stavby a odstraňování vadného plnění zhotovitele stavby.

2) Sledování vedení **stavebního deníku** podle podmínek smlouvy o dílo (a rovněž právních předpisů, na něž smlouva o dílo odkazuje) a provádění průběžných zápisů zejména při odstraňování zjištěných nedostatků.

3) Pořizování **fotodokumentace** o každodenním pracovním výkonu a činnostech zhotovitele stavby, v době kdy se realizuje na staveništi stavební činnost; technický dozor pořizuje **fotodokumentaci** tak, že jednotlivé snímky jsou pořízeny v digitální podobě záznamu, označeny pro snadnou orientaci místa staveniště a části plnění stavby, které se týkají, na každém snímku je zobrazen datum a hodina jeho pořízení, a stavební dozor zasílá fotodokumentaci denně elektronickou poštou objednateli.

4) Schvalování nebo připomínkování (či komentování) dokumentu, schválení, sdělení či výzvy zhotovitele stavby, u nichž je smlouvou o dílo předpokládáno schvalování objednatele.

5) Na vyžádání objednatele poskytování součinnosti zhotoviteli stavby při získávání potřebných stanovisek nebo závazných stanovisek, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů a sledování, zda splňují požadavky všech právních předpisů, vztahujících se k provádění stavby.

6) Kontrolu dodržování předpisů protipožární ochrany (PO) a předpisů bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (BOZP), ochrany životního prostředí.

7) Cenovou a finanční kontrolu v tomto rozsahu:

7.1 Formální cenová a věcná kontrola písemných **soupisů provedených prací a dodávek** a zjišťovacích protokolů a jejich porovnání s nabídkou a její částí - oceněným Položkovým rozpočtem.

7.2 Kontrola podkladů zpracovaných zhotovitelem stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně **skutečně provedených prací**, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy o dílo s potvrzením správnosti fakturace podpisem TDI.

7.3 Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s **Položkovým rozpočtem** stavby.

7.4 Kontrola správnosti soupisů provedených prací a dodávek (dále jen „soupisy prací“) z hlediska **jakosti** a parametrů fakturovaných stavebních a montážních prací a dodávek.

7.5 Sledování, zda se v průběhu provádění stavby nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním stavby.

7.6 Podávání zpráv objednateli o všech **významných skutečnostech a událostech** z hlediska plnění podmínek smlouvy o dílo zhotovitelem stavby, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit ceny dle smlouvy o dílo včetně nárůstu cen vstupů.

7.7 V případě návrhu **změny stavby** co do rozsahu nebo způsobu provedení stavby bez ohledu na to, zde jde o vícepráci nebo méněpráci, (i) vypracování stanoviska pro objednatele ke každému návrhu zhotovitele stavby a to zejména z hlediska technického a z hlediska ekonomického, tj. zde navrhovaná změna nepředstavuje zvýšení nákladů zhotovitele stavby, posunutí smluvních termínů nebo smluvních dílčích termínů, a (ii) připraví cenové podklady související s touto změnou a (iii) eviduje tyto změny a zakládá (a archivuje) jakoukoliv s tím související listinnou dokumentaci včetně jejich odsouhlasení, sjednávání a rovněž provádění změny.

8) Kontrolu dodržování smlouvy o dílo v tomto rozsahu:

8.1 Kontrola dodržování všech závazků, ujednání a podmínek smlouvy o dílo včetně Detailního harmonogramu, termínů uvedených ve smlouvě o dílo a včetně podávání návrhů na uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavby, kontrola dodržování včetně zdůvodnění důvodů zjištěných nedostatků při provádění postupů zhotovitele stavby dle projektové dokumentace pro zhotovení stavby,

8.2 Kontrola dodržování projektové dokumentace pro zhotovení stavby a ve výjimečných případech, kdy je navrhována změna nebo doplnění projektové dokumentace pro zhotovení stavby se změna uskuteční vždy po odsouhlasení obou smluvních stran a schválení technického dozoru.

8.3 Kontrola provádění prací na staveništi s datováním kontrolních zpráv a pořizováním fotodokumentace postupného provádění stavby na účelové komunikaci, parkovišti a pochozích plochách.

8.4 Kontrola dodržování Detailního POV na účelové komunikaci, parkovišti a pochozích plochách.

8.5 Kontrola **geodetického vytyčení stavby.**

8.6 Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě prací a dodávek dle smlouvy o dílo,

8.7 Technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou **v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny**, kterou je technický dozor povinen vykonat společně se zhotovitelem stavby a společně zpracovat kontrolní protokol s jednoznačnou identifikací části stavby podrobené kontrole a identifikací rozsahu provedené kontroly; každý protokol bude opatřen technickým dozorem evidenčním číslem a současně s jeho vyhotovením proveden zápis ve stavebním deníku a proveden odkaz na tento protokol; v den jeho pořízení bude originální kontrolní protokol, nebo nejpozději následující pracovní den, předán objednateli.

8.8 Kontrola vhodnosti zásypových **zemín** a materiálů a dostatečnost zhutnění šachty podle požadavků projektové dokumentace pro provádění stavby.

8.9 Kontrola izolačních prací a **izolačních** materiálů.

8.10 Projednání návrhů zhotovitele stavby na **záměny** materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli.

8.11 Kontrola zhotovitele stavby, zda provádí předepsané **zkoušky materiálů**, konstrukcí a prací, kontrolu dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících, projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně kontroly zajištění potřebných podmínek k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení.

8.12 Předkládání **výsledku kontrol** pravidelně následující pracovní den objednateli s upozorněním na (i) hrozící prodlení zhotovitele stavby, (ii) na možnost vadného plnění, (iii) na vzniklé prodlení zhotovitele stavby či vady s návrhem opatření k nápravě, (iv) vyhodnocením řádnosti plnění zhotovitele stavby a podání podnětu objednateli na okamžitou a nezbytnou nápravu.

8.13 Kontrola všech dokladů, dokumentů, pojištění, odškodnění a vyúčtovaných plateb zhotovitele stavby nebo objednatelem přijatých plateb, předložených zhotovitelem stavby objednateli se zaměřením na autentičnost, adekvátnost a dodržení smluvních či zákonných požadavků na ně kladených,

8.14 Podávání zpráv objednateli o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek smlouvy o dílo zhotovitelem stavby, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit splnění smlouvy o dílo, včetně překážek ohrožujících včasné plnění smluvních termínů a dílčích smluvních termínů smlouvy o dílo a jakékoliv porušení závazku či povinnosti zhotovitele stavby dle smlouvy o dílo.

9) Spolupráci s **projektantem** zabezpečujícím autorský dozor, vyžadování jeho účasti na staveništi v nezbytně nutných případech k plnění povinností autorského dozoru, s tím, že požadavky adresované autorskému dozoru bude vznášet objednatel pouze prostřednictvím pověřené osoby objednatele.

10) Spolupráci se zhotovitelem stavby při zpracování provozních řádů.

11) Dozor při předání a převzetí stavby (v každém stadiu tj. dle dílčího nebo konečného nebo závěrečného protokolu):

11.1 Před zahájením předmětného řízení kontrola všech od zhotovitele stavby přijatých dokladů a dokumentů, obstaraných zhotovitelem stavby a nezbytných pro zahájení řízení o předání a převzetí stavby a z hlediska úplnosti, sdělení výsledku kontroly objednateli a to včetně sdělení, zda dokončená stavba je schopná převzetí či nikoli.

11.2 Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi před předáním a převzetím stavby (dle dílčího, konečného a závěrečného protokolu) sdělení výsledku kontroly objednateli a to včetně sdělení, zda dokončená stavba je schopná převzetí či nikoli.

11.3 Kontrola dokončení přípravy dokladů a dokumentů dodatečně vyžádaných technickým dozorem tak, aby předání a převzetí stavby vedlo k převzetí a sepsání závěrečného nebo konečného protokolu.

11.4 Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení příslušného protokolu o předání a převzetí stavby (dílčího, závěrečného či konečného protokolu), vymezení všech drobných vad včetně návrhu na termín či lhůtu jejich odstranění.

11.5 Provedení prohlídky stavby, provedené společně se zhotovitelem a objednatelem.

11.6 Obstarání fotodokumentace vadného plnění v digitální formě a to tak, že záznam, snímky musí být pořízeny tak, aby srozumitelně a jednoznačně zobrazovaly vadou dotčenou část stavby a aby na každém snímku byl zobrazen datum a hodina jeho pořízení.

11.7 Kontrola odstraňování drobných vad zjištěných při předání a převzetí stavby a sdělení výsledku kontroly objednateli a to včetně sdělení, zda dokončená stavba je schopná převzetí pořízením závěrečného nebo konečného protokolu či nikoli.

11.8 Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách a měřeních nezbytných k odstranění rizika vydání rozhodnutí stavebního úřadu o zákazu užívání stavby podle § 120 odst. 2 stavebního zákona, nebo nezbytných k vydání rozhodnutí stavebního úřadu o kolaudačním souhlasu.

11.9 Účast na kontrolní prohlídce prováděném stavebním úřadem a napomáhání naplnění požadavků vyplývajících z případného rozhodnutí stavebního úřadu o zákazu užívání stavby.

11.10 Příprava podkladů pro objednatele na vznesení nároku objednatele na smluvní pokuty vůči zhotoviteli stavby.

12) Kontrola a spolupráce s objednatelem při odstraňování objednatel nebo technickým dozorem zjištěných vad na díle a jejich reklamace, kontrola jejich odstraňování, a případně příprava podkladů pro objednatele na vznesení nároku příkazce na smluvní pokuty vůči zhotoviteli stavby.

13) Spolupráce se zhotovitelem stavby a objednatelem při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby **živelnými událostmi**.

14) Spolupráce se zhotovitelem stavby a objednatelem při zajišťování a provádění opatření k uplatnění **pojistné události** ze stavebně montážního pojištění zhotovitele stavby.

Technický dozor se řídí pokyny objednatele a postupuje s ním v úzké součinnosti a odpovídá objednateli za to, že záležitosti, které jsou v souladu s naplněním účelu technického dozoru, budou zabezpečeny poctivě a pečlivě podle schopností osoby vykonávající technický dozor a použije přitom každého prostředku, jež vyžaduje povaha technického dozoru, jakož i takového, který se shoduje s vůlí objednatele.

V dne

Za zhotovitele STAVEKO, spol. s r.o.

V Brně, dne

Za objednatele Česká republika - Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Mgr. Daniel Stankov
ředitel Sekce Vnějších vztahů a správy