**Smlouva o administraci projektu**

**Poskytovatel služby:**

**Typeco spol. s r.o.**

Se sídlem: Klapkova 1874/83, 18200 Praha 8- Kobylisy

IČ: 2841 0092

Zastoupena: Veronikou Schovánkovou, jednatelem společnosti

Kontaktní údaje: Email: [v.schovankova@typeco.cz](mailto:v.schovankova@typeco.cz), tel. +420 728 027 121

Zapsána u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 139521

(dále „Poskytovatel“)

**Příjemce služby**

Základní škola Praha 10, U Roháčových kasáren 19/1381, se sídlem U Roháčových kasáren 19/1381, 100 00 Praha 10, IČ: 65993225, zastoupená Mgr. Jindrou Pohořelou

(dále jen „Příjemce“)

1. **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele zabezpečit ve spolupráci s Příjemcem přípravu žádosti včetně administrace v době hodnocení žádosti předkládanou v rámci operačního programu OP Praha Pól růstu v rámci Výzvy č. 48 Modernizace zařízení a vybavení pražských škol III v prioritní ose 4 Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti s názvem „**Modernizace výuky přírodních věd na Roháčovkách**“ a dále po přiznání dotace zabezpečit administraci projektu ve vztahu k poskytovateli dotace.

Tato činnost zahrnuje především tyto úkony:

A)

* identifikace zdrojů spolufinancování projektu
* poskytování konzultace k zamýšlené podobě projektu, aktivní doporučení ze strany poskytovatele, sestavení či pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu včetně posouzení uznatelnosti nákladů (závisí na požadavku a potřebách příjemce)
* seznámení se s povinnými součástmi projektové žádosti
* zpracování žádosti projektu
* zpracování studie proveditelnosti
* zpracování CBA analýzy, pokud je to pro projekt či projektový záměr nezbytné
* přípravu podkladů pro zajištění potřebných dokumentů, stanovisek, rozhodnutí pro zpracování žádosti o podporu a to ve spolupráci s příjemcem
* zajištění zpracování podkladů – analýz – pokud je to pro projekt či projektový záměr nezbytné a to ve spolupráci s příjemcem
* kompletaci dalších povinných příloh projektu, které budou vyžadovány na základě určujících podmínek pro uchazeče o dotaci
* finální kompletace projektové žádosti a zajištění podání žádosti na sběrném místě
* úpravy žádosti a podkladů vyplývajících z jednotlivých stupňů kontrol
* sledování projektové žádosti do přidělení dotace

B)

* konzultační a poradenské služby pro realizační management k projektu, podpora, asistence a poradenství ve vztahu k tvorbě monitorovacích zpráv, žádostí o změnu, žádostí o platbu včetně závěrečného vyúčtování projektu;
* přípravu výběrového řízení (1 zakázky malého rozsahu mimo režim zákona o veřejných zakázkách)
* poskytování součinnosti v období udržitelnosti projektu, zejména v případě kontrol ze strany řídícího orgánu.

1. **Odměna**
2. Příjemce se zavazuje zaplatit Poskytovateli za jeho činnosti uvedené v článku I této Smlouvy

odměnu ve výši 170.000 Kč včetně DPH (slovy: stosedmdesáttisíc Kč). Tato odměna je splatná průběžně v následujících krocích:

* 1. 40.000 Kč po odevzdání žádosti o dotaci na sběrném místě
  2. 130.000 Kč po schválení žádosti o dotaci

1. Odměna bude vyplacena na základě daňových dokladů (faktur) vystaveného poskytovatelem.
2. Poskytovatel má nárok na smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč v případě, že Příjemce schválenou dotaci odmítne.
3. Poskytovatel má nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč v případě, že Příjemce neuvedl Poskytovateli pravdivé údaje v Čestném prohlášení, které je nedílnou součástí této smlouvy, a neuvedení pravdivých údajů mělo za následek neschválení či nehodnocení žádosti o dotaci.
4. **Specifikace závazku smluvních stran**
5. Poskytovatel se zavazuje při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příjemce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
6. Poskytovatel je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příjemce a v souladu s jeho zájmy. Poskytovatel neodpovídá za vady v dokončené a odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příjemcem.
7. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně informovat Příjemce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příjemce.
8. Poskytovatel je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Poskytovatel zajistit ze svých zdrojů.
9. Poskytovatel je povinen po ukončení spolupráce předat Příjemci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příjemce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
10. Zjistí-li Poskytovatel při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příjemci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Poskytovatel oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. IV této části smlouvy. Poskytovatelovi náleží i v tomto případě sjednaná odměna dle ustanovení II ods. 1) písm. a v případě, že k tomuto zjištění dojde před podáním žádosti o dotaci.
11. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Poskytovatelem považovány za předmět obchodního tajemství Příjemce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
12. Příjemce zajistí poskytovateli včas nutné podklady pro zpracování projektové žádosti a další uvedené přílohy a to zejména povinné přílohy typu IČ, ekonomické informace o žadateli atd., vyžádá-li si to situace. Toto bude dodáno v dostatečném předstihu před termínem odevzdání žádosti tak, aby mohl poskytovatel zapracovat tyto podklady před finálním odevzdáním žádosti o dotaci. Rozhodným dnem je vždy obdržení veškerých podkladů minimálně 30 dnů před odevzdáním žádosti o dotaci.
13. Příjemce se zavazuje poskytovat poskytovateli k plnění této smlouvy náležitou součinnost, tj. zejména jmenovat pověřeného zástupce, včas předávat poskytovateli na jeho žádost veškeré podklady a informace související s předmětným projektem a jeho realizací. Rozhodným dnem je vždy obdržení veškerých podkladů minimálně 30 dnů před odevzdáním monitorovací zprávy a žádosti o platbu na řídící orgán.
14. V případě pozdního předání podkladů pro přípravu a realizaci předmětu této smlouvy, nese Příjemce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Poskytovatele.
15. Poskytovatel je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příjemce rozumě požadovat. Zejména je povinen umožnit Poskytovateli získat ty podklady a dokumenty, které Příjemci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příjemce není povinen předávat Poskytovateli informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
16. Příjemce je povinen Poskytovateli za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
17. Zjistí-li Příjemce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Poskytovateli. Příjemce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.
18. Poskytovatel je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
19. Poskytovatel se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.
20. Příjemce se zavazuje zajistit souhlas se zpracováním osobních údajů dotčených osob z řad cílové skupiny pro potřeby výkaznictví monitorovacích indikátorů a aktivit projektu. Příjemce bere na vědomí, že programy spolufinancované z ESF a ERDF jsou podle přílohy I Nařízení č. 1304/2013 definovány společné ukazatele výstupu a výsledku, prostřednictvím nichž dochází ke sledování Celkového počtu účastníků intervencí v členění dle pohlaví, věku, postavení na trhu práce, vzdělání, apod. Podle Nařízení o ESF a ERDF se za účastníky označují osoby, které mají přímý prospěch z intervence projektu, které mohou být identifikovány a požádány o charakteristiku a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Zpracování údajů bude sloužit výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
21. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Příjemce.
22. Příjemce je zodpovědný za vyvěšení uzavřené smlouvy dle platné legislativy v Registru smluv. Pokud tak Příjemce neučiní do 30 dnů od uzavření smlouvy, je Poskytovatel oprávněn žádat sankci za nesplnění podmínky ve výši 2.000 Kč a následně uveřejňuje smlouvu vlastními silami.
23. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Řídící orgán nebo Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjemce dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příjemci ze vztahu k Poskytovateli služby žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.
24. **Ukončení smlouvy**
25. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
26. Příjemce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Poskytovatel v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti či monitorovací zprávy příslušné implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Poskytovatelem.
27. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání Poskytovateli a jeho dosud provedených prací.
28. V případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat Příjemci dosud poskytnuté služby ve výši 1.000,- Kč/hod bez DPH, veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.
29. **Obecná ustanovení**
30. Uvedené částky jsou včetně DPH.
31. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
32. Doplňky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
33. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
34. Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.
35. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění smlouvy včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací plnění v souladu s podmínkami OP PPR. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění v elektronické podobě.
36. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě i jejich dodatcích nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Poskytovatel zároveň uděluje svůj výslovný souhlas Příjemci se zveřejněním uzavřené smlouvy včetně jejich dodatků.

Příloha č. 1 Podrobná specifikace aktivit ve vztahu k administraci projektu

Příloha č. 2 Čestné prohlášení

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne \_\_\_\_2020  ………………………………  Veronika Schovánková  Typeco | V Praze dne \_\_\_\_2020  ………………………………  Statutár školy |

**Příloha č. 1 Podrobná specifikace aktivit ve vztahu k administraci projektu**

1. ***Poradenství k nastavení vnitřních procesů administrace a monitoringu projektu*** 
   1. zaškolení a průběžná komunikace s odpovědnými pracovníky (účetní, projektový manažer apod.)
2. ***Poradenská a konzultační činnost k realizaci a řízení projektu***
   1. poradenství a konzultace k metodice monitorovacích indikátorů, metodice řízení projektu
   2. příprava vzorových pracovně-právních smluv a dohod na účast v projektu pro účastníky aktivit v rámci projektu
   3. sledování plnění monitorovacích indikátorů, průběžné vyhodnocování
   4. konzultace k výkazům práce realizačního týmu
   5. sledování čerpání finančních prostředků dle rozpočtu projektu a harmonogramu projektu
   6. poradenství a konzultace k uznatelnosti výdajů projektu
   7. poradenství a konzultace ohledně příjmů projektu
   8. příprava podkladů pro publicitu projektu
   9. příprava podkladů k případným podstatným i nepodstatným změnám projektu, zpracování změnových řízení, změnám harmonogramu projektu a rozpočtu projektu a jejich konzultace se zástupci poskytovatele podpory
   10. komunikace a konzultace se zástupci poskytovatele podpory
   11. poradenství a konzultace k podkladům pro případnou kontrolu tzv. pověřených osob (poskytovatele podpory, Řídícího orgánu, NKU, FÚ, Evropské komise atd.)
3. ***monitoring projektu***
   1. Zpracování 1 části monitorovací zprávy:
      1. popis monitorovacích indikátorů,
      2. popis realizace výběrového řízení,
      3. výpočet veřejné podpory,
      4. popis realizované publicity,
      5. výpočet finančního plánu na další období,
      6. úprava harmonogramu realizace.
   2. Zpracování 2 části monitorovací zprávy:
      1. popis realizovaných klíčových aktivit (detailní popis práce realizačního týmu, popis realizovaných vzdělávacích aktivit (školení),
      2. popis plánovaných klíčových aktivit (popis plánu činností realizačního týmu, stanovení termínů školení, popis náplně klíčové aktivity),
      3. popis změn v projektu (popis změn harmonogramu, rozpočtu atd. – důvody a přijatá opatření).
   3. Zpracování finanční části monitorovací zprávy:
      1. zpracovaní rozpisu mzdových výdajů,
      2. zpracování soupisky účetních dokladů,
      3. zpracování přehledu čerpání,
      4. zpracování žádosti o platbu.
4. ***Výběrové řízení***
   1. vedení harmonogramu zadávacích řízení
   2. vymezení rozsahu zadávacích řízení v rozsahu položek žádosti o finanční podporu
   3. stanovování obchodních a platebních podmínek, stanovování požadavků na zpracování nabídkových cen a kvalifikaci, požadavků na obsah a formu nabídek i kritéria hodnocení nabídek
   4. tvorba výzvy a zadávací dokumentace
   5. oslovování potencionálních uchazečů
   6. uveřejnění výzvy a zadávací dokumentace
   7. tvorba zápisů z otevírání obálek a hodnocení nabídek
   8. zajištění uveřejnění ve stanovených lhůtách a na stanovených místech
   9. zajištění oznámení o výsledku výběrových řízení
   10. uveřejnění výsledku, smlouvy a dalších dokumentů výběrového řízení

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení

**Příjemce služby**

Se sídlem:

IČ:

Jednající osoba:

(dále jen „Příjemce“)

(dále jen „Příjemce“)

Já, níže podepsaná/ý \_\_\_\_\_\_\_\_, prohlašuji, že jako uchazeč o dotaci splňuji základní předpoklady uvedené ve Výzvě, a to tak, že:

1. Uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li žádost o dotaci zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
2. Uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
3. v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení;
4. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
5. není v likvidaci;
6. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
7. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
8. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
9. nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření
10. není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
11. uchazeči nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu;

V Praze dne ……………

…………………………………..

razítko, podpis oprávněné osoby