



## Objednávka č. OS21002 - ZŠ Hanspaulka - odstranění závad na vodom...

Datum objednávky: 7.1.2021

<b>Objednatel</b> městská část Praha 6 Čs. armády 601/23 16000 Praha IČ: 00063703, DIČ: CZ00063703	<b>Zhotovitel</b> Slavík Jan Prusická 1561/11 100 00 Praha IČ: 13829360, DIČ: CZ5906090124
<b>Příjemce</b> (Adresa pro zaslání úč. dokladu) SNEO, a.s. Nad Alejí 1876/2 162 00 Praha	<b>Určeno pro</b> Dejvice 1000 - Základní škola Hanspaulka a Mateřská škola Kohoutek, Praha 6, Sušická 29 <i>Celá nemovitost</i>

### Předmět objednávky: ZŠ Hanspaulka - odstranění závad na vodoměrné sestavě dle připomínek PVK

Objednáváme u Vás odstranění závad na vodoměrné sestavě v suterénu objektu ZŠ Hanspaulka, ul. Sušická 1000/29, Praha 6 - Dejvice dle připomínek uvedených ve výzvě k odstranění závad na vodoměrné soustavě ve zprávě od PVK a.s.

Společně s odstraněním závad bude provedena výměna stávajícího vodoměru. Náklady na výměnu vodoměru hradí PVK a.s. Koordinaci výměny vodoměru je možné domluvit s p. Martínkem, přístup do objektu a termín montáže s ohledem na provoz školy je možné domluvit s panem školníkem.

Fakturace bude provedena dle skutečně provedených prací do výše této objednávky.

### Přílohy

01 CN Hansp PVK závady.pdf  
01 CN Hansp PVK závady.pdf  
PVK závady ZŠ Hanspaulka\_.pdf  
PVK závady ZŠ Hanspaulka\_.pdf

<b>Předpokládaná cena</b> 76 712,00 Kč bez DPH	<b>Termín dodání</b> 28.2.2021
<b>Splatnost</b> Splatnost účetního dokladu požadujeme minimálně 30 dní ode dne jeho doručení.	

<b>Vystavil (kontaktní osoba)</b>	████████████████████, tel: ██████████, e-mail: ██████████
-----------------------------------	---

### Objednávka byla schválena v rámci interního procesu

<b>Akceptace zhotovitelem</b>		
Strany berou na vědomí, že tato objednávka podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Strany dále berou na vědomí, že tato závazkový vztah vzniklý na základě objednávky nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li objednávka uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Objednávka bude zaslána správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.		
Jméno a příjmení <b>Jan Slavík</b>	Dne <b>10.1.2021</b>	Razítko a podpis <b>AKCEPTOVÁNO</b>





## Objednávka č. OS21002 - ZŠ Hanspaulka - odstranění závad na vodom...

Datum objednávky: 7.1.2021

### **Upozornění pro zhotovitele**

Účetní / Daňový doklad musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.). Účetní / Daňový doklad dále musí obsahovat číslo vystavené objednávky nebo uzavřené smlouvy. V případě, že účetní / daňový doklad nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

Jedná-li se o daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a a následujících zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí na něm být uvedeno "daň odvede zákazník". Doporučujeme uvést i příslušný kód činnosti dle Klasifikace produkce (CZ-CPA) vydané Českým statistickým úřadem. Obdobně doporučujeme uvést tento kód i u činnosti, na niž se režim přenesení daňové povinnosti nevztahuje, ale mohla by být zaměněna za jinou činnost. Neuvedení tohoto kódu může vést k vrácení daňového dokladu zhotoviteli a z toho vyplývajícímu nedodržení termínu splatnosti.

Kopii objednávky přiložte k účetnímu dokladu. Je-li účetní doklad vyhotoven současně na základě rámcové či jiné smlouvy, uveďte na něm číslo této smlouvy.

Účetní doklad v elektronické podobě (pouze ve formátech ISDOC, PDF, JPEG, TIFF) je možné doručit e-mailem na adresu uctarna@sneo.cz.

Daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti musí být doručen příjemci nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž nastal den skutečného zdanitelného plnění (případně den přijetí úplaty). V opačném případě zhotovitel odpovídá objednateli za škodu vzniklou v souvislosti s pozdním přiznáním a zaplacením daně.

