
Smlouva

o přenesení regionálních funkcí

krajské knihovny podle § 11 odst. 3 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.

Smluvní strany:

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové
Sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové
Zastupující osoba: Mgr. Eva Svobodová, ředitelka
IČO: 412821
DIČ: CZ00412821
bankovní spojení: Komerční banka v Hradci Králové
č. účtu [REDACTED]
dále jen Krajská knihovna
na straně jedné

a

Knihovna města Hradce Králové
Sídlo: Wonkova 1262, 500 02 Hradec Králové
Zastupující osoba: Mgr. Barbora Čížinská, ředitelka
IČO: 00125491,
DIČ: CZ00125491,
bankovní spojení: Komerční banka v Hradci Králové
č. účtu: [REDACTED]
dále jen Pověřená knihovna
na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o přenesení regionálních funkcí

I.

Úvodní ustanovení

1. Krajská knihovna podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) mimo jiné plní a koordinuje plnění regionálních funkcí pověřenými základními knihovnami.
2. Knihovna města Hradce Králové zajišťuje výkon regionálních funkcí jako Pověřená knihovna.
3. Usnesením č. ZK/3/121/2017 Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 6. 2. 2017 je výkon regionálních funkcí v Královéhradeckém kraji pro rok 2017 finančně zajištěn

z rozpočtu Královéhradeckého kraje a Pověřená knihovna obdrží schválenou částku v souladu s § 28, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů prostřednictvím rozpočtu obce.

4. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje a smluvní podmínky čerpání jsou zakotveny ve smlouvě uzavřené mezi Královéhradeckým krajem a Pověřenou knihovnou.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmět této smlouvy vyplývá z ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb („knihovního zákona“), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této smlouvy je přenesení působnosti v zajištění regionálních funkcí na Pověřenou knihovnu na základě Metodického doporučení Ministerstva kultury ČR z roku 2014.

3. Pověřená knihovna

A) Úkoly trvalé

a) regionální služby v rozsahu platného standardu RF

- Odborné poradenství (konzultační činnost, metodické návštěvy), plány, rozborů.
- Statistika a hodnocení činnosti knihoven.
- Vzdělávání knihovníků, semináře, porady.
- Tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce, správa, revize a aktualizace.
- Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů.
- Servis automatizovaného knihovního systému využívaného pro výkon regionálních funkcí.
- Další nezbytné činnosti, které vedou k rozvoji knihoven na územním rozsahu pověřené knihovny.

b) stanovené krajskou knihovnou

1. Pokračovat v systému získávání finančních prostředků na nákup výměnných fondů formou dotací nebo darů od zřizovatelů obsluhovaných knihoven. Zajistit uzavření smluv a účtování dotace podle platných předpisů, sledovat plnění smluv. Systém podpory regionálních funkcí zhodnotit ve výroční zprávě. Připravit podmínky pro pokračování systému v následujícím roce.
2. Společně s Krajskou knihovnou a ostatními pověřenými knihovnami realizovat úkoly stanovené v Koncepti rozvoje veřejných knihoven Královéhradeckého kraje na léta 2014-2018 s výhledem do roku 2020, včetně regionální propagační kampaně.
3. Na webové stránce pověřené knihovny v oddíle Pro knihovny prezentovat informace a materiály pro obsluhované knihovny a jejich zřizovatele.

-
4. Sledovat plnění standardu VKIS v knihovnách své působnosti, analyzovat a vyhodnocovat výsledky. Podporovat kompetence knihovníků obsluhovaných knihoven v oblasti hodnocení výkonů vlastní knihovny a realizace průzkumů spokojenosti uživatelů.
 5. Revize výměnného knihovního fondu provádět v souladu se Zákonem č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a navazujícími předpisy, jež platí pro evidenci a revizi knihovních fondů. Zprávu o výsledku revize přiložit v daném roce k Výroční zprávě o výkonu regionálních funkcí.
 6. Spolupracovat s komisí soutěže Vesnice roku. Poskytovat komisi informace o knihovnách přihlášených do soutěže o titul krajská knihovna roku, aktivně nabízet přihlášeným knihovnám metodickou a praktickou pomoc při přípravě na soutěž.

B) Úkoly pro rok 2017 stanovené krajskou knihovnou

1. Zabezpečit 1x ročně aktualizaci a kontrolu Celostátního adresáře knihoven za svoji obsluhovanou oblast dle celokrajsky dohodnuté metodiky, odkaz na centrální adresář umístit na webu pověřené knihovny v oddíle pro knihovny.
2. Připravit nominace na udělení titulu Knihovnice / Knihovník Královéhradeckého kraje roku 2017 za svoji obsluhovanou oblast. Informace zpracovat v rozsahu daných Krajskou knihovnou a s ohledem na potřeby celostátního Slovníku českých knihovníků.
3. Nabízet metodickou i praktickou pomoc s cílem podpořit zavedení nových katalogizačních pravidel RDA ve všech profesionalizovaných knihovnách oblasti.
4. V pověřené knihovně analyzovat výměnný fond z hlediska parametrů Standardu pro dobrý fond (Metodický pokyn Min. kultury pro vymezení standardu doplňování a aktualizace knihovního fondu) a provést jeho aktualizaci s cílem dosáhnout v následujících letech v něm uvedených parametrů. V rámci regionálních služeb nabízet metodickou i praktickou pomoc obsluhovaným knihovnám s cílem podpořit aktualizace fondů ve všech obsluhovaných knihovnách.
5. Seznamovat knihovny s novinkami v oboru, zejména s celostátní koncepcí knihoven na léta 2017-2020 (<http://ukr.knihovna.cz/koncepce-rozvoje-knihoven-cr-na-leta-2017-2020/>), koncepcí celoživotního vzdělávání knihovníků a Centrálním portálem knihoven (<https://www.knihovny.cz/>).
6. Zabezpečit vyplnění dotazníků Průzkumu věkové, vzdělanostní a mzdové struktury pracovníků knihoven za svoji obsluhovanou oblast.

Krajská knihovna

- Koordinuje plnění regionálních funkcí pověřených knihoven, podporuje svými aktivitami rozvoj knihovnického oboru, informovanost a spolupráci knihoven v kraji.
- Poskytuje odborné konzultace, zpracovává analýzy.
- Provozuje krajský knihovnický portál a vydává tištěný knihovnický zpravodaj U nás.
- Svolává krajské porady.
- V krajském výukovém centru připravuje programy pro vzdělávání knihovníků.
- Zpracovává krajské statistické sumáře a vyhodnocení standardu VKIS.
- Sleduje efektivní využívání účelové dotace a kontroluje kvalitu výkonu regionálních funkcí pověřených knihoven.

III.

Územní rozsah přenesené působnosti smlouvy

1. Pověřená knihovna přebírá regionální funkce v rozsahu článku II. 2 a II. 3 na území okresu Hradec Králové v 96 základních knihovnách, specializovaných knihovnách a dalších knihovnických pracovištích dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

IV.

Financování regionálních funkcí, kontrolní činnost, vyúčtování

1. K zabezpečení úkolů podle této smlouvy obdrží Pověřená knihovna účelovou neinvestiční dotaci ve výši 1 644 000 Kč (slovy: jeden milion šest set čtyřicet čtyři tisíc korun českých) z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Podrobný rozpis použití dotace je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Pověřená knihovna odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků a dbá na správné účtování.
3. Prostředky nesmí být převáděny na jiné subjekty a použity mohou být pouze pro účely vyjmenované v článku II. této smlouvy.
4. Pověřená knihovna umožní Krajské knihovně sledování efektivnosti využití dotací a kvality výkonu regionálních funkcí. K tomu účelu průběžně eviduje poskytování regionálních funkcí pro základní knihovny, které má ve své působnosti.
5. Pověřená knihovna sestaví celoroční zprávu a výkaz o výkonu regionálních funkcí a společně s vyúčtováním je nejpozději do 21. ledna následujícího roku předloží Krajské knihovně.

V.

Kontaktní osoby

Za Pověřenou knihovnu:

██████
██████

Za Krajskou knihovnu:

██████
██████

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny v zabezpečení regionálních funkcí musí být bez prodlení oznámeny druhé straně.
2. Převedení práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jiný subjekt lze jen s písemným souhlasem druhé strany a musí být učiněno písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Smlouva musí být podepsána oběma smluvními stranami.
4. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, tuto smlouvu v Registru smluv zveřejní Krajská knihovna.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 tištěných výtiscích a v 1 elektronickém exempláři ve strojově čitelné podobě. Po 1 tištěném výtisku obdrží Pověřená knihovna, zřizovatel Pověřené knihovny a Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Krajská knihovna obdrží 1 tištěný výtisk a 1 elektronický exemplář ve strojově čitelné podobě.
6. Za uveřejnění smlouvy se považuje vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy do Registru smluv. Tento elektronický obraz textového obsahu smlouvy musí být v otevřeném a strojově čitelném formátu. Text smlouvy musí být zaslán k uveřejnění včetně metadat smlouvy. Ze smlouvy, ve strojově čitelném formátu, budou odmazány citlivé údaje, za tento úkon zodpovídá ten, kdo smlouvu zveřejní v Registru smluv.
7. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou pro rok 2017 a nabude účinnosti nejdříve dnem zveřejnění této smlouvy v Registru smluv.

V Hradci Králové, dne 20.2.2017

V Hradci Králové, dne

Mgr. Eva Svobodová
ředitelka SVK Hradec Králové

Mgr. Barbora Čížinská
ředitelka Knihovny města Hradce Králové

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 1

Seznam obsluhovaných knihoven na rok 2017

a) profesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Černilov	Místní knihovna Černilov	1630/2002
2	Chlumec nad Cidlinou	Městská knihovna Chlumec nad Cidlinou	2045/2002
3	Nechanice	Štolbova městská knihovna Nechanice	1198/2002
4	Nový Bydžov	Městská knihovna a informační centrum v Novém Bydžově	2122/2002
5	Smidary	Středisková knihovna Smidary	0955/2002
6	Smiřice	Městská knihovna ve Smiřicích	4743/2003
7	Třebechovice pod Orebem	Heldova městská knihovna Třebechovice pod Orebem	1803/2002

b) neprofesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Barchov	Obecní knihovna Barchov	1892/2002
2	Barchůvek	Obecní knihovna v Barchůvku	2445/2002
3	Běleč nad Orlicí	Obecní knihovna Běleč nad Orlicí	3804/2003
4	Benátky	Obecní knihovna Benátky	2109/2002
5	Blešno	Obecní knihovna v Blešně	00506/2002
6	Boharyně	Místní knihovna Boharyně	4092/2003
7	Černožice	Obecní knihovna v Černožicích	2911/2002
8	Čistěves	Obecní knihovna v Čistěvsi	1428/2002
9	Dlouhé Dvory	Místní knihovna Dlouhé Dvory	2197/2002
10	Dobřenice	Obecní knihovna Dobřenice	0757/2002
11	Dohalice	Obecní knihovna v Dohalicích	0520/2002
12	Dolní Přím	Obecní knihovna v Dolním Přímě	2412/2002
13	Dub	Obecní knihovna Dub	6167/2005
14	Habřina	Obecní knihovna Habřina	5527/2003
15	Hlušice	Obecní knihovna v Hlušicích	2963/2002
16	Hněvčeves	Obecní knihovna Hněvčeves	3516/2003
17	Hořiněves	Obecní knihovna Hořiněves	5537/2003
18	Hřibsco	Obecní knihovna Hřibsco	1947/2002
19	Humburky	Obecní knihovna Humburky	3802/2003
20	Chudeřice	Obecní knihovna Chudeřice	5543/2003

21	Janovice	Obecní knihovna v Janovicích	3027/2002
22	Jeníkovice	Obecní knihovna Jeníkovice	2249/2002
23	Jílovice	Místní knihovna v Jílovici	5857/2004
24	Káranice	Obecní knihovna Káranice	4906/2003
25	Klamoš	Obecní knihovna v Klamoši	0446/2002
26	Kosice	Obecní knihovna Kosice	5246/2003
27	Kosičky	Obecní knihovna Kosičky	0865/2002
28	Králíky	Obecní knihovna v Králíkách	2316/2002
29	Kratonohy	Obecní knihovna Kratonohy	0635/2002
30	Kunčice	Místní knihovna v Kunčicích	1867/2002
31	Ledce	Místní knihovna Ledce	6007/2004
32	Lejšovka	Místní knihovna Lejšovka	1893/2002
33	Lhota pod Libčany	Obecní knihovna ve Lhotě pod Libčany	2485/2002
34	Libčany	Obecní knihovna v Libčanech	0433/2002
35	Libníkovice	Obecní knihovna v Libníkovících	2869/2002
36	Librantice	Obecní knihovna v Libranticích	2538/2002
37	Libřice	Místní knihovna Libřice	0813/2002
38	Lišice	Místní knihovna v Lišici	0416/2002
39	Lodín	Místní knihovna Lodín	1763/2002
40	Lochenice	Obecní knihovna v Lochenicích	1739/2002
41	Lovčice	Obecní knihovna Lovčice	5519/2003
42	Lužany	Obecní knihovna v Lužanech	2500/2002
43	Lužec nad Cidlinou	Obecní knihovna Lužec nad Cidlinou	5828/2004
44	Měník	Obecní knihovna v Měníku	2444/2002
45	Mokrovousy	Obecní knihovna v Mokrovousích	0987/2002
46	Nepolisy	Obecní knihovna v Nepolisech	2417/2002
47	Nové Město	Místní knihovna v Novém Městě	2545/2002
48	Obědovice	Obecní knihovna Obědovice	1920/2002
49	Ohnišťany	Obecní knihovna Ohnišťany	4585/2002
50	Olešnice	Obecní knihovna Olešnice	3484/2003
51	Osice	Obecní knihovna Osice	1901/2002
52	Osičky	Obecní knihovna v Osičkách	2361/2002
53	Petrovice	Obecní knihovna v Petrovicích	0998/2002
54	Popovice	Obecní knihovna Popovice	0862/2002
55	Prasek	Obecní knihovna v Prasku	1576/2002
56	Praskačka	Místní knihovna v Praskače	0937/2002
57	Probluz	Obecní knihovna v Probluzi	2413/2002
58	Předměřice nad Labem	Obecní knihovna Předměřice nad Labem	4034/2003
59	Převýšov	Obecní knihovna Převýšov	4622/2002
60	Radíkovice	Místní knihovna v Radíkovících	4725/2003
61	Roudnice	Obecní knihovna v Roudnici	2686/2002
62	Rozběřice	Obecní knihovna Rozběřice	0436/2002

63	Sedlice	Místní knihovna v Sedlici	0938/2002
64	Sendražice	Obecní knihovna Sendražice	1924/2002
65	Skalice	Obecní knihovna ve Skalici	1916/2002
66	Skřivany	Obecní knihovna ve Skřivanech	2452/2002
67	Smržov	Obecní knihovna Smržov	3517/2003
68	Stará Voda	Obecní knihovna ve Staré Vodě	2780/2002
69	Starý Bydžov	Obecní knihovna ve Starém Bydžově	0073/2002
70	Stěžery	Obecní knihovna ve Stěžerách	1946/2002
71	Stěžírky	Obecní knihovna Stěžírky	1948/2002
72	Stračov	Obecní knihovna Stračov	1904/2002
73	Střezetice	Místní knihovna Střezetice	2196/2002
74	Syrovátka	Obecní knihovna Syrovátka	0541/2002
75	Těchlovice	Obecní knihovna Těchlovice	0797/2002
76	Trávník	Obecní knihovna Trávník	1902/2002
77	Třesovice	Obecní knihovna Třesovice	0861/2002
78	Urbanice	Místní knihovna v Urbanicích	0448/2002
79	Vinary	Obecní knihovna ve Vinarech	3026/2002
80	Všestary	Knihovna Všestary	0435/2002
81	Výrava	Obecní knihovna ve Výravě	3084/2002
82	Vysoká nad Labem	Obecní knihovna Vysoká nad Labem	2394/2002
83	Vysoký Újezd	Místní knihovna ve Vysokém Újezdu	6354/2008
84	Zachrašťany	Obecní knihovna Zachrašťany	5955/2004
85	Žíželevy	Obecní knihovna Žíželevy	1363/2002

c) pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Skochovice	Obecní knihovna Skochovice, pobočka Městské knihovny v Novém Bydžově	6100/2004
2	Stará Skřeněř	Obecní knihovna Stará Skřeněř, pobočka Městské knihovny v Novém Bydžově	6183/2005
3	Suchá	Městská knihovna Nechanice, pobočka se sídlem v Suché	6011/2004
4	Tůně	Městská knihovna Nechanice, pobočka se sídlem v Tůni	6010/2004

d) přehled knihoven celkem

Typ knihovny	Počet
Profesionální knihovny	7
Neprofesionální knihovny	85
Pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven	4

Specializované knihovny	0
CELKEM	96

Zpracoval/a: Bc. Kateřina Hubertová

Datum: 5. 10. 2016

Vysvětlivky:

Seznam obsluhovaných knihoven respektuje ustanovení Metodického pokynu k zajištění RF a je nedílnou součástí Smlouvy o přenesení RF.

Do seznamu obsluhovaných knihoven je možné zařadit pouze registrované knihovny a pobočky registrovaných knihoven. Pobočky zapisujeme pod jejich vlastním evidenčním číslem nebo pod evidenčním číslem jejich ústřední knihovny.

V rámci Smlouvy o přenesení RF je Pověřená knihovna (včetně svých poboček) v postavení příjemce dotace, proto není obsluhovanou knihovnou.

Vymezení pojmů dle Metodického pokynu Min. kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven z r. 2014:

1. **Obsluhovaná knihovna** je základní knihovna nebo její pobočka, která poskytuje veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona a je zapsaná v evidenci Ministerstva kultury. Provozovatel obsluhované knihovny uzavírá s pověřenou knihovnou smlouvu o poskytování regionálních funkcí, v níž je označena jako jejich příjemce.
2. **Neprofesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka do 15 hodin týdně.
3. **Profesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.
4. **Pobočka** je lokálně vyčleněná část základní knihovny, která je její organizační součástí a pracuje pod jejím vedením.

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 2

Návrh na rozdělení finančních prostředků na rok 2017

a) Rozpis finančních prostředků

č. ř. z výkazu o reg. funkcích		Požadavek na dotaci RF	Jiné zdroje, vlastní prostředky*	Plánované náklady celkem
53	Spotřeba materiálu	234 000,00	400 000,00	634 000,00
54	z toho: nákup knihovního fondu	211 000,00	400 000,00	611 000,00
55	Spotřeba energie	0,00	0,00	0,00
56	Opravy a udržování	0,00	0,00	0,00
57	Cestovné	12 000,00	0,00	12 000,00
58	Ostatní služby	343 000,00	0,00	343 000,00
59	z toho: doprava	0,00	0,00	0,00
60	z toho: servis AKS	25 000,00	0,00	25 000,00
61	z toho: nákup licence na el. zdroje	8 000,00	0,00	8 000,00
62	z toho: nákup knihovnických služeb	310 000,00	0,00	310 000,00
63	Mzdové náklady	764 000,00	0,00	764 000,00
64	z toho: platy zaměstnanců	764 000,00	0,00	764 000,00
65	z toho: ostatní osobní náklady	0,00	0,00	0,00
66	Zákonné sociální pojištění	260 000,00	0,00	260 000,00
67	Sociální náklady	21 000,00	0,00	21 000,00
68	Jiné ostatní náklady	0,00	0,00	0,00
69	Ostatní provozní náklady	10 000,00	0,00	10 000,00
70	Provozní náklady celkem	1 644 000,00	400 000,00	2 044 000,00

* **Vysvětlivky:** Uvede se předpokládaná výše získaných prostředků. Stav ke dni sestavování rozpočtů.

b) Komentář k plánovanému čerpání a využití dotace

Materiál

- nákup knihovního fondu – částka složená z příspěvků zřizovatelů knihoven z okresu Hradec Králové (odhad odvozený z minulých let) a doplněna z prostředků Královéhradeckého kraje
- základní kancelářské potřeby – tonery do tiskáren, kancelářský papír apod.
- cestovné pracovníků metodického oddělení a střediskové knihovny na služební cesty (metodické návštěvy, vzdělávací aktivity...)

Ostatní služby

- servis výpočetní techniky – zajišťuje podle potřeb servisní technik firmy Lanis, který provádí především aktualizace systému a zálohy dat na automatizovaných knihovnách okresu

-
- nákup licence na el. zdroje – roční upgrade AKS Clavius SQL moduly výměnné soubory pro všechny střediskové knihovny, katalog střediskové knihovny KMHK.
 - nákup knihovnických služeb – Knihovna města Hradce Králové nevykonává všechny služby v rámci regionálních služeb sama, ale prostřednictvím svých 5 střediskových knihoven. Děje se tak na základě objednávek knihovnických služeb, které jsou fakturovány a propláceny čtvrtletně.

Mzdové náklady

- 2,8 úvazku, které jsou rozčleněny takto: 1,4 úvazku metodici + 1,4 úvazku středisková knihovna

Sociální náklady

- příspěvek na stravování, náhrady za nemoc, lékařské prohlídky

Ostatní provozní náklady

- poštovné, telefonní poplatky, školení, konference

Zpracoval/a: K. Hubertová

Datum: 16. 11. 2016

Vysvětlivky:

Neinvestiční prostředky

1. Mezi neinvestiční prostředky se započítávají zejména:

a) Nákupy

- nákup drobného hmotného majetku
- nákup drobného nehmotného majetku (např. software do 60 tis. Kč, licenční poplatky ap.)

b) Služby

- konzultační a poradenské služby
- telekomunikační poplatky

c) Mzdové náklady

- pro stanovení mzdových nákladů se použijí příslušné právní předpisy (např. u příspěvkových organizací nařízení vlády č. 222/2010 Sb. z 14. 6. 2010 o katalogu prací ve veřejných službách a správě; nařízení vlády č. 564/2006 Sb. z 6. 12. 2006 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška MF č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.)

2. Požadavky na úhradu neinvestičních nákladů musí být v návrhu čerpání rozepsány na jednotlivé položky předpokládaných nákladů a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost.

Komentář

K rozpisu dotace připojte komentář se zdůvodněním jednotlivých položek, kvantifikujte způsob využití finančních prostředků počtem pracovních úvazků, plánovaným množstvím nakoupených a zpracovaných dokumentů, počtem uživatelů, počtem hodin výuky atd. V komentáři uveďte úvazky pracovních činností na výkon regionálních funkcí v rozpise (např. 1 – metodička, 0,5 - distribuce výměnných souborů atd.).