

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na poskytování služeb „Činnosti technického dozoru stavebníka stavby „Stavební úpravy Českomalínská 14, Praha““ nad prováděním stavby dle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále také jen „**smlouva**“)

### ČLÁNEK I. SMLUVNÍ STRANY

#### **Česká republika – Úřad pro ochranu hospodářské soutěže**

se sídlem třída Kpt. Jaroše č. or. 7, Černá Pole č.p. 1926, 602 00 Brno

doručovací adresa třída Kpt. Jaroše č. or. 7, Černá Pole č.p. 1926, 604 55 Brno

Identifikační číslo: 653 49 423

bankovní spojení: 24825621/0710

ID datové schránky: fs2aa2t

zastoupená: vedoucím Oddělení hospodářské správy (dále jen „OHS“), na základě pověření předsedy Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

kontaktní osoba:

zástupce pro věci smluvní (telefon, e-mail):

zástupce pro věci technické (telefon, e-mail):

(dále jen „**zadavatel**“ nebo „**příkazce**“ nebo „**Úřad**“ nebo „**ÚOHS**“ nebo „**smluvní strana**“)

a

#### **INTAR a.s.**

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,

spisová značka B, vložka 3239,

Sídlo: Bezručova 81/17a, 602 00 Brno

Jednající:

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

IČ: 255 94 443

DIČ: CZ 25594443

Bankovní spojení, číslo účtu:

ID datové schránky: kbrqit

E-mail / telefon:

(dále jen „**účastník**“ nebo „**příkazník**“, nebo „**smluvní strana**“)

(společně příkazník a příkazce také jako „**smluvní strany**“)

Vzhledem k tomu, že účastník se účastní výběrového řízení ve smyslu § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“) pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na poskytování služeb „Činnosti technického dozoru stavebníka stavby „Stavební úpravy Českomalínská 14, Praha““ (dále jen „**výběrové řízení**“),

vzhledem k tomu, že účastník podává ve výběrovém řízení nabídku na plnění veřejné zakázky na poskytování služeb „Činnosti technického dozoru stavebníka stavby „Stavební úpravy Českomalínská 14, Praha““ (činnosti technického dozoru stavebníka stavby nad prováděním stavby „Stavební úpravy Českomalínská 14, Praha“ dále jen „**činnosti TDI**“ nebo „**technický dozor**“ nebo „**TDI**“) pro stavbu, jejímž stavebníkem je příkazce,

vzhledem k tomu, že ve výběrovém řízení na zhotovitele stavby „Stavební úpravy Českomalínská 14, Praha“, byla vybrána nabídka uchazeče, jehož nabídka je pro příkazce nejvýhodnější (uchazeč, vybraný ve výběrovém řízení na zhotovitele stavby „Stavební úpravy Českomalínská 14, Praha“ dále jen „**zhotovitel stavby**“),

zavazuje se účastník podpisem této smlouvy dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**občanský zákoník**“), a rovněž podpisem této smlouvy výslovně prohlašuje, že hodlá podle § 2431 občanského zákoníku, vzít na sebe plnění této smlouvy.

## **ČLÁNEK II. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY**

### **2.1 Příkazce jako objednatel smlouvy o dílo na zhotovení stavby Stavební úpravy Českomalínská 14, Praha**

Příkazce je stavebníkem stavby „Stavební úpravy Českomalínská 14, Praha“ (dále také jen „**stavba**“).

### **2.2 Stavba a služby poskytované příkazníkem ve vazbě na projektovou dokumentaci pro provádění stavby**

Zhotovení stavby bude provedeno dle projektové dokumentace pro provádění stavby, vyhotovené projektantem ATELIER APS, s.r.o., Kaplířova 717/3, 370 01 České Budějovice, zapsaným v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, spisová značka C 13696, identifikační číslo 260 95 301 (dále jen „**projektová dokumentace pro provádění stavby**“), a to v tomto rozsahu:

Stavební objekt: SO 01 – Vila

Stavební objekt: SO 02 – Hospodářský objekt

Stavební objekt: SO 05 – Zpevněné plochy.

### 2.3 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby podle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“) a vytvoření předpokladů a podmínek k řádnému plnění povinností technického dozoru během následujících fází (i) příprava stavby, (ii) provedení stavby a odstranění vad včetně vadného plnění předmětu díla krytého zárukou za jakost a ostatních vadných plnění zhotovitele stavby a dále sledování, zda jsou řádně a včas plněny povinnosti objednatele jako stavebníka, uložené mu stavebním zákonem, dodrženy rozpočtové náklady stavby a smluvní termíny realizace stavby zhotovitelem stavby. Zde deklarovaný účel smlouvy vymezuje rámcový rozsah činností TDI. Zhotovování stavby bude prováděno podle smlouvy o dílo, uzavřené mezi zhotovitelem stavby a Úřadem (dále jen „**smlouva o dílo**“).

### 2.4 Závazek příkazce zaplatit za poskytované služby

Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnosti TDI zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost k umožnění plnění smlouvy.

### 2.5 Lhůta pro provedení stavby dle smlouvy o dílo

Předpokládaná lhůta plnění díla dle smlouvy o dílo činí 365 kalendářních dní, zahájení se předpokládá během února 2017 a předání a převzetí díla během února 2018.

## ČLÁNEK III. ROZSAH ČINNOSTÍ TDI

### 3.1 Činnosti TDI v průběhu jednotlivých fází výstavby

Předmětem této smlouvy jsou **(a)** činnosti TDI ve fázi přípravy stavby (dále odst. 3.2.1 čl. III. smlouvy), **(b)** činnosti TDI ve fázi provádění stavby zhotovitelem stavby (dále odst. 3.2.2 a 3.3 čl. III. smlouvy) a **(c)** poskytování pomoci příkazci při uplatňování reklamací vad stavby příkazcem vůči zhotoviteli stavby dle záruky za jakost stavby a/nebo z vadného plnění zhotovitele stavby a ostatních s tím souvisejících nároků příkazce vůči zhotoviteli stavby a/nebo vznesených vůči příkazci (dále odst. 3.2.3 čl. III. smlouvy), to vše v rozsahu dále uvedených činností, výkonů, jednání a ostatních plnění příkazníka plněných za podmínek této smlouvy.

### **3.2 Příkazník se zavazuje v rámci činností TDI provádět zejména následující činnosti:**

#### **3.2.1 Činnosti TDI ve fázi přípravy stavby**

##### **a) Příprava staveniště**

**aa)** poskytování spolupráce příkazci při určení nutných ploch staveniště zhotoviteli stavby, umožňujících zhotoviteli stavby optimalizaci umístění věcí (výrobků, materiálů a konstrukcí) na staveništi ve vztahu k potřebám zhotovitele stavby a dle Zásad organizace výstavby projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, případně pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (dále jen „**Zásady organizace výstavby**“),

**ab)** podle pokynů příkazce organizování a kontrola předání staveniště zhotoviteli stavby a převzetí staveniště zhotovitelem stavby včetně spolupůsobení při sepsání a podepsání protokolu o předání staveniště,

**ac)** seznámení se s majiteli sousedních nemovitostí nacházejících se v sousedství s nemovitostmi, k nimž má příkazce příslušnost k hospodaření a jež budou stavbou dotčeny, a vykonání dozoru při jednání zhotovitele stavby s majiteli předmětných nemovitostí,

**ad)** dozor při zřízení zařízení staveniště zhotovitelem stavby a jeho provozování zhotovitelem stavby,

**ae)** sledování vhodnosti ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí na staveništi,

**af)** kontrola zahájení prací na staveništi a pořizování fotodokumentace postupného provádění stavby.

##### **b) Činnosti TDI při kontrole přípravy zhotovování stavby zhotovitelem stavby**

TDI sleduje způsob a postup výstavby zařízení staveniště, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na staveništi.

##### **c) Informační povinnost TDI**

TDI informuje příkazce o stavu přípravy stavby, předkládá návrhy na řešení vzniklých problémů a předává je příkazci.

#### **3.2.2 Činnosti TDI v období provádění stavby**

##### **a) Podrobné a detailní seznámení se s podklady**

Příkazník je povinen po podrobném seznámení se s podklady, které vymezují předmět díla, zejména s projektovou dokumentací pro provádění stavby, se všemi rozhodnutími stavebního úřadu, stanovisky nebo závaznými stanovisky dotčených

orgánů popřípadě rozhodnutími dotčených orgánů, jednat se stavebním úřadem, dotčenými orgány, osobami dotčenými stavbou a se zhotovitelem stavby s cílem odstranění všech nesrovnalostí, nejasností a pochybností.

**b) Činnosti TDI při organizaci kontrolních dnů stavby**

Příkazník ve spolupráci s příkazcem, zhotovitelem stavby a autorským dozorem svolává kontrolní dny stavby (dále jen „**KDS**“) a řídí jejich průběh, zabezpečuje pořízení zápisu z jednání KDS a jejich archivaci. K účasti na jednání KDS jsou příkazníkem v předstihu neméně 3 (slovy „tří“) pracovních dnů přede dnem konání vždy pozváni příkazce, příkazník, zhotovitel stavby a v případě potřeby autorský dozor a koordinátor BOZP. V pozvánce příkazník určí přesné místo konání KDS dle pokynu příkazce. Zápisy z jednání KDS před rozesláním příkazník poskytne k připomínkám nebo odsouhlasení příkazci. Po podpisu zápisu z jednání KDS příkazcem rozešle příkazník zápis všem zúčastněným osobám k podpisům; k podpisu zápisu zúčastněnou osobou postačuje forma skenovaných podpisů na výtiscích zápisů, kteréžto výtisky jsou identické se zápisy, které byly odsouhlaseny a podepsány příkazcem.

**c) TDI kontroluje zhotovitele stavby a ostatní účastníky výstavby při dodržování podmínek stavebního zákona po celou dobu provádění stavby a po celou dobu odstraňování vadného plnění zhotovitele stavby a provádí:**

**ca) kontrolu geodetického vytyčení stavby,**

**cb) technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě prací a dodávek dle smlouvy o dílo,**

**cc) věcnou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny (technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny dále jen „**kontrola prací před zakrytím**“), kterou je příkazník povinen vykonat společně se zhotovitelem stavby a společně zpracovat kontrolní protokol s jednoznačnou identifikací části stavby podrobené kontrole a identifikací rozsahu provedené kontroly; každý protokol bude opatřen příkazníkem evidenčním číslem a současně s jeho vyhotovením proveden zápis ve stavebním deníku a proveden odkaz na tento protokol,**

**cd) kontrolu vhodnosti zásypových zemin a materiálů a dostatečnosti zhutnění podle požadavků projektové dokumentace pro provádění stavby,**

**ce) kontrolu izolačních prací a izolačních materiálů,**

**cf) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci,**

- cg)** kontrolu zhotovitele stavby, zda provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv; projednání postupu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných podmínek k jejich provedení a účastní se při jejich provádění a vyhodnocení,
- ch)** pravidelné předkládání výsledku kontroly příkazci (viz odst. 4.12 čl. IV. smlouvy) nebo předložení výsledku kontroly po zjištění závažného porušení smlouvy o dílo, kdy hrozí závažné porušení technologické kázně nebo závažné porušení právních závazků nebo povinností, následující pracovní den s upozorněním na (i) hrozící prodlení zhotovitele stavby, (ii) na možnost vadného plnění, (iii) na vzniklé prodlení zhotovitele stavby či vznik vady, a to s návrhem opatření k nápravě, vyhodnocení řádnosti plnění zhotovitele stavby a podání návrhu příkazci na okamžitou a nezbytnou nápravu,
- ci)** kontrolu všech dokladů, dokumentů, pojištění, odškodnění a vyúčtovaných plateb zhotovitele stavby předložených zhotovitelem stavby příkazci nebo příkazcem přijatých plateb se zaměřením na autentičnost, adekvátnost a dodržení smluvních či zákonných požadavků.
- d)** TDI sleduje vedení stavebního deníku podle podmínek smlouvy o dílo (a rovněž právních předpisů, na něž smlouva o dílo odkazuje) a provádění průběžných zápisů zejména při odstraňování zjištěných nedostatků.
- e)** TDI pořizuje fotodokumentaci o každodenním pracovním výkonu a činnostech zhotovitele stavby v době, kdy se realizuje na staveništi stavební činnost; fotodokumentace je prováděna tak, že jednotlivé snímky jsou pořizeny v digitální podobě záznamu, označeny pro snadnou orientaci místa staveniště a části stavby, které se týkají, na každém snímku je zobrazen datum a hodina jeho pořízení. TDI fotodokumentaci denně zasílá elektronickou poštou příkazci.
- f)** TDI schvaluje nebo připomínkuje (případně komentuje) dokumenty, sdělení či výzvy zhotovitele stavby, u nichž je smlouvou o dílo předpokládáno schvalování příkazce jako objednatele smlouvy o dílo.
- g)** Na vyžádání příkazce TDI poskytuje součinnost zhotoviteli stavby při získávání potřebných stanovisek nebo závazných stanovisek, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů a sleduje, zda splňují požadavky všech právních předpisů, vztahujících se k provádění stavby.
- h)** TDI kontroluje dodržování předpisů protipožární ochrany (dále jen „**PO**“), předpisů na ochranu životního prostředí a vyžaduje na koordinátorovi BOZP předkládání zpráv o dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“).

**i) Cenová a finanční kontrola TDI**

**ia)** TDI provádí formální a věcnou cenovou kontrolu písemných soupisů provedených prací a dodávek (dále jen „**souписы prací**“) a zjišťovacích protokolů a provádí jejich porovnání s nabídkou zhotovitele stavby a oceněným Položkovým rozpočtem.

**ib)** TDI provádí kontrolu podkladů zpracovaných zhotovitelem stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně skutečně provedených prací a kontrolu dodržení podmínek fakturace dle smlouvy o dílo a potvrzuje správnost fakturace svým podpisem.

**ic)** TDI kontroluje správnost soupisů prací z hlediska jakosti a parametrů fakturovaných stavebních a montážních prací a dodávek.

**id)** TDI sleduje, zda se v průběhu provádění stavby nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním stavby.

**ie)** TDI provádí v případě změny stavby co do rozsahu nebo způsobu provedení (i) vypracování stanoviska pro příkazce k návrhu zhotovitele stavby a to zejména z hlediska technického a z hlediska ekonomického, tj. zda navrhovaná změna nepředstavuje zvýšení cen stavby, posunutí smluvních termínů nebo smluvních lhůt a (ii) kontrolu přípravy cenových podkladů souvisejících s touto změnou a (iii) evidenci těchto změn a zakládání (a archivace) jakékoliv s tím související listinné dokumentace včetně odsouhlasení, sjednávání a rovněž provádění změny.

**j) Kontrola dodržování smlouvy o dílo**

**ja)** TDI provádí kontrolu dodržování všech závazků, ujednání a podmínek smlouvy o dílo včetně Detailního harmonogramu, smluvních termínů a lhůt a podává návrhy na uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavby, zdůvodnění zjištěných nedostatků při provádění postupů zhotovitele stavby dle smlouvy o dílo.

**jb)** TDI provádí kontrolu dodržování projektové dokumentace pro provádění stavby a v případech, kdy je navrhována změna nebo doplnění projektové dokumentace pro provádění stavby, schvaluje návrh změny.

**jc)** TDI podává zprávy příkazci o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek smlouvy o dílo zhotovitelem stavby, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit splnění smlouvy o dílo včetně překážek ohrožujících včasné plnění smluvních termínů a lhůt smlouvy o dílo a jakékoliv porušení závazku či povinnosti zhotovitele stavby dle smlouvy o dílo.

**k)** TDI spolupracuje s autorským dozorem, vyžaduje jeho účast na staveništi v nezbytně nutných případech k plnění povinností autorského dozoru s tím, že požadavky adresované autorskému dozoru bude příkazník vznášet pouze prostřednictvím pověřené osoby příkazce. TDI spolupracuje s koordinátorem BOZP a vyžaduje jeho stanoviska ke zjištěným nedostatkům v uplatňování požadavků na BOZP a navrhovaným nápravným opatřením.

**l)** TDI spolupracuje se zhotovitelem stavby při zpracování provozních řádů.

**m)** TDI provádí dozor při předání a převzetí stavby (v každém stadiu tj. dle dílčího nebo konečného nebo závěrečného protokolu)

**ma)** TDI před zahájením předání a převzetí stavby kontroluje všechny od zhotovitele stavby přijaté doklady a dokumenty nezbytné pro zahájení řízení o předání a převzetí stavby z hlediska úplnosti a sděluje výsledek kontroly příkazci včetně sdělení, zda dokončená stavba je schopná převzetí či nikoli.

**mb)** TDI kontroluje řádné uskladnění materiálů na stavbě a pořádek na staveništi před předáním a převzetím stavby a sděluje výsledek kontroly příkazci a to včetně sdělení, zda dokončená stavba je schopná převzetí či nikoli.

**mc)** TDI kontroluje doklady a dokumenty dodatečně vyžádané příkazníkem tak, aby po předání a převzetí stavby došlo k převzetí a sepsání závěrečného nebo konečného protokolu.

**md)** TDI organizačně připravuje předání a převzetí stavby, účastní se na předání a převzetí stavby včetně pořízení příslušného protokolu o předání a převzetí stavby a vymezení všech drobných vad včetně návrhu na termín či lhůtu jejich odstranění.

**me)** TDI provádí obstarání fotodokumentace vadného plnění v digitální formě a to tak, že záznam, snímky musí být pořízeny tak, aby srozumitelně a jednoznačně zobrazovaly vadou dotčenou část stavby a aby na každém záznamu či snímku byl zobrazen datum a hodina jeho pořízení.

**mf)** TDI provádí kontrolu odstraňování drobných vad zjištěných při předání a převzetí stavby a sděluje výsledek kontroly příkazci a to včetně sdělení, zda dokončená stavba je schopná převzetí pořízením závěrečného nebo konečného protokolu či nikoli.

**mg)** TDI provádí kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách a měřeních nezbytných k odstranění rizika vydání rozhodnutí stavebního úřadu o zákazu užívání stavby podle § 120 odst. 2 stavebního zákona, nebo nezbytných k vydání rozhodnutí stavebního úřadu o kolaudačním souhlasu.



- mh)** TDI se účastní na kontrolní prohlídce prováděné stavebním úřadem a kontroluje splnění požadavků vyplývajících z případného rozhodnutí stavebního úřadu o zákazu užívání stavby.
- mi)** TDI provádí přípravu podkladů pro příkazce na vznesení nároku příkazce na smluvní pokuty vůči zhotoviteli stavby.
- n)** TDI provádí kontrolu odstraňování zjištěných vad na díle a jejich reklamace a přípravu podkladů pro příkazce na vznesení nároku příkazce na smluvní pokuty vůči zhotoviteli stavby.
- o)** TDI se účastní jednání mezi zhotovitelem stavby a příkazcem k navržení opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- p)** TDI se účastní jednání mezi zhotovitelem stavby a příkazcem při zajišťování a provádění opatření k uplatnění pojistné události ze stavebně montážního pojištění zhotovitele stavby.

### **3.2.3 Činnost TDI po předání a převzetí díla závěrečným protokolem**

- a)** V případě vznesení nároku příkazce na kvalitu stavby nebo uplatnění jiného nároku dotčeného orgánu či organizace nebo uplatnění nároku majitele stavbou dotčených nemovitostí, vzniklých v důsledku řádně neprovedené činnosti TDI, příkazník na vyžádání příkazce předloží příkazci návrh řešení.
- b)** V případě uplatnění nároku příkazce z vady kryté zárukou za jakost díla nebo zákonné povinnosti zhotovitele stavby z vadného plnění, vzniklých v důsledku řádně neprovedené činnosti TDI, příkazník na vyžádání příkazce předloží návrh řešení.
- c)** Pokud v důsledku výkonu činností TDI vznesl zhotovitel stavby před soudem vůči příkazci jako objednateli stavby jakýkoliv nárok ze smlouvy o dílo, na vyžádání příkazce příkazník předloží příkazci návrh řešení.
- d)** V případě jakékoliv reklamace dle smlouvy o dílo a příslušných právních předpisů a v jejím důsledku vznesení nároku na náhradu vzniklé škody nebo nároku na smluvní pokutu, příkazník na vyžádání příkazce předloží příkazci návrh na řešení, pokud tyto vady byly důsledkem řádně neprovedené činnosti TDI, která byla porušením smlouvy technickým dozorem.

### **3.3 Ostatní průběžné činnosti TDI při zhotovování stavby**

Po dobu provádění činností TDI ode dne uzavření této smlouvy do převzetí dokončené stavby závěrečným protokolem provádí TDI každodenní dozor nad prováděním stavby, a to zejména

- a) kontroly seznamu nebo počtu osob pracujících na staveništi dle zápisu ve stavebním deníku zhotovitele stavby a jejich zjištění dle skutečnosti,
  - b) kontroly denní evidence strojů, mechanizace a vozidel na staveništi dle zápisu ve stavebním deníku zhotovitele stavby a jejich zjištění dle skutečnosti,
  - c) kontroly výsledné polohy stavby,
  - d) kontroly rozsahu a kvality stavby,
  - e) vyžadování příslušných certifikátů, kalibrace měřidel, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití ve stavebním procesu,
- a další činnosti touto smlouvou výslovně nespecifikované, avšak s předmětem této smlouvy související a to podle pokynů příkazce nebo s vědomím příkazce.

## **ČLÁNEK IV. PRAVOMOCI A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY**

### **4.1 Pokyny příkazce**

Příkazník se při plnění této smlouvy řídí pokyny příkazce a postupuje v úzké součinnosti s příkazcem.

### **4.2 Záležitosti příkazce**

Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho záležitosti, které jsou v souladu s naplněním účelu této smlouvy, budou zabezpečeny dle této smlouvy.

### **4.3 Oznamování nevhodnosti, nedostatečnosti nebo vadnosti podkladů a pokynů příkazce**

Se všemi podklady a pokyny příkazce, které mají vliv na přípravu a realizaci stavby, zejména s projektovou dokumentací pro provádění stavby, stavebním povolením nebo společným rozhodnutím stavebního úřadu, sděleními, stanovisky, vyjádřeními dotčených orgánů a všemi opatřeními vydanými příkazcem a podklady pro zhotovování díla zpracovanými v souladu se smlouvou o dílo zhotovitelem stavby je příkazník povinen se podrobně seznámit. Příkazník je povinen oznámit bez zbytečného odkladu příkazci nevhodnost, nedostatky nebo vady jakýchkoliv podkladů nebo pokynů, které obdržel od příkazce a sdělit příkazci, jaké důsledky nevhodnosti, vad nebo jiných nedostatků lze důvodně očekávat a škody či újmy, které vzniknou příkazci, bude-li trvat na jakýchkoliv podkladech nebo pokynech, obdržených od příkazce, jež jsou nevhodné nebo mají nedostatky či vady.

### **4.4 Doklady, podklady a věci v dispozici příkazce nepředané příkazníkovi**

Příkazník je povinen vyžádat na příkazci jakékoliv doklady, podklady a věci, které jsou v dispozici příkazce a které příkazce dosud nepředal příkazníkovi; příkazník

odpovídá za škodu na dokladech, podkladech a věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy.

#### **4.5 Archivace**

Veškeré podklady a rovněž doklady nebo dokumenty, které nebyly příkazníkem předány příkazci, jež obdržel příkazník od příkazce nebo byly příkazníkem v souvislosti s plněním této smlouvy získány, je příkazník povinen archivovat po dobu minimálně 10 (slovy: „deset“) roků po datu ukončení této smlouvy.

#### **4.6 Denní kontrola průběhu provádění stavby**

Příkazník se zavazuje denně kontrolovat průběh provádění stavby ve smyslu projektové dokumentace pro provádění stavby, stanovisek a závazných stanovisek případně rozhodnutí dotčených orgánů a stavebního úřadu, smlouvy o dílo. Kontrolu provádí příkazník z hlediska kvality provádění stavby a dodržování norem a předpisů pro provádění staveb a z hlediska jakostního a množstevního souladu prováděné stavby (prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí, materiálů a technologických zařízení) s projektovou dokumentací pro provádění stavby a Položkovým rozpočtem s výkazem výměr.

Denní kontrolu průběhu provádění stavby se příkazník zavazuje provádět v podobě denní fyzické přítomnosti na staveništi po dobu nezbytně nutnou.

#### **4.7 Překážky na staveništi**

Příkazník se zavazuje v případě zjištění jakékoliv překážky na staveništi, která znemožňuje řádné pokračování ve stavbě, oznámit tuto skutečnost příkazci a navrhnout opatření k jejímu odstranění či překonání a eliminaci vlivu překážky na pokračování výstavby.

#### **4.8 Kontrola odborně způsobilé osoby**

Příkazník se zavazuje, že při kontrole specializovaných částí stavby zajistí na své náklady provedení kontroly odborně způsobilou osobou.

#### **4.9 Neodpovídající metody, postupy, mechanizace a prostředky zhotovitele stavby**

Příkazník je povinen příkazci sdělit svoje stanovisko, pokud bude mít důvodné podezření, že metody, technologické postupy, stavební mechanizace a dopravní prostředky zhotovitele stavby neodpovídají požadavkům projektové dokumentace pro provádění stavby, stanoviskům nebo závazným stanoviskům či rozhodnutím dotčených orgánů či stavebního úřadu, obecným požadavkům na výstavbu, ohrožují život a veřejné zdraví, život nebo zdraví zvířat, bezpečnost anebo životní prostředí.

#### **4.10 Neodpovídající práce či dodávka**

Příkazník je oprávněn nepřijmout práci či dodávku, která neodpovídá projektové dokumentaci pro provedení stavby nebo dodržení obecných požadavků na výstavbu (§ 169 stavebního zákona), technickým předpisům a technickým normám sjednaným smlouvou o dílo nebo stanoveným stavebním zákonem nebo byl zjištěn nesoulad vytýčených tras technické infrastruktury v místě jejich střetu se stavbou.

#### **4.11 Neodpovídající materiál, dílce**

Příkazník je oprávněn vyloučit z použití při výstavbě jakýkoliv materiál či stavební dílec, neodpovídající požadavkům norem, projektové dokumentace pro provádění stavby nebo smlouvě o dílo či stavebnímu zákonu; tento vyloučený materiál, stavební dílec musí být zhotovitelem stavby viditelně označen a následně odstraněn ze staveniště.

#### **4.12 Písemné zprávy o průběhu výstavby**

Příkazník se zavazuje, že v průběhu plnění této smlouvy bude koncem každého kalendářního týdne předávat příkazci písemnou zprávu o průběhu výstavby a dokumenty, které jsou zpracovány zhotovitelem stavby podle podmínek smlouvy o dílo a které je nutné schválit příkazcem nebo jsou nezbytné k řádnému předání a převzetí stavby podle podmínek smlouvy o dílo spolu s písemným vyjádřením, zda dokumenty jsou vyhovující a jsou způsobilé schválení příkazce (včetně návrhu protokolu o předání staveniště zhotoviteli stavby, návrhu dílčího, závěrečného a konečného protokolu, soupisů prací, zjišťovacích protokolů, faktur zhotovitele stavby) a příkazník je rovněž povinen nepřetržitě a bezodkladně připravovat pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto mu včas předávat.

#### **4.13 Doklady, dokumenty, písemnosti nebo informace pro příkazce**

Příkazník je rovněž povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci všechny doklady, dokumenty a jakékoliv písemnosti nebo písemně zachycené informace, které za příkazce a pro příkazce obdržel a příkazník odpovídá za škodu na dokladech, dokumentech, písemnostech nebo písemně zachycených informacích a věcech převzatých pro příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy.

Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad závěrečným předávacím protokolem potvrzeným příkazcem předá příkazci veškerou dokumentaci o průběhu výstavby, kterou dosud nepředal příkazci.

#### **4.14 Další povinnosti příkazníka**

Příkazník je rovněž povinen

- a) přezkoumat smluvní doklady, příp. vyžadovat na zhotoviteli stavby jejich úpravu včetně projednání se zhotovitelem stavby a výsledné znění předložit k podpisu příkazci,
- b) nesnese-li věc odkladu, vyžádat si stanovisko příkazce kdykoliv během pracovního dne v době od 7:00 hod. do 16:00 hod.,
- c) při činnostech dle této smlouvy a zejména při mimořádných událostech zajistit na vlastní náklady svou plnohodnotnou a odbornou zastupitelnost kteréhokoliv člena pracovního týmu vykonávajícího činnosti TDI.

#### **4.15 Kontrola prací před zakrytím**

Příkazník je oprávněn nařídit zhotoviteli stavby, aby odkryl zakryté části stavby a umožnil příkazníkovi přístup k nim v případě, že selhal běžný systém kontroly prací před zakrytím z důvodů na straně zhotovitele stavby. Příkazce je povinen předcházet jakýmkoliv takovýmto skutkovým okolnostem a jednáním a řádně je dokumentovat písemně a to rovněž ve stavebním deníku.

#### **4.16 Kontrola podkladů, dokladů a projektové dokumentace skutečného provedení díla před kolaudací**

Příkazník je oprávněn po provedené kontrole podkladů a dokladů včetně dokumentace skutečného provedení stavby, kterou vyžádá na zhotoviteli stavby v předstihu před kolaudací, informovat příkazce o nedostacích a jeho prostřednictvím, nebo bezprostředně sám, vyžadovat na zhotoviteli stavby nápravu zjištěných vad, nedostatků či nesrovnalostí.

#### **4.17 Porušení smlouvy příkazníkem**

Pokud příkazník některou z činností dle této smlouvy řádně neprovede nebo nezajistí, bude toto považováno za porušení smlouvy ze strany příkazníka.

#### **4.18 Zdržení díla technickým dozorem**

Příkazník nese odpovědnost za to, že došlo-li v důsledku činností TDI k prodlení zhotovitele stavby v dodržení termínů či lhůt plnění díla, například zdržováním kontrolní činnosti při kontrole prací před zakrytím, a je povinen plně nahradit škody nebo odčinit nemajetkovou újmu tím způsobenou zhotoviteli stavby nebo příkazci. Příkazník je povinen předcházet jakýmkoliv takovýmto událostem a jednáním a řádně je evidovat a písemně zachycovat a dokumentovat skutkové okolnosti a jednání písemně a to rovněž ve stavebním deníku.

#### **4.19 Závazek mlčenlivosti příkazníka**

Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech podkladech zejména projektové dokumentaci pro provádění stavby, o všech skutečnostech a údajích, které jsou

obsaženy v projektové dokumentaci pro provádění stavby, které označí příkazce nebo zhotovitel stavby za předmět obchodního tajemství.

#### **4.20 Poradenská činnost příkazníka**

Příkazník je povinen podle požadavku příkazce poskytovat příkazci poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv nároků vznesených příkazcem ve vztahu ke zhotoviteli stavby nebo zhotovitelem stavby vůči příkazci s cílem předcházet vzniku sporů ohledně zmíněných nároků.

#### **4.21 Pojištění odpovědnosti příkazníka za způsobené škody**

Příkazník prohlašuje, že je jako člen České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pojištěn na škodu vyplývající a způsobenou jeho činností při výkonu technického dozoru a je pojištěn na odpovědnost za škody způsobené třetím osobám. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy platné pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám a na výši pojistného plnění nejméně 3.000.000 Kč (slovy „tři miliony korun českých“). Doklady o sjednání tohoto pojištění je příkazník povinen předložit příkazci před uzavřením této smlouvy a na vyžádání kdykoliv v průběhu účinnosti podle této smlouvy.

## **ČLÁNEK V. OPRÁVNĚNÍ A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

### **5.1 Předání podkladů příkazníkovi**

Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:

- a) projektovou dokumentaci pro provádění stavby,
- b) kopii všech vydaných rozhodnutí stavebního úřadu, rozhodnutí, stanovisek a závazných stanovisek dotčených orgánů souvisejících se stavbou,
- c) smlouvu o dílo,
- d) Položkový rozpočet a výkaz výměr přiložené ke smlouvě o dílo;

Harmonogram, Detailní harmonogram budou příkazníkovi předány po jejich pořízení zhotovitelem stavby a další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně a bezprostředně po jejich obdržení.

### **5.2 Předání dokladů, dokumentů a informací příkazníkovi**

Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi všechny další dokumenty a informace, neuvedené v odst. 5.1 čl. V. smlouvy, které považuje za podstatné a mají přímý dopad na provádění stavby, její dokončení a užívání.

### **5.3 Oprávnění ke vstupu do místa plnění díla**

Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka se souhlasem příkazce při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostorů místa plnění díla.

### **5.4 Změny požadavků na zhotovení stavby dle stanovisek či rozhodnutí dotčených orgánů**

Příkazce se zavazuje informovat příkazníka o všech případných změnách v požadavcích na zhotovení stavby, vyplývajících ze stanovisek, závazných stanovisek či rozhodnutí dotčených orgánů nebo stavebního úřadu.

### **5.5 Výměna osoby provádějící činnosti TDI**

Příkazce má právo požadovat od příkazníka výměnu osoby provádějící činnosti TDI, pokud zjistí, že tato osoba neplní závazky dle této smlouvy nebo se nevhodně chová na staveništi, a příkazník je povinen tomuto požadavku příkazce vyhovět.

### **5.6 Akceptační protokol**

Po ukončení činností TDI v rozsahu dle odst. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 a 3.3 čl. III. smlouvy vystaví příkazce a předá příkazníkovi Akceptační protokol k potvrzení. V Akceptačním protokole budou uvedena poskytnutá plnění příkazníka tj. (i) provedené činnosti podle odst. 3.2.1 až 3.2.3 a 3.3 čl. III. smlouvy a jejich úplnost a parametry splnění, (ii) soupis listin, které příkazník obstaral, sestavil, projednal, potvrdil nebo prověřil či kontroloval podle této smlouvy, zejména protokol o předání staveniště zhotoviteli stavby, zápisy ve stavebním deníku, fotodokumentace dokumentující realizaci stavební činnosti na staveništi zhotovitelem stavby, vyjádření ke stanoviskům nebo závazným stanoviskům popřípadě rozhodnutím dotčených orgánů, výsledné zprávy o cenové a finanční kontrole soupisů provedených prací, zjišťovacích protokolů, faktur, zápisy z jednání KDS, kontrolní zprávy z kontrol provádění prací na staveništi, kontrolní protokoly z kontrol prací před zakrytím, protokolů a dokladů o provedených zkouškách a měřeních, výsledek kontrol úplnosti dokladů a dokumentů umožňující zahájení přejímacího řízení a kontrolní zpráva z kontroly dokumentace skutečného provedení stavby, výsledek kontrol dokladové části dokumentace ke kolaudaci, (iii) konstatování splnění, nesplnění či částečné splnění jmenovaných činností TDI a (iv) datum a podpis příkazníka.

### **5.7 Obeznamení o všech skutkových a právních okolnostech**

Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly, které jsou relevantní ve vztahu k plnění této smlouvy. Kromě ujištění, která si smluvní strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze smluvních stran další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečností,

kteří vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá smluvní strana informace. Výjimkou budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla druhou smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.

## **ČLÁNEK VI. DOBA PLNĚNÍ ZÁVAZKŮ V RÁMCI ČINNOSTÍ TDI, MÍSTO PLNĚNÍ**

### **6.1 Smlouva na dobu určitou**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a počátek platnosti a účinnosti nastává podpisem smlouvy oběma smluvními stranami a ukončení dnem převzetí stavby příkazcem podpisem podle závěrečného protokolu (viz odst. 9.3 smlouvy o dílo) všemi účastníky přejímacího řízení.

V případě prodlení nebo vadného plnění závazků příkazníka zanikne smluvní vztah dle této smlouvy dnem, kdy dojde k úplnému zániku všech závazků příkazníka sjednaných touto smlouvou splněním, nebo jinak způsobem upraveným závaznými normami občanského zákoníku, což zahrnuje rovněž případy, kdy v důsledku řádně neprovedených činností TDI bude na zhotoveném díle trvat vadné plnění zhotovitele stavby, a v takovém případě smlouva nezanikne, dokud nedojde k nápravě vadného plnění nebo dokud nenastane jiný způsob odstranění nebo nápravy vadného plnění zhotovitele stavby podle smlouvy o dílo ke spokojenosti příkazce.

Výše uvedená doba, po kterou je smlouva účinná, není dotčena povinností příkazníka poskytovat na vyžádání příkazce plnění podle odst. 3.2.3 čl. III. smlouvy a povinností příkazníka archivovat písemnosti po dobu podle odst. 4.5 čl. IV. smlouvy.

### **6.2 Místo plnění**

Místem plnění je místo uvedené ve smlouvě o dílo a jejím odst. 5.2 čl. V.

### **6.3 Mimořádná nepředvídatelná nebo nepřekonatelná překážka**

Pokud nastane v průběhu realizace této smlouvy v době její účinnosti mimořádná nepředvídatelná nebo nepřekonatelná překážka, vzniklá nezávisle na vůli smluvních stran, která dočasně nebo trvale zabraňuje plnění smluvních závazků, nebo která může způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu nebo lhůty podle této smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této smlouvy (dále jen „překážka“), je překážkou dotčená smluvní strana povinna neprodleně tuto překážku oznámit druhé smluvní straně a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Smluvní strany nejsou oprávněny takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinny v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat se smluvní stranou, nezbavuje se překážkou dotčená smluvní strana odpovědnosti za neplnění



smluvních závazků nebo zpoždění termínu nebo lhůty podle této smlouvy nebo zániku nebo zrušení závazků podle této smlouvy.

## **ČLÁNEK VII. ODMĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **7.1 Celková odměna**

Odměna za činnosti TDI, jejichž účel, předmět a rozsah je vymezen smlouvou činí:

**7.1.1** Odměna bez DPH částku: 440.000,- Kč,  
slovy čtyřistačtyřicettisíc korun českých.

**7.1.2** DPH v sazbě 21 % z odměny uvedené výše v odst. 7.1.1  
částku: 92.400,- Kč; slovy devadesátdvatisícčtyřista korun českých.

**7.1.3** Odměna včetně DPH částku 532.400,- Kč,  
slovy pětsetřicetdvatisícčtyřista korun českých.

### **7.2 Odměna jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná**

V předchozím odst. 7.1.1 uvedená odměna za činnosti TDI se sjednává jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, platná po celou dobu plnění příkazníka dle této smlouvy a zahrnující veškeré náklady příkazníka na provádění činností dle této smlouvy se zahrnutím změn cen vstupů a cenové úrovně. Příkazník potvrzuje, že výše odměny uvedená v předchozím odst. 7.1.1 zahrnuje veškeré jeho náklady nezbytné pro řádné provedení všech činností TDI specifikovaných v této smlouvě včetně veškerých předpokládaných rizik, vlivů, překážek a či inflace během provádění činností TDI a rovněž, nikoli však pouze, konzultační a poradenské činnosti kvalifikovaných specialistů a poradců příkazníka, dále pak náklady spojené se studiem a prověřením podkladů poskytnutých příkazcem pro plnění této smlouvy, všech jednání podle smlouvy včetně jednání při kolaudaci dle stávající úpravy stavebního zákona, mzdy, odměny, cestovné a stravné jakož i náklady na ubytování zaměstnanců příkazníka až do doby splnění této smlouvy.

### **7.3 Změna výše odměny**

Příkazník se pro ocenění nákladů spojených s činností TDI dostatečně seznámil s projektovou dokumentací pro provádění stavby, stanovisky, závaznými stanovisky a rozhodnutími dotčených orgánů a podmínkami provádění činností TDI na místě plnění, smlouvou o dílo a jejími přílohami a rovněž se smluvními podmínkami této smlouvy a rozsahem činností TDI specifikovaným v této smlouvě a využil pro ocenění veškerých možností pro získání všech nezbytných dostupných a vyžádaných informací a podkladů pro stanovení výše odměny za činnosti TDI.

Výše odměny může být změněna v případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně sazby DPH změnou zákona o dani z přidané hodnoty a v případech stanovených dále.

#### **7.4 Další činnosti příkazníka**

V případě, že příkazce bude vyžadovat služby, nezahrnuté v této smlouvě a jdoucí nad rámec činností TDI výslovně specifikovaných v této smlouvě nebo nad rámec předmětu této smlouvy, které je příkazník s ohledem na své kapacitní možnosti a tým odborníků schopen odbornou péčí zabezpečit, mohou být po předchozím objednání příkazce, projednání příkazcem stanovených podmínek jejich poskytnutí příkazníkem a jejich schválení smluvními stranami sjednány za podmínek odst. 9.5 čl. IX. smlouvy a příkazníkem provedeny. Tyto služby nesmí být poskytnuty příkazníkem ve formě přeúčtování způsobem nákupu a následného přeprodání příkazci a rovněž se nepovažují za vícepráce, nebo za služby, jejichž potřeba vznikla z důvodu nepředvídatelných překážek dle odst. 6.3 čl. VI. smlouvy.

#### **7.5 Fakturace**

**7.5.1.** Příkazce neposkytuje na provedení předmětu smlouvy zálohy. Příkazce uhradí odměnu dle odst. 7.1 ve 3 (slovy: „třech“) splátkách na základě vyúčtování dle doručených faktur, které příkazník vystaví nejpozději do 15 (slovy „patnácti“) kalendářních dnů

(i) po té co prostavěnost (součet měsíčních fakturací za provádění stavby) **překročí 30% z ceny včetně DPH stavby** – bude fakturována částka **ve výši 30% z celkové odměny** uvedené v odst. 7.1 čl. VII. smlouvy,

(ii) po té co prostavěnost (součet měsíčních fakturací za provádění stavby) **překročí 60% z ceny včetně DPH stavby** – bude fakturována částka **ve výši 30% z celkové odměny** uvedené v odst. 7.1 čl. VII. smlouvy,

(iii) po té co dojde k převzetí plnění příkazníka ve formě **Akceptačního protokolu** (odst. 5.6 čl. V. smlouvy) - bude fakturována částka **ve výši 40% z celkové odměny** uvedené v odst. 7.1 čl. VII. smlouvy.

**7.5.2.** Odměnu dle vyúčtování fakturou uhradí příkazce formou bezhotovostního převodu na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Faktura musí obsahovat odkaz na tuto smlouvu a kopii oboustranně podepsaného Akceptačního protokolu a veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

**7.5.3.** Nebude-li faktura splňovat veškeré výše uvedené náležitosti a náležitosti daňového dokladu, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, nebo nebude-li obsahovat přílohu, jak se stanoví touto smlouvou, je příkazce oprávněn ve lhůtě splatnosti

faktury příkazníkovi fakturu vrátit a příkazník je povinen vystavit a doručit příkazci fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury příkazcem dle předcházející věty se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od počátku až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená, doplněná faktura nebo přílohu obsahující faktura splňující všechny náležitosti dle příslušných právních předpisů a požadavky dle této smlouvy, doručena příkazci.

**7.5.4.** Splatnost faktury činí 21 (slovy „dvacet jedna“) kalendářních dní a počítá se ode dne doručení faktury příkazci. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z bankovního účtu příkazce.

### **7.6 Potvrzení správce daně příkazníka o registraci k dani z přidané hodnoty**

Příkazník se zavazuje do 3 (slovy „tří“) kalendářních dnů po uzavření této smlouvy poskytnout příkazci písemné potvrzení správce daně o své registraci k dani z přidané hodnoty. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně registrace k dani z přidané hodnoty příkazníka, je příkazník povinen nejpozději do 3 (slovy „tří“) kalendářních dnů písemně informovat příkazce o změně registrace k dani z přidané hodnoty (tj. informovat o zrušení registrace k dani z přidané hodnoty, nebo o podání přihlášky k registraci).

## **ČLÁNEK VIII. ZPŮSOB PLNĚNÍ SMLOUVY**

### **8.1 Odborná péče, poctivost, pečlivost a soulad se zájmy příkazce**

Příkazník postupuje v rámci činností TDI s náležitou odbornou péčí, poctivě, pečlivě a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát, oznamuje příkazci všechny okolnosti, které zjistí při poskytování činností TDI a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy.

### **8.2 Plnění nezahrnuje právní jednání příkazníka jménem příkazce**

Smluvní strany vzaly za ujednané, že příkazník není oprávněn uzavírat jménem příkazce jakékoliv smlouvy, dodatky smlouvy o dílo, převzít stavbu předávacím protokolem (dílčí, závěrečný, konečný protokol), potvrdit odstranění drobné vady uvedené v předávacím protokolu, potvrdit odstranění vadného plnění zhotovitele stavby, uznávat jakékoliv nároky či pohledávky za příkazce nebo uplatňovat za příkazce jakékoliv pohledávky nebo nároky či vznášet nároky nebo realizovat práva, vzdávat se jakýchkoliv pohledávek jménem příkazce či započítávat jakékoliv pohledávky jménem příkazce, zasahovat do jakýchkoliv provozních záležitostí příkazce, pokud příkazce příkazníkovi neudělí plnou moc.

### **8.3 Udělení plné moci**

Pokud to bude vyžadovat charakter prováděného jednání za příkazce nebo zvláštní právní předpis a příkazce se rozhodne příkazníkovi udělit plnou moc, příkazce se zavazuje bezodkladně po vzniku potřeby vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za nebo jménem příkazce. Příkazník je povinen v rozsahu zmocnění jednat jménem nebo za příkazce osobně a není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření nebo zmocnění zaměstnanci příkazníka.

Pro odstranění pochybností se ujednává, že veškerá právní jednání činěná podle této smlouvy musí mít písemnou formu, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem příslušné smluvní strany nebo za příslušnou smluvní stranu nebo osobou pověřenou či zmocněnou k jednáním jménem smluvní strany nebo za smluvní stranu.

## **ČLÁNEK IX. Odstoupení od smlouvy, změna závazku ze smlouvy**

### **9.1 Odstoupení příkazce od smlouvy**

**a)** Od této smlouvy může odstoupit smluvní strana příkazce z důvodu porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, na které byla porušující smluvní strana písemně upozorněna a byl jí poskytnut přiměřený náhradní termín či lhůta ke splnění porušené smluvní povinnosti, avšak k tomuto splnění nedošlo ani v dalším náhradním termínu nebo lhůtě poskytnuté příkazcem. Právní účinky odstoupení nastanou dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

**b)** Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy dále v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

### **9.2 Účinnost odstoupení**

Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou či držitelem poštovní licence se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice smluvní strany okamžikem doručení listovní zásilky smluvní straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy smluvní strana nebyla při doručování zásilky poštou či držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně pošty nebo držitele poštovní licence a to uplynutím 15 (slovy „patnácti“)

kalendářních dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí.

Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se úroků z prodlení, smluvních pokut ani ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

### **9.3 Podstatné porušení smlouvy**

Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy se považují

- a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem,
- b) prodlení příkazníka s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 14 (slovy „čtrnáct“) kalendářních dnů,
- c) neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem dle odst. 4.21 čl. IV. smlouvy.

### **9.4 Předání veškerých dokumentů, podkladů či dokladů příkazci po zániku smlouvy odstoupením**

V případě ukončení této smlouvy odstoupením před řádným splněním předmětu této smlouvy je příkazník povinen neprodleně po odstoupení předat příkazci veškeré dokumenty, podklady či doklady, které převzal od příkazce nebo převzal od zhotovitele stavby nebo třetích osob pro příkazce nebo byly pořízeny příkazníkem pro příkazce.

**9.5** Změna závazku ze smlouvy je možná, nastanou-li zákonné předpoklady dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pro dovolenou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku a dohodnou-li se smluvní strany na takové dovolené změně dle příkazcem vystaveného smluvního dodatku, doručeného příkazníkovi a akceptovaného příkazníkem a poté doručeného příkazci, či uzavřeného mezi přítomnými zástupci jednajícími jménem smluvních stran, bez zbytečného odkladu, ne později, než 30 (slovy „třicet“) kalendářních dnů s počátkem dnem doručení právně závazného návrhu smluvního dodatku příkazníkovi.

## **ČLÁNEK X. SMLUVNÍ POKUTY**

### **10.1 Utvrzené smluvní povinnosti**

V případě, že se příkazník nezúčastní

- a) předání a převzetí staveniště, nebo
- b) kontroly prací před zakrytím, nebo
- c) předávacího řízení,

je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy „pět tisíc“).

### **10.2 Upozorňovací povinnost příkazníka**

V případě, že příkazce zjistí, že příkazník neupozornil příkazce na jakékoliv prodlení smluvního závazku zhotovitele stavby podle smlouvy o dílo, jež je utvrzena smluvní pokutou upravenou ve smlouvě o dílo, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy „pět tisíc“).

### **10.3 Nenapravení porušené smluvní povinnosti příkazníka**

V případě, že příkazník na výzvu příkazce nenapraví svoji porušenou smluvní povinnost ani po poskytnutí dodatečné náhradní lhůty či náhradního termínu příkazcem s upozorněním, že příkazníkovi hrozí smluvní pokuta podle tohoto čl. X., je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy „pět tisíc“) denně po marném uplynutí dodatečné náhradní lhůty či náhradního termínu stanoveného příkazcem.

### **10.4 Vyúčtování smluvní pokuty**

Smluvní pokutu dle tohoto čl. X. je oprávněn příkazce vyúčtovat příkazníkovi písemnou výzvou se stanovením lhůty nejméně 14 (slovy „čtrnáct“) kalendářních dní ode dne doručení písemné výzvy příkazce příkazníkovi k zaplacení. Ve vyúčtování bude uvedena výše smluvní pokuty, ustanovení této smlouvy, které k vyúčtování příkazce opravňuje a skutkové okolnosti, které vedly ke vzniku práva příkazce účtovat smluvní pokutu a způsob výpočtu smluvní pokuty.

### **10.5 Započtení smluvní pokuty proti pohledávce příkazníka**

V případě, že se příkazník ve lhůtě výše uvedené, tj. 14 (slovy „čtrnáct“) kalendářních dní ode dne doručení písemné výzvy příkazníkovi nevyjádří a neuvede ve vyjádření svoje důvody, pro které neuznává smluvní pokutu jako oprávněnou, nebo nezaplatí v téže lhůtě vyúčtovanou smluvní pokutu, je příkazce oprávněn provést započtení této smluvní pokuty proti splatné pohledávce příkazníka plynoucí z jakékoliv faktury – daňového dokladu příkazníka, nebo zahájit vymáhání v soudním řízení.

### **10.6 Nárok příkazce na náhradu škody způsobené porušením utvrzené smluvní povinnosti**

Příkazce je oprávněn uplatnit nárok na náhradu škody způsobené porušením utvrzené smluvní povinnosti, a to ve výši přesahující vyúčtovanou smluvní pokutu.

### **10.7 Sankce vyúčtované příkazci**

Pokud bude příkazci v souvislosti s prováděním stavby vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení stavebního zákona nebo jiných právních předpisů, nese a hradí předmětnou pokutu, správní poplatek

nebo jinou sankci ve výši vyměřené pokuty, správního poplatku nebo jiné sankce v plné výši příkazník.

## **ČLÁNEK XI. OCHRANA INFORMACÍ, UVEŘEJŇOVÁNÍ UZAVŘENÉ SMLOUVY**

**11.1** Příkazce, jenž je veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písmeno a) zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen postupovat při uveřejnění smlouvy, změn smlouvy (v podobě uzavřeného smluvního dodatku) a skutečně uhrazené odměny podle zákona o zadávání veřejných zakázek, pokud cena - dle uzavřené smlouvy včetně případného smluvního dodatku - dosáhne limitu, stanoveného zákonem; příkazce je rovněž povinen postupovat podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „zákon o registru smluv“).

**11.2** Smluvní strany stanoví dohodou, že (i) žádné ustanovení této smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství dle § 504 občanského zákoníku ani neobsahuje důvěrnou informaci o poměrech smluvní strany nebo skutečnostech, které má smluvní strana potřebu ochraňovat jako důvěrnou informaci nebo předmět obchodního tajemství, a (ii) příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele nebo v registru smluv podle závazků vztahujících se na příkazce dle zákona o registru smluv. Pokud jsou naplněny požadavky zákona o zadávání veřejných zakázek příkazce je oprávněn znění smlouvy uveřejnit v souladu s jeho ustanoveními, včetně jejích změn a doplnění (tj. smluvních dodatků), nedojde-li k uveřejnění uzavřené smlouvy, nebo případně uzavřeného smluvního dodatku podle zákona o registru smluv.

**11.3** Smluvní strany se dohodly, že splnění zákonné povinnosti podle zákona o registru smluv uveřejnit uzavřenou smlouvu, případně smluvní dodatek v rozsahu dle § 5 odst. 1 zákona o registru smluv, nejde-li o výjimku z povinnosti uveřejnění podle § 2 zákona o registru smluv, provede příkazce.

**11.4** Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce je na základě žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zákon o svobodném přístupu k informacím), povinen poskytnout informace vyplývající z této smlouvy s výjimkou informací v zákoně o svobodném přístupu k informacím stanovených.

**11.5** Smluvní strany berou na vědomí, že v případě kontroly konané u příkazce, je ten povinen tuto smlouvu zpřístupnit kontrolnímu orgánu, a to na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

## **ČLÁNEK XII. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **12.1 Doručovací adresy smluvních stran**

Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy, pozvánky a jiné listiny (dále jen „**písemnost**“) se doručují na adresu příkazce nebo příkazníka uvedenou v čl. I. smlouvy.

**12.1.1** Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některé smluvní strany, je zavázána tato smluvní strana neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně změnu adresy způsobem uvedeným v této smlouvě.

**12.1.2** Nebyl-li příkazce nebo příkazník na adrese uvedené v oznámení zastižen, písemnost se prostřednictvím pošty nebo držitele poštovní licence uloží na provozovně pošty nebo držitele poštovní licence a nevyzvedne-li si smluvní strany tuto písemnost ani do 15 (slovy „patnácti“) kalendářních dní ode dne uložení k vyzvednutí, považuje se poslední den této lhůty za den doručení.

**12.1.3** V případě urgentního doručení písemnosti tj. doručení, jež nesnese odkladu, je možno doručení písemnosti druhé smluvní straně provést při použití elektronické pošty (e-mail) nebo datovou schránkou. V takovém případě je odesílající smluvní strana povinna ve lhůtě 5 (slovy „pěti“) kalendářních dnů tuto e-mailem nebo datovou schránkou odesílanou písemnost doručit druhé smluvní straně způsobem uvedeným v odstavci 12.1 tohoto čl. XII. smlouvy.

### **12.2 Změny identifikačních údajů smluvních stran**

Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně oznámí skutečnosti, které se týkají změn některého z identifikačních údajů a ostatních údajů uvedených v čl. I. smlouvy, včetně právního nástupnictví.

### **12.3 Nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku**

Tato smlouva a veškeré vztahy z ní vzniklé se řídí občanským zákoníkem. Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

### **12.4 Práva duševního vlastnictví**

Příkazník prohlašuje, že činnosti TDI nejsou ani nebudou zatíženy žádnými právy třetích osob a příkazník odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob při činnostech TDI. V případě, že výsledkem činností TDI bude jakýkoliv nehmotný majetek, jenž nevznikl plně či jen částečně v důsledku duševní činnosti příkazníka, který je předmětem jakýchkoliv práv duševního vlastnictví (zejména autorského práva), pak si příkazník v maximálním povoleném rozsahu, stanoveném platnými právními předpisy, taková práva ponechá a příkazci udělí nepřevoditelnou nevýhradní licenci.



### **12.5 Převod povinností příkazníka, započtení pohledávek příkazníka**

Příkazník není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu příkazce svá práva a povinnosti či závazky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu ani nesmí být bez předchozího písemného souhlasu příkazce pohledávky příkazce z této smlouvy příkazníkem započteny; za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

### **12.6 Zvyklosti, praxe zavedená smluvními stranami**

Smluvní strany ujednávají, že nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy nebudou jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy. Vedle zde uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených zvyklostí či praxe.

### **12.7 Oprávněné zájmy smluvní strany, součinnost smluvních stran**

Smluvní strany se zavazují, že budou postupovat v souladu s oprávněnými zájmy druhé smluvní strany, a že uskuteční veškerá právní jednání, která se ukáží být nezbytná pro realizaci povinností upravených touto smlouvou. Závazek součinnosti se vztahuje pouze na taková jednání, která přispějí či mají přispět k dosažení účelu této smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že si vzájemně poskytnou součinnost, která je ke splnění smlouvy příkazníkem nezbytná. V případě, že příkazce neposkytne nezbytnou součinnost a uplyne přiměřená dodatečná lhůta k poskytnutí součinnosti příkazce, nemá příkazník právo odstoupit od této smlouvy ani právo zajistit náhradní plnění za neposkytnutou součinnost, je však povinen vyvolat jednání ohledně nápravy důsledků neposkytnuté součinnosti a ujednat přiměřená opatření k eliminaci nastalých nebo hrozících nežádoucích důsledků.

### **12.8 Změna smlouvy**

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva může být změněna či doplněna pouze ve formě písemných smluvních dodatků s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. To neplatí u údajů uvedených v čl. I. smlouvy - při změně těchto údajů postačí oznámení podle odst. 12.2 čl. XII. smlouvy. Písemná forma platí také pro odstoupení od smlouvy. Pro případ, že tato smlouva nebo dodatek této smlouvy není uzavírán za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že smlouva nebo dodatek nebudou uzavřeny, pokud příkazce nebo příkazník provede podepsání s jakoukoliv změnou, odchylkou či doplněním, byť nepodstatnou, ledaže druhá smluvní strana takovou změnu či odchylku nebo doplnění následně schválí. Smluvní strany mohou namítnout

neplatnost této smlouvy, změny této smlouvy nebo odstoupení, která nebude učiněna v písemné nebo přísnější formě, a to i pokud bude dle změny, při níž nebyla dodržena tímto odstavcem smluvená forma, plněno. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost odstoupení, které nebude učiněno v písemné nebo přísnější formě a to i pokud bude podle odstoupení učiněného v jiné formě, než písemné nebo přísnější, plněno.

*Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení smlouvy.*

Podpisy a datum podpisů smluvních stran:

V Brně, dne \_\_\_\_\_

V Brně, dne \_\_\_\_\_

Za příkazce Úřad pro ochranu  
hospodářské soutěže:

Za příkazníka INTAR a.s.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_