

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě

se sídlem: Partyzánské náměstí 2633/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
zastoupena: Ing. Eduardem Ježem, ředitelem
IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396
ID datové schránky: pubj9r8
státní příspěvková organizace, nezapsaná ve veřejném rejstříku
bankovní spojení: ČNB Ostrava, č. ú. 3235761/0710
kontaktní osoba: [REDAKCE]
odpovědný zástupce: [REDAKCE]

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

PERFECT pure service, o.p.s.
se sídlem: Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec
zastoupena: Jaroslavem Loveckým
IČ: 02119463
DIČ: CZ02119463
ID datové schránky: 2ueg288
zapsaná Krajským soudem v Brně, O 637
bankovní spojení: 2300661571/2010
kontaktní osoba: [REDAKCE]
odpovědný zástupce: [REDAKCE]

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

(společně také „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění služeb, dále jen „smlouva“.

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Objednatel má na základě nájemní smlouvy umístěny pracoviště v objektu ve Zlíně, Havlíčkovo nábřeží 600, jehož úklid je předmětem této smlouvy.
2. Objekt zahrnuje provozní místnosti a kanceláře, ordinace, společné chodby, schodiště, WC a sociální zařízení. Přesná specifikace ploch a typů prostor, rozsah a četnost požadovaných prací, harmonogram prací a další požadavky objednatele jsou specifikovány v Příloze č. 1 „Manuál úklidové služby objektu Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě – pracoviště Zlín, Havlíčkovo nábřeží 600“ (dále jen jako „Manuál“ nebo „Příloha č. 1“).
3. Kategorizace vnitřních prostor a požadovaný rozsah úklidových služeb je v „Manuálu“ zpracován v souladu se Standardem úklidových služeb (dále v textu SÚS), který byl zveřejněn dne 4. 3. 2019 na základě Pokynu ministryně financí v souladu s usnesením vlády č. 289 z roku 2015 a usnesením vlády č. 913 z roku 2015.
4. Příloha č. 1 „Manuál úklidové služby objektu Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě – pracoviště Zlín, Havlíčkovo nábřeží 600“, je všech bodech pro poskytovatele závazný a nelze se od něho odchýlit.

Zdravotní ústav se sídlem
11.01.2021
ZU/00529/2021
lístky:1 přílohy:



zusoes1481412

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat pro objednatele úklidové služby v objektu Zlíně, Havlíčkovo nábřeží 600 v rozsahu a za podmínek, detailně stanovených Přílohou č. 1 „Manuál úklidové služby objektu Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě – pracoviště Zlín, Havlíčkovo nábřeží 600“ k této smlouvě. Předmětem této smlouvy je rovněž závazek poskytovatele zajišťovat na své náklady veškeré pomůcky, stroje, nástroje, nářadí a spotřební materiál, nezbytný k řádnému poskytování sjednaných služeb, a veškeré takto definované pracovní prostředky a spotřební materiál po dobu trvání smlouvy udržovat v provozuschopném stavu a dostatečném množství.
2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli plnění, kterým se rozumí úklidové služby podrobně specifikované v Příloze č. 1 „Manuál úklidové služby objektu Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě – pracoviště Zlín, Havlíčkovo nábřeží 600“ této smlouvy. Tento Manuál zahrnuje specifikaci úklidových služeb, ploch a prostor objektu a harmonogram pravidelného denního úklidu, specifikaci rozsahu a četnosti úklidu dle typů prostor, jejich účelu, jejich výměry a další požadavky objednatele.
3. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnuté služby sjednanou cenu dle čl. IV. této smlouvy.

Článek III. Doba a místo plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby podle této smlouvy od 1. 2. 2021 do 31. 12. 2022. Účinnost smlouvy nastává v souladu s čl. IX. odst. 4 této smlouvy od okamžiku vložení do registru smluv.
2. Místem plnění je pracoviště Zdravotního ústavu se sídlem v Ostravě, Havlíčkovo nábřeží 600, Zlín.

Článek IV. Cena, platební a fakturační podmínky

1. Sjednaná cena za poskytované služby definované v čl. II. této smlouvy činí za jeden kalendářní měsíc dle cenové nabídky ze dne 10. 12. 2020:

	MJ	Cena bez DPH	DPH (21 %)	Cena s DPH
Úklid dle Manuálu	1 x měsíčně	4.990 Kč	1.047,90 Kč	6.037,90 Kč

2. Cena za pravidelný úklid dle Plánu úklidu – Tabulka č. 1 + č. 2 v Příloze č. 1 Manuálu bude objednateli fakturována pravidelně 1x měsíčně, a to zpětně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci ve výši jednotkové ceny za úklidové služby uvedené v čl. IV. odst. 1 této Smlouvy.
3. Cena může být navýšena jen při změně daňových sazeb, a to pouze ve výši shodné s tímto navýšením.
4. Cena předmětu plnění zahrnuje veškeré náklady nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy (poplatky, vedlejší náklady např. na čisticí, desinfekční a ošetřovací prostředky, nezbytné nákupy doplňků, sáčků a pytlů do odpadních nádob, používání přístrojů, strojů, nástrojů a zařízení, pracovní oděvy, pracovní obuv a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance poskytovatele, praní jejich pracovních oděvů, mzdové náklady včetně zákonných odvodů, nákladů na dopravu, obecný vývoj cen apod.), tj. i činnosti a související materiály a výkony, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale poskytovatel s ohledem na svou odbornost o nich věděl nebo měl vědět, s výjimkou plnění, u kterých je v této smlouvě uvedeno, že je poskytne objednatel.

5. K fakturovaným cenám bez DPH bude účtována DPH. Výše DPH bude na daňovém dokladu uvedena vždy ve výši dle platných právních předpisů pro dané období.
6. Veškeré ceny podle této smlouvy budou uváděny v českých korunách (Kč).
7. Objednatel nebude poskytovateli poskytovat zálohy na cenu za plnění předmětu této smlouvy.
8. Cena služeb bude objednatelem hrazena poskytovateli na základě řádně vystavených faktur. Podkladem pro fakturaci bude vyhodnocení rozsahu a kvality provedení práce dle KPI v návaznosti na Přílohu č. 1. Při zjištění nedostatků dojde k úhradě ceny dle tabulky měření KPI. Hrazeny budou pouze provedené práce, neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI.
9. Splatnost faktur byla dohodnuta na 21 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení. V pochybnostech se má za to, že faktura byla objednateli doručena třetího dne po jejím vystavení.
10. Faktura se považuje za zaplacenou dnem odepsání z účtu objednatele.
11. Faktury za služby dle čl. II této smlouvy musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy. V případě, že faktury nebudou obsahovat stanovené náležitosti nebo budou obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
12. Nedílnou přílohou faktury je tabulka měření KPI.
13. Pokud budou realizovány služby, které podléhají tzv. přenesené daňové povinnosti dle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, tzn., že k ceně za plnění předmětu smlouvy nebude připočtena DPH, daňovou povinnost bude plnit objednatel.
14. V případě, že se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), je povinen o tom neprodleně písemně informovat objednatele. Bude-li poskytovatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem nebo číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené na faktuře nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH, je objednatel oprávněn část kupní ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto částku bude ponížena celková fakturovaná cena a poskytovatel obdrží kupní cenu bez DPH. Poskytovatel souhlasí a bere na vědomí, že shora uvedeným postupem bude zcela splněn závazek objednatele uhradit vyfakturovanou kupní cenu. V případě, že z důvodu porušení povinností vyplývajících ze zákona o DPH poskytovatelem bude objednatel jako ručitel vyzván příslušným správcem daně k zaplacení dlužné částky DPH za poskytovatele, a to z jakéhokoliv důvodu, a tuto dlužnou částku DPH za něj uhradí, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli tuto dlužnou částku do 30 dní ode dne, kdy k tomu bude ze strany objednatele písemně vyzván. V případě, že se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má objednatel současně právo od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna.

Článek V.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že se zavazuje dodržovat Přílohu č. 1 „Manuál úklidové služby objektu Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě – pracoviště Zlín, Havlíčkovo nábřeží 600“ této smlouvy a bere na vědomí, že poskytované služby představují ve všech svých částech nepodrobitelné technické a odborné požadavky objednatele na rozsah, způsob a lhůty plnění, které jsou podmínkou bezproblémového a hygienicky nezávadného fungování objektu.
2. Poskytovatel se zavazuje veškeré činnosti v objektu uskutečňovat s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, aktuálními hygienickými opatřeními a nařízeními KHS nebo MZ, a v souladu se zájmy objednatele tak, aby objekt včetně jeho vnitřního vybavení mohl být řádně užíván a jeho areál udržován v bezpečném a provozuschopném stavu při respektování nutnosti zajištění provozu objektu.
3. Poskytovatel se zavazuje dodržovat zásady mezinárodně platných norem v rámci aktuální certifikace služeb a povinnosti, stanovených obecně závaznými předpisy, hygienickými předpisy a předpisy BOZP a PO.
4. Poskytovatel je povinen se řídit pravidly objednatele pro pohyb v jeho objektu.

5. Poskytovatel je povinen v objektu vyvěsit na veřejně přístupném místě harmonogram prováděných prací na jednotlivá podlaží objektu s uvedením odpovědných osob.
6. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli jmenný seznam zaměstnanců úklidu a tento jmenný seznam v průběhu plnění této smlouvy průběžně aktualizovat.
7. Poskytovatel se zavazuje používat vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklizený nebo čištěný materiál a hygienický materiál v souladu se systémem barevného kódování.
8. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s obecně příslušnými závaznými právními předpisy, hygienickými předpisy a předpisy BOZP a PO.
9. Poskytovatel se zavazuje vybavit zaměstnance úklidu a údržby pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, pracovní obuví a příslušnými osobními ochrannými pracovními prostředky.
10. Poskytovatel se zavazuje neprodleně hlásit objednateli všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích, které při výkonu své činnosti zjistí. Rovněž je povinen oznamovat objednateli všechny skutečnosti, které by v důsledku nepředvídatelných okolností měly vliv na výkon poskytovaných služeb dle stanoveného předmětu plnění nebo které by jinak mohly podstatným způsobem ovlivnit prostředí a provoz v prostorách objektu.
11. Poskytovatel se zavazuje nepoužívat prostory určené pro uložení materiálu, pracovních oděvů, obuvi, pomůcek a jiných předmětů nezbytných pro výkon úklidových prací, k jinému účelu než k plnění této smlouvy.
12. Poskytovatel se zavazuje, že nebude činit v objektu, prostorách a pozemcích vymezených v čl. I. této smlouvy žádné jiné úkony než přímo související s poskytováním služeb dle stanoveného předmětu plnění.
13. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s obsahem Přílohy č. 1 „Manuál úklidové služby objektu Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě - pracoviště Zlín, Havlíčkovo nábřeží 600“ této smlouvy, poučit je o povinnosti mlčenlivosti o provozních záležitostech objednatele a o všech skutečnostech, o nichž se dozví při poskytování služeb, jakož je informovat o zákazu čtení písemností, používání telefonů, faxů, kopírek a o zákazu manipulace s přístroji a zařízeními umístěnými v objektu a jeho prostorách.
14. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho pracovníci řádně, účelně a hospodárně doplňovali v rámci plnění předmětu smlouvy na WC a sociální zařízení hygienické potřeby – tekutá mýdla, toaletní papír a papírové ručníky, které mu dodá na své náklady objednatel.
15. Poskytovatel se zavazuje postupovat při odběru elektrické energie a vody v rozsahu nutnosti dle vykonávaných služeb s nejvyšší hospodárností.
16. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat na své náklady veškeré pomůcky, stroje, nástroje, nářadí a spotřební materiál, nezbytný k řádnému poskytování služeb. Poskytovatel se zavazuje omezit použití čisticích prostředků, které obsahují chemické látky zatěžující životní prostředí (např. chlor, fosfor a jejich sloučeniny).
17. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé činností či nečinností svých zaměstnanců třetím osobám a že toto pojištění bude udržovat po celou dobu platnosti této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění v minimální výši 1.000.000, - Kč.
18. Poskytovatel se zavazuje uhradit v plném rozsahu škodu, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec poskytovatele služby na majetku objednatele a osobám působícím u objednatele nebo jeho nájemcům
19. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat průběžně kontrolu kvality provádění služeb a neprodleně při zjištění vadně či nekvalitně poskytované služby sjednávat nápravu.
20. Poskytovatel konstatuje, že jím určený odpovědný zástupce, uvedený v záhlaví této smlouvy, je jím pověřen praktickou realizací této smlouvy v části provozní, personální, kontrolní a účetní.
21. Poskytovatel je povinen zajistit důstojné a férové pracovní podmínky, bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
22. Poskytovatel neumožní výkon nelegální práce.
23. Poskytovatel souhlasí a je srozuměn se skutečností, že Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě jako objednatel je na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění

pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, povinen uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv nebo o této smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupnit či poskytnout všechny informace, které citované zákony nebo jiné právní předpisy z uveřejnění nebo zpřístupnění nevylučují.

Článek VI. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel pověřuje svého odpovědného zástupce, uvedeného v záhlaví této smlouvy, praktickou realizací této smlouvy v části provozní a kontrolní. Odpovědný zástupce je oprávněn kontrolovat plnění, rozsah a kvalitu poskytovaných služeb a výsledek kontroly vyhodnocovat prostřednictvím klíčových ukazatelů výkonnosti (KPI) v souladu s Přílohou č. 1 Manuál úklidové služby objektu Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě – pracoviště Zlín, Havlíčkovo nábřeží 600.
2. Objednatel umožní poskytovateli užívání prostor, nezbytných pro uložení materiálu, pracovních oděvů, obuvi a pracovních pomůcek a jiných předmětů nezbytných pro výkon sjednaných služeb.
3. Objednatel se zavazuje oznamovat poskytovateli včas a bez prodlení všechny skutečnosti, které by v důsledku nepředvídaných a mimořádných okolností provozu v objektu, prostorách a pozemcích, vymezených v č. I. této smlouvy, podstatným způsobem ovlivnily výkon poskytovaných služeb dle stanoveného předmětu plnění.
4. Objednatel je povinen umožnit vstup, za účelem poskytování služeb touto smlouvou vymezených, těm zaměstnancům poskytovatele, kteří budou včas a řádně uvedeni ve jmenném seznamu zaměstnanců.
5. Objednatel se zavazuje seznámit zaměstnance poskytovatele s riziky a zvláštnostmi provozu objektu.
6. Objednatel se zavazuje dodávat poskytovateli hygienické potřeby – tekutá mýdla, toaletní papír a papírové ručníky, které budou zaměstnanci poskytovatele doplňovány na WC a sociální zařízení objednatele.

Článek VII. Kontrola kvality plnění, reklamace a sankce

1. K řádnému a včasnému plnění závazků, vyplývajících z této smlouvy, jakož i k zabezpečení ochrany majetku před jeho ztrátou, poškozením, zničením nebo zneužitím a k dodržování obecně platných, zejména hygienických předpisů, se smluvní strany dohodly na soustavném a průběžném provádění účinné kontroly, a to jak každá smluvní strana samostatně, tak i společně.
2. Odpovědný zástupce objednatele je oprávněn kontrolovat plnění, rozsah a kvalitu poskytovaných služeb a výsledek kontroly vyhodnocovat prostřednictvím KPI (Key Performance Indicators) – klíčových ukazatelů výkonnosti v souladu s Přílohou č. 1 Manuál úklidové služby objektu Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě – pracoviště Zlín, Havlíčkovo nábřeží 600.
3. Poskytovatel k datu zahájení poskytování úklidových služeb předloží Provozní knihu úklidových služeb. Do Provozní knihy úklidových služeb jsou oprávněni činit záznamy pouze oprávnění zástupci smluvních stran a dále zaměstnanci úklidu, kteří v Provozní knize úklidových služeb budou výlučně vyznačovat své příchody a odchody. Dále zde budou zaznamenávány záznamy o poskytnutých službách. Provozní kniha úklidových služeb bude uložena u odpovědného zástupce objednatele.
4. Odpovědný zástupce objednatele je povinen do Provozní knihy úklidových služeb zaznamenávat zjištěné vady, nedodělky. V Provozní knize úklidových služeb účastníci vyznačí termín projednání reklamované vady a termín jejího odstranění.
5. Zjevné odstranitelné závady, které budou zaznamenány v Provozní knize úklidových služeb, odstraní poskytovatel bez zbytečného prodlení, nejpozději do 24 hodin. V případě, že vada nebude v tomto termínu odstraněna, bude za každou takto zjištěnou a neodstraněnou závadu účtována smluvní pokuta 200,- Kč za každý i započatý pracovní den prodlení.

6. V případě, kdy poskytovatel neuzná výtku vad či zjištěného nedostatku, provede do příslušné provozní knihy zápis, který bude obsahovat důvod neuznání, datum, jméno a podpis odpovědného zástupce poskytovatele.
7. Pokud objednatel nebude souhlasit s odůvodněním poskytovatele k vytklým vadám či nedostatkům dle předchozího odstavce, kontaktní osoby jednající za smluvní strany jsou povinny do 3 pracovních dnů věc projednat a o jednání poříditi zápis.
8. V případě porušení jakýchkoliv smluvních povinností poskytovatele dle článku VI. této smlouvy a jině v této smlouvě nesankcionovaných, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každé jednotlivé porušení.
9. V případě prodlení objednatele se zaplacením řádně vystavené faktury je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení v zákonné výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
10. Uplatnění kterékoliv ze smluvních pokut nezabavuje objednatele práva k uplatnění případného nároku na náhradu vzniklé škody, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut do výše náhrady škody nezapočítává.

Článek VIII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou za podmínek stanovených v § 2002 občanského zákoníku. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy písemně odstoupit dle § 2001 občanského zákoníku v případě porušení kterékoliv ze smluvních povinností poskytovatele, uvedených v čl. VI. této smlouvy v návaznosti na její Přílohu č. 1 Manuál úklidové služby objektu Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě – pracoviště Zlín, Havlíčkovo nábřeží 600.
2. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně s tím, že plnění poskytnutá do této doby se nevracejí.
3. Smluvní vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy může být dále ukončen písemnou dohodou smluvních stran podle § 1981 občanského zákoníku, podepsanou statutárními zástupci smluvních stran k datu, uvedenému v dohodě. Nebude-li takový okamžik stanoven, pak tyto účinky ukončení smlouvy nastanou ke dni podpisu dohody oběma smluvními stranami.
4. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu v 3měsíční výpovědní době, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena poskytovateli.
5. Ukončením účinnosti smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, případně nárok na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.

Článek IX. Společná a závěrečná ustanovení

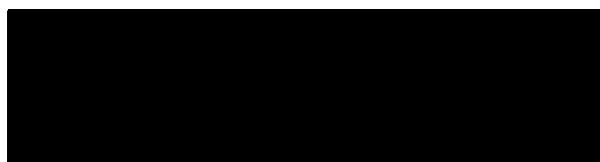
1. Poskytovatel dále bere na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna dle ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, v registru smluv.
2. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
3. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, nejdříve však od 1. 2. 2021.
5. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen prostřednictvím písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami na jedné listině. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí smlouvy.

6. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v oborech, týkajících se předmětu této smlouvy.
7. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto není oprávněn domáhat se práv uvedených v § 1765 občanského zákoníku.
8. Práva povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména jeho občanským zákoníkem a právními předpisy souvisejícími.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich vážnou a svobodnou vůli, že smluvní projevy jsou dostatečně určité a srozumitelné a že smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy ji podepisují oprávnění zástupci obou smluvních stran.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 Manuál úklidové služby objektu Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě – pracoviště Zlín, Havlíčkovo nábřeží 600

Za objednatele:

V Ostravě dne 11.1. 2021

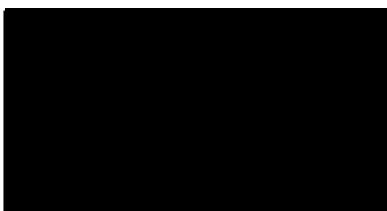
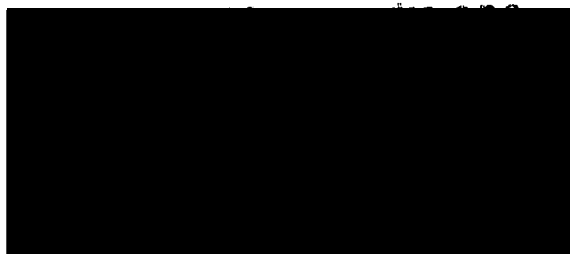


Ing. Eduard Ježo
ředitel ZÚ se sídlem v Ostravě



Za poskytovatele:

v PROHATECI dne 8.1. 2021



Manuál úklidové služby objektu Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě – pracoviště Zlín, Havlíčkovo nábřeží 600



Kategorizace prostor k úklidu, včetně rozsahu a četnosti provádění úklidových služeb, jsou v tomto dokumentu zpracovány v souladu se Standardem úklidových služeb (SÚS), který byl zveřejněn dne 4. 3. 2019 na základě Pokynu ministryně financí v souladu s usnesením vlády č. 289 z roku 2015 a usnesením vlády č. 913 z roku 2015.

Obsah:

- | | |
|---|----------|
| 1) Vnitřní úklid | strana 2 |
| a) Plán úklidu – Tab. č. 1, Kategorizace prostor | strana 3 |
| b) Plán úklidu – Tab. č. 2, Rozsah a četnosti úklidu dle kateg. prostor | strana 4 |
| 2) Fakturace za provedené služby | strana 5 |
| 3) Kontrola kvality poskytovaných služeb | strana 5 |
| 4) Barevné kódování | strana 6 |

1. Vnitřní úklid

Pravidelné úklidové služby budou prováděny v prostorách objektu v pracovních dnech **6,00-8,00** hod. Součástí poskytované úklidové služby budou veškeré úklidové činnosti, vlastní mechanismy dodavatele (tj. vysavač), nářadí, pomůcky a veškerý spotřební materiál potřebný k provádění úklidu (čistící a desinfekční prostředky, igelitové pytle i pytlíky do odpadových nádob apod.).

Hygienické potřeby – tekutá mýdla, toaletní papír a papírové ručníky, které bude pracovník/ce úklidu doplňovat na WC a sociální zařízení, zajistí objednatel.

Vzhledem k tomu, že pravidelný úklid bude prováděn pro pracoviště spadající do oblasti zdravotnických zařízení, která jsou podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění povinna dodržovat přísné hygienické požadavky na úklid a výkon dezinfekce, přičemž dodržování těchto požadavků podléhá kontrole prováděné a sankcionované příslušnou hygienickou stanicí, budou zde kladeny vysoké nároky na dodržování hygienických předpisů.

Vybraný dodavatel bude povinen:

- Dodržovat zásady mezinárodně platných norem v rámci aktuální certifikace služeb a povinnosti, stanovených obecně závaznými předpisy, hygienickými předpisy a předpisy BOZP a PO.
- Provádět úklidové služby efektivně, kvalitně a s nejvyšší odbornou péčí, dodržovat technologie jednotlivých činností, používat vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál a nezpůsobit objednateli jakoukoliv škodu.
- Zajistit svým zaměstnancům, resp. osobám realizujícím úklid osobní ochranné pracovní prostředky, včetně obuvi a vhodného pracovního oděvu.
- Dodržovat systém barevného kódování při používání úklidových prostředků uvedený na str. 6 tohoto Manuálu – viz barevné rozlišení uklízených prostor v Plánu úklidu.
- Při nakládání s ChLaS (chemické látky a směsi) klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350), mutagenní označené R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360):
 - Prokazatelně seznámí a proškolí své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků
 - Vypracuje pro jednotlivá pracoviště písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito ChLaS
 - Projedná znění těchto pravidel s orgánem ochrany zdraví příslušným podle místa činnosti. (Na pracovišti, kde se nakládá s ChLaS, musí být umístěny bezpečnostní listy).
- Uhradit škodu, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec dodavatele služby na majetku objednatele a osobám působícím u objednatele nebo jeho nájemcům. Dodavatel bude povinen mít uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnancem dodavatele objednateli, popř. třetí osobě, pokrývající předmět plnění, s platností minimálně po celou dobu platnosti smlouvy o poskytování úklidu.

Objednatel poskytne bezplatně vybranému dodavateli/poskytovateli:

- nezbytné prostory pro uložení materiálu, pracovních pomůcek a jiných předmětů nezbytných pro výkon činnosti,
- odběr elektrické energie pro provoz mechanického úklidového zařízení,
- odběr vody v rozsahu nezbytném pro výkon úklidových služeb.

a) Plán úklidu – Tabulka č. 1: Kategorizace prostor

Prostory jsou v tabulce rozděleny podle kategorií v souladu se SÚS a z technického hlediska podle druhu úklidu. Dále tabulka uvádí požadovanou četnost úklidu během týdne v konkrétních prostorách. Barevně jsou rozlišeny prostory v souladu se systémem barevného kódování (viz str. 6 tohoto manuálu)

Číslo místn.	Specifikace ploch a prostor	Plocha m ²	Umyvadlo/dřez	Povrch Vytírání	Četnost úklidu (vytírání, vysávání)
	2. etáž				
	Chodba	73,05		lino	5x týdne (po-pá)
247	WC, <u>umyvadlo</u>	3,78	1	dlažba	5x týdne (po-pá)
246	Kopírka	3,60		lino	5x týdne (po-pá)
245	Kancelář, <u>umyvadlo + dřez</u>	40,35	1+1	lino	5x týdne (po-pá)
244	WC <u>umyvadlo</u>	5,15	1	dlažba	5x týdne (po-pá)
243	Provozní místnost (nabíjení čerpadel, práce s přístroji) <u>umyvadlo</u>	3,50	1	lino	1x 14 dnů
242	Kancelář, <u>umyvadlo</u>	16,82	1	lino	5x týdne (po-pá)
241	Kancelář, <u>umyvadlo</u>	16,25	1	lino	5x týdne (po-pá)
240	Kancelář	16,25		lino	5x týdne (po-pá)
239	Ordinace, <u>umyvadlo</u>	16,25	1	lino	5x týdne (po-pá)
238	Ordinace, <u>umyvadlo</u>	16,82	1	lino	5x týdne (po-pá)
237	Ordinace, <u>umyvadlo</u>	23,95	1	lino	5x týdne (po-pá)
236	Kancelář, <u>umyvadlo</u>	19,51	1	lino	5x týdne (po-pá)
235	Kancelář, <u>umyvadlo</u>	17,85	1	lino	5x týdne (po-pá)
224	Ordinace, <u>umyvadlo</u>	17,50	1	lino	5x týdne (po-pá)
225	Kancelář (spisovna)	4,45		dlažba	1x 14 dnů
248	Kancelář (spisovna, sklad)	6,13		lino	1x 14 dnů
226	WC (pacienti) <u>umyvadlo</u>	2,61	1	dlažba	5x týdne (po-pá)
227	Šatna ženy, <u>umyvadlo</u>	9,30	1	dlažba	5x týdne (po-pá)
228	Serverovna	4,40		dlažba	1x 14 dnů
	Celkem plocha mytí	317,52			

b) Plán úklidu – Tab. č. 2 Rozsah a četnosti úklidu dle kategorizace prostor

Kancelář, serverovna, provozní místnost:			
Likvidace odpadu:	Denní	Týdenní	Měsíční
. vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků v koších dle potřeby	x		
. vynesení odpadu na určené místo	x		
Úklid:			

. mytí podlah	x		
. mytí podlah (serverovna, provozní místnost, kancelář 225, 248)			2x
. setření parapetů na vlhko	x		
. otření skvrn na dveřích	x		
. otření prachu z nábytku do výše 1,7 m, psací stoly, police	x		
. mytí umyvadel včetně baterií, obložení a odkládacích poliček	x		
. otření zrcadel přípravkem na mytí, vyleštění zrcadel	x		
. kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, vypínače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace	x		
. otření vypínačů a el. zásuvek		x	
. vymytí odpadkových košů		x	
. vysávání čalouněných křesel, případně otření omyvatelných potahů		x	
. mytí dveří a radiátorů			x
. otření prachu z nábytku nad 1,7 m			x

Ordinace			
Likvidace odpadu:	Denní	Týdenní	Měsíční
. vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků v koších	x		
. vynesení odpadu na určené místo	x		
Úklid:			
. dezinfekční mytí podlah včetně odstraňování skvrn	x		
. dezinfekční mytí omyvatelných stěn a nábytku	x		
. dezinfekční mytí všech volně přístupných předmětů a ploch s výjimkou odborného lékařského zařízení	x		
. dezinfekční mytí umyvadel, dřezů včetně baterií, kohoutků, obložení a odkládacích poliček	x		
. dezinfekční otření parapetů, vypínačů a el. zásuvek	x		
. dezinfekční mytí dveří, klik, madel, úchytů, radiátorů	x		
. dezinfekční mytí odpadkových košů	x		
. otření prachu z nábytku do výše 1,7 m, psacích stolů, telefonů, polic	x		
. otření židlí a křesel s omyvatelných povrchem	x		
. kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, vypínače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace	x		
. otření prachu z nábytku nad 1,7 m			x
. mytí dveří a zárubní			x

Schodiště, chodba			
	Denní	Týdenní	Měsíční
. zametání chodeb, mytí chodeb (dle výše uvedených tabulek – konkrétní prostory)	x		
. stírání prachu z parapetů	x		
. stírání prachu z radiátorů		x	

WC, koupelny:			
	Denní	Týdenní	Měsíční
. vytírání podlah na mokro	x		
. vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků v koších dle potřeby, vynesení odpadu na určené místo	x		
. zrcadel, vypínačů, vyleštění zrcadel	x		
. mytí umyvadel včetně baterií, obložení a odkládacích poliček	x		
. dezinfekční mytí WC mís	x		
. odstranění skvrn na dveřích, otření klik	x		
. dezinfekční mytí odpadkových košů		x	
. dezinfekční mytí dveří			x
. dezinfekční otření radiátorů, vypínačů			x

2. Fakturace za provedené úklidové služby:

Faktura za provedený úklid bude vystavena 1 x měsíčně dle Tabulky č. 1 a Tabulky č. 2 v návaznosti na KPI. Cena za úklid je stanovena měsíčním paušálem a je uvedena v platné Smlouvě o poskytování úklidových prací. Nedílnou součástí faktury bude vždy vyplněný formulář KPI.

3. Kontrola kvality poskytovaných služeb

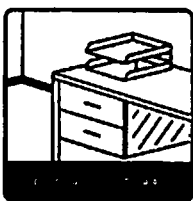
Kontrolu kvality poskytovaných služeb provádí objednatel (prostřednictvím pověřené osoby) a dodavatel prostřednictvím KPI (Key Performance Indicators). Výsledek kontroly se zaznamená do formuláře KPI. Hodnoty KPI zjištěné objednatelem budou rozhodující pro měření KPI. Při zjištění nedostatků dojde k úhradě ceny dle tabulky plnění KPI. Hrazeny budou pouze provedené práce a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI. Kontrolní činnost se zaměří na rozsah smluvně stanovených úkonů, kvality prováděných prací a plnění specifických požadavků (pracovní pomůcky a prostředky, pohyb pracovníků vybraného dodavatele v prostorách objektu objednatele). V případě rozporů provedení služby bude zpracována fotodokumentace.

Barevné kódování

Systém barevného kódování byl zaveden, **aby se co nejvíce omezilo riziko přenosu infekcí nebo kontaminace**. Barevné značení úklidových pomůcek může být vhodně doplněno shodným značením čisticích prostředků. Barvy nelze měnit, jsou celosvětově dány.

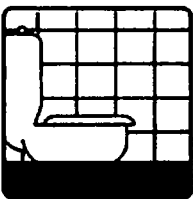
Základní symboly a příslušné barevné kódování pro jednotlivé oblasti úklidu:

Modrá barva se používá pro: kanceláře, chodby, haly, recepce, schodiště, učebny, jednací místnosti, ordinace vč. veškerého zařízení a vybavení



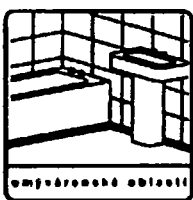
Generální oblasti

Červená barva se používá pro: toalety, pisoáry, kojící místnosti, přebalovací pulty vč. veškerého zařízení a vybavení



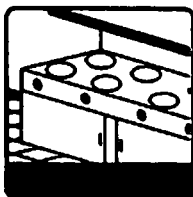
Sanitární oblasti

Žlutá barva se používá pro: umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny vč. veškerého zařízení a vybavení



Umývárenské oblasti

Zelená barva se používá pro: kuchyně, přípravný, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory vč. veškerého zařízení a vybavení



Kuchyňské oblasti

KPI - Kontrolní list vnitřního úklidu Zlín

Budova/místo:

Zlín

Prostory kategorie A: kanceláře, ordinace

Prostory kategorie B: Chodby, schodiště,

KPI 1

Prostory kategorie C: kuchyňky

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodn.	Počet kontr. Ploch/míst	Počet možných bodů	Počet získaných bodů	
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah, vč. schodiště musí být viditelně bez souvislých stop po mopu nebo jiném vytíracím nástroji, beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů jak v ploše tak na soklech a lištách. Plocha koberců a textilních rohoží nesmí vykazovat nevytlučené plochy, nesmí být znečištěné zašlapanou špínou nebo pískem. Plochy nesmí klouzat, lepit a nesmí na nich být nečistoty. Plocha gumových rohoží musí být prostá volných nečistot, vody, listí a sněhu, musí být čistá.	1	2	2		
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1	2	2		
3	Stoly a nábytek, židle, zábradlí, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepi. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn.	1	2	2		
4	Odpadkové koše	Odpadkové koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu.	1	2	2		
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1	2	2		
6	Parapety, hlásiče, info. tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, kryty světelných zdrojů	Plochy nelepi, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1	2	2		
7	Umyvadla, dřezy, vodovodní baterie	Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, prosté zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou prosté rezatých skvrn a nálepek. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3.	1	2	2		
Celkový počet bodů						14	
Celkové kontrolní skóre							0%

Celkové kontrolní skóre KPI - týden 1, datum:

Počet možných bodů	Získané body	Kontroloval:
	14	Přítomni:
Celkové kontrolní skóre	0%	Čas kontroly:

Celkové kontrolní skóre KPI - týden 2, datum:

Počet možných bodů	Získané body	Kontroloval:
	14	Přítomni:
Celkové kontrolní skóre	0%	Čas kontroly:

Celkové kontrolní skóre KPI - týden 3, datum:

Počet možných bodů	Získané body	Kontroloval:
	14	Přítomni:
Celkové kontrolní skóre	0%	Čas kontroly:

Celkové kontrolní skóre KPI - týden 4, datum:

Počet možných bodů	Získané body	Kontroloval:
	14	Přítomni:
Celkové kontrolní skóre	0%	Čas kontroly:

KPI - Kontrolní list vnitřního úklidu Zlín

Budova/místo:

Zlín

KPI 2 Prostory kategorie D: Sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny)

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrol. ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů, nesmí být kluzká, a to jak v ploše, tak i u soklů a lišt.	1	2	2	
2	Dveře, stoly, židle, prosklené plochy a zrcadla	Plocha dveří, stolů, židlí a skleněných ploch vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	1	2	2	
3	Obklady stěn do výše 2 m, příčky, nábytek, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odpadků a hrubých nečistot. Nelepi.	1	2	2	
4	Odpadkové koše	Odpadkové koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu.	1	2	2	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa, zásobníky hygienického materiálu	Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky na toaletní papír, ručníky a mýdlo jsou prosté prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene a plísně.	1	2	2	
6	Umyvadla, vodovodní baterie, sprchy	Umyvadla a obklady jsou prosté prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou prosté rezatých skvrn a nálepek. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou prosté prachu, jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene.	1	2	2	
7	Pisoáry, WC mísy	Plochy musí být prosté skvrn od výkalů a nečistot, prachových částic, vnitřní části nesmí být zašedlé a s rezavými skvrnami, pod límcem nesmí být minerální a močové usazeniny. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. WC souprava (štetka a stojánek musí být čisté, nepáchnou a štetka propláchnutá.	1	2	2	
8	Odpady	Odpady nepáchnou, plně odtékají	1	2	2	
9	Parapety, info. tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, kryty světelných zdrojů	Plochy nelepi, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostoru nejsou pavučiny.	1	2	2	
Celkový počet bodů					18	0
Celkové kontrolní skóre						0%

Celkové kontrolní skóre KPI - týden 1, datum:

Počet možných bodů	Získané body	Kontroloval:
18	16	Přítomni:
Celkové kontrolní skóre	89%	Čas kontroly:

Celkové kontrolní skóre KPI - týden 2, datum:

Počet možných bodů	Získané body	Kontroloval:
18		Přítomni:
Celkové kontrolní skóre	0%	Čas kontroly:

Celkové kontrolní skóre KPI - týden 3, datum:

Počet možných bodů	Získané body	Kontroloval:
18		Přítomni:
Celkové kontrolní skóre	0%	Čas kontroly:

Celkové kontrolní skóre KPI - týden 4, datum:

Počet možných bodů	Získané body	Kontroloval:
18		Přítomni:
Celkové kontrolní skóre	0%	Čas kontroly:

Celkové kontrolní skóre KPI provedení vnitřního/venkovního úklidu za měsíc.....

Týden č.	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	32	
2	32	
3	32	
4	32	
Celkem	128	
	Celkové kontrolní skóre	0%

Měření	KPI v %	Špatný	Dobrý	Uspokojivý	Vynikající
úroveň výkonu služby		≤70%	70 - 80%	80 - 90%	90 - 100%
platba		Úhrada provedených služeb ve výši 80%	Úhrada provedených služeb ve výši 85%	Úhrada provedených služeb ve výši 90%	Úhrada provedených služeb ve výši 100%

Podpis, datum: