**Smlouva**

**o výkonu činnosti technického dozoru a koordinátora BOZP**

**na stavbě: „Rekonstrukce objektu myslivny č.p.18“**

**Objednatel:**

Městská část Praha Satalice

Se sídlem: K Radonicům 81, 190 15

Zastoupena: Mgr. Miladou Voborskou

IČO: 00240711

**Zhotovitel**

Společnost Expe s.r.o.

Se sídlem Mezilesí 676//69, 193 00 Praha 9

Zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 107187

Zastoupena Ing. Radimem Jiskrou

IČO: 27244130

spolu uzavírají Smlouvu dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

# Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele vykonávat technický dozor na stavbě a koordinátora BOZP - Rekonstrukce objektu myslivny č.p.18 v Praze-Satalicích a závazek objednatele zaplatit za to odměnu.
2. Výkon technického dozoru je specifikován níže v čl. III. této smlouvy.
3. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn provádět technický dozor dle příslušných zákonných ustanovení.
4. Činnost KoBOZP zajistí zhotovitel subdodavatelsky, certifikovaným koordinátorem BOZP
5. Zhotovitel prohlašuje, že není podjatý ve vztahu k zhotoviteli stavby, ani k projektantovi stavby, že není dodavatelem stavebních či projekčních prací ani není a ani v budoucnu nebude s těmito osobami propojen.

# Stavba

1. Jedná se o stavební úpravy v objektu bývalé myslivny č.p.18, kde by měly vzniknou dvě samostatné ordinace. Zhotovitel prohlašuje, že je obeznámen s projektovou dokumentací.
2. Smluvní vztah se uzavírá v termínu **4. 1. 2021 – 31. 3. 2022**.

# Výkon technického dozoru

1. Zhotovitel je povinen prostudovat projektovou dokumentaci stavby.
2. Zhotovitel je v průběhu stavby povinen zejména:
3. kontrolovat, zda je stavba prováděna v souladu se zadáním stavby (zejména smlouva o dílo), technickými a právními normami,
4. Průběžně kontrolovat, zda jsou práce prováděny řádně, zejména, zda jsou zachovány veškeré předepsané postupy, zkoušky a revize, zda je práce prováděna náležitě kvalifikovanými a odpovědnými osobami, apod.,
5. kontrolovat provedené práce, které budou dalším postupem zakryty,
6. kontrolovat, zda práce probíhající v souladu s věcným a finančním harmonogramem prácí uvedeným ve smlouvě, zda zejména není ohroženo zdárné plnění lhůt uvedených ve smlouvě.
7. kontrolovat věcnou správnost zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisu provedených prací,
8. kontrolovat vedení stavebního deníku, pravidelně se do stavebního deníku vyjádřit ke kvalitě provedených prací,
9. organizovat a řídit kontrolní dny, alespoň 1 x za týden,
10. kontrolovat zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek a revizí,
11. předkládat objednateli návrh na změny oproti zadání stavby, a to nejpozději do 3 dnů od okamžiku, kdy se o nutnosti provedení změn dozví,
12. evidovat dokumentaci dokončených částí stavby,
13. kontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby vč. zaměření skutečného stavu,
14. kontrolovat dodržování předpisů na úseku životního prostředí, odpadového hospodářství, příp. i památkové péče,
15. na výzvu objednatele se účastnit veškerých jednání státních orgánů,
16. Připravit plán BOZP, dbát na jeho dodržování a kontrolovat jeho plnění.
17. Zhotovitel je v době provádění stavby povinen být na stavbě minimálně jedenkrát za jeden týden. Přítomnost zhotovitele na stavbě bude před fakturací doložena kopiemi zápisů ve stavebním deníku nebo kopiemi prezenčních listin z jednání.

# Odměna a platební podmínky

1. Cena za provedené činnosti TDI a KoBOZP

Poskytování služeb TDI 17.900,-Kč/ 1měsíc bez DPH

Poskytování služeb BOZP 6.800,-Kč/ 1měsíc bez DPH

Souhrnná odměna bez DPH 24.700,-Kč/ 1měsíc bez DPH

Vypracování Plánu BOZP a ohlášení zahájení činnosti na OIP - 9.700,-Kč bez DPH jednorázově

1. Odměna zahrnuje veškeré náklady zhotovitele a cenové vlivy v době plnění.
2. Hradí se pouze skutečný a řádný výkon technického dozoru a koordinace BOZP.
3. Odměna bude zaplacena na základě měsíční fakturace.
4. Přílohou faktury bude zpráva o činnosti zhotovitele, která bude zejména obsahovat stanovisko zhotovitele ke kvalitě prováděných prací a k plnění lhůt výstavby, kontrola plánu BOZP. Přílohou faktury bude rovněž kopie protokolu o předání stavby, plán BOZP, měsíční výkaz činnosti.
5. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu, lhůta splatnosti faktury bude ­­­14 dní od doručení objednateli. Zhotovitel je povinen vystavit faktury na adresu sídla objednatele a doručit na e-mail: [urad@satalice.cz](mailto:urad@satalice.cz). Faktura musí obsahovat číslo smlouvy.
6. Pokud bude faktura chybná nebo nebude obsahovat číslo smlouvy nebo pokud výkon činnosti nebude ukončen řádně a bezvadně, zhotovitel vystaví po opravě fakturu novou. Faktura musí být doručena objednateli.
7. Zálohové platby se nesjednávají.
8. Faktura je uhrazena odepsáním z účtu objednatele.

# Další práva a povinnosti stran

1. Zhotovitel je povinen naplňovat tuto smlouvu v souladu s objednatelovými zájmy.
2. Zhotovitel vykonává činnost s náležitou potřebnou a odbornou péčí.
3. Objednatel předá zhotoviteli dokumenty tvořící zadání stavby a smluvní dokumentaci nejpozději tři týdny před zahájením stavby.
4. Zhotovitel předá nejpozději 7 dní před zahájením stavby objednateli k připomínkování vzory písemností, které hodlá používat k naplnění této smlouvy, zejména pak vzory veškerých protokolů, zpráv, kontrolních listů a systém odpisování provedených prací apod..
5. Zhotovitel je povinen bezodkladně písemně (pro toto ustanovení je dostatečná elektronická komunikace bez zaručených elektronických podpisů) objednatele upozornit na veškeré podstatné skutečnosti, které mohou mít vliv na plnění smlouvy, na jejímž základě je stavba realizována, zejména pak na:
6. veškeré skutečnosti, které mohou ovlivnit délku realizace stavby,
7. věcný či finanční nesoulad soupisu provedených prací se zadáním,
8. skutečnost, že práce nejsou prováděny řádně,
9. skutečnost, že je potřeba provést změnu zadání stavby,
10. skutečnost, že nejsou dodržovány předpisy.

(dále jen „informační povinnost“)

1. Zhotovitel spolupracuje se všemi osobami účastnými na výstavbě zejména s osobami vykonávajícími autorský dozor apod.
2. Zhotovitel je povinen nejpozději do 14 dnů od ukončení činnosti předat objednateli veškerou dokumentaci vzniklou při výkonu činnosti technického dozoru.
3. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost.
4. Zhotovitel nesmí vykonávat vůči dodavateli stavby, projektantovi a jejich dodavatelům činnost týkající se této stavby.
5. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou nebo se zavazuje po podpisu této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s pojistným plněním alespoň ve výši 1 milion Kč. Náklady na pojištění nese zhotovitel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně.

# Závazky z vad a zajištění závazků

1. Objednatel je oprávněn uplatňovat smluvní pokutu
2. až do výše 1.000,-Kč za nesplnění informační povinnosti,
3. ve výši 5.000,-Kč za to, že neorganizuje kontrolní den,
4. až do výše 5.000,-Kč za nepředání získané dokumentace objednateli,
5. až do výše 5.000,-Kč za porušení povinností vyplývajících z ustanovení odst. V. Další práva a povinnosti stran této smlouvy.
6. Smluvní pokuty jsou splatné na základě faktury se splatností 30 dnů.
7. Případný nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.
8. V případě pochybností bude za škodu považována i částka, o kterou bude případně zkrácena dotace na projekt, bude-li dotace odůvodněno nedostatky při výkonu technického dozoru.

# Odpovědné osoby

1. Veškeré úkony dle této smlouvy s výjimkou podpisu dodatku k této smlouvě, jsou oprávněny činit tyto osoby:

Ing. Radim Jiskra

# Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. K ukončení smluvního vztahu, založeného touto smlouvou, může během jeho trvání dojít kdykoliv na základě písemné dohody obou stran.
2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
3. zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou,
4. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka,
5. je-li zjištěno, že v nabídce zhotovitele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje,
6. zhotovitel je v prodlení s plněním svých závazků o více než 10 kalendářních dnů
7. zjištění, že zhotovitel je dodavatelem stavebních či projekčních prací stavby nebo je s nimi propojen.
8. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
9. zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka,
10. prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 60 dnů.
11. Odstoupení od smlouvy se stane účinným, jakmile bude písemný projev o něm doručen druhé

smluvní straně.

# Plná moc

Objednatel zplnomocňuje zhotovitele ke všem úkonům, které jsou nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy.

# Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se pořizuje ve 2 vyhotoveních s právní silou originálu, přičemž objednatel i zhotovitel obdrží po jednou vyhotovení.
2. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetím dnem po jejím předání držiteli poštovní licence.
3. Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemnými dodatky, jež podepíší obě smluvní strany.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Zhotovitel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn.
6. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou
7. Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neužijí ust. §1921, §1963 odst. 1, §1978, §2595 a §2611 občanského zákoníku.

V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za objednatele Za zhotovitele

Mgr. Milada Voborská Ing. Radim Jiskra