

Smlouva na výkon investorsko-inženýrské činnosti pro zabezpečení přípravy a realizace akce SPZ Holešov D/4314/2020/INV

Smluvní strany:

Zlínský kraj

zastoupený xxxxxx, hejtnanem
se sídlem Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
IČO: 708 91 320
DIČ: CZ70891320
Bankovní spojení: xxxxx
Číslo účtu: xxxxxx
zástupce ve věcech technických: xxxxx, vedoucí Odboru investic
E-mail: [xxxxx](#)
Telefon: xxxxx

(dále jako „Zadavatel“)

a

Industry Servis ZK, a.s.

zastoupená xxxxx, předsedkyní představenstva
se sídlem Holešov, Holešovská 1691, PSČ 769 01
IČO: 630 80 303
DIČ: CZ63080303
Bankovní spojení: xxxxx
Číslo účtu: xxxxx
veřejný rejstřík evidence: obchodní rejstřík Krajského soudu v Brně, odd. B, vl. 1952
E-mail: [xxxxx](#)
Telefon: xxxxx

zástupce ve věcech technických: xxxxx, manažer investic a služeb Industry Servis ZK, a.s.

E-mail xxxxx
Telefon: xxxxx

(dále jako „Zpracovatel“)

uzavírají po předchozím jednání a vzájemném souhlasu tuto Smlouvu na výkon investorsko-inženýrské činnosti pro zabezpečení přípravy a realizace akce SPZ Holešov (dále v textu jen „smlouva“) s tím, že se nadále budou označovat již jen jako „Zadavatel“ a „Zpracovatel“ a Zadavatel a Zpracovatel společně dále v textu rovněž jako „smluvní strany“ a každý jednotlivě dále jen „smluvní strana“. Výše uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že podle zákona, stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti této smlouvy není třeba podpisu jiné osoby. Účelem této smlouvy je zajištění investorsko-inženýrské činnosti pro zabezpečení přípravy a realizace projektu Strategické průmyslové zóny Holešov definovaného v úvodním ustanovení této smlouvy včetně jeho dílčích akcí v dalším období, v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy a v kontinuitě s předcházejícími smlouvami ve znění jejich pozdějších dodatků.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, VÝKLAD POJMŮ

1. Zadavatel realizuje k zajištění zájmu na rozvoji svého území ve všech rozvojových oblastech, zejména v oblasti investiční výstavby, ekonomického rozvoje, vybudování a rozvoje infrastruktury, rozvoje podnikání, zvýšení zaměstnanosti a zlepšení sociálních podmínek svých občanů, rozvoj Strategické průmyslové zóny Holešov (dále jen „SPZ Holešov“).
2. Zadavatel je příjemcem podpory pro akce „SPZ Holešov – výkupy nemovitostí, I. etapa“, evidenční číslo ISPROFIN: 222232 0007, „SPZ Holešov – výkupy nemovitostí, II. etapa“, evidenční číslo ISPROFIN: 222D232000018, „SPZ Holešov – technická a dopravní infrastruktura“, evidenční číslo ISPROFIN: 222D232000019 a „SPZ Holešov – Vnitřní infrastruktura“, evidenční číslo ISPROFIN: 222D232000035, realizované v rámci Programu na podporu podnikatelských nemovitostí a infrastruktury (dále jen „Program“), podprogram Příprava a rozvoj Podnikatelských zón.

3. Zpracovatel je právnickou osobou, založenou a existující podle právních předpisů České republiky, která vykonává podstatnou část své činnosti ve prospěch Zadavatele a ve které má Zadavatel vylučná majetková práva.
4. VÝKLAD POJMŮ:

Strategická průmyslová zóna Holešov nebo jen SPZ Holešov

- Území, situované na pozemcích v katastrálních územích Holešov, Všetuly, Zahnašovice a Třebětice, určené k využití pro výrobu a skladování včetně podmiňujících nebo navazujících staveb technického vybavení území, které je v souladu se Zásadami územního rozvoje Zlínského kraje.

Projekt SPZ Holešov nebo Akce SPZ Holešov (dále jen „Projekt“)

- Akce uvedené v čl. 1 odst. 2 této smlouvy nebo některá z těchto akcí. Dále také jiné akce realizované za účelem rozvoje a udržení SPZ Holešov.

Pozemky průmyslové zóny

- Pozemky zahrnuté v Závazných parametrech Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro akce vymezené v čl. 1. odst. 2. této smlouvy nebo pro některou z těchto akcí, případně další pozemky, které v průběhu trvání smlouvy přejdou do vlastnictví Zlínského kraje v území SPZ Holešov.

Investorsko-inženýrská činnost

- Veškeré práce, výkony a služby charakteru technické a právní pomoci, inženýrské, administrativní a koordinační činnosti, které jsou nutné, potřebné či účelné pro zabezpečení realizace Projektu, jakož i vykonávání dalších činností, souvisejících s realizací Projektu, jak jsou blíže vymezeny v dalších ustanoveních této smlouvy.

Správce programu

- Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

Určená organizace

- Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest.

Pravidla programu

Pravidla Programu na podporu Podnikatelských nemovitostí a infrastruktury, schválená Ministerstvem financí ČR pod č.j. 19/40787/2006-193, ve znění jejich pozdějších aktualizací, případně pravidla dalších programů na jejichž základě by byly připravovány a realizovány akce Projektu.

Závazné podmínky

- Závazné podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace, stanovené Správcem programu a Ministerstvem financí ČR pro akce vymezené v čl. 1. odst. 2. této smlouvy. Pokud budou v době trvání této smlouvy Správcem programu stanoveny další Závazné podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci pro akce vymezené v čl. 1. odst. 2. této smlouvy, případně pro jiné akce realizované Zadavatelem pro zajištění projektu SPZ Holešov, rozumí se Závaznými podmínkami také tyto další podmínky. Případně se též jedná o závazné podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci dalších dotačních programů, na jejichž základě by byly připravovány a realizovány akce Projektu.

Implementační tým

- Implementační tým pro výstavbu SPZ Holešov, sestávající z interních pracovníků Zadavatele, z interních či externích pracovníků Zpracovatele a dalších společností, které Zadavatel pověřil výkonem investorských, inženýrských a projektových činností, v rozsahu a personálním zastoupení, které odpovídají náročnosti akce. Jednání implementačního týmu se konají zpravidla formou výrobních porad, kde jsou projednávány činnosti investorské, inženýrské a projektové a majetkoprávní týkající se předmětu této smlouvy.

Meziresortní komise

- Meziresortní komise, jejíž postavení, složení a působnost je vymezena v Programu.

Akce Projektu

- Stavby č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; Stavba 10. Dopravní infrastruktura uvnitř PZ; Stavba 10. Technická a dopravní infrastruktura uvnitř PZ 1. část; Stavba 10. Technická a dopravní infrastruktura uvnitř PZ 2. část, jakož i ostatní realizované stavby mimo výše uvedené (např. Sanace kanalizace, Úprava okružní křižovatky, Demolice vrátnice) a další budoucí Stavby související s Projektem, pořízení, technické zhodnocení a opravy majetku mimo oprav majetku, které jsou předmětem Smlouvy o ostatních službách v SPZ Holešov.

Střednědobý plán Projektu (dále Střednědobý plán)

- Seznam investičních i neinvestičních Akcí Projektu.
- Investiční záměr Akce Projektu - dokument, který věcně, funkčně, časově a finančně vymezuje Akci reprodukce majetku dle vnitřní normy zadavatele - SM/41 Příprava a realizace akcí reprodukce majetku.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zpracovatel se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro Zadavatele na jeho účet, přímo nebo prostřednictvím třetích osob, následující činnosti, jejichž základní věcný rozsah je blíže vymezen v dalších ustanoveních této smlouvy a Zadavatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli za výkon těchto činností níže sjednanou úplatu.
2. Součástí závazku Zpracovatele je výkon investorsko-inženýrské činnosti pro zabezpečení realizace Projektu SPZ Holešov (pro účely této smlouvy jsou pod tuto činnost podřazeny činnosti v bodě 2.1., 2.2.), jakož i další činnosti, vymezené v odst. 2.3. tohoto článku.

Investorsko-inženýrská činnost

2.1. Činnosti pro zabezpečení přípravy a realizace Akcí Projektu a činnosti s tím související, zejména:

- 2.1.1. Koordinace přípravy a realizace Akcí Projektu a Investičních záměrů Akcí Projektu včetně závěrečného vyhodnocení v souladu s interními postupy Zadavatele, Projektem a cíli Projektu, Střednědobým plánem, Rozpočtem, Rozpočtovým výhledem Zadavatele a usneseními orgánů Zlínského kraje. Za orgány Zlínského kraje budou pro účely této smlouvy považovány rovněž Řídící výbor a Projektový tým;
- 2.1.2. Kontrola obsahu projektových dokumentací dokládaných ke správním řízením Akcí Projektu v intencích Pravidel programu, Závazných podmínek, Investičních záměrů Akcí Projektu a usneseními orgánů Zlínského kraje, kontrola plnění podmínek a uplatňování nároků ze smluv na zhotovení projektové dokumentace;
- 2.1.3. Koordinace a zajištění majetkoprávní přípravy Akcí Projektu, zejména pak zřízení věcných břemen k pozemkům třetích osob, dotčených Akcemi Projektu, zajištění zřízení věcných břemen k Pozemkům průmyslové zóny dotčených stavbami jiných osob v rámci SPZ Holešov.
- 2.1.4. Koordinace a zajištění veškerých podkladů pro vymezení předmětu veřejných zakázek Akcí Projektu včetně obchodních podmínek tak, aby dodavatel byl zavázán k realizaci zakázky v souladu se zájmy a potřebami Zadavatele a v souladu s podmínkami Projektu, přičemž pro zpracování obchodních podmínek v oblasti Staveb budou přednostně využity vzory předané Zadavatelem;
- 2.1.5. Koordinace a kontrola průběhu všech správních řízení souvisejících s Akcemi Projektu včetně předávacích a kolaudačních řízení. Zpracovatel se zavazuje předkládat Zadavateli zprávu o průběžném monitoringu jednotlivých správních řízení souvisejících s Akcemi Projektu 1x měsíčně;
- 2.1.6. Organizační zajištění, koordinace a řízení přípravy a realizace Akcí Projektu a jejich jednotlivých dílčích částí včetně zajištění plnění všech podmínek z uzavřených smluvních vztahů včetně kontroly povinností, plnění a termínů vyplývajících z uzavřených smluvních vztahů, zejména pak plnění harmonogramů prací a finančních harmonogramů, rozpočtů, dodávek a záruk a příslušných dokumentací včetně zajištění uplatnění nároků z odpovědnosti zhotovitelů Akcí Projektu za vady díla nebo uplatnění jiných nároků vůči zhotoviteli, vyplývajících ze Smluv. Při výkonu činností dle tohoto odstavce Zpracovatel nebude vykonávat činnosti, které jsou předmětem smlouvy sjednané Zadavatelem s technickým dozorem stavebníka a zpracovatelem projektové dokumentace a činnosti, které jsou předmětem Smlouvy o ostatních službách a Smlouvy na výkon činností marketingu a komunikace při zabezpečování a realizace akce SPZ Holešov uzavřených se Zadavatelem;
- 2.1.7. Koordinace činností jednotlivých dodavatelů podílejících se na realizaci Akcí Projektu (např. zhotovitel stavby, zpracovatel projektové dokumentace, technický dozor stavebníka);
- 2.1.8. Koordinace činností s dalšími dotčenými subjekty při přípravě a realizaci Akcí Projektu (např. Správce programu, Určená organizace);
- 2.1.9. Kontrola a potvrzení správnosti změnových listů a dalších dokumentů Akcí Projektu zejména pak dokumentů předkládaných Zadavateli k zajištění dalších činností nebo archivaci, přičemž podpisem na příslušných dokumentech Zpracovatel Zadavateli zaručuje zejména soulad s právním rámcem, Projektem, Investičním záměrem Projektu a smluvními podmínkami s dodavatelem Akcí Projektu;
- 2.1.10. Kontrola a potvrzení správnosti soupisu provedených prací, dodavatelských faktur a dalších dokumentů souvisejících s realizací Akcí Projektu předkládaných příkazci operací Zlínského kraje k odsouhlasení nebo proplacení, přičemž podpisem na příslušných dokumentech Zpracovatel Zadavateli zaručuje zejména soulad s právním rámcem, Projektem, Investičním záměrem Akce Projektu a smluvními podmínkami s dodavatelem Akcí Projektu;
- 2.1.11. Příprava návrhu podkladů pro zápis Akcí projektu do katastru nemovitostí a příprava návrhu dokumentů týkající se změn údajů o pozemcích do katastru nemovitostí.

- 2.1.12. Zajištění dalších služeb externích dodavatelů pro přípravu a realizaci Akcí Projektu ve smyslu výše uvedených odstavců, a to až do nevyčerpaného limitu stanoveného v Příloze č. 1 pro externí dodávky.

2.2. Činnosti společné pro Projekt a Akce Projektu, zejména:

- 2.2.1. Příprava, administrace a projednání podkladů, dokumentů a materiálů, vážících se k vykonávání investorsko-inženýrských činností, pro předložení k projednání v RZK, ZZK, případně dalších orgánech Zlínského kraje, včetně předjednání a projednání se zástupcem Zadavatele ve věcech technických, v souladu s interními postupy Zadavatele a dále vždy tak, aby nebyl ohrožen termín pro uzávěrku tisků dle plánu pro jednání orgánů Zlínského kraje.
- 2.2.2. Příprava a administrace podkladů, dokumentů a materiálů, které podléhají souhlasu, oznámení, stanoviskům či vyjádřením Správce programu, Určené organizace, Ministerstva financí ČR, nebo dotčených orgánů státní správy a které se váží k činnosti Zpracovatele dle této smlouvy. Tuto přípravu a administraci provede Zpracovatel v souladu s Pravidly Programu, Závaznými podmínkami a právními předpisy. Zadavatel tímto zmocňuje Zpracovatele, aby za Zadavatele v případě potřeby podepisoval a podával žádosti o souhlas Správce programu, resp. Určené organizace nebo dotčených orgánů státní správy s převodem vlastnictví stavebních objektů a provozních souborů stavby, se zatížením Pozemků průmyslové zóny, s jejich pronájmem nebo převodem na jinou osobu, se změnou stávajícího funkčního využití pozemků v územním plánu VÚC, v zásadách územního rozvoje a dále, aby za Zadavatele podepsal a podal oznámení o dispozici s pozemky průmyslové zóny dle Závazných podmínek, a to pokud se jedná o žádosti a oznámení o dispozici vážící se k činnosti Zpracovatele dle této smlouvy. Žádosti a oznámení budou Zpracovatelem podány po předchozím projednání se zástupcem Zadavatele ve věcech technických, s tím, že jeden originál jednotlivých žádostí nebo oznámení bude předán odboru investic k založení do příslušných evidencí.
- 2.2.3. Zajištění zpracování geometrických plánů a situací, znaleckých a odborných posudků či jiných obdobných výstupů potřebných pro realizaci činností pro Akce Projektu nebo pro Projekt.
- 2.2.4. Jednání s třetími osobami, orgány státní správy a samosprávy v záležitostech Akcí Projektu nebo Projektu jménem Zadavatele, případně také zastupování Zadavatele ve správních řízeních.
- 2.2.5. Organizace a řízení jednání implementačního týmu dle potřeby Projektu.
- 2.2.6. Vedení přehledné evidence a archivace veškeré dokumentace Akcí Projektu a Projektu získané či pořízené Zpracovatelem pro Zadavatele v průběhu přípravy a realizace a její předání Zadavateli, a to do 30 dnů od doručení písemného požadavku Zadavatele, kdykoliv v průběhu plnění závazku.
- 2.2.7. Koordinace a zajištění zpracování žádostí včetně všech příloh, určených Správci programu, Určené organizaci a dotčeným státním orgánům v rámci realizace dle Programu a Závazných podmínek, přičemž Zpracovatel Zadavateli odpovídá za správnost a řádné projednání s Určenou organizací, Správcem programu a dalšími dotčenými subjekty.
- 2.2.8. Koordinace financování Akcí Projektu a Projektu v souladu s rozpočtem a rozpočtovým výhledem Zadavatele a Závaznými podmínkami.
- 2.2.9. Koordinace a zajištění zpracování, projednání, schválení a vydání příslušných stanovisek, vyjádření a dokumentů ISPROFIN ve všech stupních a jejich změn pro Projekt, případně pro jiné Akce Projektu realizované Zadavatelem pro zajištění projektu SPZ Holešov (zejména však ISPROFIN 222D232 0007, 222D232000018, ISPROFIN 222D232000019, ISPROFIN 222D232000035).
- 2.2.10. Zajištění dodržení veškerých technicko-ekonomických podmínek, závazných podmínek a ukazatelů, parametrů a indikátorů vydaných Správcem programu v ISPROFIN (Rozhodnutí o registraci akce, Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, usnesení Meziresortní hodnotitelské komise apod.) a vyhl. č. 560/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2.11. Pravidelná účast Zpracovatele na kontrolních dnech Akcí Projektu, přičemž kontrolních dnů se účastní vždy minimálně jeden zástupce Zpracovatele.

2.3. Další činnosti

Zpracovatel se zavazuje zajišťovat a vykonávat i další činnosti související s Akcemi Projektu a Projektem. V souvislosti s výše uvedeným je Zpracovatel povinen Zadavatele v dostatečném předstihu písemně upozornit na potřebu výkonu příslušných činností včetně zdůvodnění potřeby a předpokládané výše nákladů. Zadavatel výkon činností v přiměřené lhůtě zpracovateli písemně odsouhlasí nebo odmítne. V případě zájmu Zadavatele o provedení těchto činností prostřednictvím Zpracovatele, vystaví Zadavatel Zpracovateli na tyto činnosti písemnou objednávku, a to do 14 kalendářních dnů od obdržení oznámení Zpracovatele uvedeného v první větě tohoto odstavce, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak. Na uvedené činnosti nebude uzavírána samostatná smlouva, nýbrž se takové plnění má za součást plnění dle

této smlouvy, to však neplatí v případě, že by takovým postupem mělo u této smlouvy dojít k překročení finančního limitu uvedeného v čl. 3.1. této smlouvy. Zpracovatel provede činnosti v souladu s objednávkou a po jejich provedení vystaví Zadavateli daňový doklad (fakturu), na jehož základě Zadavateli přeúčtuje náklady vynaložené na vykonání příslušné činnosti. Pro faktury se přiměřeně použije čl. 3, odst. 3.2. Lhůta splatnosti daňových dokladů se řídí dle čl. 4. odst. 4.1. této smlouvy.

3. ÚPLATA ZA VÝKON ČINNOSTÍ

Investorsko-inženýrské činnosti:

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za výkon investorsko-inženýrské činnosti podle této smlouvy bude Zpracovatelem Zadavateli účtována podle skutečného rozsahu vykonaných činností a skutečně vynaložených nákladů na vykonání těchto činností, ve výši stanovené pro příslušné činnosti podle Kalkulace úplaty, která tvoří Přílohu č. 1 (Kalkulace úplaty pro rok 2021) do maximální celkové výše takto:

1 300 000,- Kč bez DPH
k této částce bude připočtena DPH v zákonné výši.

Takto sjednaná úplata zahrnuje veškeré činnosti a náklady Zpracovatele v oblasti investorsko-inženýrských činností dle této smlouvy v rozsahu dle kalkulovaného objemu činností (Příloha č. 1) a bude fakturována dílčími fakturami, které budou vystavovány 1x měsíčně. Skutečně vynaloženými náklady se rozumí všechny náklady ve smyslu nákladů vymezených v Kalkulaci nákladů v Příloze č. 1 této smlouvy, které Zpracovatel účelně vynaložil na zajištění činností investorsko-inženýrských dle této smlouvy.

- 3.2. Nárok na úplatu vznikne řádným vykonáním investorsko-inženýrských činností v účtovaném období. Úplata za výkon investorsko-inženýrských činností bude Zadavatelem hrazena na základě daňových dokladů (faktur), vystavených Zpracovatelem a doručených Zadavateli 1x měsíčně, vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce, není-li dále stanoveno jinak (odst. 6.9. této smlouvy). Zpracovatel je povinen jednotlivé vystavené faktury doložit soupisem skutečně provedených činností, prací a služeb obsahujících specifikaci jednotlivých činností účtovaných Zadavateli, které budou předem odsouhlaseny zástupcem Zadavatele ve věcech technických nebo jím určeného zaměstnance Zadavatele, přičemž tento soupis skutečně provedených činností, prací a služeb je Zpracovatel povinen doručit Zadavateli k provedení kontroly a odsouhlasení vždy nejpozději do 12. dne následujícího kalendářního měsíce. Obdržel-li Zpracovatel od třetí osoby, kterou Zpracovatel pověřil výkonem činností dle této smlouvy, daňový doklad k vyúčtování těchto činností a nákladů vynaložených na jejich vykonání až po uplynutí lhůty uvedené ve větě třetí tohoto odstavce, je Zpracovatel oprávněn vyúčtovat Zadavateli tyto činnosti a náklady na základě daňového dokladu, vystaveného a doručeného Zadavateli nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po obdržení daňového dokladu od třetí osoby; soupis skutečně provedených činností, prací a služeb je Zpracovatel povinen doručit Zadavateli nejpozději do 12. dne měsíce následujícího po obdržení daňového dokladu od třetí osoby, v ostatním platí ujednání věty třetí tohoto odstavce. Ujednání předchozí věty neplatí v případě plnění uvedených v odst. 6.9. této smlouvy. Zpracovatel Zadavateli zaručuje ve všech fakturovaných položkách a činnostech, že účtované položky budou vynakládány na Projekt SPZ Holešov účelně, efektivně a hospodárně, v souladu s Pravidly a Závaznými podmínkami a touto Smlouvou.
- 3.3. Pro případný rozsah činností a nákladů převyšujících maximální výši úplaty dle odst. 3.1, jejichž vynaložení bude účelné, platí postup uvedený v čl. 2, odst. 2.3. této smlouvy.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Lhůta splatnosti faktur je 30 dnů od data vystavení faktury, pouze však za podmínky, že faktura bude Zadavateli doručena alespoň 25 dnů před datem splatnosti. V případě pozdějšího doručení faktury se lhůta splatnosti odpovídajícím způsobem prodlužuje.
- 4.2. Faktura (daňový doklad) Zpracovatele musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel má právo daňový doklad Zpracovateli vrátit do 14 dnů od jeho obdržení, pokud neobsahuje náležitosti dle uvedených předpisů nebo dle podmínek uvedených v odst. 3.2. této smlouvy. Zadavatel je oprávněn vrátit daňový doklad Zpracovateli do 14 dnů od jeho obdržení rovněž v případě důvodných pochybností Zadavatele o správnosti účtované úplaty (o rozsahu a oprávněnosti účtovaných činností, výši úplaty) nebo z jiných oprávněných důvodů. Smluvní strany v takovém případě správnost účtované úplaty bezodkladně projednají a dle výsledku tohoto projednání Zpracovatel vystaví novou fakturu nebo opravný daňový doklad, příp. Zadavatel zaplatí Zpracovateli úplatu v původně účtované výši. Ode dne vystavení řádné nové faktury (příp. od projednání a odsouhlasení rozporované úplaty) se počítá nová lhůta splatnosti dle odst. 4.1. tohoto článku.

4.3. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu Zadavatele u peněžního ústavu.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE

- 5.1. Zadavatel se zavazuje platit Zpracovateli za řádně vykonanou činnost sjednanou úplatou a hradit mu náklady dle podmínek této smlouvy. Vyžaduje-li vykonávání činností dle této smlouvy uskutečnění právních jednání jménem Zadavatele, je tento povinen k žádosti Zpracovatele udělit Zpracovateli potřebná zmocnění. Zadavatel tímto pověřuje Zpracovatele, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval běžné záležitosti, a to v rozsahu činností vyplývajících z této smlouvy.
- 5.2. Zadavatel se zavazuje, že se na vyžádání Zpracovatele, učiněného alespoň 5 pracovních dnů předem, zúčastní důležitých jednání, na nichž je jeho přítomnost nutná, pokud se smluvní strany předem nehodnou jinak. Tutéž povinnost má Zpracovatel vůči Zadavateli.
- 5.3. Zadavatel se zavazuje předat Zpracovateli včas veškeré informace a dokumentaci, které jsou nutné nebo užitečné pro plnění závazku Zpracovatele a poskytovat Zpracovateli ostatní součinnost potřebnou pro plnění závazku poskytovatele.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZPRACOVATELE

- 6.1. Zpracovatel je povinen postupovat při plnění svého závazku poctivě a pečlivě podle svých schopností a s odbornou péčí, podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo musí znát. Zpracovatel je povinen oznámit Zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání své činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Zadavatele. Zpracovatel je povinen předem si vyžádat pokyny či vyjádření Zadavatele k navrhovanému postupu, bude-li to pro řádný výkon činností Zpracovatele potřebné nebo účelné. Pokud Zadavatel v požadované lhůtě, resp. ve lhůtě potřebné pro řádný výkon činností, pokyn neudělí nebo se nevyjádří k navrhovanému postupu, platí, že souhlasí.
- 6.2. Od pokynů Zadavatele se může Zpracovatel odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Zadavatele a Zpracovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas; Zpracovatel o tom bude Zadavatele neprodleně informovat. Ani v těchto případech se však Zpracovatel nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo Zadavatelem.
- 6.3. Zpracovatel se dále zavazuje při plnění závazku dle této smlouvy dodržovat obecně závazné předpisy, tuto smlouvu, pokyny Zadavatele týkající se činnosti Zpracovatele dle této smlouvy, podmínky Programu a Závazné podmínky, dále rozhodnutí Správce programu, Určené organizace, rozhodnutí, opatření a jiné obdobné úkony ostatních orgánů státní správy a samosprávy.

V této souvislosti Zpracovatel:

- bere na vědomí, že úplata dle této smlouvy je financována z veřejných zdrojů a v kontextu této skutečnosti se Zpracovatel zavazuje, že provede transparentní evidenci o nakládání s úplatou, přičemž při tomto nakládání bude postupovat hospodárně, efektivně a účelně ve smyslu zákona o finanční kontrole a bude vykonávat činnosti a pořizovat subdodávky za ceny v místě a čase obvyklé,
- je povinen prokazovat a zaručuje Zadavateli, že výnosy plynoucí Zpracovateli ze smluvních vztahů se Zlínským krajem v rámci činností týkajících se SPZ Holešov, budou po dobu udržitelnosti projektu použity pouze a jenom na náklady a úhradu nákladů Projektu SPZ Holešov v souladu s „Programem“,
- zaručuje Zadavateli správnost kalkulované úplaty, objemu činností a jejich ohodnocení, uvedených v soupisu provedených činností. Dojde-li v průběhu plnění této smlouvy Zpracovatel samostatně k závěru, že sjednaná výše úplaty přesahuje jeho oprávněné náklady ve smyslu nákladů vymezených v Kalkulaci nákladů v přílohách této smlouvy, je povinností Zpracovatele neprodleně iniciovat jednání o adekvátním snížení úplaty. V souvislosti s tím jsou neuznatelnými náklady zejména náklady nesplňující kritéria efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných zdrojů ve smyslu zákona o finanční kontrole, náklady které byly zadány v rozporu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a vnitřní normou Zadavatele SM/25 – Zadávání a hodnocení veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje, přičemž rozpor s vnitřní normou Zadavatele bude posuzován podle následujících odrážek tohoto odstavce, náklady nesouvisející s posuzovanou činností, zejména pak náklady na občerstvení, reprezentaci, zaměstnanecské a jiné benefity a sociální náklady nad rámec zákonných náhrad, dary, úroky, sankce, rezervy a opravné položky a náklady nad rámec nákladů v místě a čase obvyklých,
- je povinen při zadávání veřejných zakázek souvisejících s plněním předmětu této smlouvy postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, což je mimo jiné i kritériem efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- je povinen při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu souvisejících s přípravou a realizací Akcí Projektu, jejichž Zadavatelem je Zlínský kraj postupovat dle směrnice Zlínského kraje č. SM/25 Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje,

- je povinen při výběru dodavatelů na zajištění subdodávek, týkající se plnění této smlouvy dodržet minimální počet oslovených dodavatelů u jednotlivých typů veřejných zakázek stanovených vnitřní normou Zlínského kraje SM/25 Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje,
 - bere na vědomí, že příprava a realizace akcí reprodukce majetku se řídí směrnici Zlínského kraje č. SM/41 Příprava a realizace akcí reprodukce majetku, která stanovuje závazné postupy při přípravě a realizaci akcí reprodukce majetku Zlínského kraje o celkových nákladech nad 500 tis. Kč bez DPH,
 - je povinen vést dokumentaci o výběrových řízeních a vést přehlednou evidenci uzavřených smluv s třetími subjekty při provádění předmětu této smlouvy a výše uvedené dokumenty předložit Zadavateli na jeho žádost k doložení prokazatelně vynaložených nákladů a v případě požadavku Zadavatele toto předložit a umožnit Zadavateli provedení kontroly na místě v souvislosti s výkonem činností,
 - je povinen vést oddělené účetnictví ve vztahu k prováděným činnostem, výše uvedenou evidenci předložit Zadavateli na jeho žádost a v případě požadavku Zadavatele předložit oddělenou účetní evidenci minimálně v rozsahu analytické evidence pro náklady a výnosy v členění analytických účtů a jednotlivých účetních případů pro střediska (zakázky) inženýringu a střediska (zakázky) ústředí v případě vykazání nákladů správní režie v rámci střediska inženýringu a umožnit Zadavateli provedení kontroly na místě v souvislosti s výkonem činností inženýringu, včetně kontroly příslušných účetních dokladů (smlouvy, pracovní výkazy a další účetní doklady),
 - je povinen předávat Zadavateli bez zbytečného odkladu veškeré výstupy, jsou-li výsledkem činností vykonávaných pro Zadavatele na základě této smlouvy.
- 6.4. Zpracovatel je oprávněn pověřit plněním předmětu této smlouvy třetí osoby. Za jejich činnost však odpovídá Zadavateli, jako by ji vykonával sám. Zpracovatel je taktéž oprávněn při plnění předmětu této smlouvy požádat o součinnost Zadavatele, to však pouze v případě, že Zadavatel disponuje potřebnými kapacitami a kdy bude s tímto poskytnutím součinnosti ze strany zadavatele vyjádřen písemný souhlas nebo bude o této skutečnosti rozhodnuto na příslušné výrobní poradě konané v souladu s čl. VII Pravidel pro řízení projektu SPZ Holešov.
- 6.5. Zpracovatel je povinen bezodkladně informovat Zadavatele o všech závažných opatřeních či krocích, které při plnění svého závazku učinil. Zpracovatel neodpovídá za porušení závazku třetí osobou, s níž Zadavatel uzavřel smlouvu; tím však není dotčena případná odpovědnost Zpracovatele za škodu vzniklou Zadavateli, pokud tato škoda vznikla porušením povinností Zpracovatele.
- 6.6. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které se dozvěděl při plnění svého závazku, ledaže se tyto informace stanou veřejně známými, s výjimkou poskytování informací Správcí programu, Určené organizaci nebo jiným orgánům státní správy nebo samosprávy na základě zákona. Tato povinnost se dále nevztahuje na případy, kdy je sdělení či využití informací vyžadováno zákony ČR či EU nebo druhá Smluvní strana poskytla se sdělením či využitím těchto informací předchozí písemný souhlas. Závazek sjednaný v tomto článku trvá i po ukončení této smlouvy.
- 6.7. Zpracovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost má Zpracovatel ve vztahu k plnění této smlouvy v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů, Pravidel programu a Závazných podmínek. Zpracovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu stanovenou obecně závaznými předpisy, Pravidly programu a Závaznými podmínkami.
- 6.8. Povinnosti výše uvedené je Zpracovatel povinen plnit v rozsahu vylučujícím vznik odpovědnosti Zadavatele za nehospodárné nakládání s veřejnými prostředky nebo odpovědnosti za porušení Pravidel Programu či Závazných podmínek nebo jiných pokynů implementačních orgánů Projektu (Ministerstvo průmyslu a obchodu, Určená organizace, Ministerstvo financí ČR) a v intencích povinností Zpracovatele dle všech smluv vázajících se k Projektu SPZ Holešovu uzavřených mezi Zadavatelem a Zpracovatelem je Zpracovatel odpovědný za splnění cílů a závazných parametrů a indikátorů Projektu SPZ Holešov.
- 6.9. **V režimu přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění** ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH (dodávky stavebních prací, které odpovídají číselnému kódu klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43) ve znění pozdějších předpisů:
- je Zpracovatel povinen doručit správný daňový doklad Zadavateli nejpozději do 10 dnů od uskutečnění zdanitelného plnění
 - porušením povinností z chybného vystavení daňových dokladů a v případech pozdního předání daňového dokladu vzniká Zadavateli nárok na náhradu škody a smluvní pokutu takto:

Zpracovatel nahradí Zadavateli škodu, která vznikla vystavením daňového dokladu v rozporu s obecně závaznou právní úpravou (zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů) nebo pozdním předáním daňového dokladu Zadavateli, a to ve výši, která přesahuje hodnotu uhrazených smluvních pokut, zajišťujících porušenou povinnost Zpracovatele. V této souvislosti se zdůrazňuje zejména ustanovení §92e (§ 92f) zákona o DPH.

Zpracovatel v případě vystavení daňového dokladu, který bude v rozporu se zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, zejména s ustanovením §92a a §92e (§ 92f) zákona o DPH, a tím způsobení nesprávného odvodu daně příslušnému správci daně Zadavatelem uhradí Zadavateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (10 000 Kč u daňových dokladů s hodnotou peněžitého plnění Zlínského kraje do 1 mil. Kč bez DPH).

Zpracovatel v případě pozdního předání daňového dokladu Zadavateli uhradí jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (10 000 Kč u daňových dokladů s hodnotou peněžitého plnění Zlínského kraje do 1 mil. Kč bez DPH). Za pozdní předání daňového dokladu se považuje předání daňového dokladu později než 15. den po uskutečnění zdanitelného plnění.

Smluvní strany se dohodly na možnosti zápočtu pohledávky Zadavatele na zaplacení smluvní pokuty a náhrady škody na splatné i nesplatné pohledávky Zpracovatele za Zadavatelem.

6.10. V režimu ručení za nezaplacenou daň ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů Zpracovatel prohlašuje, že:

- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
- mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
- úplata za plnění dle smlouvy není odchýlná od obvyklé ceny,
- úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
- nebude nespolehlivým plátcem,
- bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
- souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude o Zpracovateli zveřejněna správce daně skutečnost, že Zpracovatel je nespolehlivým plátcem, uhradí Zadavatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
- souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu Zpracovatele určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí Zadavatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

7. TRVÁNÍ SMLOUVY, ZÁNIK SMLOUVY

7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od **1. 1. 2021** do **31. 12. 2021**.

7.2. V případě podstatného porušení povinností ze strany Zpracovatele je Zadavatel oprávněn od této smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu, podstatným porušením povinností se rozumí rovněž opakované porušení povinností Zpracovatele. Poruší-li Zpracovatel povinnost z této smlouvy a nejedná se o podstatné porušení povinností, je Zadavatel oprávněn odstoupit od smlouvy, nesplní-li Zpracovatel svou povinnost ani v dostatečně přiměřené lhůtě, kterou mu Zadavatel poskytl k nápravě.

7.3. Zadavatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit, je-li příslušným soudem rozhodnuto o úpadku Zpracovatele či je-li soudem rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku Zpracovatele nebo pokud Zpracovatel vstoupí do likvidace. Zadavatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy nebo od Zadavatelem vymezené části smlouvy, pokud v průběhu trvání smlouvy zjistí, že nebude schopen zajistit financování sjednané úplaty podle této smlouvy, zejména tím, že nebude schopen čerpat určené finanční zdroje na krytí sjednané úplaty z příjmů zóny, nebo z důvodu nedostatku alokovaných zdrojů na úhradu výdajů zóny v rozpočtu Zadavatele.

7.4. Pokud Zadavatel písemně sdělí Zpracovateli, že nebude dočasně schopen čerpat určené finanční zdroje na krytí sjednané úplaty, předloží Zpracovatel Zadavateli zprávu, ve které informuje Zadavatele o možnostech odkladu termínu plnění jednotlivých činností, k jejichž výkonu se touto smlouvou zavázal. Zadavatel současně se svým sdělením podle předchozí věty nebo následně vydá Zpracovateli písemný pokyn, v němž stanoví odklad termínu plnění Zadavatelem určených činností, který je pro Zpracovatele závazný. Ode dne udělení takového pokynu je Zpracovatel povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se pokyn vztahuje, a to po dobu uvedenou v pokynu, neurčí-li Zadavatel následně jinak. Zpracovatel je však povinen Zadavatele okamžitě upozornit na opatření nezbytná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Zadavateli přerušením činností uvedených v pokynu. Za činností vykonané až do doby udělení písemného pokynu Zadavatele dle věty druhé přísluší Zpracovateli úplata v souladu s čl. 3. a 4. této smlouvy.

7.5. Zpracovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech:

- kdy Zadavatel je v prodlení s úhradou oprávněně vyúčtované úplaty delším než šedesát dnů,
 - kdy Zadavatel neposkytuje Zpracovateli součinnost, potřebnou pro plnění závazku Zpracovatele (čl. 5. této smlouvy), přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn a byla mu poskytnuta dostatečně přiměřená lhůta k nápravě.
- 7.6. Odstoupením od smlouvy, tj. doručením projevu vůle o odstoupení druhému účastníkovi, smlouva zaniká. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
- 7.7. Smluvní strany si sjednávají, že škodou se rozumí zejména:
- a) částka rovnající se částce nepřiznané nebo krácené dotace (pro účel této smlouvy se dotací rozumí jakýkoli finanční příspěvek z veřejných zdrojů) nebo dotace požadované poskytovatelem k vrácení, včetně s tím souvisejících finančních sankcí,
 - b) částka rovnající se částce neuznaného nebo kráceného výdaje v souvislosti s povinnostmi při reinvestování příjmů podle Pravidel včetně s tím souvisejících finančních sankcí,
 - c) částka rovnající se částce, kterou Zadavatel musel vynaložit (nad rámec úplaty sjednané touto smlouvou) pro zajištění činností, vymezených v čl. 2. odst. 2. pouze v důsledku vadnosti plnění Zpracovatele.
- 7.8. Zadavatel je oprávněn zcela vypovědět tuto smlouvu. Výpovědní doba činí 30 pracovních dnů ode dne doručení výpovědi.
- 7.9. V případě jakéhokoliv ukončení této smlouvy před dobou sjednanou v odst. 7.1. tohoto článku má Zpracovatel nárok na odpovídající část sjednané úplaty za řádně vykonanou činnost a vynaložených nákladů ke dni ukončení smlouvy, které dosud nebyly proplaceny, na základě předložení jejich vyúčtování Zadavateli.
- 7.10. V případě jakéhokoliv ukončení této smlouvy před dobou sjednanou v odst. 7.1. tohoto článku je Zpracovatel povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout Zadavateli škoda.
- 7.11. Po ukončení této smlouvy Zpracovatel předá Zadavateli veškeré písemnosti, které v rámci své činnosti dle této smlouvy získal, obdržel nebo opatřil, a to do deseti (10) dnů od ukončení smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Zpracovatel není povinen předávat písemnosti, kterými již Zadavatel prokazatelně disponuje. Tato povinnost se přiměřeně posouvá v případě, že mezi smluvními stranami dojde k uzavření nové smlouvy na následující období mající shodný či podobný předmět plnění jako tato smlouva.

8. KONTAKTNÍ OSOBY

- 8.1. Kontaktními osobami ve věcech této smlouvy jsou u Zadavatele zaměstnanci Krajského úřadu Zlínského kraje dle odboru pověřeného pro gesci SPZ Holešov, u Zpracovatele zaměstnanci Zpracovatele dle jejich pracovního zařazení a statutární orgán Zpracovatele. Obě smluvní strany se zavazují oznámit druhé smluvní straně změnu osob pověřených pro komunikaci ve věcech této smlouvy.

9. STYK MEZI STRANAMI, OZNÁMENÍ

- 9.1. Veškerá oznámení, pokyny nebo jiná vyznění, jejichž zaslání nebo doručení tato smlouva vyžaduje (dále jen „oznámení“), se provádí v písemné formě a může být uskutečněno osobním předáním, prostřednictvím kurýra nebo poštou na adresu uvedenou v záhlaví nebo na jinou adresu, kterou tato příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zasláném druhé smluvní straně.
- 9.2. Jakékoliv oznámení podle této smlouvy bude považováno za doručené:
- a) dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
 - b) dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
 - c) dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoliv důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem anebo na adresu zapsaného sídla příslušné smluvní strany (bude-li odlišná), avšak k jeho převzetí z jakéhokoliv důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu,
 - d) dnem, kdy adresát odepře oznámení přijmout, je-li oznámení doručováno osobně nebo prostřednictvím kurýra.
- 9.3. Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou uplynutím pěti (5) pracovních dnů od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

9.4. Běžná forma komunikace pro řešení činností, které jsou předmětem závazku Zpracovatele dle této smlouvy, bude probíhat formou e-mailu na elektronické adresy, které si strany smlouvy sdělí.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Smluvní strany prohlašují, že závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Práva a povinnosti smluvních stran, která mají charakter příkazu, se v ostatním řídí ustanoveními § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 10.2. Smlouva je povinně zveřejňovaná v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a její účinnost nenastane dříve, než bude uveřejněna. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Zadavatel.
- 10.3. Tato smlouva zahrnuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami. Jakékoliv změny, úpravy, ať již celkové či částečné, podle nebo na základě či z této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami. Měněna případně doplňována může být tato smlouva pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma stranami.
- 10.4. Jestliže některý ze závazků nebo ustanovení této smlouvy bude nebo se stane neplatným či nevymahatelným, bude takový závazek či ustanovení považováno za oddělitelné od ostatních závazků a ujednání smlouvy. Pokud taková situace nastane, zavazují se smluvní strany bez zbytečného prodlení nahradit takový závazek, případně ustanovení, platným a účinným závazkem, případně ustanovením, jehož ekonomický dopad bude co nejvíce odpovídat spornému závazku, ustanovení nebo účelu, to vše v intencích vyjádřených smluvními stranami v této smlouvě.
- 10.5. Žádná smluvní strana nesmí převést nebo postoupit tuto smlouvu nebo práva a závazky z ní vyplývající bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 10.6. Zadavatel i Zpracovatel potvrzují správnost svých údajů, které jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazují se oznámit druhé straně bez zbytečného odkladu aktualizaci těchto údajů.
- 10.7. Tato smlouva je sepsána v pěti vyhotoveních stejné právní síly, z nichž tři obdrží Zadavatel a dvě Zpracovatel.
- 10.8. Tato smlouva byla účastníky přečtena a účastníci shodně prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, což svými podpisy zástupci smluvních stran stvrzují.
- 10.9. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha:

Příloha č. 1 – Kalkulace úplaty pro rok 2021 – investorsko-inženýrská činnost

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích
Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje
Datum a číslo jednací 21. 12. 2020, usnesení č. 0958/R32/20

Ve Zlíně dne.....

V Holešově dne.....

Zadavatel:

Zpracovatel:

Zlínský kraj
Xxxxx
hejtman

Industry Servis ZK, a.s.
xxxxx
předsedkyně představenstva