

S-Invest CZ s.r.o.

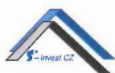


**zadávání veřejných zakázek
pořádání obchodních soutěží
investorské a inženýrské činnosti**

**Zadavatel:
Povodí Moravy, s.p.**

NABÍDKA

na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:
**„Servisní stání služebních plavidel – Sudoměřice, Strážnice, Spytihněv“ -
opakované**



Krycí list nabídky

Název účastníka zadávacího řízení: **S-Invest CZ s.r.o.**
Sídlo účastníka zadávacího řízení: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**
IČ: **25526171**
DIČ: **CZ 25526171**
Kontaktní adresa Brno: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**
Kontaktní osoby účastníka zadávacího řízení: **Ing. Eliška Kudělková**
Jitka Antošová
e-mail: [REDACTED]
www: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]

Předmět a rozsah nabídky

Předmětem nabídky společnosti S-Invest CZ s.r.o. je zajištění výkonu technického dozoru investora v souladu s příslušnými právními předpisy a ČSN při realizaci stavby (Termín realizace 6 měsíců).

Nabídková cena

Nabídková cena za Příkazníkem poskytnutá plnění je smluvní cenou mezi Příkazníkem a Povodí Moravy, s.p. (dále jen „zadavatel“ nebo také jen „Příkazce“). Cena se stanovuje dohodou smluvních stran takto:

Smluvní cena bez DPH za 1 měsíc činnosti	30 000,- Kč
DPH ve výši 21%	6 300,- Kč
Smluvní cena včetně DPH	36 300,- Kč
Celková smluvní cena za 6 měsíců (8 x 30 000)	180 000,- Kč bez DPH
Zpracování závěrečné zprávy	10 000,- Kč
DPH ve výši 21%	2 100,- Kč
Smluvní cena včetně DPH	12 100,- Kč
Celková smluvní cena	190 000,- Kč bez DPH
DPH ve výši 21%	39 900,- Kč bez DPH
Celková smluvní cena	229 900,- Kč vč. DPH

Výše uvedená cena příkazníka nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.

Věřím, že naše nabídka splní Vaše požadavky a těšíme se na spolupráci. [REDACTED]

V Brně dne 14.12.2020

S-Invest CZ s.r.o.
Ing. Eliška Kudělková
jedenatelka společnosti
S-Invest CZ s.r.o.
IČ: 25526171 DIČ: CZ25526171

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl C, vložka 28884

Datum vzniku a zápisu:	22. dubna 1998
Spisová značka:	C 28884 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	S - Invest CZ s.r.o.
Sídlo:	Kaštanová 496/123a, Brněnské Ivanovice, 620 00 Brno
Identifikační číslo:	255 26 171
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	projektová činnost ve výstavbě provádění staveb, jejich změn a odstraňování Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. ELIŠKA KUDĚLKOVÁ, [redacted] [redacted]
Způsob jednání:	Způsob zastupování: Za společnost jedná a podepisuje jednatel samostatně. Jménem společnosti podepisuje jednatel tak, že k firmě společnosti připojí svůj podpis.
Společníci:	
Společník:	M&L Plan, s.r.o., IČ: 051 35 834 Kaštanová 496/123a, Brněnské Ivanovice, 620 00 Brno
Podíl:	Vklad: 180 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní Kmenový list: nebyl vydán
Základní kapitál:	180 000,- Kč



Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 24.10.2019 11:31:47

Obchodní firma: **S - Invest CZ s.r.o.**
Adresa sídla: **Kaštanová 496/123a, 620 00, Brno - Brněnské Ivanovice**
Identifikační číslo osoby: **25526171**
Statutární orgán nebo jeho členové:
 Jméno a příjmení: **Ing. Eliška Kudělková (1)**
 Vznik funkce: **07.03.2000**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **22.04.1998**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
 Jméno a příjmení: **Ing. Eliška Kudělková (1)**

Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **22.04.1998**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
 Jméno a příjmení: **Ing. Eliška Kudělková (1)**

Živnostenské oprávnění č.3

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
Zprostředkování obchodu a služeb
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **22.04.1998**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
 Jméno a příjmení: **Ing. Eliška Kudělková (1)**

Živnostenské oprávnění č.4

Předmět podnikání: **Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **19.10.2011**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
 Jméno a příjmení: **Ing. Martin Šimek (2)**

Provozovny k předmětu podnikání číslo



Návrh příkazní smlouvy 26/2021-SITL
Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

I. Smluvní strany

1. Příkazce:

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 11, 602 00 Brno
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565
Zastoupen: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
IČ: 708 90 013
DIČ: CZ70890013
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zástupce ve věcech technických: Ing. Karel Goldemund
[REDAKCE]
[REDAKCE]

2. Příkazník:

S-Invest CZ s.r.o.

Sídlo: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně v oddílu C vložce 28884
Jednající/Zastoupený: Ing. Eliškou Kudělkovou, jednatelkou společnosti
IČ: 25526171
DIČ: CZ25526171
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zástupce ve věcech technických:
Ing. Martin Šimek

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce spočívající v obstarání záležitostí spojených s činností stálého technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při provádění díla „**Servisní stání služebních plavidel – Sudoměřice, Strážnice (není předmětem této smlouvy), Spytihněv**“ (dále jen „dílo“). Bližší specifikaci díla obsahuje projektová dokumentace, zpracovaná společností VH atelier, spol. s.r.o., se sídlem Lidická 960/81, 602 00 Brno, IČO: 49 43 72 67, v září 2020 (dále jen „projektová dokumentace“)
2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 14.12.2020 (dále jen „nabídka na veřejnou zakázku“) podaná pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Servisní stání služebních plavidel – Sudoměřice, Strážnice, Spytihněv – výkon TDS**“ (dále jen „veřejná zakázka“).
3. Činnosti, které se příkazník zavazuje touto smlouvou obstarat, bude prováděna výhradně příkazníkem.
3. Činností TDS se rozumí zejména:
 - předání staveniště vybranému zhotoviteli,
 - provádění všech kontrolních činností při provádění stavebních a montážních prací, kontrola dodržování souladu prací s projektovou dokumentací, kvality, předepsaných zkoušek a podmínek stavebních povolení a vlastníků inženýrských sítí,

- kontrola dodržování harmonogramu díla, byl-li tento se zhotovitelem dohodnut, příp. poskytnutí součinnosti v případě přípravy změny tohoto harmonogramu (mimo jiné s ohledem na opodstatněnost navržených lhůt a termínů s ohledem na charakter a náročnost prací na díle),
 - v součinnosti se zhotovitelem zajistit průběžnou evidenci množství a kvality vytěženého materiálu, který je předmětem odkupu materiálu zhotovitelem.
 - kontrola správnosti podkladů pro fakturaci dílčích prací a dodávek
 - přebírání dílčích a dokončených prací a dodávek
 - zajištění všech podkladů pro kolaudaci,
 - zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla,
 - vypracování závěrečné zprávy.
4. Podrobný výčet činností příkazníka je dán přílohou – Soupis činností technického dozoru stavebníka (TDS) v rámci výkonu inženýrské činnosti (IČ), který je nedílnou součástí této smlouvy.
5. Při výkonu činností TDS je příkazník povinen provádět i činnosti neuvedené výslovně v této smlouvě včetně její přílohy, pokud o nich příkazník jakožto odborník ví, nebo vědět má, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a dalšími relevantními předpisy.

III. Doba plnění

Za dobu plnění se považuje doba od účinnosti této smlouvy do akceptace závěrečné zprávy příkazcem. **Doba plnění je stanovena na 6 kalendářních měsíců.**

IV. Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby dle čl. II. této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran ve výši 190 000,- Kč bez DPH.
2. K odměně bude připočtena příslušná sazba DPH platná v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním smlouvy. Změna odměny je možná pouze pokud po podpisu této smlouvy dojde ke změně sazeb DPH, a to o částku odpovídající zvýšení nebo snížení sazby DPH. Výši odměny však lze přiměřeně upravit po vzájemné dohodě obou smluvních stran dodatkem k této smlouvě za předpokladu, že dojde ke zvýšení či snížení objemu prací při provádění díla, které způsobí změnu ceny díla o více jak 10% nebo v případě zkrácení předpokládané lhůty plnění díla více než 1 měsíc.
4. Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná, fakturace za provedené plnění bude probíhat dle skutečnosti. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Cena bude uvedena v členění dle níže připojené tabulky.

	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Výkon TDS	180 000,-	37 800,-	217 800,-
Zpracování závěrečné zprávy TDS	10 000,-	2 100,-	12 100,-
CELKEM	190 000,-	39 900,-	229 900,-

5. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírázky, pojištění, veškeré poplatky, dopravní náklady a podobně).
6. Nabídková cena bude v členění podle požadavků plynoucích ze zadávací dokumentace veřejné zakázky (zvláště zpracování plánu, hodinová sazba za účast na kontrolních dnech, vypracování závěrečné zprávy) a bude zaokrouhlena na celé koruny dle matematických zásad.
7. Odměna bude příkazníkovi hrazena průběžně. Faktury budou vystavovány průběžně vždy ke konci příslušného kalendářního měsíce maximálně na částku stanovenou na základě následujícího vzorce:

*částka fakturovaná zhotovitelem
díla za příslušný měsíc
celková cena díla dle smlouvy o dílo, * celková odměna příkazníka
příp. jejich dodatků, k okamžiku fakturace*

a to až do zaplacení 95 % z celkové odměny příkazníka. Závěrečná faktura na částku odpovídající zbývajícím, dosud nezaplaceným částem odměny příkazníka, bude vystavena do 30 kalendářních dnů ode dne akceptace závěrečné zprávy příkazcem. Zbývajícím částí dohodnuté smluvní odměny (10 %) bude uhrzena na základě závěrečného vyúčtování závěrečnou fakturou ve lhůtě splatnosti 30 dnů ode dne akceptace závěrečné zprávy příkazcem.

8. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
9. Příkazník ve faktuře vyčíslí zvlášť cenu bez DPH, zvlášť DPH a zvlášť celkovou fakturovanou částku včetně DPH. Součástí faktury bude originál pracovního výkazu, ze kterého bude patrná činnost zhotovitele v rámci plnění díla.
10. Faktury budou zaslány na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy. Faktury je nutno vrátit do data jejich splatnosti. Faktury se považují za včas vrácené, jestliže jsou nejpozději v poslední den lhůty své splatnosti odeslány zpět příkazníkovi.
11. V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury nebo její části má zhotovitel nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník je povinen činnosti dle této smlouvy plnit osobně, poctivě a pečlivě podle svých schopností, za použití každého prostředku, jehož použití povaha činností dle této smlouvy vyžaduje, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými, zejména:
 - a. smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem stavby včetně všech dokumentů a norem, na které tato smlouva odkazuje (např.: nabídka zhotovitele stavby, včetně nabídkové ceny, pravomocná stavební povolení, podmínky čerpání státních finančních prostředků, které jsou přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud byla na realizaci díla poskytnuta),
 - b. technicko-kvalitativní podmínky příkazce.
3. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti. Stejně tak se zavazuje, že získané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazcem.
5. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
6. V průběhu plnění smlouvy je příkazník povinen respektovat ustanovení zákona č. 183/2006, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění, zákonem č. 254/2001 Sb., vodní zákon, v platném znění a zákon č. 134/2006 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Dále je příkazník povinen respektovat výchozí podklady a pokyny příkazce, zápisy a dohody smluvních stran a vyjádření dotčených orgánů.
7. V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.
8. Příkazník je povinen zajistit na staveništi přítomnost alespoň jednoho příslušného odborného zástupce, a to jak v běžnou pracovní dobu i v čase mimo běžnou pracovní dobu (víkendy, svátky, noční doba), a to vždy, když si to vyžádá charakter prováděných prací nebo příkazce mu vydá pokyn, a to tak, aby mohl řádně naplnit své závazky z této smlouvy.

VI. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc pro plnění úkonů, které souvisejí s výkonem činností dle této smlouvy.
2. Ke dni podpisu této smlouvy předá příkazce příkazníkovi projektovou dokumentaci díla, podle které je dílo prováděno, kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla, kopie všech dalších dokladů nutných pro řádný výkon jeho činnosti.
3. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

VII. Závěrečná zpráva

1. Jako výsledek své činnosti je příkazník povinen zpracovat Závěrečnou zprávu, a to ve lhůtě do 30 dnů od předání a převzetí díla příkazci (objednateli) příslušným zhotovitelem.
2. Závazek příkazníka z této smlouvy vyplývající se považuje za splněný okamžikem akceptace Závěrečné zprávy příkazcem. Akceptaci je příkazce povinen učinit ve lhůtě do 30 dnů ode dne předložení Závěrečné zprávy. V případě, že ke zprávě bude mít připomínky, je tyto příkazník povinen posoudit a vypořádat se s nimi ve lhůtě 10 kalendářních dnů od sdělení připomínek příkazcem. Teprve poté bude Závěrečná zpráva akceptována.
3. Součástí Závěrečné zprávy bude i závěrečné vyúčtování odměny zpracované dle čl. IV. odst. 5 této smlouvy.

VIII. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **0,5%** z celkové odměny příkazníka včetně DPH za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat.
2. Jestliže příkazník prokazatelně chybně odsouhlasí faktury vystavené zhotovitelem díla, a to po stránce věcné, finanční nebo časové, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20% z hodnoty nesprávně fakturovaných prací. Smluvní pokuta bude činit nejméně 10.000,- Kč, nejvíce pak 100.000,- Kč.
3. V případě prodlení s vypracováním a předáním závěrečné zprávy dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení.
4. V případě, že se příkazník bez omluvy nedostaví na jednání se zhotovitelem díla (zejména v případě konání kontrolních dnů a pracovních skupin), je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každou takovou neúčast.
5. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že nárok na náhradu škody není dotčen smluvní pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
6. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 30 dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

IX. Záruka a práva z vadného plnění

1. Příkazník odpovídá za bezvadné provedení plnění předmětu smlouvy, a to v rozsahu stanoveném v čl. II. této smlouvy, a to po dobu do 6 měsíců od data akceptace Závěrečné zprávy.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

X. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.
2. Příkazník je oprávněn ukončit tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení příkazci.
3. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu.
4. Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.

5. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde ke hrubému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Hrubé porušení smlouvy představuje zejména:
 - neprovádění TDS řádným způsobem, přičemž jeho postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k prokazatelně vadnému plnění,
 - příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činnosti,
 - v ostatních případech porušení povinnosti příkazníka ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku, jiné platné legislativy, technických norem apod.
6. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy také v případě, nepodaří-li se mu zajistit financování díla.
7. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než třicet dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.
8. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně, pokud v dokumentu o odstoupení od smlouvy není uvedeno jiné datum odstoupení.
9. Po odstoupení od smlouvy je příkazník povinen písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám, hrozícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.

XI. Ostatní ujednání

1. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu příkazce.
2. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 10 mil. Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.
3. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce příkazníka za objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za zhotovitelem. Pohledávky příkazce a příkazníka započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
4. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovou neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.
5. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, platí, že veškeré informace týkající se předmětu smlouvy, s nimiž bude příkazníka přicházet do styku, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a dalších osob jím určených a nesmějí být příkazníkem použity k jiným účelům než k provádění díla. Příkazník je povinen zajistit, aby činnost dle této smlouvy vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.
6. Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. I. této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
2. Příkazník je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Tato smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech, z nichž 3 stejnopisy obdrží příkazce a 1 příkazník.

4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv.
5. Příkazník je srozuměn s tím, že příkazce je povinen zveřejnit obraz smlouvy a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí příkazce. Příkazce má právo tuto smlouvu zveřejnit rovněž v pochybnostech o tom, zda tato smlouva zveřejnění podléhá či nikoliv.
6. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci smluvních stran. Odstoupit od této smlouvy nebo ji zrušit dohodou lze rovněž jen písemně.

Příloha: **Soupis činností technického dozoru stavebníka (TDS) v rámci výkonu inženýrské činnosti (IČ)**

V Brně dne: 08. 01. 2021

V Brně dne: 14.12.2020

Za příkazce

Povodí Moravy, s.p.

602 00 Brno, Dřevařská 11

IČO: 70899013, DIČ: CZ70899013

-1-

Povodí Moravy, s.p.
MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel

Za příkazníka

S-Invest CZ s.r.o.
Ing. Eliška Kudělková
jednatelka společnosti

S-Invest CZ s.r.o.
Kaštanová 496/123
Brno 602 00
tel.: 539 002 883

IČ: 25526171 DIČ: CZ25526171

Soupis činností technického dozoru stavebníka (TDS) v rámci výkonu inženýrské činnosti (IČ)

1. Seznámení se s podklady, podle kterých bude realizovaná stavba, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem smluv o dílo a s obsahem stavebního povolení, souhlasů a stanovisek,
2. protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby se všemi náležitostmi, které s touto činností souvisí, včetně zápisu do stavebního (montážního) deníku,
3. oznámení zahájení stavebních prací dle podmínek stavebních povolení a vydaných stanovisek (např. vlastníků inž. sítí) všem dotčeným orgánům a vlastníkům,
4. zajištění protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli,
5. účast při kontrolním zaměření terénu a stávajících inženýrských sítí zhotovitelem díla před zahájením prací,
6. kontrola provádění stavebních a montážních prací podle schválené projektové dokumentace a podle aktuálního harmonogramu stavby,
7. kontrola dodržení podmínek stavebního povolení, podmínek vydaných závazných stanovisek a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
8. zajištění a organizace kontrolních dnů stavby,
9. zajištění systematického doplňování dokumentace skutečného provedení stavby, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
10. posouzení navrhovaných změn stavby z pohledu jejich potřebnosti a vhodnosti, finanční efektivity a vlivu na harmonogram akce,
11. kontrola a vyjadřování se ke změnovým listům,
12. zajištění projednání změn oproti schválené projektové dokumentaci s příslušným stavebním úřadem včetně zajištění případných správních rozhodnutí (např. změna stavby před jejím dokončením),
13. informování zástupce příkazníka o všech závažných okolnostech majících vliv na cenu, termín dokončení, kvalitu prací, nedodržení podmínek vydaných rozhodnutí a stanovisek apod.
14. pravidelné provádění kontroly věcné a cenové správnosti (včetně úplnosti oceňovacích podkladů) a daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě, průběžné provádění odsouhlasení s údaji vedenými v plánech o zajištění financování stavby zadavatele,
15. průběžné zpracovávání přehledu čerpaných nákladů (po objektech, souborech, celkem apod.),
16. provádění kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými, o výsledku kontroly provádí zápisy ve stavebním deníku, včetně fotodokumentace
17. zajištění smluv o podmínkách provedení přeložek inženýrských sítí včetně jejich projednání,
18. zajištění účasti zástupců vlastníků (správců) přeložek inženýrských sítí při kontrole dle podmínek vydaných stanovisek,
19. v souladu se smlouvami nebo stanovisky vlastníků přeložek inženýrských sítí zajištění účasti zástupce vlastníka při přebírání dokončených prací a protokolární předání dokončených stavebních objektů těmto vlastníkům,
20. spolupráce s autorským dozorem při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací díla, spolupráce s koordinátorem BOZP.
21. spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
22. zajištění kontroly provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků, vyžaduje a ukládá doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revize el. zařízení apod.),
23. sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a provádění zápisů do stavebních a montážních deníků,
24. v případě archeologických nálezů podání hlášení na příslušné orgány státní správy,
25. spolupráce se zaměstnanci zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,

26. schválení navržených technologických postupů a kontrola jejich dodržování u všech prací dle závazných nebo doporučených technických norem, schválení a kontrola kontrolního a zkušebního plánu
27. provádění kontroly řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
28. kontrola postup prací podle časového plánu stavby a smluvními ustanoveními s upozorněním dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
28. zajištění vydání povolení předčasného užívání stavebních objektů přeložek inženýrských sítí po jejich dokončení (přeložky inž. sítí musí být uvedeny do provozu bezprostředně po jejich dokončení, kdy ještě nebude dokončena celá stavba),
29. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a zajištění, aby předání a převzetí bylo dokumentováno písemným dokladem, tj. zápisem o předání a převzetí díla,
30. protokolární předání dokončených přeložek inženýrských sítí budoucím vlastníkům,
31. kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při předávání stavby v dohodnutých termínech,
32. zabezpečení činnosti a spolupráci s odpovědnými geodety stavby (zákon č. 200/1994 Sb. o zeměměřičství, ve znění aktuálních předpisů)
33. zajištění vydání kolaudačního souhlasu,
34. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem v požadovaném rozsahu a termínu,
35. kontroluje odstranění závad zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce včetně písemného dokladu a oznámení o jejich odstranění na stavební úřad,
36. zajištění kompletnosti a předání dokumentace skutečného provedení a všech originálů dokumentů dokončené stavby,
37. zpracování podkladů pro závěrečné technicko-ekonomické vyhodnocení stavby,
38. zpracování závěrečné zprávy.

Pokud některé činnosti spadající do inženýrské činnosti investora nejsou v tomto pověření uvedeny, pak platí, že do inženýrské činnosti spadají všechny činnosti uvedené v Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností vydaného UNIKA v roce v aktuálním znění.



Příloha č. 2

Číslo smlouvy příkazce:.....

Číslo smlouvy příkazníka:

Seznam osob jmenovaných příkazníkem k výkonu činnosti

Výkon technického dozoru stavebníka („TDS“) na této akci budou provádět Slavomír Šiška. Předmět činností je uveden v příloze č. 1 příkazní smlouvy.

Tato osoba je fyzickou osobou oprávněnou podle zvláštního předpisu tedy zákon č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů (autorizační zákon) Autorizovaný technik v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, specializace stavby hydrotechnické.