

Smlouva o poskytování právních služeb
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení

se sídlem Magnitogorská 12/1494, Praha 10, 101 00

zastoupená ředitelem Ing. Václavem Studeným

zapsána u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10

IČ: 00000582

DIČ: CZ00000582

bankovní spojení: █████

číslo účtu: ██████████

(dále jen „Klient“)

a

Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1

zastoupená Mgr. Tomášem Krutákem, jednatelem

vedená u Městského soudu v Praze, C 205305

IČ 29415349

(dále jen „Advokátní kancelář“)

se dohodly na následující smlouvě o poskytování právních služeb:

1. Předmět smlouvy

1.1 Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby v oblasti zadávání veřejných zakázek při řešení výkladově sporných ustanovení zákona, při nastavení parametrů připravovaných zadávacích řízení (přiměřenost kvalifikačních předpokladů, metod hodnocení apod.), při řešení situací vzniklých v průběhu zadávacího řízení, nebo při samotné realizaci předmětu plnění ve smyslu zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („ZZVZ“), a dále dle požadavků a potřeb Klienta.

Zejména se Advokátní kancelář zavazuje poskytovat tyto služby související s problematikou aplikace ustanovení § 100 a § 222 ZZVZ:

- zpracování právních stanovisek ke konkrétním situacím v rámci zadávacích řízení nebo v souvislosti s nimi;

- návrhy Klientem určených částí zadávací dokumentace nebo připomínky k nim;
- návrh obchodních (smluvních podmínek);
- řešení případných námitek a zastupování v rámci případných přezkumných řízení před Úřadem pro Ochranu hospodářské soutěže, popř. před správními soudy;
- zpracování metodických materiálů pro zadávání veřejných zakázek;
- zpracování komplexní metodiky pro nastavení smluvních vztahů v rámci Klientem realizovaných stavebních zakázek, která povede k využití výhod ZZVZ a eliminaci rizik spojených s dodatky ke smlouvám na plnění veřejných zakázek; včetně zaškolení pracovníků Klienta.

(dále jen „Služby“).

1.2 Bez ohledu na výše uvedené platí, že Služby vždy zahrnují pouze právní služby ve smyslu § 1 odst. 2 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii. Služby nezahrnují poradenství v jiných oblastech, především v oblasti ekonomických, daňových či technických otázek. Advokátní kancelář neodpovídá za služby poskytované v těchto oblastech jinými poradci.

1.3 Služby budou poskytovány v oblasti českého práva.

1.4 Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat služby podle potřeb a požadavků klienta (náměstka pro výstavbu a provoz, zástupce ředitele, ředitele nebo jiného pověřeného zaměstnance klienta) zejména v jeho sídle na adrese Magnitogorská 12/1494, 101 00 Praha 10 – Vršovice . Konkrétní čas poskytování právních služeb se řídí dohodou advokátní kanceláře a klienta v závislosti na jeho potřebách. Advokátní kancelář se zavazuje poskytnout osobní konzultaci nejpozději do dvou pracovních dnů, telefonickou nebo e-mailovou konzultaci v den, kdy je o ní o ní klientem požádán.

2. Cena Služeb a její splatnost

2.1 Odměna za Služby je stanovena částkou 2.200 Kč (dva tisíce dvě stě korun českých) bez DPH za jednu hodinu poskytnutých Služeb, přičemž oceňování jednotlivých úkolů bude založeno na principu, kdy úkoly s předem určitelnou náročností budou vymezeny rozsahem hodin nezbytných k provedení úkolu, oproti tomu, úkoly, u nichž časová obtížnost není v dané chvíli stanovitelná, budou časově vymezeny v jednotlivých fázích a práce na těchto úkolech bude zahájena až po odsouhlasení Klienta. To platí vždy i u varianty s předem určitelnou náročností. Odměna za Služby zahrnuje také čas strávený na cestě v případě, že Služby budou poskytovány přímo u klienta.

- 2.2 Odměna Advokátní kanceláře je účtována měsíčně (v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly Služby poskytnuty). Přílohou faktury bude soupis předem odsouhlasených poskytnutých Služeb.
- 2.3 Fakturované částky jsou splatné v den uvedený na faktuře, který nebude stanoven dříve než 15 dnů ode dne vystavení daňového dokladu (faktury). V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této Smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Advokátní kancelář je povinna vystavit fakturu novou.
- 2.4 Náhrada hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytnutím Služeb a to cestovní výdaje v rámci území hlavního města Prahy, vnitrostátní poštovné a hovorné, běžné kancelářské potřeby jsou již zahrnuty v odměně dle čl. 2., bod 2.1.
3. Zástupce Advokátní kanceláře
- 3.1 Hlavní kontaktní osobou Advokátní kanceláře pro účely plnění této smlouvy je advokát Mgr. Tomáš Kruták.
4. Povinnosti Advokátní kanceláře při poskytování Služeb
- 4.1 Advokátní kancelář je při poskytování právních služeb povinna postupovat s náležitou odbornou péčí a v souladu s povinnostmi vyplývajícími pro ni z obecně závazných právních předpisů, jakož i předpisů České advokátní komory.
- 4.2 Advokátní kancelář je dále povinna postupovat při poskytování právních služeb v souladu s pokyny udělenými Klientem a je povinna chránit práva a zájmy Klienta, které byly Advokátní kanceláři sděleny či mu musí být známy.
- 4.3 Advokátní kancelář je povinna pravidelně informovat Klienta o svých aktivitách a o stavu plnění úkolů v rámci poskytování Služeb a je zejména povinna sdělit mu neprodleně jakékoli skutečnosti, které zjistila při poskytování Služeb a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta.
- 4.4 V případě své nepřítomnosti advokáta, který je hlavní kontaktní osobou klienta se Advokátní kancelář zavazuje zajistit přiměřenou náhradu, o níž předem písemně informuje Klienta.
- 4.5 Advokátní kancelář se zavazuje uchovávat a archivovat dokumenty a jiné záznamy (včetně elektronických souborů) přijaté od Klienta odděleně od dokumentů a záznamů vedených Advokátní kanceláří. Veškeré originály dokumentů převzatých od Klienta či jiné věci převzaté od Klienta v souvislosti s poskytováním právních Služeb je Advokátní kancelář povinna Klientovi vrátit, a to neprodleně poté, co nebude pro poskytování Služeb

potřebovat originály dokumentů a/nebo věci převzaté od Klienta. U dokumentů je oprávněna ponechat si kopie pro účely svého advokátního spisu. To samé platí pro elektronické soubory.

4.6 Vyžaduje-li poskytování Služeb uskutečnění právních úkonů jménem Klienta, je Klient povinen vystavit včas Advokátní kanceláři písemně potřebnou plnou moc.

5. Součinnost Klienta

5.1 Klient se zavazuje poskytnout Advokátní kanceláři ke dni uzavření smlouvy veškeré informace a listinné či jiné podklady potřebné k řádnému poskytování Služeb a dále v průběhu poskytování Služeb jinou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování právních Služeb.

5.2 Veškeré informace písemné výstupy ze své činnosti bude Advokátní kancelář odevzdávat kontaktní osobě určené Klientem. Nestanoví-li Klient jinak, je tato kontaktní osoba oprávněna zadávat Advokátní kanceláři jakékoli pokyny v souvislosti s poskytováním Služeb.

6. Mlčenlivost

6.1 Advokátní kancelář je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním Služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnosti mlčenlivosti může Advokátní kancelář zprostit pouze Klient, a to písemným prohlášením adresovaným Advokátní kanceláři. Závazek Advokátní kanceláře k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této Smlouvy.

6.2 Advokátní kancelář je oprávněna použít (a to i veřejně) informaci o tom, že poskytovala Služby podle Smlouvy, a to především pro účely prezentace svých zkušeností existujícím či potenciálním klientům.

7. Odpovědnost za škodu

7.1 Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností dle této Smlouvy do výše. Advokátní kancelář se zavazuje mít po celou dobu trvání Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti ve výši 150 000 000 Kč.

8. Závěrečná ustanovení

8.1 Právní vztahy výslovně neupravené ve Smlouvě se řídí občanským zákoníkem, zákonem č. 85/1996 Sb. o advokacii, a vyhláškou č. 177/1996 Sb., advokátním tarifem.

8.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou na období jednoho roku od jejího podpisu. Obě strany mohou smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez udání důvodu nebo z jakéhokoliv

důvodu doručenou druhé straně. Výpovědní doba je jednoměsíční a začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

- 8.3 Tato Smlouva se podepisuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze strany obdrží dvě paré.
- 8.4 Smluvní strany potvrzují, že se s obsahem této Smlouvy důkladně seznámily, porozuměly jim a svůj souhlas s těmito podmínkami stvrzují níže svými podpisy.
- 8.5 Smluvní strany souhlasí, že text této Smlouvy včetně případných dodatků bude zveřejněn v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zabezpečí Klient. Advokátní kancelář se zavazuje, že poskytne objednateli smlouvu ve strojově čitelném formátu.

V Praze dne 2017

Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.

Mgr. Tomáš Kruták, jednatel

V Praze dne 2017

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení

Ing. Václav Studený, ředitel