

Rámcová dohoda „Generační obměna Informačního systému Czech POINT“

uzavřena

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „dohoda“)

evidovaná u Objednatele pod č.j.MV-112238-2/EG-2020
evidovaná u Zhotovitele pod č. 2020/201 NAKIT

**Článek I.
Strany dohody**

Česká republika – Ministerstvo vnitra

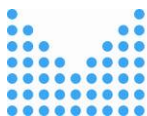
Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Ing. Romanem Vrbou, ředitelem odboru eGovernmentu
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3605881/0710
(dále jen „objednatel“)

a

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s.p.

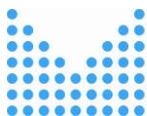
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 77322
Sídlo: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO: 04767543
DIČ: CZ04767543
Zastoupená: Ing. Vladimírem Dzurillou, ředitelem NAKIT
Bankovní spojení: ČSOB a.s., č. ú. : 117404973/0300
(dále jen „zhotovitel“)

Společně dále též „strany dohody“



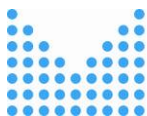
Článek II. Úvodní ustanovení

1. Objednatel je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Zhotovitel je státním podnikem ve smyslu zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a ke dni uzavření této dohody není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Insolvenční zákon**“), a zavazuje se Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho podniku.
3. Z postavení zhotovitele, vůči němuž objednatel vykonává funkci zakladatele podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, vyplývá možnost, aby objednatel uzavřel smlouvu na předmět plnění se Zhotovitelem ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“). Neboť v osobě zhotovitele nemá majetkovou účast jiná osoba než ovládající veřejný zadavatel, respektive objednatel, a více než 80 % celkové činnosti zhotovitele je prováděno při plnění úkolů, které mu byly svěřeny ovládajícím veřejným zadavatelem, tedy objednatel, čímž jsou v daném případě splněny zákonné podmínky stanovené ZZVZ. Zhotovitel je povinen každoročně předkládat prohlášení o splnění těchto podmínek.
4. Zhotovitel tak splňuje předpoklady pro poskytování předmětu plnění požadovaného dle Rámcové dohody „Generační obměna Informačního systému Czech POINT“.
5. Zhotovitel se zavazuje, že předmět dohody, který nebude realizovat vlastními silami, bude předmětem standardního zadávacího řízení, kdy zhotovitel bude působit jako veřejný zadavatel.
6. Strany dohody sjednávají, že níže uvedené definované pojmy a spojení mají následující význam (pokud není v dohodě uvedeno jinak):
 - a. **Analýza** – Proces a dokument, který popisuje potřebné požadované výstupy z pohledu – pracovních procesů, datových toků, funkcí, provozovaných služeb, dotčených agend, napojení na ostatní informační systémy a bezpečnosti budoucího prostředí.
 - b. **Architektura systému** – Popis systému s ohledem na strukturu, zapojení a konfiguraci HW, infrastruktury a SW (Low level architektura systému, aplikační architektura systému).
 - c. **CAAIS** – Centrální autorizační a autentizační informační systém, náhrada JIP/KAAS.
 - d. **Czech POINT (CzP)** – Czech POINT (Český Podací Ověřovací Národní Informační Národní Terminál) je univerzální kontaktní místo veřejné správy poskytující občanům zejména ověřené výpisy z informačních systémů veřejné správy a řadu dalších služeb. Zřízen a provozován na základě zákona č.



365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.

- e. **Dokumentace** – Veškeré písemnosti, ať v listinné nebo elektronické podobě, včetně podkladových materiálů, předané Zhotovitelem nebo vytvořené či užívané Objednatelem pro poskytování Služeb dle této Smlouvy. Dokumentace zahrnuje popis systémů a jejich fungování, provoz, funkcionality a jednotlivé komponenty včetně jejich vzájemných vztahů, a to zejména programátorská, licenční, uživatelská, provozní, administrátorská, bezpečnostní a technická dokumentace a dokumentace skutečného provedení.
- f. **Exit strategie** – Strategie dopředu naplánovaného způsobu ukončení provozu současného IT systému a technický, procesní, organizační a licenční přechod na nový systém vč. nezbytné migrace dat.
- g. **HSM (Hardware security module)** – Bezpečnostní modul systému pro uchování informací (kryptografické klíče, certifikáty apod.).
- h. **ITIL(v4)** – Information Technology Infrastructure Library (ITIL) soubor opatření a postupů pro provoz, řízení a správu IT služeb a systémů, aktuálně ve verzi 4;
- i. **JIP/KAAS** – Jednotný identitní prostor (JIP) informačních systémů veřejné správy a Katalog autentizačních a autorizačních služeb (KAAS) je autentizační informační systém podle § 56a zákona o základních registrech a jeho správcem je Ministerstvo vnitra. Na základě znění zákona zavedení jakékoli osoby do tohoto autentizačního informačního systému vyžaduje její jednoznačné ztotožnění oproti základnímu registru obyvatel. Ministerstvo dále spravuje prostředky pro autentizaci, které vydává.
- j. **Kybernetická bezpečnost** – Postupy a metody určené dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání, v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat.
- k. **Monitoring a auditing systému** - Sledování systému v dohodnutých parametrech (monitoring), záznam sledovaných aktivit pomocí tzv. logů (auditing).
- l. **Obslužná rozhraní** – Nástroje a rozhraní nutná k obsluze (uživatelské rozhraní) a administraci systému (administrátorské rozhraní).
- m. **Oddělené systémové prostředí** – Návrh řešení, kde existuje vývojový systém (DEV), testovací systém (TEST), předprodukční systém (STAGE) a produkční systém (PROD).
- n. **PRINCE2** – Obecně uznávaná metodika pro projektové řízení. Vlastníkem je AXELOS, společný podnik britské vlády (Cabinet Office) a soukromého investora (společnost Capita). Evropská komise doporučuje PRINCE2 jako jednu z metod projektového řízení.
- o. **Riziko** - Riziko vyjadřuje určitou míru nejistoty, tedy pravděpodobnost dosažení výsledku, který je rozdílný od očekávaného.
- p. **Rollout plán** - Plán uvedení nového systému/nových systémů (Czech POINT 2.0 a CAAIS) do produktivního provozu včetně provozu u koncových stanic (tj. úřadů, KMVS, atd.).
- q. **Service Desk** – Service desk je jediné kontaktní místo mezi poskytovatelem služby a uživatelem služby. Obsahuje smluvně dohodnutý a poskytovaný rámec služeb (typicky záznam a řízení incidentů, událostí a požadavků včetně komunikace mezi zadavatelem požadavku a řešitelem požadavku včetně



eskalace z pohledu závažnosti incidentu/události/požadavku a času řešení incidentu/události/požadavku).

- r. **SIEM** – (Security Information and Event Management) Management bezpečnostních informací a událostí. Produkt/řešení schopné shromažďovat, analyzovat a prezentovat informace ze sítě a bezpečnostních zařízení (např. pomáhá spravovat identity a přístupy, ohrožená místa, shody s bezpečnostními politikami).
- s. **Testovací scénář** – Postup provedení testu.
- t. **Testy Funkční (Testy)** – Metoda zhodnocení funkcionality systému. Ověření, že systém splňuje smluvně dohodnuté vlastnosti.
- u. **Testy Penetrační (Penetrační testy)** – Metoda hodnocení zabezpečení počítačových zařízení, systémů nebo aplikací provedená pomocí testu systému - simulací možných útoků jak zevnitř tak zvenčí. Prověření a zhodnocení úrovně zabezpečení systému a podání souhrnné zprávy na úrovni technických opatření (nastavení otevřených portů, verze systému) a organizačních opatření (podvod a sociální inženýrství skrze zaměstnance).
- v. **Testy zátěžové (zátěžové testy)** – Metoda zhodnocení výkonnosti systému. Určuje, jak systém funguje, pokud jde o citlivost a stabilitu při určitém pracovním zatížení. Ověření, že systém splňuje smluvně dohodnuté vlastnosti.

Článek III. Účel dohody

1. Účelem této dohody je zajištění vybudování dvou nových informačních systémů – Czech POINT 2.0 (dále jen „CzP 2.0“) a CAAIS (Centrální autentizační a autorizační informační systém).
2. Vybudování CzP 2.0 a CAAIS, jakožto náhrad za stávající Czech POINT a JIP/KAAS, umožní hospodárnou a účelnou reakci na legislativní, bezpečnostní i strategické požadavky.

Článek IV. Předmět dohody

1. Předmětem této dohody je stanovení podmínek, práv a povinností, na jejichž základě budou mezi objednatelem na straně jedné a zhotovitelem na straně druhé uzavírány Dílčí dohody dle čl. VI. této dohody, a to za účelem definovaným v čl. III. této dohody.

Článek V. Doba a místo plnění

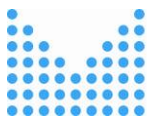
1. Strany dohody se dohodly, že Dílčí plnění a/nebo jeho část bude dodána v termínu uvedeném v Dílčí dohodě.
2. Nestanoví-li Dílčí dohoda jinak, je místem plnění s ohledem na charakter Dílčích plnění celá Česká republika.
3. Veškeré výstupy související s Dílčím plněním a/nebo jeho částí bude zhotovitel předávat objednateli na adrese uvedené v čl. I. této dohody, není-li v Dílčí dohodě uvedeno jinak.



Článek VI.

Dílčí dohody a postup jejich uzavření

1. Dílčí dohoda představuje právní rámec pro Dílčí plnění.
2. Předmětem dílčích dohod budou plnění vedoucí k poskytnutí kompletní dodávky informačních systémů CzP 2.0 a CAAIS v následujícím rozsahu:
 - a) realizace vstupních analýz, vytvoření detailního projektového plánu, zajištění projektového řízení v souladu s principy ITIL4 nebo PRINCE2 či jiných obdobných metodik;
 - b) detailní analytické práce (komplexní analýza procesů a datových toků, funkcí, služeb, dotčených agend, napojení CzP 2.0 a CAAIS na další informační systémy, atd.);
 - c) analýza potřebných komponent a aplikací za reflexe požadavků vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a také vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (bezpečnostní opatření pro smluvní vztahy také viz Příloha č. 4 této dohody);
 - d) návrhy a vytvoření low level architektury ve všech vrstvách a příprava testovacích scénářů;
 - e) vytvoření jednotlivých technických komponent řešení včetně integrací a testování celého řešení, a to včetně integrace systémů na On Premise HW ve vlastnictví MV;
 - f) analýza, návrh a realizace migrace potřebných dat ze stávajícího systému Czech POINT a ze stávajícího JIP/KAAS včetně definice rizik migrace a návrhů zmírnění rizik migrace;
 - g) návrh a realizace designu měření a vyhodnocování kvality služeb a nastavení Service desku;
 - h) návrh a realizace několika oddělených prostředí – prostředí produkční, předprodukční, testovací vč. školícího a vývojové prostředí;
 - i) realizace a konfigurace systému statistik pro účely administrátorů na národní i lokální úrovni;
 - j) vytvoření webových obslužných uživatelských i administrátorských rozhraní;
 - k) zajištění HSM (Hardware security module – bezpečnostní modul), SIEM (Security Information and Event Management), systému monitoringu a auditingu včetně publikace Open dat;
 - l) integrace CzP 2.0 a CAAIS s dalšími informačními systémy včetně jejich integrace do CMS 2.0 (Modernizované Centrální místo služeb);
 - m) vytvoření a předání dokumentace (architektura, rizika, způsob instalace, nastavení komponent, atd.) a exit strategie;
 - n) vytvoření plánu implementace systémů směrem ke koncovým uživatelům (též tzv. roll-out);
 - o) provedení zátěžových/výkonnostních a penetračních testů;
 - p) další požadavky dle potřeb objednatele.
3. Dílčí dohoda bude uzavírána na základě výzvy objednatele na dodání specifikovaného rozsahu Dílčího plnění (dále jen „Výzva“).
4. Zhotovitel zašle na základě Výzvy objednateli písemnou nabídku ve lhůtě stanovené Výzvou (dále jen „nabídka“) jejíž součástí bude návrh Dílčí dohody. Termín pro podání



nabídky zhotovitele, přičemž lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) pracovních dnů ode dne doručení Výzvy zhotoviteli.

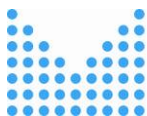
Dílčí dohoda obsahuje

- a) strany Dílčí dohody;
 - b) předmět plnění;
 - I. popis požadovaného plnění a/nebo detailní technickou specifikaci a/nebo popis požadovaných činností Dílčího plnění,
 - II. místo a termín, popřípadě harmonogram Dílčího plnění nebo jeho části,
 - III. cenu a platební podmínky,
 - IV. předpoklady, požadavky na součinnost, odpovědnosti,
 - V. záruky,
 - VI. definici úrovně služeb (SLA),
 - VII. způsoby reportování a vyhodnocování,
 - VIII. ujednání o vlastnickém právu či právu hospodařit, autorském právu, licenční ujednání,
 - IX. ujednání o odpovědnosti za újmu,
 - X. sankční ujednání;
5. Akceptuje-li objednatel nabídku zhotovitele, přistoupí strany k uzavření písemné Dílčí dohody, přičemž práva a povinnosti stran dohody dle takové Dílčí dohody odpovídají v celém rozsahu právům a povinnostem objednatele a zhotovitele stanoveným touto dohodou, nebude-li Dílčí dohodou výslovně ujednáno jinak.
6. Na základě uzavřených Dílčích dohod se zhotovitel zavazuje poskytovat plnění za podmínek uvedených v této dohodě, jejích přílohách a Dílčích dohodách. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu sjednanou v Dílčí dohodě.

Článek VII.

Cena a platební podmínky

1. Strany dohody se dohodly, že maximální celková cena uhrazená na základě této dohody a na ní navazujících Dílčích dohod činí **72 447 272,73,- Kč bez DPH** (slovy: sedmdesát dva milionů čtyři sta čtyřicet sedm tisíc dvě stě sedmdesát dva korun českých sedmdesát tři haléře); tj. **87 661 200,00,- Kč s DPH**, (slovy: osmdesát sedm miliónů šest set šedesát jedna tisíc dvě stě korun českých). Tato cena uvedená je nepřekročitelná.
2. Cena Dílčích plnění uvedených v Dílčích dohodách bude cenou konečnou a bude zahrnovat zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé zhotoviteli v souvislosti s plněním dle této dohody.
3. Cena Dílčího plnění bude zaplacená na základě faktury vystavené zhotovitelem po řádném zhotovení a předání Dílčího plnění a jeho převzetí objednatelem. Faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, číslo jednacích této dohody a celkovou cenu díla bez a včetně DPH.
4. Strany dohody se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dní ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. Cena Dílčího plnění se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu objednatele. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vad ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vad

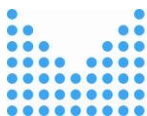


- díla uhradit cenu díla. Okamžikem odstranění vady díla začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dní.
5. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu Dílčího plnění nebo její části.
 6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto dohodou či Dílčí dohodou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodloužení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dní.
 7. Cena za Dílčí plnění bude objednatelům uhrazena na základě daňového dokladu. Právo na vystavení faktury a na zaplacení ceny vzniká na základě písemné akceptace daného Dílčího plnění Objednatelům.
 8. Podpis akceptačního protokolu s výrokem „**akceptováno**“ nebo „**akceptováno s výhradou**“ oběma stranami dohody (dále jen „**akceptační protokol**“) je podmínkou pro vznik oprávnění zhotovitele vystavit fakturu za poskytnutí příslušného plnění dle dohody. Faktury budou zasílány na kontaktní adresu objednatele, uvedenou v záhlaví dohody. Podmínky akceptace jsou popsány v Příloze č. 1 dohody - akceptační procedura.
 9. Podpis akceptačního protokolu s výrokem „**neakceptováno**“ nezakládá oprávnění zhotovitele vystavit fakturu za poskytnutí příslušného plnění.
 10. Součástí faktur budou akceptační protokoly potvrzené oprávněným zástupcem Objednatelů.
 11. Při doručení jakékoliv faktury (i nového daňového dokladu) po patnáctém (15.) dni posledního měsíce kalendářního roku po 10:00 nelze fakturu v tomto roce proplatit. Doba splatnosti takovéto faktury se při doručení po termínu uvedeném v předchozí větě prodlužuje na šedesát (60) kalendářních dní ode dne doručení faktury objednateli.

Článek VIII.

Kontrola provádění díla, předání a převzetí, akceptace

1. Kontrola průběhu prací na díle bude vykonávána dle potřeb objednatele. Zhotovitel se zavazuje předkládat objednateli na jeho žádost písemné informace o průběhu a obsahu prací v rámci zhotovení díla, a to nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti objednatele, která může být učiněna a doručena i prostřednictvím e-mailu nebo faxu.
2. Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného dodání/poskytnutí Dílčího plnění a/nebo její části touto dohodou, příslušnou Dílčí dohodou a jejími přílohami.
3. Objednatel převezme plnění, přestože jeho určitá část nesplňuje všechna akceptační kritéria (dále jen „**akceptace s výhradou**“). Zhotovitel odstraní vytknuté vady plnění nejpozději do třiceti (30) kalendářních dní od akceptace, a to tak, aby byla splněna všechna akceptační kritéria. Tyto skutečnosti budou zaznamenány v akceptačním protokolu vyhotoveném při akceptaci s výhradou.
4. Základní akceptační kritéria, včetně akceptační procedury, jsou obsažena v Příloze č. 1 této dohody (Akceptační procedura). Strany dohody jsou oprávněny nad rámec Přílohy č. 1 dohody, s ohledem na charakter Dílčího plnění Dílčí dohodou, sjednat další



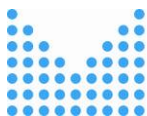
podmínky akceptační procedury. V případě rozporu mezi ujednáním v Dílčí dohodě a zněním Přílohy č. 1 platí to, co bylo stranami dohody sjednáno Dílčí dohodou.

Článek IX. Součinnost

1. Strany dohody se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění dohody a Dílčích dohod. Strany dohody jsou povinny informovat bezodkladně druhou stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění.
2. Objednatel má možnost vzášet v průběhu zhotovení díla své připomínky a zhotovitel je povinen oprávněné připomínky objednatele do díla zapracovat. Připomínky musí souviset s předmětem plnění stanoveným v příslušné Dílčí dohodě.
3. Pro definované činnosti při realizaci plnění je zhotovitel pro vybrané role povinen zajistit jejich personální obsazení osobami, jež jsou držitelem platného dokladu o bezpečnostní způsobilosti fyzické osoby pro přístup k utajovaným informacím dle příslušného stupně utajení (ke dni uzavření této dohody je předpokládán stupeň „Důvěrné“). Požadavek na takové konkrétní role bude vždy specifikován v příslušné Výzvě a následně v rámci jednotlivých Dílčích dohod.
4. V případě prokazatelného prodlení povinné strany dohody s poskytnutím součinnosti není oprávněná strana v prodlení s plněním svých závazků podle dohody a/nebo Dílčí dohody a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení povinné strany prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany povinné strany dohody bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti s prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany oprávněné. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu, nepřevzme řádně nabídnuté plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby zhotovitel mohl splnit svůj závazek. Zhotovitel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu nepředá řádné a bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby objednatel mohl splnit svůj závazek.

Článek X. Povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této dohody získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této dohody, ledaže se jedná:
 - (a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - (b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. 1 tohoto článku dohody všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění objednateli dle této dohody.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování plnění dle této dohody, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této dohody.



Článek XI.

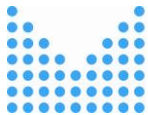
Smluvní pokuty a odstoupení od dohody

1. V případě nedodržení termínu zhotovení a předání předmětu plnění dle dohody nebo Dílčí dohody ze strany zhotovitele, v případě nepřevzetí díla ze strany objednatele z důvodů vad díla nebo v případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad díla je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny uvedené v čl. VII odst. 1 bez DPH za každý i započatý den prodlení. Jestliže zhotovitel poruší jakoukoli povinnost podle čl. X. dohody nebo Přílohy č. 4 dohody (Bezpečnostní opatření pro smluvní vztahy), zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, obsahujících všechny náležitosti stanovené touto dohodou, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši dle platných právních předpisů.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dní ode dne doručení jejího vyúčtování.
4. Uplatněním smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok stran dohody na náhradu škody nebo ušlý zisk v plném rozsahu ani povinnost zhotovitele řádně dokončit dílo.
5. Za podstatné porušení této dohody zhotovitelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této dohody, se považuje zejména:
 - a) prodlení zhotovitele se zhotovením a předáním řádně (akceptace bez výhrad anebo vypořádání výhrad v případě akceptace s výhradou ve smyslu čl. VIII. odst. 3 dohody) zhotoveného díla o více než třicet (30) kalendářních dní;
 - b) neodstranění vad díla ve lhůtě stanovené podle čl. VIII. odst. 3 dohody, a to ani v dodatečně lhůtě patnáct (15) kalendářních dní.
 - c) opakované hrubé porušení povinnosti zhotovitele podle čl. X. dohody;
 - d) postup zhotovitele při zhotovení díla v rozporu s pokyny objednatele;
 - e) vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - f) insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - g) zhotovitel vstoupí do likvidace.
6. Zhotovitel je oprávněn od dohody odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této dohody po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dní.
7. Účinky každého odstoupení od dohody nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této dohody druhé straně. Odstoupení od dohody se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

Článek XII.

Ostatní ujednání

1. Strany dohody jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně dohody změnu údajů v čl. I. dohody.

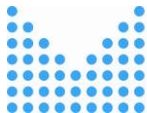


2. Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této dohody na třetí osobu.
3. Zhotovitel je povinen dokumenty související se zhotovením díla dle této dohody uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny díla, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této dohody, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
4. Zhotovitel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s předmětem plnění dle této dohody ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
5. Zhotovitel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této dohody.
7. Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve dohodě včetně ceny za předmět plnění.

Článek XIII.

Práva duševního vlastnictví, licenční ujednání

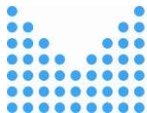
1. Pro účely následujících ustanovení tohoto článku se zhotoveným dílem, resp. jeho částí rozumí takové součásti plnění zhotovitele, které naplňují znaky autorského díla nebo jsou předmětem zvláštních práv pořizovatele databáze ve smyslu ustanovení § 2 a § 88 a násl. autorského zákona, a které byly v rámci plnění a ke splnění této dohody zhotovitelem či kterýmkoli jeho subdodavatelem zhotoveny, resp. vytvořeny jako dílo vytvořené na objednávku ve smyslu autorského zákona dle této dohody, resp. Dílčí dohody.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se ke zhotovenému dílu, a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání zhotoveného díla objednatelem po celou dobu trvání příslušných práv. Zhotovitel se zejména zavazuje poskytnout a příp. zajistit, aby objednatel nabyt, v souladu s autorským zákonem oprávnění k výkonu práva užití ke zhotovenému dílu, a to formou výhradní a neomezené licence ke všem způsobům užití zhotoveného díla. Povinnost zhotovitele dle předchozí věty platí i v případě zhotovení části zhotoveného díla subdodavatelem.
3. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli nejpozději při předání zhotoveného díla (resp. jeho částí mající povahu zhotoveného díla dle příslušné etapy plnění), ve smyslu ustanovení § 46 a násl. autorského zákona, oprávnění k výkonu práva zhotovené dílo užít (dále jen „licence“), a to licenci:
 - a. Výhradní;
 - b. neomezenou (zejména není omezena územním rozsahem, množstevním rozsahem, způsobem nebo rozsahem užití);



- c. neodvolatelnou, převoditelnou, postupitelnou;
 - d. k veškerým známým způsobům užití zhotoveného díla (resp. jeho části dle příslušné etapy plnění);
 - e. na dobu určitou – po dobu trvání autorských práv ke zhotovenému dílu.
4. Z důvodu právní jistoty se sjednává, že licence je udělena v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy.
 5. Licence nabývá účinnosti dnem předání a převzetí zhotoveného díla, či jeho funkčně oddělitelné části.
 6. Pro potřeby testování, zejména akceptačního, je objednateli zhotovitelem poskytnuta licence k provozování zhotoveného díla a k jeho užití všemi způsoby nebytnými pro tento účel.
 7. Objednatel není povinen licenci využít.
 8. Objednatel je oprávněn udělit podlicenci či ji postoupit jakékoli třetí osobě.
 9. Odměna za licenci je zahrnuta v ceně plnění příslušného Dílčího plnění.
 10. V Dílčí dohodě mohou být pro konkrétní plnění sjednána odlišná práva a povinnosti stran dohody v souvislosti s právy duševního vlastnictví.
 11. Zhotovitel se zavazuje udělit objednateli nejpozději při předání díla (resp. jeho části mající povahu zhotoveného díla dle příslušné Dílčí dohody) souhlas k tomu, aby objednatel byl oprávněn (dále jen „**souhlas**“), bez ohledu na to, zda jde o způsob užití ve smyslu autorského zákona či nikoliv, zhotovené dílo nebo jeho část zveřejnit, upravovat, zpracovávat, překládat, měnit jeho název, spojit s dílem jiným a zařadit jej do díla souborného.
 12. Za účelem realizace oprávnění objednatele dle předchozího odstavce je zhotovitel povinen předat veškeré zdrojové kódy zhotoveného díla.
 13. Odměna za udělení souhlasu je zahrnuta v ceně příslušného Dílčího plnění.
 14. Strany dohody sjednávají, že ve vztahu k součástem plnění zhotovitele podle této dohody, k němuž se vztahuje ochrana duševního vlastnictví, ale nemají povahu zhotoveného díla a jde o produkty třetích stran či zhotovitele (obecně standardní softwarové produkty) platí, že se práva a povinnosti objednatele (a případně zhotovitele) řídí licenčními podmínkami jejich výrobců, které takové produkty doprovázejí. Zařazení takových součástí do plnění podle této dohody je možné pouze na základě výslovné objednávky anebo výslovného souhlasu objednatele.
 15. Objednatel tímto povoluje zhotoviteli uvádět dílo jako svoji referenční zakázku v rámci účasti ve veřejných zakázkách, a to mj. včetně informace, že zhotovitel je autorem díla.

Článek XIV. Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoby uvedené v čl. XV. dohody jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této dohody, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn nebo rozsahu této dohody.
2. Veškerá komunikace mezi stranami dohody bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem stran dohody, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.



3. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední stranou dohody a účinnosti dnem jejího zveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv.
4. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou do **31. 12. 2021** nebo do vyčerpání celkové ceny plnění ve výši sjednané v čl. VII. této dohody podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
5. Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Tato dohoda nebo Dílčí dohody mohou být změněny pouze dohodou stran prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oběma stranami dohody.
7. Veškeré spory mezi stranami dohody vzniklé z této dohody nebo v souvislosti s ní, budou řešeny pokud možno nejprve smírnou cestou – tj. dohodou. Strany dohody se dohodly, že nedojde-li k dohodě, místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla objednatele.
8. Strany dohody tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, dohoda či řízení některé strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této dohody. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této dohody jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
9. Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení této dohody nebo Dílčích dohod jako neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této dohody nebo Dílčích dohod. Strany dohody se zavazují nahradit do patnácti (15) pracovních dní od doručení výzvy jedné strany druhé straně neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným se stejným nebo obdobným smyslem.
10. Tato dohoda je vyhotovena elektronicky.
11. Každá ze stran prohlašuje, že tuto dohodu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této dohody za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této dohody rozhodující, na důkaz čehož připojují strany dohody k této dohodě své podpisy.

Článek XV. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osoby pro jednání ve věcech smluvních a technických jsou
 - a) za objednatele ve věcech smluvních:



- b) za objednatele ve věcech technických:





c) za zhotovitele ve věcech smluvních:



d) za zhotovitele ve věcech technických:



2. Obě strany dohody jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby uvedené v čl. XV. odst. 1 této dohody bez nutnosti uzavření dodatku ke dohodě, přičemž změna je účinná doručením písemného oznámení o takové změně druhé straně dohody.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Akceptační procedura

Příloha č. 2 – Vzor Dílčí dohody

Příloha č. 3 – Vzor Akceptačního protokolu

V Praze dne

Za objednatele:

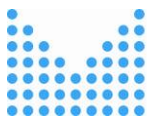
Ministerstvo vnitra
Ing. Roman Vrba
ředitel odboru eGovernmentu

V Praze dne

Za zhotovitele:



NAKIT
Ing. Vladimír Dzurilla
ředitel



Příloha č. 1 – Akceptační procedura

1. Účel přílohy

Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného provedení díla porovnáním skutečných vlastností předaného díla s jeho specifikací stanovenou v dohodě. V rámci akceptační procedury bude dílo posouzeno podle akceptačních kritérií popsanych v této samostatné příloze.

2. Definice akceptace

Předmětem akceptace je posouzení kvality výstupů jednotlivých částí díla, jejich souladu s vymezením díla v dohodě či Dílčí dohodě a následné celkové ověření splnění předmětu dohody / Dílčí dohody. Vzor akceptačního protokolu tvoří Přílohu č. 3 této dohody.

3. Akceptační procedura

Akceptační procedura je definována za účelem předání a převzetí díla, které bylo dokončeno. Výrok pro akceptaci díla může být následující:

- a) Akceptováno.
- b) Akceptováno s výhradami, které však nebrání převzetí díla nebo části díla ze strany objednatele.
- c) Neakceptováno.

Za úspěšnou akceptaci se považuje akceptace s výrokem Akceptováno nebo Akceptováno s výhradami.

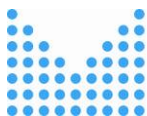
Akceptace probíhá vždy porovnáním skutečně předaného plnění zhotovitelem se závazně stanovenými výstupy a jejich specifikacemi, které jsou pro předmětnou část díla stanoveny v dohodě / Dílčí dohodě. Výsledek akceptace je zaznamenán v protokolu. Součástí protokolu je také seznam osob objednatele, které mají oprávnění hlásit případné problémy či vady plnění, a seznam kontaktních osob zhotovitele odpovědných za jejich řešení.

Akceptační procedura může být realizována pouze osobami uvedenými v této dohodě.

4. Klasifikace vad a nedodělků pro předání díla či dílčího plnění

Vadou se rozumí nesoulad funkcionality díla, nebo ovlivnění spolupracujících systémů takovým způsobem, že jsou kritickým způsobem ovlivněny hlavní činnosti objednatele. Vadou se též rozumí nedostatečná kvalita či kvantita díla nebo části díla, která neodpovídá požadavkům stanoveným pro dané plnění dle dohody.

Kategorie	Vada	Popis
A	Kritická	Jedná se o závadu díla nebo části díla, která je v přímém rozporu se zadáním dohody / Dílčí dohody, brání přechodu k další části díla nebo kvalitou či kvantitou hrubě neodpovídá požadované úrovni nebo rozsahu. Může se jednat např. o chybějící či zcela nedostatečný výstup či skupinu výstupů takového charakteru, zásadní chybu v návrhu či posouzení nebo zcela nevhodně zvolený postup či návrh, který je v přímém rozporu s technickou či ekonomickou relevancí vůči zadání.
B	Vážná	Jedná se o závadu díla nebo části díla, která má charakter nedostatečného, chybného nebo chybějícího výstupu dle zadání



		a kvalitativně tak neodpovídá požadavkům objednatele. Může se jednat např. o chybu výstupu, jež by měla za následek ovlivnění funkčního celku.
C	Drobná	Kategorie zahrnuje nedostatky, jež nepředstavují překážky z hlediska formy, relevance a obsahu vlastního plnění a nemají tak zásadní vliv na jeho kvalitu.
D	Kosmetická	Dílo nebo část díla je plně operativní, vada je pouze kosmetického charakteru. Vada nemá vliv na činnost objednatele. Vada nekomplikuje využívání díla nebo části díla. Jedná se například o vady v grafice či vady, které zneprůjemňují používání díla nebo části díla.

Kategorizaci vad provádí pověřený pracovník objednatele s následným potvrzením pověřeného pracovníka zhotovitele s cílem dosáhnout shody v kategorizaci vad.

V případě neshody stran dohody v kategorizaci vad toto musí být uvedeno v protokolu a je povinností pověřených osob informovat kontaktní osoby uvedené v dohodě. Tyto kontaktní osoby rozhodnou o kategorizaci vady, a to do termínu nejbližšího předání části díla k celkové akceptaci, v rámci které je vada rozporována.

5. Výsledky akceptačního řízení

Strany dohody se dohodly na následující definici výsledků akceptace:

Akceptováno – Pro řádné splnění dohody / Dílčí dohody, kterým je výrok a formulace akceptačního rozhodnutí Akceptováno, je podmínkou úspěšné odstranění všech vad.

Akceptováno s výhradou – Pro výrok a formulaci akceptačního rozhodnutí Akceptováno s výhradou mohou zůstat maximálně 2 vady kategorie B (vážná vada), maximálně 5 vad kategorie C (drobná vada) a maximálně 10 vad kategorie D (kosmetická vada). Tyto vady odstraní zhotovitel do šedesáti (60) kalendářních dní od Akceptace.

Neakceptováno – V ostatních případech bude výrok a formulace akceptačního rozhodnutí Neakceptováno.

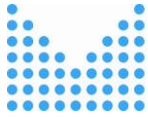
5.1 Postup akceptací

5.1.1 Je-li výsledkem akceptace výsledek „**Neakceptováno**“, pověřenými pracovníky jsou povinni zajistit opakování této akceptace se zahájením v termínu daném schváleným protokolem. Akceptace může být opakována pouze jednou, pokud kontaktní osoby objednatele a zhotovitele nerozhodnou jinak.

5.1.2 Je-li výsledkem akceptace výsledek „**Akceptováno s výhradou**“, zajistí pověřenými pracovníky objednatele a zhotovitele realizaci opatření k nápravě nedostatků uvedených v rámci akceptačního vyjádření. Ověření odstranění vad je prováděno v rámci akceptace díla.

5.1.3 Změna termínu ukončení díla je možná výhradně prostřednictvím dodatku k relevantní Dílčí dohodě podepsaného oběma stranami dohody.

5.2 Postup odstraňování vad



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



Cílem odstranění vad je předání díla v podobě a kvalitě, která je plně v souladu s požadavky dohody / Dílčí dohody a s požadavky a návrhy specifikovanými a odsouhlasenými v průběhu realizace. Stanovení postupu ověření odstranění vady je v kompetenci kontaktní osoby.



Příloha č. 2 – Vzor Dílčí dohody

VZOR - Dílčí dohoda č.

(dále jen „**Dílčí dohoda**“)

1. Strany dohody

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Ing. Romanem Vrbou, ředitelem odboru eGovernmentu
Email: 
Telefon: 
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3605881/0710
Kontaktní osoba:

(dále jen „**objednatel**“)

a

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s.p.

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 77322

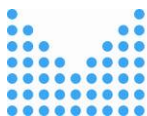
Sídlo: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO: 04767543
DIČ: CZ04767543
Zastoupená: Ing. Vladimírem Dzurillou, ředitelem NAKIT
Bankovní spojení: ČSOB a.s., č. ú. : 117404973/0300
Kontaktní osoba: 
Email: 
Telefon: 

(dále jen „**zhotovitel**“)

(dále také jednotlivě jako „**Strana dohody**“ nebo společně jako „**Strany dohody**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto Dílčí dohodu ze dne (dále jen „**Dílčí dohoda**“)].

Preambule



Tato Dílčí dohoda je uzavřena za účelem dodání dílčí části plnění dle rámcové dohody č. [bude doplněno].

2. Předmět Dílčí dohody

1. Předmětem této Dílčí dohody je: ...
(vše dále též jako „**předmět plnění**“)
2. Zhotovitel se podpisem této Dílčí dohody zavazuje dodat objednateli předmět plnění specifikovaný v čl. 1 odst. 1.1 této Dílčí dohody za podmínek uvedených v této Dílčí dohodě a dohodě ve sjednaném množství, jakosti a čase, v souladu s ustanoveními této Dílčí dohody a dohody.
3. Objednatel se zavazuje řádně dodaný předmět plnění převzít a zaplatit za něj cenu dle čl. 2 této Dílčí dohody.

3. Dílčí cena a platební podmínky

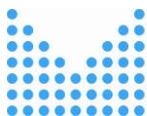
1. Cena za dodávku předmětu plnění specifikovaného v čl. 2. odst. 1. této Dílčí dohody činí maximálně částku
2. Platební podmínky jsou stanoveny v dohodě.

4. Doba, místo a podmínky plnění

1. Plnění bude předáno do ... kalendářních dní ode dne podpisu této Dílčí dohody.
2. Místem plnění je Česká republika a bude specifikované objednatelem při podpisu této Dílčí dohody.

5. Součinnost a kontaktní osoby

1. Strany dohody se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění této Dílčí dohody.
2. V případě prokazatelného prodlení povinné Strany dohody s poskytnutím součinnosti není oprávněná Strana dohody v prodlení s plněním svých závazků podle Dílčí dohody a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení povinné Strany dohody prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany povinné Strany dohody bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti s prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany oprávněné. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu, nepřevezme řádně nabídnuté plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby zhotovitel mohl splnit svůj závazek. Zhotovitel je



v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu, nepředá řádné a bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby objednatel mohl splnit svůj závazek součinnit.

3. Kontaktní osoby jsou uvedeny v dohodě, případně v čl. I. této Dílčí dohody.

6. Záruka

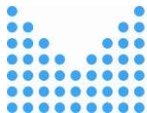
1. Zhotovitel poskytuje na základě předávacího protokolu, v jehož rámci bylo plnění, resp. Dílčí plnění objednatelem akceptováno, záruku za jakost takového svého plnění.
2. Zhotovitel objednateli zaručuje, že poskytnuté plnění (zejména upravený software) je plně funkční a vhodný k plnění účelu dle Dílčí dohody a dohody, a to včetně předaných souvisejících věcí a hmotných nosičů software.
3. Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady díla, resp. rozpor se zadáním v Dílčí dohodě, které se vyskytnou v záruční době, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu po jejich oznámení objednatelem zhotoviteli bezplatně odstranit.
4. Nebude-li Stranami dohody výslovně sjednán termín odstranění vady, platí, že zhotovitel je povinen vadu odstranit nejpozději do 48 hodin od jejího oznámení objednatelem zhotoviteli, a pokud to nebude objektivně možné, tak v této lhůtě navrhnout objednateli náhradní řešení, které bude co možná nejvíce eliminovat případnou škodu objednatele.
5. Zhotovitel odpovídá objednateli za případnou škodou, která mu vznikne z titulu neodstranění vady díla zhotovitelem ve sjednaném termínu.
6. Záruka se vztahuje na zhotovená díla v jejich původní podobě – tedy nikoliv na části, do kterých zasáhla třetí osoba.

7. Práva duševního vlastnictví a Podmínky licencí

1. Práva duševního vlastnictví se řídí plně podmínkami sjednanými v dohodě.

8. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení zhotovitele s dodáním předmětu plnění ve sjednaném termínu dle této Dílčí dohody, má objednatel vůči zhotoviteli právo na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny příslušné Dílčí dodávky bez DPH, a to za každý, byť jen započatý den prodlení, maximálně však do výše ceny dílčí části dodávky dle čl. 3 odst.1 Dílčí dohody bez DPH.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši dle platných právních předpisů.



3. Při překročení garantovaných lhůt záruční opravy zhotovitelem předmětu plnění této Dílčí dohody, je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli právo na úhradu smluvní pokuty a zhotovitel je v takovém případě povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč bez DPH za každý den prodlení.
4. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost Stran dohody splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
5. Smluvní pokuty jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dní po obdržení vyúčtování smluvní pokuty na základě samostatné faktury.

9. Odpovědnost za škodu

1. Škody, které prokazatelně vzniknou v příčinné souvislosti s činností zhotovitele či objednatele dle této Dílčí dohody, se Strany dohody zavazují zaplatit druhé Straně dohody na základě samostatné faktury mající náležitosti daňového dokladu. Podmínky pro uplatnění nároku na náhradu škody a vystavení příslušného daňového dokladu se řídí ustanoveními dohody.
2. Žádná Strana dohody není povinna k náhradě škody, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z této Dílčí dohody nebo dohody dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Strany dohody se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání výše uvedených překážek.
3. Strany dohody se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou Stranu dohody k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná Strana dohody prokazatelně dozví o vzniku škodní události.
4. Strany dohody sjednávají, že maximální výše úhrné předvídatelné škody se řídí ustanoveními dohody.

10. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá ujednání této Dílčí dohody navazují na dohodu, kterou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Dílčí dohodě se řídí ustanoveními dohody. V případě, že ujednání obsažené v této Dílčí dohodě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v dohodě, má ujednání obsažené v této Dílčí dohodě přednost, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Dílčí dohodě.
2. Dílčí dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou Stran dohody a účinnosti po splnění zákonné podmínky vyplývající z § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dílčí dohoda je uzavírána elektronicky.



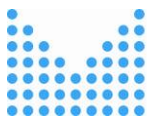
4. Strany dohody prohlašují, že Dílčí dohoda ve spojení s dohodou vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu Dílčí dohody. Strany dohody po přečtení Dílčí dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
5. Nedílnou součástí Dílčí dohody je:
 - Příloha č. 1 -

V Praze dne

V Praze dne

.....

.....



Příloha č. 3 – Vzor akceptačního protokolu

[číslo jednací - bude doplněno]

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

Zhotovitel	<i>Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p., Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10, IČ: 04767543 (dále jen „zhotovitel“)</i>
Objednatel	<i>Česká republika - Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, IČ: 00007064 (dále jen „objednatel“)</i>
Dohoda	<i>Na základě dohody, č. j. [bude doplněno]</i>
Název dohody	

PŘEDMĚT AKCEPTACE

Zhotovitel a Objednatel svými podpisy stvrzují předání a akceptaci / akceptaci s výhradou / neakceptaci předmětu plnění dle výše specifikované dohody.

1. AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

Číslo	Popis kritéria dle předmětu plnění	Zjištěny vady		Číslo vady
		NE	ANO	
1.	[bude doplněno]	NE		
2.	[bude doplněno]		ANO	1.

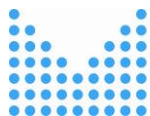
2. VÝPIS VAD

Číslo	Popis	Kategorie
1.	[bude doplněno]	A / B / C / D

S ohledem na výsledky akceptačního řízení dle dohody, č. j. [bude doplněno], je / není zhotovitel oprávněn vystavit daňový doklad za předmětné plnění.

Osoby objednatel, které mají oprávnění hlásit případné problémy či vady plnění:

- [bude doplněno]

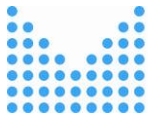


Osoby zhotovitele odpovědné za řešení vad a plnění:

- [bude doplněno]

V Praze dne [bude doplněno].

Společnost	Jméno	Podpis
Akceptoval za objednatele	Ing. Roman Vrba ředitel odboru eGovernmentu	
Vzal na vědomí za zhotovitele	Ing. Vladimír Dzurilla ředitel NAKIT, s. p.	



Příloha č. 4 – Bezpečnostní opatření pro smluvní vztahy

Bezpečnostní opatření pro smluvní vztahy

1. ÚVOD

Tato příloha rámcové dohody popisuje bezpečnostní požadavky díla s názvem „Generační obměna IS Czech POINT“ zejména pro naplnění relevantních požadavků k předmětu dohody, vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoKB“), a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti (dále jen „VyKB“), pro informační systémy kritické informační infrastruktury resortu MV.

2. BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY

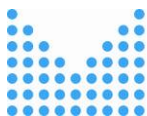
2.1. Účel

1. Tato příloha dohody stanoví způsoby a úrovně realizace bezpečnostních opatření pro Zhotovitele a určuje vzájemný vztah odpovědnosti za zavedení a kontrolu bezpečnostních opatření mezi Objednatelem a Zhotovitelem. Požadavky na Zhotovitele jsou definovány dle platné právní úpravy, především pak dle ZoKB, VyKB a zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů (dále jen „ZISVS“).
2. Dohodní strany se dohodly, že pokud to bude potřebné ke splnění požadavků ZoKB, VyKB, ZISVS, či souvisejících právních předpisů z oblasti bezpečnosti informací, uzavřou bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoli dohodní strany písemný dodatek zohledňující takové požadavky.

2.2. Obecné bezpečnostně provozní požadavky

Zhotovitel se při poskytování plnění pro Objednatele zavazuje plnit následující povinnosti:

1. postupovat v souladu s účinnými právními předpisy, zejména pak požadavky vyplývajícími pro Zhotovitele, jakožto budoucího významného dodavatele informačního systému kritické informační infrastruktury, ze ZoKB, VyKB a ZISVS a reflektovat případné novely dotčených právních předpisů či novou právní úpravu, a bezpečnostními politikami stanovenými systémem řízení bezpečnosti informací (ISMS) Objednatele dle specifikace předmětu dohody či dílčích dohod;
2. jmenovat nejpozději do tří pracovních dnů po dni účinnosti rámcové dohody zodpovědnou kontaktní osobu pro potřeby zajištění plnění bezpečnostních požadavků vyplývajících z rámcové dohody a z této přílohy a související komunikace mezi smluvními stranami (dále také jen „Kontaktní osoba pro bezpečnost na straně Zhotovitele“). Kontaktní osobu pro bezpečnost na straně Zhotovitele sdělí písemně Objednateli v téže lhůtě;

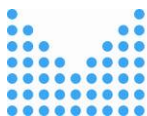


3. dodržovat příslušná ustanovení, relevantní k předmětu plnění, bezpečnostních politik, metodik a postupů předaných Zhotoviteli Objednatelem, k jejímuž dodržování se Zhotovitel zavázal, pokud byl Zhotovitel s takovými dokumenty nebo jejich částmi seznámen, a to bez ohledu na způsob, jakým byl s takovou dokumentací Objednatele seznámen (např. školením, protokolárním předáním příslušné dokumentace Zhotoviteli, elektronickým předáním prostřednictvím e-mailu či datovou schránkou, zřízením přístupu Zhotoviteli na sdílené úložiště aj.);
4. rozvíjet bezpečnostní povědomí svých zaměstnanců a příp. dalších osob, které se podílejí na plnění rámcové dohody a jejích dílčích dohod, a Zaměstnanci a další osoby na straně Zhotovitele podílející se na plnění dohody a dílčích dohod musí být prokazatelně seznámeni s platnými předpisy a bezpečnostními požadavky Objednatele, relevantními s předmětem plnění, a to ještě před zahájením jakékoli činnosti ze strany těchto osob pro Objednatele v souvislosti s plněním této dohody;
5. přidělovat svým jednotlivým pracovníkům oprávnění k výkonu činností a přísně při tom dodržovat bezpečnostní zásadu tzv. „potřeba vědět“ (need-to-know principle), tedy zejména dbát o to, aby byla minimalizována rizika nežádoucího přístupu k aktivitám Objednatele;

2.3. Řetězení a řízení dodavatelů

Zhotovitel se při poskytování plnění pro Objednatele zavazuje plnit následující povinnosti:

1. Zhotovitel nezapojí do poskytování plnění dle této rámcové dohody a jejích dílčích dohod žádného dalšího poddodavatele bez předchozího konkrétního písemného povolení Objednatele;
2. Zhotovitel se zavazuje, že se bude řídit požadavky Objednatele na řízení bezpečnosti informací, a poskytne Objednateli veškerou nezbytnou součinnost v otázkách řízení bezpečnosti informací a pokud využívá při poskytování plnění poddodavatele, zajistí, že bude Objednateli poskytnuta veškerá nezbytná součinnost v otázkách řízení bezpečnosti informací také od těchto poddodavatelů;
3. Pokud Zhotovitel využívá při poskytování plnění poddodavatele, zavazuje se, že budou dodržovat bezpečnostní požadavky vč. požadavků na ochranu osobních údajů vyplývající z této rámcové dohody a jejích dílčích dohod. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně doložit Objednateli na základě jeho výzvy část smluvních dokumentů se svými poddodavateli, ze kterých bude vyplývat závazek poddodavatele poskytovat plnění v souladu s bezpečnostními požadavky vyplývajícími z rámcové dohody a jejích příloh, mimo důvěrných informací uvedených ve smluvním vztahu Zhotovitele se svým poddodavatelem, jejichž předložení Objednateli by narušilo smluvní vztah Zhotovitele s poddodavatelem.
4. Zhotovitel odpovídá za to, že jeho poddodavatelé nebudou jednat v rozporu s bezpečnostními požadavky vyplývajícími z této rámcové dohody a jejích příloh; v případě, že dojde k nedodržení těchto požadavků ze strany poddodavatele Zhotovitele, považuje se každé takové nedodržení požadavků za porušení povinnosti Zhotovitele dle této rámcové dohody;



2.4. Informační povinnost a povinnosti při výměně informací

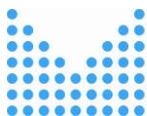
1. Zhotovitel se během poskytování plnění pro Objednatele zavazuje Objednatele informovat o:
 - a) způsobu řízení projektových rizik, zbytkových rizicích souvisejících s plněním rámcové dohody a dílčích dohod a bez zbytečného odkladu také o změnách ve způsobu řízení rizik;
 - b) významné změně ovládání Zhotovitele podle zákona o obchodních korporacích nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, využívaných Zhotovitelem k plnění na základě dohodního vztahu s Objednatelem.
2. Zhotovitel se během poskytování plnění pro Objednatele zavazuje dostatečně zabezpečit veškerý přenos dat a informací z pohledu bezpečnostních požadavků na jejich důvěrnost, integritu a dostupnost před hrozbami v kybernetické bezpečnosti v souladu s ZoKB a VyKB.

2.5. Bezpečnost lidských zdrojů

1. Zhotovitel zabezpečí bezpečnost lidských zdrojů svých zaměstnanců a zaměstnanců poddodavatele v souladu s VyKB.
2. Zhotovitel se zaváže zajistit dostatečnou míru zastupitelnosti pro technické aspekty řešení (zajištění kontinuity dodávky, zastupitelnost pracovníků, zejména Kontaktní osoba pro bezpečnost na straně Zhotovitele).

2.6. Požadavky na systémovou a provozní bezpečnostní dokumentaci

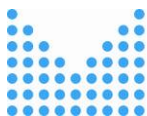
1. Nedílnou součástí poskytovaného plnění je zdokumentování všech bezpečnostních nastavení, funkcí a mechanismů formou zpracování bezpečnostní dokumentace a dále také zpracování provozní dokumentace. Tato dokumentace musí být v souladu se ZoKB a VyKB.
2. V rámci poskytovaného plnění se zhotovitel zavazuje objednateli předat následující dokumentaci k řešení dle platné legislativy a dle požadavků objednatel. Uvedená dokumentace bude reflektovat reálný stav a nastavení systémů v době předání díla, bude-li se jednat o pasáže dokumentace, které jsou vázány na vlastní provoz systémů a nelze je do dokumentace z tohoto důvodu zapracovat, budou tyto části žlutě vyznačeny a doplněny textací „doplň provozovatel“:
 - a) Bezpečnostní dokumentace dodávaných informačních systémů:
 - i. bezpečnostní politiky,
 - ii. bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce systému,
 - iii. bezpečnostní a provozní postupy definující požadavky, procesní pravidla, role a odpovědnost v rámci jednotlivých procesů v rámci celého životního cyklu IS (od zajištění vývoje a rozvoje nových funkcí IS, následného předání do provozu, provozování a správy IS, nebo zařízení v produkci až po jeho vyřazení z používání).
 - b) Systémová příručka obsahující:



- i. popis funkcí, včetně bezpečnostních, které používá správce systému pro provádění určených činností v informačním systému veřejné správy a návod na používání těchto funkcí,
 - ii. parametry kvality vycházejí z požadavků na kvalitu,
 - iii. podrobný popis IS nebo odkaz na dokument, ve kterém je popis uveden a který je objednateli dostupný,
 - iv. popis jednotlivých činností vykonávaných při správě IS, včetně činností definovaných pro role, určení fyzických osob, které tyto činnosti vykonávají a oprávnění nezbytných pro výkon těchto činností,
 - v. definování uživatelů nebo skupin uživatelů a jejich oprávnění a povinnosti při využívání IS.
- c) Uživatelská příručka obsahující:
- vi. popis funkcí, včetně bezpečnostních, které používá uživatel pro svou činnost v IS a návod na použití těchto funkcí,
 - vii. vymezení oprávnění a povinností uživatelů ve vztahu k IS.
- d) Dokumentace k integraci řešení, a to včetně identifikovaných datových toků, protokolů, architektonického nákresu komponent a jejich spolupráce, diagram logického a fyzického zapojení.
- e) Další dokumentaci dle požadavku objednatele.
- f) Zhotovitel se v rámci poskytovaného plnění pro objednatele zavazuje předat objednateli také provozní dokumentace v obdobném rozsahu dle předmětu a povahy Smlouvy v době předání díla:
- viii. dokumentace strategie obnovy,
 - ix. dokumentace skutečného provedení reflektující stav při předání díla,
 - x. dokumentace obsahující popis autorizačního konceptu a oprávnění,
 - xi. dokumentace obsahující zálohovací a archivační postupy,
 - xii. dokumentace obsahující instalační a konfigurační postupy reflektující stav při předání díla,
 - xiii. dokumentaci obsahující bezpečností nastavení související s předmětem plnění smlouvy;
- dále jen souhrnně „Bezpečnostní a provozní dokumentace“.
3. Bezpečnostní politika a bezpečnostní dokumentace musí být vytvořena dle šablon poskytnutých objednatelem.

2.7. Požadavky na Řízení přístupu

1. Zhotovitel bere na vědomí, že přístup k datům, informacím či zařízením souvisejícím s předmětem rámcové dohody a jejích dílčích dohod je možné povolit pouze konkrétním fyzickým osobám / zaměstnancům Zhotovitele / poddodavatele Zhotovitele zaevidované, a to na základě požadavku Zhotovitele na přístup.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že přidělení oprávnění zaměstnanci Zhotovitele musí být řízeno zásadou tzv. „potřeba vědět“ (need-to-know principle) a není nárokové.



3. Zhotovitel se zavazuje, že udělený přístup nesmí být sdílen více zaměstnanci Zhotovitele nebo poddodavatele Zhotovitele.
4. Zhotovitel se zavazuje, že nebude vyvíjet, kompilovat a šířit v jakékoliv části (jež jsou předmětem plnění) technologického nebo komunikačního systému programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení, nebo diskreditaci technologického nebo komunikačního systému nebo nelegální získání dat a informací.
5. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby osoby podílející se na poskytování plnění Objednateli, kteří přistupují do interní sítě a/nebo technologického nebo komunikačního systému chránili autentizační prostředky a údaje k systémům Objednatele. Zhotovitel bere na vědomí, že v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele může být příslušný účet zablokovan a řešen jako bezpečnostní incident ve smyslu příslušné řídicí dokumentace a mohou být uplatněny příslušné postupy zvládání bezpečnostního incidentu (např. okamžité zrušení přístupu k informačním aktivům fyzických osob externího subjektu platí pro Zhotovitele, pokud byl s takovou řídicí dokumentací Objednatele seznámen).

2.8. Předání a převzetí plnění

1. Zhotovitel se zavazuje dodržovat Bezpečnostní požadavky i při předání a převzetí plnění dle této rámcové dohody a jejích dílčích dohod.
2. Objednatel je oprávněn z důvodu nedodržení Bezpečnostních požadavků včetně požadavku na předání Bezpečnostní dokumentace odmítnout převzetí (části) plnění rámcové dohody a jejích dílčích dohod.

2.9. Likvidace dat

Zhotovitel se zavazuje plnit požadavky Objednatele v oblasti likvidace dat (ať už dat na papírových médiích, dat zpracovávaných elektronicky nebo prostřednictvím jakýchkoli dalších nosičů dat) dle VyKB.

