

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

(dále jen „smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

1. Odběratel: **Základní umělecká škola Sokolov**
Staré náměstí 37, 356 01 Sokolov
zastoupená: [REDACTED]
IČ: 699 78 972
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „odběratel“)

a

2. Dodavatel: **Ravima s. r. o.**
Slezská 1481, 356 01 Sokolov
zápis v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni
pod sp. zn. C 40063
zastoupená: [REDACTED]
IČ: 097 33 621
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „dodavatel“)

Uzavírají v souladu se zákonem 89/2012 Sb. Občanský zákoník v platném znění tuto smlouvu:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat službu vedení účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. (zákon o účetnictví) v platném znění a dalších souvisejících právních předpisů za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.
- 1.2 Vedení účetnictví zahrnuje:
 - a) zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním účetní agendy;
 - b) zaúčtování pokladních dokladů;
 - c) zaúčtování vydaných a přijatých daňových dokladů – faktur včetně příkazů k úhradě;
 - d) zaúčtování výpisů z běžných účtů;
 - e) zaúčtování ostatních účetních dokladů (dotace zřizovatele, KÚ, EU apod.);
 - f) rozúčtování nákladů a tržeb;
 - g) zpracování a evidence hmotného a nehmotného majetku;
 - h) zpracování a předání čtvrtletních uzávěrek;

- i) zpracování rozborů hospodaření
 - j) zpracování podkladů pro daňové přiznání k DPPO
 - k) příprava a podání daňového přiznání DPPO;
 - l) zpracování a zasílání statických hlášení pro ČSÚ a další správní instituce;
 - m) poskytování součinnosti při kontrolách prováděných zřizovatelem, FÚ a dalšími kontrolními orgány;
 - n) poskytování odborných konzultací odběrateli v oblasti účetnictví, daní;
- 1.3 Vedení účetnictví zahrnuje vedení a správu vhodného systému zpracování dat, který splňuje požadavky vedení účetnictví, požadované výstupy a který je v souladu s platnou legislativou. Dodavatel zajistí odběrateli možnost exportu dat ve zvoleném formátu (*xls, *xml).
- 1.4 Odběratel bude poskytovat veškeré podklady a účetní doklady dodavateli minimálně 1 x týdně a to zejména: osobním předáním, emailem, prostřednictvím datové schránky
- 1.5 Odběratel předal veškerou účetní agendu dodavateli dle předávacího protokolu.
- 1.6 Dodavatel zajistí zpracování účetních dokladů do 48 hodin v pracovních dnech od doručení a zpracování ostatních podkladů do 72 hodin v pracovních dnech od doručení.

2. TERMÍNY A PLNĚNÍ DODAVATELE

- 2.1 Zpracování a vedení účetnictví bude prováděno dodavatelem od **8. 12. 2020**
- 2.2 Zpracování čtvrtletních uzávěrek provede dodavatel do daných termínů
- 2.3 Zpracování roční uzávěrky vč. podkladu pro daňové přiznání za příslušný rok provede dodavatel nejpozději do 31. března roku následujícího po skončení hospodářského roku
- 2.4 Zpracování a podání daňového přiznání a DPPO a dalších hlášení nejpozději do tří dnů před termínem podání stanovené zákonem.
- 2.5 Dodavatel se zavazuje informovat odběratele o všech jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku, a to vždy nejméně tři pracovní dny před termínem jejich splatnosti či podání hlášení;

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Cena za vedení a zpracování účetnictví podle článku 1. této smlouvy činí **8 000,-Kč** (osm tisíc korun českých) bez DPH za jeden zpracovaný kalendářní měsíc.
- 3.2 Cena dle odstavce 3.1 tohoto článku je konečná a obsahuje i veškeré další náklady nutné pro plnění předmětu smlouvy.
- 3.3 Právo vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká dodavateli 1. den následujícího měsíce. V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven.
- 3.4 Splatnost řádně vystaveného dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 30 kalendářních dní ode dne doručení odběrateli. Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu odběratele.
- 3.5 Daňový doklad (fakturu) uhradí odběratel převodem na bankovní účet dodavatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) se považuje za zachovanou odesláním fakturované částky z účtu odběratele nejpozději v den lhůty splatnosti.
- 3.6 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré náležitosti vyžadované právními předpisy.
- 3.7 Odběratel může do lhůty splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:

- a) Nesprávné cenové údaje
 - b) Nesprávné náležitosti nebo neúplné náležitosti daňového dokladu (faktury)
- 3.8 V tomto případě je povinen odběratel daňový doklad (fakturu) vrátit s průvodním dopisem a s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti nového nebo opraveného daňového dokladu (faktury) bude stanovena v souladu s ustanovením odst. 3. této smlouvy

4. PODMÍNKY PLNĚNÍ SMLOUVY

- 4.1 Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy
- 4.1.1 Bankovní styk zajišťuje vždy odběratel. Úřední styk zajišťuje dodavatel nebo odběratel dle dohody.
 - 4.1.2 Účetní doklady – odběratel bude předávat dodavateli veškeré účetní doklady (pokladní doklady, vydané a přijaté faktury, výpisy z běžného účtu aj.) se všemi náležitostmi a přílohami
 - 4.1.3 Odběratel předá prokazatelně účetní doklady a soubory dodavateli minimálně jednou týdně.
 - 4.1.4 Zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku – dodavatel bude zpracovávat účetní evidenci hmotného a nehmotného majetku odběratele. Odběratel bude provádět fyzickou inventarizaci majetku.
 - 4.1.5 Zpracování účetních uzávěrek – dodavatel vypracuje písemnou formou čtvrtletní uzávěrku, která bude obsahovat rozvahu, výkaz zisků a ztrát, přílohy k účetním výkazům. Na požádání odběratele zpracuje dodavatel výpis jednotlivých účtů za dané období a výpis nevyrovnaných pohledávek a závazků. Dodavatel vrátí odběrateli všechny účetní doklady za příslušný rok nejpozději k 31. 3. následujícího kalendářního roku, nebo dle požadavku odběratele na základě předávacího protokolu.
- 4.2 Odběratel předal dodavateli veškerou svoji účetní agendu dle předávacího protokolu dne 8. 12. 2020
- 4.3 Účetní doklady jsou archivovány u odběratele
- 4.4 Dodavatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám odběratele, se kterými byl dodavatel seznámen. Předmět smlouvy bude poskytován náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.
- 4.5 Dodavatel zaručuje, že bude při plnění předmětu smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standarty.

5. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE

- 5.1 Dodavatel zodpovídá za to, že účetnictví bude zpracované v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
- 5.2 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkající se odběratele. V případě porušení této povinnosti může odběratel požadovat náhradu za způsobenou škodu.
- 5.3 Veškeré doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele

6. OCHRANA INFORMACÍ

- 6.1 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 6.2 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu této smlouvy
- 6.3 Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
- a) Smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně přístupná;
 - b) Smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že jí nenabyla v rozporu se zákonem;
 - c) Smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci
 - d) Je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy
 - e) Auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 6.4 V případě, že se kterákoliv smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
- 6.5 Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti této smlouvy.

7. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 7.1 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob pověřených za tím účelem smluvními stranami. Osoby oprávněné k jednání jsou uvedeny v Příloze 1 této smlouvy.
- 7.2 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění této smlouvy, nebo mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně prokazatelně doručena osobně, poštou, e-mailem, nebo prostřednictvím datové schránky.
- 7.3 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Taková změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvy.

8. SANKCE POKUTY PENÁLE

- 8.1 V případě prodlení dodavatele s plněním jeho povinností podle čl. 2. této smlouvy, pokud nebude stanoveno jinak, vzniká odběrateli právo na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení. Úhrada této pokuty nezbavuje dodavatele povinnost poskytnout plnění této smlouvy.

- 8.2 V případě prodlení odběratele s úhradou daňového dokladu (faktury) je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vláda č. 351/2013 Sb.
- 8.3 Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě prodlení dodavatele se splněním povinností vyplývajících z této smlouvy ohledně poskytnutí součinnosti při předání agendy v souvislosti s čl. 10. odst. 4. této smlouvy je povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý den prodlení s předáním požadovaných informací, podkladů či dokladů, přičemž obě smluvní strany jsou srozuměny s tím, že toto ujednání zavazuje smluvní strany i po skončení platnosti této smlouvy. Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje dodavatele povinnosti k poskytnutí součinnosti podle čl. 10 odst. 4.
- 8.4 Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu, úroku z prodlení nebo náhradu škody písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.
- 8.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, a to i škody přesahující smluvní pokutu.
- 8.6 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do třiceti kalendářních dnů po obdržení jejího vyúčtování s řádným odůvodněním.
- 8.7 V případě penalizace, pokut či finančních postihů ze strany státních úřadů za nedostatky, za které dodavatel odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále, pokut nebo finanční postih dodavatel odběrateli.

9. NÁHRADA ŠKODY

- 9.1 Každá ze smluvních stran nese zodpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů nebo povinností z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.
- 9.2 Škoda se hradí v penězích.

10. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 10.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu **12 měsíců** s platností ode dne podpisu smlouvy druhou stranou s účinností ode dne 8. 12. 2020
- 10.2 Smlouvu lze písemně ukončit:
- 10.2.4 Dohodou smluvních stran
 - 10.2.5 Jednostrannou písemnou výpovědí ze strany odběratele, s jednoměsíční výpovědní lhůtou
 - 10.2.6 Jednostrannou výpovědí ze strany dodavatele podanou s jednoměsíční výpovědní lhůtou
- 10.3 Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.
- 10.4 Dodavatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně 3 měsíců poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu odběratele, tak ve vztahu k novému dodavateli.

11. Odstoupení od smlouvy

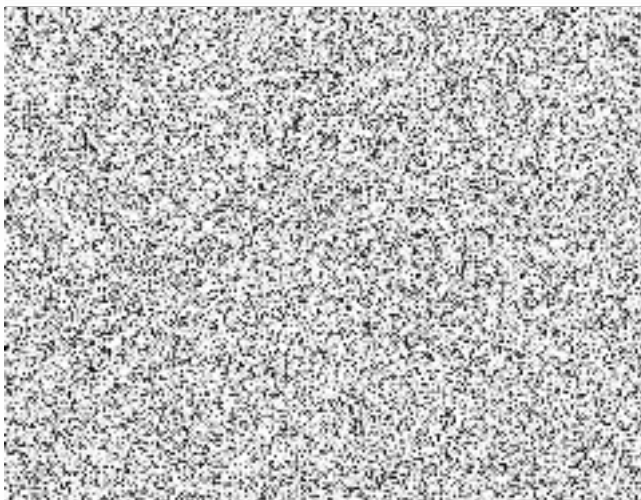
- 11.1 Každá s obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.
- 11.2 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokuty či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.

12. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé strany převádět na třetí stranu.
- 12.2 Smluvní vztahy výslovně neuvedené touto smlouvou se řídí zákonem č 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 12.3 Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 12.4 Případně vzniklé spory při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit vzájemným jednáním. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Nedojde-li k dohodě, je kterákoli smluvní strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci místně příslušný soud.
- 12.5 Smlouva se vyhotovuje ve třech (3) výtiscích s platností originálu, přičemž odběratel obdrží dva (2) výtisky a dodavatel obdrží po jednom (1) výtisku.
- 12.6 Dodavatel bere na vědomí a vyjadřuje tím svůj souhlas uveřejněním této smlouvy v souladu s požadavky vyplývajícími za zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv v platném znění.
- 12.7 Tato smlouva nabývá platnost a účinnost dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou stran.
- 12.8 Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č.1 - Seznam oprávněných osob

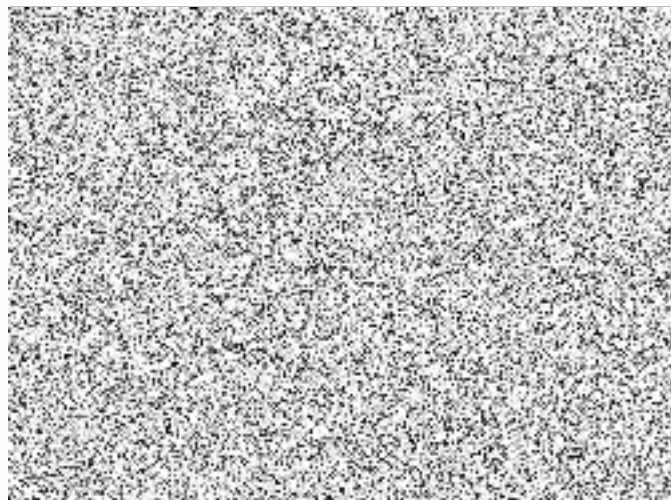
Za odběratele

V Sokolově dne 09.12.2020



Za dodavatele

V Sokolově dne 09.12.2020



Smlouva o vedení účetnictví
Příloha č. 1. Seznam oprávněných osob

Oprávněné osoby za Odběratele

Ředitel školy	[REDACTED]
	[REDACTED]
Administrativní pracovnice	[REDACTED]

Oprávněné osoby za Dodavatele

Jednatel	[REDACTED]
	[REDACTED]