**Příkazní smlouva**

 **EE č. SDOD-2020-000020/ČECH ENG. č. 13722013**

**Na výkon technického dozoru stavebníka (TDS) a**

**koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) na staveništi.**

uzavřená podle ustanovení § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“)

**Smluvní strany**

**EKOVA ELECTRIC a.s.**

Se sídlem: Martinovská 3244/42, 723 00 Ostrava - Martinov

Oprávněný zástupce: Ing. Miroslav Mareš, předseda představenstva

 Ing. Jarmila Filipová, člen představenstva

* ve věcech smluvních: Stanislav Teichmann

Telefon: +420 602774458

E-mail: teichmann.stanislav@ekova.cz

* ve věcech technických: Zdeněk Kavala

Telefon: +420 725573688

E-mail: kavala.zdenek@ekova.cz

IČ: 28642457

DIČ: CZ28642457

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, Oddíl B, vložka 4374

Bankovní spojení: Komerční banka , a.s.

Číslo účtu: 43-8504740287/0100

(dále jen **„Příkazce“**)

**ČECH – ENGINEERING, a.s.**

Se sídlem: Nádražní 545/166, 702 00 Ostrava - Přívoz

Oprávněný zástupce:

* ve věcech smluvních: Ing. Ladislav Čech ml., předseda představenstva
* ve věcech technických:

Telefon: (+420) 596 136 501

E-mail: cech-eng@cech-eng.cz

IČ: 25394983

DIČ: CZ25394983

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, Oddíl B, vložka 1851

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: 1649781379/0800

(dále jen **„Příkazník“**)

**II.**

**Výchozí podklady a údaje**

1. Předmětem této smlouvy je komplexní zajištění technického dozoru stavebníka (dále jen TDS), koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátor BOZP) a požárního technika.
2. Výchozí údaje

Název stavby: **Rekonstrukce střechy výrobní haly**

Místo stavby: Areál EKOVA ELEKTRIC a.s., Martinovská 3244/42, Ostrava - Martinov.

Investor: EKOVA ELEKTRIC a.s.

Projektová dokumentace: Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracována zhotovitelem díla OHL ŽS, a.s. metodou Design & Build v souladu se smlouvou o dílo.

**Předmět plnění**

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v rozsahu dojednaném v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem následující činnosti:
2. činnost technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“),
3. činnost koordinátora BOZP na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“)
4. občasná činnosti požárního technika (dále jen „PT“)
5. **Obsah a vymezení činnosti TDS**

**1. část** - **Fáze projektové přípravy (zpracování projektové dokumentace):**

1. Podrobně se seznámí s podklady, podle kterých se připravuje projektová dokumentace.
2. Poskytuje odborné poradenství příkazci s cílem kontroly a koordinace technických požadavků na jednotlivé fáze projektu.
3. Provádí kontrolu zapracování technických, uživatelských a provozních požadavků do projektové dokumentace.
4. Svolává, organizuje a řídí jednání se zástupci zhotovitele projektové dokumentace. Koordinační schůzky se budou konat v sídle příkazce.
5. Zastupuje příkazce na koordinačních jednáních mezi příkazcem, zhotovitelem projektové dokumentace a jeho poddodavateli.
6. Provádí kontrolu úplnosti rozsahu a obsahu jednotlivých stupňů projektové dokumentace stavby a jejich souladu s podmínkami smlouvy na PD a jejich souladu se stavebním zákonem včetně souvisejících předpisů.
7. Provádí kontrolu zhotovitele projektové dokumentace při prováděné inženýrské činnosti z pohledu úplnosti podávaných žádostí o vydání jednotlivých souhlasů a rozhodnutí.
8. Provádí kontrolu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“).

**2. část** - **Fáze realizační (provedení stavby):**

1. Organizace a příprava podkladů pro předání staveniště zhotoviteli.
2. Výkon činnosti stálého technického dozoru stavebníka v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů stavebníka.
3. Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací.
4. Projednávání případných změn v projektu stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby nebo vedou k úsporám. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením stavebníkovi k rozhodnutí.
5. Bezodkladné informování stavebníka o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.
6. Kontrola a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, sledování řádného vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací. Okamžité informování stavebníka při zpoždění provádění díla oproti harmonogramu.
7. Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům.
8. Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrola těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, vedení fotodokumentace, popř. video záznamů nebo digitálních záznamů.
9. Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
10. Spolupráce s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
11. Průběžná kontrola plnění ustanovení a podmínek uvedených v Rozhodnutí povolení stavby; spolupráce s orgány státního dozoru a dalšími oprávněnými orgány státní správy, po celou dobu výstavby.
12. Zajištění péče o systematické doplňování dokumentace,(tj. kontroly, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje – zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo), podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
13. Upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací.
14. Neprodleně informuje stavebníka o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
15. Kontrolování věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání stavebníkovi.
16. Kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
17. Provádí organizaci a evidenci kontrolních dnů. Z každého kontrolního dne vypracovává zápis a pravidelně informuje stavebníka o aktuálním průběhu výstavby.
18. Organizace a účast na přejímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení (pokud je vystaveno) a nutných pro převzetí stavby a následné kolaudace (pokud je vyžadována).
19. Kontroluje doklady, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
20. Kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
21. Zajišťuje další úkoly vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo stavebníka (objednatele) se zhotovitelem.
22. Kontroluje odstranění závad vyplývajících z přejímacího resp. kolaudačního řízení, kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
23. Předat příkazci (objednateli) neprodleně po ukončení akce veškeré doklady a podklady, které v průběhu realizace stavby získal.
24. **Obsah a vymezení činnosti koordinátora BOZP**
25. Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v  pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).
26. Příkazník pro příkazce v rámci výkonu činnosti koordinátora BOZP dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy provede a zajistí zejména níže uvedené činnosti:
27. zajistí, aby před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, (pokud mu budou 8 dnů před zahájením prací předány veškeré potřebné doklady od zhotovitele a jeho subdodavatelů – zejména technologické postupy prací s časovým harmonogramem prací a bezpečnostní rizika všech dodavatelů stavby, kterou je povinen zhotovitel předat koordinátorovi BOZP na staveništi),
28. vypracuje pro příkazce (stavebníka) oznámení o zahájení prací při realizaci stavby, dle přílohy č. 4 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., které je stavebník povinen doručit oblastnímu inspektorátu práce 8 dnů před předáním staveniště,
29. informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
30. průběžně sleduje provádění prací na staveništi s ohledem na zpracovaný plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhovat přiměřená opatření,
31. provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
32. oznamuje stavebníkovi případy podle bodu c) tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
33. koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
34. dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
35. spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
36. kontroluje označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací, až do doby předání stavby do užívání,
37. kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,
38. vede databázi závad zjištěných při své činnosti včetně zpracování průkazné fotodokumentace,
39. spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
40. navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánů bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizuje jejich konání,
41. v případě potřeby zajišťuje aktualizaci plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
42. vede bezpečnostní deník, do kterého jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP na staveništi, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých zhotovitelů, koordinace činností jednotlivých zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi,
43. koordinátor bude provádět kontrolní činnost na staveništi alespoň 1x v týdnu dle vlastního uvážení a potřeby stavby tak, aby nedocházelo k porušování předpisů, vztahujících se k bezpečnosti práce.
44. Příkazník pro příkazce v rámci výkonu činnosti požárního technika dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy provede a zajistí zejména níže uvedené činnosti:
45. zajištění povinností osoby odborně způsobilé podle § 11 zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů;
46. kontrola prostředků požární ochrany v objektu stavby;
47. zajistit případné proškolení z požární ochrany v rámci realizace stavby s cílem předcházet vzniku požáru;
48. kontrola zhotovitele v dodržování zásad požární ochrany v rámci realizace díla.

**IV.**

**Doba plnění**

1. Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu čl. III. této smlouvy ode dne platnosti a účinnosti této smlouvy, až do úplného zhotovení díla uvedeného v čl. III. této smlouvy, resp. splnění veškerých povinností dle čl. III. této smlouvy.
2. Termíny provedení díla:
	* 1. Kontrola kompletní projektové dokumentace se souhlasným stanoviskem: ode dne platnosti a účinnosti této smlouvy do 21.2.2021
		2. **Občasný stavební dozor stavebníka**: od 22.2.2021 do 31.3.2021 *(občasným stavebním dozorem se rozumí každý den, včetně dnů pracovního klidu a státních svátků, dle rozsahu prací zhotovitele po dobu maximálně 8 hod/den)*
		3. **Trvalý dozor stavebníka** na stavbě dle HMG zhotovitele **(předpoklad je dvousměnný provoz zhotovitele)**: od 1.4.2021 do 29.6.2021 *(trvalým stavebním dozorem se rozumí každý den, včetně dnů pracovního klidu a státních svátků, dle rozsahu prací zhotovitele ve dvousměnném provozu po dobu celkem maximálně 16 hod/den)*
3. Termín zahájení plnění zakázky je podmíněn podepsáním příslušné smlouvy o dílo se zhotovitelem díla. Příkazce si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění díla. Skutečná délka závisí na délce trvání stavby, veškeré služby musí být poskytovány po celou dobu trvání stavby.

**V.**

**Úplata (odměna)**

1. Úplata (odměna) za vykonanou činnost příkazníka v rozsahu čl. III této smlouvy:

|  |  |
| --- | --- |
| Úplata (odměna) za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP | Úplata (odměna) v Kč |
| bez DPH | DPH  | včetně DPH |
| **Celkem** | **1 630 000,-Kč** | **342 300,-Kč** | **1 972 300,-Kč** |

* 1. V případě překročení doby plnění uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, pokud ke zpoždění nedošlo vinou příkazníka nebo nastanou-li okolnosti z důvodu vzniku víceprací, zavazují se smluvní strany o tomto jednat a přiměřeně zvýšit úplatu (odměnu) příkazníka. K tomuto bude uzavřen dodatek k této smlouvě.
	2. Ve sjednané úplatě (odměně) jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním smlouvy, včetně všech souvisejících nákladů (náklady účelně vynaložené při plnění závazku, zejména mzda, odvody, poštovné, náklady na telefony, cestovné, ubytování, stravné,čas potřebný pro přesun ze sídla příkazníka na místo výkonu apod.).
	3. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
	4. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změněné zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

**VI.**

**Způsob a forma placení**

1. Zálohy nebudou poskytovány.
2. Odměnu (úplatu) Příkazníka podle této Smlouvy uhradí Příkazce Příkazníkovi na základě Příkazníkem vystavené faktury, když tuto fakturu je Příkazník oprávněn vystavit Příkazci až po úplném a řádném dokončení a převzetí Stavby (díla) zápisem do stavebního deníku Příkazcem.
3. V případě výpovědi, přerušení či zastavení realizačních stavebních prací na díle Příkazník vyfakturuje a Příkazce uhradí poměrnou část činností technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi, odpovídající rozsahu již prokazatelně provedených prací dle této smlouvy, k datu výpovědi, přerušení či zastavení realizačních prací.
4. Faktura bude obsahovat tyto údaje:
	1. označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, identifikační čísla
	2. číslo faktury
	3. den odeslání a den splatnosti faktury, den zdanitelného plnění
	4. označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit
	5. popis služeb a prací
	6. fakturovanou částku
	7. daň z přidané hodnoty ve výši dle zákona o dani z přidané hodnoty v době provádění prací a služeb
	8. označení díla

ch) razítko a podpis oprávněné osoby

1. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, příkazce je oprávněn vrátit ji provádějícímu k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury příkazci.
2. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů od doručení příkazci.
3. Faktury budou zaslány na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy. Příkazce může faktury vrátit v případě, že neobsahují základní údaje daňového dokladu a v případě, že neobsahují nesprávné cenové údaje.
4. Faktury je nutno vrátit do data jejich splatnosti. Faktury se považují za včas vrácené, jestliže jsou nejpozději v poslední den lhůty své splatnosti odeslány zpět příkazníkovi.
5. Změna sjednané úplaty (odměny) je možná pouze pokud dojde ke změnám uvedených v bodu 5.2. této smlouvy.
6. Účet příkazníka, na který bude placeno, bude uveřejněným účtem u správce daně a placení DPH proběhne pouze v případě, že příkazník nebude uveden jako nespolehlivý plátce.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v čl. I. této smlouvy.
9. Povinnost zaplatit úplatu je splněna dnem zaslání úplaty na účet příkazníka.

**VII.**

**Plná moc**

1. Příkazce uděluje podle § 441 a následujících občanského zákoníku příkazníkovi plnou moc k výkonu činností popsaných v textu smlouvy (technický dozor stavebníka, koordinátor BOZP na staveništi). Příkazník udělenou plnou moc přijímá.

**VIII.**

**Ostatní ujednání**

1. Příkazník je oprávněn realizovat činnost prostřednictvím subdodavatele, když však tento subdodavatel (náhradník) není ve smluvním vztahu s příkazcem (§2434 zákona č. 89/2012 Sb.) a jeho činnost nepřesáhne hodnotu 50% prováděných činností. Příkazník je oprávněn realizovat činnost dle této smlouvy toliko takovým subdodavatelem, který sám splňuje veškeré podmínky pro výkon činností dle této smlouvy ve stejném rozsahu jako Příkazník a disponuje veškerými oprávněními, které jsou pro výkon činností dle této smlouvy zapotřebí.
2. Příkazník je povinen po celou dobu trvání této smlouvy disponovat minimálně jednou osobou, která je prokazatelně v právním vztahu s Příkazníkem (zaměstnanecký či jiný pracovně-právní vztah, smluvní závazkový vztah, člen statutárního orgánu Příkazníka … atp.), která vlastní veškerá oprávnění pro výkon všech činností dle této smlouvy, včetně autorizace pro obor SD01 Dopravní stavby, specializace kolejová doprava a dále minimálně jednou osobou, která vlastní autorizaci pro obor IH00 Požární bezpečnost staveb s osvědčením Ministerstva vnitra o odborné způsobilosti technik požární ochrany. Na skutečnost, že Příkazník nedisponuje takovou osobou, je povinen Příkazce bezodkladně upozornit a nejpozději ve lhůtě 3 kalendářních dnů tento nedostatek napravit. V případě, že Příkazník nebude disponovat osobou mající veškerá potřebná oprávnění pro výkon veškerých činností dle této smlouvy déle, než 3 kalendářní dny, je Příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.

1. Příkazce předá příkazníkovi zejména informace, doklady (zejména stavební povolení, bylo-li vydáno, vyjádření správců sítí apod.), smlouvy, kopii zadávací dokumentace k veřejné zakázce na stavbu a realizační projektovou dokumentaci pro řádný výkon TDS. Zejména pak příkazce poskytne příkazníkovi kopii dodavatelské smlouvy (SOD) na stavební práce včetně položkového rozpočtu z nabídky, výše uvedená rozhodnutí a vyjádření, 1x projektovou dokumentaci.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem (pokud je vyžadována) ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce je povinen zavázat smluvně zhotovitele stavby k součinnosti s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“). Zhotovitel je povinen zavázat k součinnosti s koordinátorem  BOZP všechny své subdodavatele a osoby, které budou provádět činnosti na staveništi.
4. Příkazce se zavazuje nezasahovat do procesu realizace stavby bez prostřednictví příkazníka. Nedodržení tohoto závazku je důvodem zproštění zodpovědnosti příkazníka za své plnění v dotčeném rozsahu.
5. Příkazník se zavazuje dodržovat ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a zajistit všechny povinnosti stavebníka (příkazce) plynoucí z těchto předpisů (mimo povinnosti příkazce vůči koordinátorovi bezpečnosti BOZP při práci na staveništi).
6. Příkazník je povinen neprodleně poskytovat příkazci veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy, doklady apod., písemnou formou nebo v elektronické podobě, která má přednost.
7. Předmět této smlouvy je splněn řádným vykonáním činností, k nimž se příkazník zavázal v čl. III. této smlouvy.
8. Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. III. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude provádějící uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran, v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými, zejména:
9. nabídkou, včetně nabídkové ceny,
10. pravomocná rozhodnutí a vyjádření.
11. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
12. Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti. Stejně tak se zavazuje, že získané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazcem.
13. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
14. Výsledky kontrol příkazník dle potřeby projednává se zástupcem zhotovitele. Zápis z tohoto jednání musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny.
15. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.
16. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat živnost v rozsahu čl. III. této smlouvy.
17. Příkazník je povinen spolupracovat se zaměstnanci nebo zmocněnci oprávněných orgánů státní správy, při provádění kontrol realizovaného díla dle projektu, včetně kontroly dokladů souvisejících s projektem.
18. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou sjednáno pojištění odpovědnosti, vztahující se na případnou škodu způsobenou při výkonu své činnosti, tedy rovněž na případnou škodu způsobenou porušením povinností dle této smlouvy, a to s minimální výší pojistného plnění 15.000.000,- Kč. Doklad o tomto pojištění je Příkazník povinen Příkazci předložit při podpisu této smlouvy. V případě zániku pojistné smlouvy Příkazníka a její neobnovení po dobu delší než 10 dnů je Příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.
19. Příkazník se po celou dobu trvání smluvního vztahu řídit normy ISO:
	1. systém managementu jakosti ISO 9001
	2. systém enviromentálního managementu ISO 14001
	3. systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ISO 45001

**IX.**

**Sankční ujednání**

1. Pokud dojde k prodloužení lhůty provedení stavby prokazatelně zapříčiněné nesplněním povinnosti Příkazníka vyplývající z této smlouvy, může Příkazce požadovat po Příkazníkovi úhradu smluvní pokuty ve výši 500.000,- Kč (slovy: pětsettisíckorunčeských). Provedením stavby se rozumí její řádné ukončení a převzetí Příkazcem.
2. Příkazce může požadovat po Příkazníkovi úhradu jednorázové smluvní pokuty za každý případ porušení smluvních povinností dle této smlouvy samostatně ve výši 1 000,- Kč, a dále ve výši 10.000,- Kč, pokud i) se Příkazník na výzvu Příkazce nedostaví v dohodnutém termínu na kontrolní den bez předchozí omluvy, ii) Příkazník neposkytne řádnou součinnost dohodnutou touto smlouvou, iii) za každý den, kdy Příkazník nepředloží Příkazci doklad o pojistné smlouvě dle bodu 8.18. této smlouvy, iv) za každý den .
3. V případě, že bude Příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je Příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové částky včetně DPH za každý celý den prodlení.
4. Sankčními ujednáními není dotčen nárok na náhradu případné škody.
5. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 30 dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.
6. S ohledem na skutečnost, že možná újma Příkazce spojená s porušením povinností Příkazníka dle této smlouvy je značná, prohlašují obě smluvní strany výslovně, že shora sjednané smluvní pokuty jsou zcela přiměřené povaze a závažnosti povinností, které jsou jimi zajištěny. Smluvní pokuty jsou splatné do 10 dnů od doručení výzvy Příkazce.

**X.**

**Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy**

1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.
2. Odstoupit od smlouvy je příkazce oprávněn v případě, že příkazník prokazatelně opakovaně porušuje svoje povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, ač byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn, a přesto v Příkazcem stanovené  lhůtě nezjednal nápravu.
3. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než třicet dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení.
5. Od účinnosti odstoupení od smlouvy je příkazník povinen nepokračovat ve sjednaných činnostech, musí však příkazce písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám, hrozícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti.

**XI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
2. Příkazník je na základě § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Smlouva je uzavřena a podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran a její obsah odpovídá pravé a svobodné vůli obou stran.
4. Příkazník s příkazcem se zavazují, že přistoupí na změnu závazku, změní-li se po uzavření smlouvy výchozí podklady, rozhodné pro uzavření této smlouvy, či z výsledků jednání s dotčenými subjekty vyplyne nutnost podstatných změn díla, nebo budou-li vzneseny nové požadavky příkazce na podstatnou změnu díla, či jeho části. Totéž se týká dodatečných změn díla, které vyvolají případné další náklady na zajištění podkladů nutných k projednání změny stavby před jejím dokončením.
5. Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, ve lhůtě 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po tu dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala. Když nedojde k dohodě o znění dodatku ke smlouvě, opravňuje to obě strany, aby kterákoliv z nich požádala o rozhodnutí soud.
7. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn pro případ škody vyplývající z jeho činností. Kopii smlouvy předloží příkazci na vyžádání.
8. Zástupci příkazce a příkazníka prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž si dvě ponechá příkazce a dvě příkazník.

V Ostravě, dne: v Ostravě, dne:

Příkazce: Příkazník:

|  |  |
| --- | --- |
| **EKOVA ELECTRIC a.s.****Ing. Miroslav Mareš**Předseda představenstva | **Ing. Ladislav Čech ml.**předseda představenstva |

 **EKOVA ELECTRIC a.s**

 **Ing. Jarmila Filipová**

člen představenstva