


## POKYNY – Dílčí smlouva

(zdroj: *Rámcová smlouva o propagaci a Dílčí smlouva k Rámcové smlouvě o propagaci*)

- 1) Byla Vám doručena Dílčí smlouva k Rámcové smlouvě o propagaci.
- 2) **Dílčí smlouvu zkontrolujte, a pokud je vše v pořádku, podepište.** Za objednatele je smlouva již podepsána elektronicky – náš elektronický podpis je umístěn v zápatí poslední stránky Dílčí smlouvy a vypadá takto:



- 3) Podepsanou Dílčí smlouvu neprodleně zašlete buď v elektronické podobě (sken) na e-mailovou adresu: 

nebo 1 výtisk v listinné podobě na adresu:

ČEZ, a. s.



Duhová 2

140 53 Praha 4

### Častá chyba:

- a) jsou zasílána 2 paré smlouvy s požadavkem podepsání za naši stranu a zaslání 1 paré zpět škole;
  - b) potvrzené smlouvy jsou zasílány v prosinci před vystavením konečné faktury.
- 4) **Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. ČEZ, a. s. zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.**
  - 5) Teprve po podpisu Dílčí smlouvy je škola oprávněna vystavit zálohovou fakturu – viz vzor smluvního ujednání:

**„Část sjednané smluvní ceny plnění ve výši xxxx,- Kč bude poskytovateli uhrazena na základě jím vystavené zálohové faktury po podpisu Dílčí smlouvy.“**

- 6) Na fakturách vždy uvádějte číslo aktuální Dílčí smlouvy – jedná se o desetimístné číslo, které vždy začíná **41xxxxxxx**. Číslo Rámcové smlouvy (**44xxxxxxx**) není potřeba uvádět.
- 7) **Faktury v tištěné podobě zašlete na adresu: ČEZ, a. s., 28. října 3123/152, 702 00**

Ostrava, faktury v elektronické podobě budou zaslány prostřednictvím datové schránky případně na emailovou adresu 

**Rekapitulace:**

- 1. Smlouvu potvrďte a zašlete objednateli – viz bod 1. – 3. Pokynů**
- 2. Na faktuře uvádějte číslo Dílčí smlouvy – viz bod 6 Pokynů**
- 3. Fakturu zašlete na adresu pro zasilání faktur – viz bod Pokynů**