

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany:

Příkazce:

Zadavatel ve smyslu zákona: Sagapo, příspěvková organizace

Název: **Sagapo, příspěvková organizace**

Sídlo zadavatele: Uhlířská 1353/2, 792 01 Bruntál

IČ: 00846350

DIČ: neplátce DPH

Kontaktní osoba:

e-mail:

Telefon:

Profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/sagapo-prispevkova-organizace>

Společnost je zapsána v OR vedeném KS v Ostravě, Pr č. 960

Příkazník:

Název: **BON TENDR s.r.o.**

Sídlo zastupujícího zadavatele: 28. října 68/165, 709 00 Ostrava 9

IČ: 04683374

DIČ: neplátce DPH

Kontaktní osoba:

e-mail:

Telefon:

Společnost je zapsána v OR vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka č. 64771

Preambule – cíl smlouvy

1. Cílem této smlouvy je výkon práv a povinností příkazce při komplexním organizačním a věcném zajištění celého průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky v souladu s principy a podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a souvisejících právních předpisů, podle požadavků příkazce a v souladu s podmínkami příslušného projektu tak, aby byly naplněny veškeré požadavky a podmínky příkazce a poskytovatele dotace, pokud takový existuje.
2. Základní očekávané výsledky, kterých má příkazník dosáhnout při naplňování cíle této smlouvy jsou následující:
 - provedení zadávacího řízení včas, řádně a kvalitně, v souladu s požadavky příkazcem za sjednanou smluvní cenu.

II. Předmět smlouvy:

II.1. Příkazník se zavazuje, za podmínek dohodnutých touto smlouvou, že bude zajišťovat zastupování příkazce ve věci výkonu práv a povinností příkazce při komplexním organizačním a věcném zajištění celého průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky v souladu s principy a podle zákona č. 134/2066 Sb., o zadávání veřejných zakázek a souvisejících právních předpisů. V případě, že půjde o zadávání veřejné zakázky v režimu zákona, potom bude příkazník plně postupovat v souladu s povinnou elektronizací zadávacího řízení. Veřejná zakázka má název:

„Pořízení vybavení ke zkvalitnění mobility klientů v zařízení domova pro osoby se zdravotním postižením v Horním Benešově“

II.2. Pokud je v textu uvedeno heslo zákon bez dalšího vymezení, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

II.3. Ve vztahu k zákonu se jedná o **podlimitní** veřejnou zakázku **na dodávky**, pro jejíž zadání byl zvolen postup **podle § 53 zákona – zjednodušené podlimitní řízení**.

II.4. Příkazce, jako zadavatel výše uvedené veřejné zakázky je zadavatelem ve smyslu § 4, zákona.

II.5. Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k výkonu zadavatelských činností ve smyslu § 43 zákona na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci, pokud se na jejím sepsání smluvní strany dohodnou.

II.6. Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení veřejné zakázky.

II.7. Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona. V případě, že příkazce v průběhu plnění předmětu smlouvy rozhodne o zrušení zadání veřejné zakázky z důvodů neležících na straně příkazníka, nejedná se o poskytnutí neúplné služby ze strany příkazníka ve smyslu plnění předmětu smlouvy a závazků příkazníka podle této smlouvy. Účastníci smlouvy si v tomto případě vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

II.8. Předmět plnění podle odst. II.6. obsahuje:

- zpracování návrhu textů zadávací dokumentace,
- součinnost při zajištění jejího uveřejnění v souladu se zákonem či metodikou zadavatele, resp. poskytovatele dotace,
- za účasti příkazce a zpracovatele projektové dokumentace poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci na základě požadavků účastníků zadávacího řízení a součinnost při zajištění jejího uveřejnění v souladu se zákonem,
- organizační zajištění otevírání nabídek, jejich posouzení a hodnocení za účasti účastníků zadávacího řízení, pořízení protokolu,
- vypracování podkladů k rozhodnutí o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří nespĺnili požadavky zadavatele na základě pokynu komise pro otevírání nabídek, jejich posouzení a hodnocení,
- vypracování podkladů k oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na základě požadavků zadavatele,
- vypracování návrhu stanoviska zadavatele k případným námitkám podaných k zadavateli,
- součinnost s uveřejněním výsledku zadávacího řízení v souladu se zákonem,
- předání kompletní dokumentace veřejné zakázky příkazci k archivaci.

II.9. Předmětem plnění příkazníka je též poskytování konzultační činnosti.

II.10. Předmětem smlouvy je též povinnost příkazníka neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění veřejné zakázky.

- II.11. Předáním kompletní dokumentace veřejné zakázky příkazci je ze strany příkazníka splněn předmět smlouvy. Dokumenty související s plněním předmětu zakázky budou předány na adresu příkazce v jednom vyhotovení.

III. Podklady:

- III.1. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy je projektová dokumentace v požadovaném stupni (u zákonných zakázek vždy prováděcí projektová dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce), a to prostý obchodních názvů v datové podobě, případně technické specifikace předmětu dodávky nebo služby a soupisy plnění bez obchodních názvů. Dále údaje příkazce o zadavateli, nutné ke zpracování předběžného oznámení, oznámení zadávacího řízení, údaje o předpokládané ceně veřejné zakázky a údaje o obchodních podmínkách, údaje o profilu zadavatele v případě součinnosti při uveřejňování, údaje o účastnících zadávacího řízení, které má příkazce v úmyslu vyzvat k podání nabídky, údaje o členech a náhradnících komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, pokud zadavatel požaduje rozeslání pozvánky k jednání apod.

IV. Doba plnění:

- IV.1. Příkazník se zavazuje zabezpečit zadání veřejné zakázky v termínech dohodnutých s příkazcem.
IV.2. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu smlouvy.
IV.3. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky:

- V. 1 Cena za realizaci předmětu díla byla stanovena dohodou smluvních stran takto:

Cena: **78.000,- Kč bez DPH**

Příkazník není plátcem DPH.

- V.2. Příkazce uhradí smluvní cenu podle odst.V.1. na základě faktury – daňového dokladu, který vystaví příkazník, a to po předání kompletní dokumentace veřejné zakázky příkazci k archivaci.
V.3. Faktura - daňový doklad - bude obsahovat tyto údaje:
- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČ,
 - číslo smlouvy
 - číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti faktury
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - označení předmětu díla
 - fakturovanou částku, která je konečná. Příkazník není plátcem DPH
 - razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka
- V.4. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci V. 3. této smlouvy, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci.

- V.5. Splatnost faktur je sjednána na 15 kalendářních dnů od data doručení příkazci.
- V.6. V ceně podle čl. V.1. nejsou zahrnuty náklady za příkazcem dodatečně vyžádaná plnění (např. na posudky soudních znalců, právní posudky, poplatky za uveřejnění na profilu zadavatele, popř. jiná příkazcem dodatečně vyžádaná odborná stanoviska). Tyto náklady budou příkazníkem účtovány samostatně podle skutečně vynaložených nákladů.
- V.7. Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případech, že:
- a) v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám DPH
 - b) zadavatel bude písemně požadovat provedení prací nebo dodávek, které nebyly součástí cenové poptávky a v době podání nabídky o nich nemohl uchazeč vědět ani je předpokládat.
- V.8. Pokud bude stávající zadávací řízení zrušeno (nikoliv z důvodu pochybení na straně příkazníka) a bude opakováno na základě stávajícího smluvního vztahu, bude cena takového zadávacího řízení stanovena ve výši 2/3 ceny sjednané touto smlouvou.

VI. Plná moc

- VI.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování ve věcech souvisejících s organizací zadání veřejné zakázky plně v souladu s § 43 zákona.
- VI.2. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.
- VI.3. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.

VII. Povinnosti příkazníka

- VII.1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran. Příkazník odpovídá dle obecně závazných předpisů za způsobenou škodu Příkazci, avšak max. do výše 50% způsobené škody a max. 200.000,- tis Kč.
- VII.2. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se zákonem a jeho principy.
- VII.3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ústní nebo písemnou formou. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- VII.4. Příkazník je povinen, v případě, že z důvodu jeho pochybení je nutno provést opakované zadávací řízení, toto opakované řízení pro příkazce provést bez nároku na jakoukoliv další odměnu nad rámec odměny uvedené v čl. V. této smlouvy.

VIII. Povinnosti příkazce

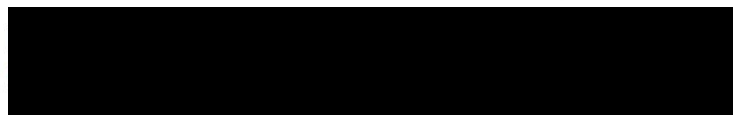
- VIII.1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu. Příkazce odpovídá za to, že předaná projektová dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb je zpracována v požadovaném stupni a v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a vyhláškou č. 169/2016 Sb., o rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a

poskytnutý soupis a technická specifikace dodávek a služeb je prostá obchodních názvů a není zpracována diskriminačně s cílem směřování ke konkrétnímu plnění či dodavateli.

- VIII.2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce písemně odsouhlasí dokumenty tvořící zadávací dokumentaci odeslané elektronicky příkazníkem ke schválení. Pokud tak příkazce neučiní, má se za to, že příkazce se všemi texty souhlasí.
- VIII.3. Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v čl. X.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti příkazce při plnění předmětu smlouvy.
- VIII.4. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele. Příkazník neručí za oprávněnost osoby, která podepíše příslušné dokumenty jako statutární zástupce zadavatele, ani za případné další problémy, sankce a škody, které by vznikly v souvislosti s nesprávně podepsanými dokumenty ze strany zadavatele.
- VIII.5. Příkazce je povinen nejpozději do pěti dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Prodlení příkazníka v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
- VIII.6. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu s vítězným účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější před uplynutím lhůty na podání námitek.
- VIII.7. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa budoucího plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném v oznámení o zakázce. Této prohlídce se příkazník neúčastní nebo se účastní na požádání příkazce.
- VIII.8. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
- VIII.9. Obdrží –li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

IX. Pověřené osoby:

- X.1. Pověřené osoby příkazce:
X.2. Pověřené osoby příkazníka:



X. Ostatní ujednání:

- X.1. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. Ustanovení této příkazní smlouvy jsou obchodním tajemstvím smluvních stran.
- X.2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.

XI. Závěrečná ustanovení:

- XI.1. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
- XI.2. Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány zástupci obou smluvních stran.
- XI.3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.

V Bruntále, dne: 04.01.2021

Za příkazce:



ředitel Sagapo, příspěvková
organizace

Za příkazníka:

BONtendr s.r.o.
28. října 68/165
709 00 Ostrava - Mariánské Hory

