

Rámcová dohoda na zajištění mimořádných úklidových služeb pro Územní pracoviště Brno

č. objednatele: **201/2020**

Smluvní strany:

Objednatel: Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2
za kterou právně jedná: Ing. Radek Ležatka, náměstek pro Ekonomiku a investice, na základě Příkazu GŘ č. 6/2019, v platném znění
IČO: 69797111
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, číslo účtu: XXXXXXXXXXXXX
ID datové schránky: 96vaa2e

Kontaktní osoby za objednatele ve věci plnění předmětu smlouvy:
viz příloha č. 2 této smlouvy – Seznam kontaktních osob objednatele ve věci plnění předmětu smlouvy (dále jen „**Příloha č. 2**“).
(dále jen jako „**objednatel**“)

a

Poskytovatel: SIMACEK HS, spol. s r.o.
se sídlem: Trnkova 630/34, 628 00 Brno
zastoupený: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, jednatelem
zastoupenými: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, dle plné moci
IČO: 262 29 382
DIČ: CZ26229382
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně spisová značka: C 38588
ID datové schránky: 3jz2ef9

Kontaktní osoby za poskytovatele ve věci plnění předmětu smlouvy:
jméno: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
telefon: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Provozní/vedoucí zaměstnanci poskytovatele:
jméno: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
telefon: XXXXXXXXXXXXXXXX
(dále jen „**poskytovatel**“)

Objednatel a poskytovatel, společně dále jen jako „**smluvní strany**“, uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), tuto Rámcovou dohodu na zajištění mimořádných úklidových služeb (dále též jen „**smlouva**“).

Článek I. Preambule

- 1.1 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Mimořádné úklidové služby ÚZSVM 2020-2021**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“), realizované v souladu se ZZVZ a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 občanského zákoníku.
- 1.2 Smluvní strany prohlašují, že v případě rozporu při plnění závazků z této smlouvy, platí zadávací podmínky shora citované veřejné zakázky, stanovené objednatelem jako zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 1.3 Smluvní strany dále prohlašují, že si jsou vědomi, že veřejná zakázka byla objednatelem jako zadavatelem rozdělena na samostatné části (dále jen „**část veřejné zakázky**“ nebo „**části veřejné zakázky**“) podle jednotlivých Územních pracovišť objednatele (dále jen „**ÚP**“).
- 1.4 Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

Článek II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je úprava podmínek týkajících se písemných objednávek (dále jen „**objednávka**“) na poskytování mimořádných úklidových služeb specifikovaných v příloze č. 3 – Jednotkové ceny (dále jen „**Příloha č. 3**“), požadovaných dle této smlouvy pro potřeby objednatele (dále jen „**služby**“). Jednotlivé objednávky budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje, v rámci jednotlivých objednávek, poskytovat objednateli na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně služby v rozsahu a četnosti stanovené v objednávce a v souladu s Přílohou č. 3.
- 2.3 V místech plnění služeb, specifikovaných dle Přílohy č. 1 – Místa plnění úklidových služeb (dále jen „**Příloha č. 1**“) se mohou vyskytovat pouze osoby určené poskytovatelem k poskytování služeb pro objednatele podle této smlouvy. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za osoby, které pověří poskytováním služeb pro objednatele, a to včetně povinnosti k náhradě škody, kterou tyto osoby způsobí objednateli. Výše náhrady škody není omezena.

- 2.4 Objednatel stanovený rozsah služeb je pouze orientační a objednatel si vyhrazuje právo neodebrat služby v rozsahu uvedeném v Příloze č. 4 – Stanovení ploch.
- 2.5 Poskytovatel se zavazuje, v rámci poskytování služeb poskytovat na své náklady a pro plnění služeb výlučně používat účinné desinfekční prostředky s virucidními a baktericidními účinky. O použitých účinných desinfekčních prostředcích povede poskytovatel jednoduchý záznam, který předloží objednateli na vyžádání do 3 pracovních dnů od doručení takové žádosti. Desinfekční i ostatní úklidové prostředky si zajišťuje poskytovatel rovněž na své náklady a také všechny pomůcky pro úklid (jedná se např. o veškeré náčiní, nářadí či jiné prostředky k provádění úklidu, např. rukavice, hadry, prachovky, smetáky atp.).

Článek III.

Podmínky uzavírání objednávek na základě smlouvy

- 3.1 Objednávky zadávané na základě této smlouvy budou objednatel realizovány písemně a poskytovatel tyto objednávky písemně potvrdí.
- 3.2 Jednotlivé objednávky předmětu plnění budou zadávány na základě jednorázových, měsíčních, čtvrtletních či ročních objednávek dle potřeb objednatel v souladu s touto smlouvou za jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 3.
- 3.3 Písemné objednávky budou objednatel doručovány na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatel fakturace@simacek.cz minimálně do 3 pracovních dnů (včetně dne doručení objednávky poskytovateli) před požadovaným zahájením nebo ukončením poskytování služeb, vyjma služeb uvedených v příloze č. 3 – Jednotkové ceny k této smlouvě označených „Kanceláře, zasedací místnosti, sklady, archivy a další prostory, které jsou součástí budovy, vše vč. nábytku a vybavení - jednorázově v případě mimořádné situace“ (pro účely pouze tohoto Čl. dále jen „**jednorázové služby**“). U těchto jednorázových služeb budou písemné objednávky objednatel doručovány:

a) min. 1 pracovní den (včetně dne doručení objednávky poskytovateli) před požadovaným zahájením poskytování jednorázových služeb. V případě, že písemná objednávka byla vystavena a poskytovateli doručena do 12:00 hod. dne předcházejícího dni požadovaného zahájení poskytování jednorázových služeb, poskytovatel je povinen následující pracovní den po doručení objednávky zahájit plnění.

b) v případě, že písemná objednávka byla vystavena a poskytovateli doručena v daný den až po 12:00 hod., je poskytovatel povinen zahájit plnění do dvou pracovních dnů (včetně dne doručení objednávky poskytovateli) od doručení objednávky,

Objednávky objednatel budou obsahovat zejména:

- číslo objednávky,
- identifikaci smluvních stran,

- vymezení předmětu, rozsahu, četnosti a předpokládané doby poskytování služeb nebo jednorázových služeb,
 - určení ceny plnění v české měně bez DPH, DPH, s DPH,
 - čas a místo dílčího plnění, termín zahájení poskytování služeb nebo jednorázových služeb
 - datum vystavení.
- 3.4 Poskytovatel se zavazuje potvrdit objednávku neprodleně, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od jejího doručení, v případě jednorázových služeb dle odst. 3.3 písm. a) této smlouvy nejpozději do 17:00 hod. dne doručení objednávky, v případě jednorázových služeb dle odst. 3.3 písm. b) této smlouvy do následujícího pracovního dne od jejího doručení, elektronickými prostředky na e-mailovou adresu objednatele uvedenou v Příloze č. 2 s tím, že cena objednávky bude určena způsobem dohodnutým v Čl. V. této smlouvy.
- 3.5 V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti a poskytovatel objednávku nepotvrdí, neodkladně, nejdéle však do následujícího pracovního dne ode dne doručení objednávky (v případě jednorázových služeb dle odst. 3.3 písm. a) nejpozději v den doručení objednávky), kontaktní osobu objednatele upozorní na nedostatky a poskytne jí součinnost nezbytnou k odstranění vad objednávky. V tom případě se lhůta 3 kalendářních dnů na potvrzení objednávky, v případě jednorázových služeb dle odst. 3.3 písm. a) této smlouvy lhůta do 17:00 hod. dne doručení objednávky a v případě jednorázových služeb dle odst. 3.3 písm. b) této smlouvy termín následujícího pracovního dne na potvrzení objednávky prodlužuje o dobu, za kterou objednatel odstraní vady objednávky. Požadované služby budou ze strany poskytovatele respektovány, nebudou upravovány druhově, objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné dohodě mezi oběma smluvními stranami.
- 3.6 V případě pochybností je poskytovatel povinen vyžádat si od objednatele doplňující informace, a to do 2 pracovních dnů od doručení objednávky, v případě jednorázových služeb dle odst. 3.3 písm. a) nejpozději v den doručení objednávky, v případě jednorázových služeb dle odst. 3.3 písm. b) této smlouvy do následujícího pracovního dne od doručení objednávky. V tom případě se lhůta 3 kalendářních dnů na potvrzení objednávky, v případě jednorázových služeb dle odst. 3.3 písm. a) této smlouvy lhůta do 17:00 hod. dne doručení objednávky a v případě jednorázových služeb dle odst. 3.3 písm. b) této smlouvy termín následujícího pracovního dne na potvrzení objednávky prodlužuje o dobu, za kterou poskytne objednatel doplňující informace poskytovateli. Poskytovatel potvrdí, že objednatel zaslané informace v objednávce jsou dostačující také tím, že nepožaduje doplňující informace v uvedené lhůtě a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné poskytnutí služby.
- 3.7 V případě, že dojde k prodloužení lhůty na potvrzení objednávky z důvodů na straně objednatele ve smyslu odst. 3.5 nebo 3.6 této smlouvy, poskytovatel v takovém případě není v prodlení se zahájením poskytování služeb v termínu dle objednávky.

Článek IV.

Místo, termín zahájení a lhůty plnění předmětu smlouvy

- 4.1 Místa plnění úklidových služeb jsou specifikována v Příloze č. 1.
- 4.2 Místa plnění mohou být měněna, a to jak vynětím, tak přidáním budovy do seznamu uvedeného v Příloze č. 1. Objednatel si vyhrazuje právo na změnu určení objektů (Míst plnění úklidových služeb), vymezených Přílohou č. 1. Další objekty, které nejsou specifikovány v Příloze č. 1 ke dni podpisu této smlouvy a u kterých bude objednatel požadovat poskytování služeb podle předmětu smlouvy, budou vymezeny v objednávkách. V objednávkách lze vymežit i objekty (specifikované v Příloze č. 1 i další objekty), u kterých objednatel požaduje ukončení nebo změnu rozsahu poskytování služeb. Na základě akceptace objednávky bude provedena aktualizace Přílohy č. 1 této smlouvy, spočívající zejména v rozšíření či zúžení rozsahu objektů určených k poskytování služeb podle této smlouvy. V případě zúžení rozsahu objektů je poskytovatel povinen akceptovat toto zúžení vyhrazené objednatel, a to od data stanoveného objednatel v objednávce. Objedávka bude mj. obsahovat datum zahájení poskytování služeb a předpokládanou dobu poskytování služeb u nově přidáných objektů a popř. jiná specifika k těmto objektům. Všechny ostatní rámcové podmínky plnění této smlouvy budou závazné po celou dobu trvání této smlouvy.
- 4.3 Služby specifikované v Čl. II odst. 2.1. této smlouvy budou poskytovatelem poskytovány v jednotlivých místech plnění podle Přílohy č. 1 této smlouvy dle objednávek do 31. prosince 2021. Služby dle této smlouvy bude poskytovatel provádět každý pracovní den v četnosti a čase a lhůtě stanovené v objednávce, při respektování základní orientační doby v rozmezí od 6:30 hod. do 7:30 hod. a od 16:30 hod. do 17:30 hod.
- 4.4 Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování objednaných služeb a ukončit poskytování objednaných služeb v termínu dle příslušné objednávky.
- 4.5 Smluvní strany povedou pro každé místo plnění určené k úklidu „Knihu kontroly mimořádného úklidu“, do které budou zapisovány zejména zjištěné nedostatky v provedených mimořádných úklidových službách (dále jen „**kniha**“). Kniha bude uložena v místě plnění úklidových služeb. Přístup ke knize a oprávnění k zápisu do knihy budou mít pouze pověřený zaměstnanci objednatele a provozní/vedoucí zaměstnanec poskytovatele. Pověřený zaměstnanec za každé místo plnění jakož i provozní/vedoucí zaměstnanec poskytovatele budou uvedeni v knize, a to včetně telefonních kontaktů.

Článek V.

Smluvní cena a platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany sjednávají za plnění objednávek zadávaných na základě této smlouvy smluvní cenu, která se vypočte ze skutečně realizovaného plnění v rámci

dané objednávky a jednotkových smluvních cen poskytovatele uvedených v Příloze č. 3.

- 5.2 Ve smluvní ceně dle odst. 1 tohoto článku smlouvy jsou obsaženy všechny náklady poskytovatele spojené s poskytnutím služeb dle této smlouvy, např. poplatky, náklady vynaložené na dodávky čistících, desinfekčních prostředků, a dalšího potřebného spotřebního materiálu k provádění služeb, používání přístrojů, náradí a náčiní, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů, apod.
- 5.3 Sjedené jednotkové ceny za předmět plnění uvedené v Příloze č. 3 jsou konečné a nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s řádným poskytováním služeb.
- 5.4 Sjedené jednotkové ceny je možné změnit pouze tehdy, pokud v průběhu platnosti této smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a to o výši rovnající se změně této sazby.
- 5.5 Všechny služby nebo související dodávky musí být poskytnuty objednateli v požadovaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Poskytovatel nebude oprávněn „doučtovat“ objednateli jakékoliv dodatečné služby či dodávky, které budou nezbytné pro řádné splnění dílčího nebo celého předmětu smlouvy, a to např. i z důvodu, že poskytovatel chybně odhadl nebo spočítal dílčí nabídkovou (smluvní) cenu, anebo poskytnul nekvalitní službu či dodávku, v jejichž důsledku bylo nezbytné poskytnout další plnění pro komplexní a řádné splnění dílčího nebo celého předmětu smlouvy apod.
- 5.6 Platba za služby objednané objednatelem podle podmínek Čl. III. této smlouvy bude provedena na základě faktur vystavených poskytovatelem vždy měsíčně po splnění všech objednaných služeb dle příslušné objednávky/objednávek v daném měsíci, v souladu s fakturačními podmínkami dle této smlouvy.
- 5.7 Cena za poskytnutí plnění bude objednatelem uhrazena v českých korunách na základě řádného a oprávněného vystavení účetního a daňového dokladu (faktury). Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se ZDPH, její přílohou musí být vystavená/é objednávka/objedávky, která/ktelé bude/budou obsahovat náležitosti dle této smlouvy.
- 5.8 Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury objednateli.
- 5.9 Faktury za jednotlivé objekty (místa plnění podle Přílohy č. 1 této smlouvy) zahrnuté do příslušné části veřejné zakázky poskytovatel doručí do sídla Územního pracoviště příslušné části veřejné zakázky prostřednictvím držitele poštovní licence, případně elektronicky do datové schránky ústředí objednatele: 96vaa2e. Pokud jsou jakákoli oznámení zasílána prostřednictvím datové zprávy do datové schránky

ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), tak se oznámení považují za doručená dnem, o němž tak ZDS stanoví.

- 5.10 Povinnost objednatele uhradit fakturu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 5.11 Objednatel neposkytne poskytovateli žádné zálohy.
- 5.12 Za datum uznatelného zdanitelného plnění je považováno vždy den převzetí poskytnuté služby.
- 5.13 Pokud se poskytovatel-neplátce DPH-stane v průběhu plnění této smlouvy plátcem DPH, cena za poskytování úklidových služeb se o DPH nezvýší.

Článek VI. Základní povinnosti poskytovatele

- 6.1 Poskytovatel je při provádění plnění předmětu smlouvy povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických, hygienických norem, apod.
- 6.2 Poskytovatel je povinen zajistit provádění služeb pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří absolvují školení o provozních, bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech souvisejících s objekty v místech plnění dle Přílohy č. 1.
- 6.3 Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci poskytující služby zamkli po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory a zavřeli okna, jedná se zejména o kanceláře a zasedací místnosti, případně provedli zakódování objektů tam, kde je toto bezpečnostní zařízení nainstalováno.
- 6.4 Zaměstnanci poskytovatele provádějící služby nesmějí v budově objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektu; rovněž nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektu; nesmějí brát hmotné věci, otevírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat.
- 6.5 Poskytovatel je povinen zajistit, aby služby byly poskytovány tak, aby nerušily hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jinak uživatele uklízených prostor.
- 6.6 Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění v případě vzniku překážky (např. onemocnění svých zaměstnanců) náhradním řešením, na vlastní odpovědnost a náklady.
- 6.7 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo

jakýmkoli způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré zaměstnance poskytovatele a tato trvá i po zániku této smlouvy.

- 6.8 Poskytovatel je při poskytování služeb povinen používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu. Veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrný a zdravotně nezávadný. Poskytovatel je povinen zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů dle Katalogu odpadů, stanoveného vyhláškou č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž je povinen zajistit likvidaci tohoto odpadu postupem dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.9 Poskytovatel je povinen zajistit průběžnou kontrolu kvality prováděných prací provozními/vedoucími zaměstnanci poskytovatele.

Článek VII. Základní povinnosti objednatele

- 7.1 Objednatel je povinen převzít řádně provedené služby a zaplatit poskytovateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
- 7.2 Objednatel se zavazuje v době stanovené objednávkou umožnit zaměstnancům poskytovatele vstup do objektů uvedených v Příloze č. 1. Objednatel předá poskytovateli klíče od jednotlivých místností/případně společných prostor, ve kterých budou poskytovány služby.
- 7.3 Objednatel umožní poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v každém z objektů, ve kterých budou služby poskytovány, bezúplatné uložení úklidové techniky, náčiní a prostředků.
- 7.4 Objednatel poskytne poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v místě plnění smlouvy a své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění předmětu této smlouvy).
- 7.5 Na písemnou výzvu poskytovatele se objednatel zavazuje poskytnout poskytovateli včas veškeré informace nezbytné pro řádné poskytování služeb a součinnost v rozsahu odst. 7.1 až 7.4 tohoto Článku a Článku III. odst. 3.6. této smlouvy.
- 7.6 Objednatel není v prodlení s plněním své povinnosti poskytnutí součinnosti v případě, že se jedná o součinnost, jejíž poskytnutí, s ohledem na ustanovení na odst. 7.5 tohoto Článku této smlouvy, nelze po objednateli spravedlivě požadovat.

Článek VIII. Standardní kvalita, vada a sleva z celkové měsíční ceny v případě úklidu provedeného v nestandardní kvalitě

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje provádět služby ve standardní kvalitě, tj. kvalitě obvyklé u mimořádných úklidových služeb, a v kvalitě dosažené za použití desinfekčních prostředků, přípravků a technologií s virucidními a baktericidními účinky.
- 8.2 Vadou se pro účely této smlouvy rozumí úklidová služba (práce či úkon) v nestandardní kvalitě či neúplně provedená anebo zcela vynechaná, případně služba provedená nevhodnými prostředky, kdy stav uklizeného prostoru či věci omezuje jejich standardní užívání anebo prostor či daná věc nedosahuje standardní kvality obvyklé po provedené úklidové službě.
- 8.3 V případě zjištění vady na provedené úklidové službě pověřený zaměstnanec objednatele upozorní na zjištěnou vadu zaměstnance poskytovatele, který úklid provádí anebo již provedl. Pokud již zaměstnanec poskytovatele nezastihne v místě plnění, pak pověřený zaměstnanec objednatele upozorní na zjištěnou vadu provozního/vedoucího zaměstnance poskytovatele. Upozornění provede osobně nebo telefonicky prostřednictvím telefonního kontaktu uvedeného v knize, nebo e-mailem.
- 8.4 Od upozornění pověřeného zaměstnance objednatele je poskytovatel povinen zajistit nápravu a bezplatné odstranění vady úklidu nejpozději do následujícího pracovního dne od nahlášení vady, popř. ve lhůtě delší, kterou stanoví pověřený zaměstnanec objednatele podle charakteru služby a rozsahu zjištěné vady.
- 8.5 Pokud poskytovatel neodstraní vadu ve stanovené lhůtě, na kterou byl upozorněn podle předchozích odstavců, pak pověřený zaměstnanec objednatele zapíše vadu do knihy.
- 8.6 V případě opakovaného zápisu stejné vady do knihy v rámci jedné objednávky je poskytovatel povinen od ceny fakturované za příslušnou objednávku odečíst slevu ve výši 15 %.
- 8.7 Výše celkové slevy není omezena. Uplatněním slevy není omezeno právo objednatele na uplatnění případné náhrady škody vůči poskytovateli.

Článek IX. Sankční ujednání

- 9.1 Pro případ prodlení poskytovatele se zahájením poskytování služeb nebo se splněním objednaných služeb ve lhůtě stanovené příslušnou objednávkou, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000 Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta za každý započatý den prodlení dle tohoto odstavce nebude nikdy vyšší než 15% celkové hodnoty příslušné objednávky.
- 9.2 V případě, že dojde k porušení povinnosti poskytovatele dle Čl. XI. odst. 11.1 této smlouvy, poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli za každé jednotlivé porušení této povinnosti smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky pojistného.
- 9.3 Dojde-li poskytovatelem k porušení povinnosti mlčenlivosti dle Čl. VI. odst. 6.7 této smlouvy, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý případ tohoto porušení.

- 9.4 Pro případ porušení dalších smluvních povinností poskytovatele v Čl. VI., pro které není ve smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a pro případ prodlení poskytovatele se splněním povinnosti v Čl. II. odst. 2.5, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení.
- 9.5 Úhradou smluvních pokut není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
- 9.6 Poskytovatel nese plnou odpovědnost za škodu způsobenou objednateli v souvislosti s plněním předmětu smlouvy a je povinen takovou škodu objednateli nahradit. Výše náhrady škody není omezena.
- 9.7 Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli z jakékoli neoprávněně neuhrazené části faktury poskytovatele (včetně DPH) úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřeneckých fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, v platném znění.
- 9.8 Smluvní sankce jsou splatné ve lhůtě 10 kalendářních dnů od obdržení výzvy k úhradě, a to na účet smluvní strany oprávněné ze smluvní sankce.

Článek X. Ukončení smlouvy

- 10.1 Objednatel může smlouvu písemně vypovědět z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou 1 měsíce s tím, že výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď poskytovateli doručena.
- 10.2 V souvislosti s možnými úpravami státního rozpočtu je objednatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to bez jakéhokoliv sankce či náhrady za nedokončené plnění. Výpověď je účinná okamžikem jejího doručení poskytovateli. Objednatel se zavazuje, že dílčí plnění poskytnuté před dnem ukončení smlouvy uhradí podle podmínek této smlouvy.
- 10.3 Tato smlouva může být ukončena dohodou.
- 10.4 Není - li v této smlouvě stanoveno jinak, je objednatel kromě dalších zákonných důvodů odstoupení oprávněn od této smlouvy odstoupit bez dalšího z důvodů podstatného porušení smlouvy ze strany poskytovatele (§ 2002 občanského zákoníku). Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit (§ 2001 občanského zákoníku) v těchto případech:

- jestliže poskytovatel závažně poruší povinnosti poskytovatele. Za závažné porušení povinnosti poskytovatele se považuje neplnění závazků spočívajících zejména v prodlení s dodržáním termínů plnění delším než 7 kalendářních dnů nebo realizace předmětu smlouvy v rozporu s ustanoveními smlouvy nebo jiných závazných dokumentů či právních předpisů;
- jestliže nabude právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o úpadku poskytovatele, v němž tento soud konstatuje, že je poskytovatel v úpadku nebo bude ve vztahu k poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
- jestliže bude poskytovatel pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
- v případě, že příslušný kontrolní orgán zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany poskytovatele vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem smlouvy;

10.5 Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit (§ 2001 občanského zákoníku) z důvodu podstatného porušení smlouvy objednatelem, kdy takovým podstatným porušením jsou následující případy:

- jestliže objednatel bude neoprávněně v prodlení s úhradou faktury delším o více než 60 kalendářních dní po splatnosti daňového dokladu.
- jestliže objednatel bude neoprávněně v prodlení s plněním své povinnosti, založené touto smlouvou, delším o více než 60 kalendářních dní;

10.6 Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. Nároky na úhradu všech peněžitých plnění (tj. zejména smluvních pokut a náhrad škod), na které vznikl smluvní straně nárok na základě smlouvy, nejsou odstoupením od smlouvy dotčeny.

10.7 Odstoupením od smlouvy se závazek touto smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení odstupující smluvní strany o odstoupení od příslušné smlouvy druhé smluvní straně.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

11.1 Poskytovatel je povinen po celou dobu platnosti smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 1 mil. Kč a zaplacené pojistné.

11.2 Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“). Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí se skutečností, že tato smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv a dále, že na webových stránkách objednatele bude uveřejněn odkaz na umístění této veřejné zakázky

na profilu objednatele coby zadavatele. Objednatel se zavazuje, že zajistí uveřejnění této smlouvy dle zákona o registru smluv.

- 11.3 Smlouva bude uveřejněna včetně všech jejích změn a dodatků v plném znění. V případě, že smlouva obsahuje utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „**chráněné informace**“), je poskytovatel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy tuto skutečnost sdělit objednateli, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy (chráněné informace) pak objednatelem nebudou uveřejněny. V opačném případě je poskytovatel seznámen se skutečností, že uveřejnění smlouvy v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva neobsahuje ani jiné chráněné informace a poskytovatel s jejím uveřejněním výslovně souhlasí. Totéž se týká objednávek zadávaných na základě této smlouvy, uzavíraných dle Čl. III., pokud jejich hodnota překročí 50.000,- Kč bez DPH.
- 11.4 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2021. Smlouva je uzavřena a platná okamžikem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti nabývá nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv.
- 11.5 Poskytovatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 11.6 Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími a vztahy ze smluv uzavřené na základě na objednávky pak touto smlouvou a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.7 Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a vzestupně číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami, za objednatele podepisovaných osobou pověřenou k takovým právním jednáním dle vnitřních předpisů objednatele, nebo jím pověřenou osobou, s výjimkou změn kontaktních osob objednatele ve věci plnění smlouvy a jejich kontaktních údajů, změn pověřených zaměstnanců objednatele a jejich kontaktních údajů nebo změny kontaktní osoby poskytovatele nebo provozních/vedoucích zaměstnanců poskytovatele a kontaktních údajů těchto osob, které smluvní strany činí jednostranným písemným oznámením druhé smluvní straně e-mailem, poštou nebo prostřednictvím datové schránky.
- 11.8 Případné změny musí být vždy provedeny v souladu s příslušnými právními předpisy, které jsou na takové postupy a změny aplikovatelné, tedy zejména se ZZVZ.
- 11.9 Poskytovatel se zavazuje, že na fakturu uvede vždy takové bankovní spojení, které bude do tuzemské banky, a které bude v době vystavení a splatnosti faktury zveřejněno finančním úřadem na internetu, tak, jak to vyžaduje ZDPH, aby se

objednatel nedostal do pozice ručitele za odvod DPH za poskytovatele z důvodu platby na nezveřejněný či na zahraniční bankovní účet.

- 11.10 Poskytovatel ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 11.11 Smluvní strany se zavazují řešit případné spory z této smlouvy před českými soudy.
- 11.12 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž 3 obdrží objednatel a jeden poskytovatel. / Tato smlouva je uzavřena elektronicky. (varianta bude zvolena před uzavřením smlouvy).
- 11.13 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že nebyla sjednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Místa plnění úklidových služeb

Příloha č. 2 – Seznam kontaktních osob objednatele ve věci plnění předmětu smlouvy

Příloha č. 3 – Jednotkové ceny

Příloha č. 4 – Stanovení ploch

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Praze dne:

V

dne:

náměstek pro Ekonomiku a investice

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, dle plné moci

Příloha č. 1_ Místa plnění mimořádných úklidových služeb

Místa plnění				
Místo	Město	PSČ	Ulice	č. p./č.o.
Ústředí a ÚP v Hl. m. Praze	Praha 2	128 00	Rašínovo nábřeží	390/42
ÚP Střední Čechy	Praha 2	128 00	Rašínovo nábřeží	390/42
OP Beroun	Beroun	266 01	Politických vězňů	20
OP Benešov	Benešov	256 01	Poštovní	2079
OP Kladno	Kladno	272 01	Nám. 17. Listopadu	2840
OP Kolín	Kolín	280 50	Karlovo nám.	45
OP Mladá Boleslav	Mladá Boleslav	293 01	V. Klementa	467
objekt Nymburk	Nymburk	288 02	Eliščina třída	470
OP Příbram	Příbram	261 01	nám. T.G.M.	145
budova Rakovník	Rakovník	29101	Na Sekyře	2123
ÚP Plzeň	Plzeň	301 00	Radobyčická	1313/14
ÚP Plzeň	Plzeň	301 00	Americká	8/39
ÚP Plzeň	Plzeň	301 00	Svaz bojovníků za svobodu	68
ÚP Plzeň	Plzeň	301 00	17. listopadu	1929/1
OP Domažlice	Domažlice	344 01	Paroubkova	228
OP Domažlice	Tachov	347 01	T.G. Masaryka	1326
OP Karlovy Vary, pracoviště Cheb	Cheb	350 11	Evropská	1605/8
OP Karlovy Vary	Karlovy Vary	360 17	Závodu míru	725/16
ÚP Ústí nad Labem	Ústí nad Labem	400 01	Mírové náměstí	36
OP Teplice	Teplice	415 02	Husitská	1071/2
Bílina	Bílina	418 01	Žižkovo náměstí	61/2
OP Liberec	Liberec	460 01	Nám. Dr. E. Beneše	26
Děčín	Děčín	405 01	Lázeňská	1268
OP Česká Lípa	Česká Lípa	470 01	Děčínská	389
ÚP Hradec Králové	Hradec Králové	502 06	Horova	180
OP Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod	580 02	Štáflova	2003
OP Jičín	Jičín	506 14	Denisova	1073
OP Náchod	Náchod	547 01	Raisova	2055
OP Náchod	Náchod	548 01	Krámská	29
OP Náchod	Náchod	549 01	Palachova	1303
OP Pardubice	Pardubice	532 02	Jiráskova	20
OP Rychnov nad Kněžnou	Rychnov nad Kněžnou	516 01	Jiráskova	1476
OP Semily	Semily	513 14	Bítouchovská	1
OP Svitavy	Svitavy	568 02	Milady Horákové	366/6
OP Trutnov	Trutnov	541 18	Horská	5
OP Ústí nad Orlicí	Ústí nad Orlicí	562 16	Smetanova	43/1
ÚP Brno	Brno	602 00	Příkop	11
OP Vyškov	Blansko	678 01	B. Němcové	1a
OP Hodonín	Hodonín	695 01	Štefánikova	28
OP Jihlava	Jihlava	586 01	Tolstého	15
OP Kroměříž	Kroměříž	767 01	Riegrovo náměstí	3228/22

OP Prostějov	Prostějov	796 01	Rejskova	28
OP Uherské Hradiště	Uherské Hradiště	686 66	Svatováclavská	568
OP Vyškov	Vyškov	682 01	Masarykovo nám.	165/16
OP Znojmo	Znojmo	669 02	Rudoleckého	21
OP Žďár nad Sázavou	Žďár nad Sázavou	591 01	Dr. Drože	1686/26
OP Žďár nad Sázavou	Žďár nad Sázavou	591 01	Komenského	1786/25
ÚP Ostrava	Ostrava-Radvanice	716 10	Lihovarská	1335/9
OP Frýdek - Místek	Frýdek-Místek	738 01	Komenského	447
OP Nový Jičín	Nový Jičín	741 01	Husova	1079/11
OP Olomouc	Olomouc	772 00	Jeremenkova	1262 - 1263
OP Opava	Opava	746 01	Praskova	194/11
OP Přerov	Přerov	750 02	Bajákova	831/16
OP Šumperk	Šumperk	787 01	M.R.Štefánika	20
OP Šumperk, oddělení Jeseník	Jeseník	790 01	Lipovská	125
OP Vsetín	Vsetín	755 01	Pod Vršky	27
ÚP České Budějovice	České Budějovice	371 03	Prokišova ul.	1202/5
ÚP České Budějovice	České Budějovice	371 03	Lannova	63
oddělení Písek	Písek	397 01	Otakara Ševčíka	1943
oddělení Prachatice	Prachatice	383 08	Hradební	435 - 436
OP Jindřichův Hradec	Jindřichův Hradec	377 01	Na Hradbách	43/I
OP Pelhřimov	Pelhřimov	393 01	Pražská	127
OP Strakonice	Strakonice	386 01	Velké náměstí	216
OP Strakonice	Strakonice	386 01	Smetanova	533
Blatná	Blatná	388 01	J.P.Koubka	91
OP Tábor	Tábor	390 02	Roháčova ulice	2614

Příloha č. 2_ Seznam kontaktních osob
ÚZSVM - mimořádné úklidové služby

Územní pracoviště:	Adresa:	Kontaktní osoba:	Telefon:	Email:
ÚP Praha	Rašínovo náb. 390/42, 128 00, Praha 2	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Střední Čechy	Rašínovo náb. 390/42, 128 00, Praha 2	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP České Budějovice	Prokišova 1202/5, 371 03, Č. Budějovice	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Brno	Příkop 11, 604 47, Brno	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Ostrava	Lihovarská 1335/9, 716 10, Ostrava- Radvanice	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Hradec Králové	Horova 180, 502 06, Hradec Králové	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Ústí nad Labem	Mírové nám. 36, 400 01, Ústí nad Labem	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Plzeň	Radobyčická 1313/14, 301 00, Plzeň	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX

Příloha č. 3 – Jednotkové ceny

Obsah a předpokládaný objem mimořádných úklidových služeb	Jednotková cena za položku bez DPH	Jednotková cena za položku vč. DPH
WC - četnost 1x denně		
dezinfekce umyvadla včetně vodovodní baterie (ks)	3,50	4,24
desinfekce pisoáru (zevnitř i zvenčí) vč. splachovadla (ks) nebo desinfekce toaletní mísy (zevnitř i zvenčí) vč. záchodového prkénka a splachovadla (ks) nebo desinfekce bidetu (zevnitř i zvenčí) vč. vodovodní baterie, splachovadla, popř. prkénka (ks)	6,00	7,26
desinfekce dalších zařizovacích předmětů WC (zásobníku a držáku toaletního papíru, zásobníku na mýdlo a papírové ručníky, madla držáku toaletní štětky, víka odpadové nádoby na dámské hygienické potřeby)	2,00	2,42
Kuchyňky - četnost 1x denně		
desinfekce umyvadla/dřezu vč. vodovodní baterie (ks)	3,50	4,24
Chodby a schodiště - četnost 1x denně		
desinfekce madla zábradlí (1 m)	1,50	1,82
Výtahy - četnost 1x denně		
desinfekce madla, sedátka a sady tlačítek zevnitř a zvenčí (ks)	4,00	4,84
Recepce/vstupní prostor - četnost 1x denně		
desinfekce dotykových ploch společného vybavení/komunikační okénka, pulty, nábytek a zařízení, atd. (1 m ²)	2	2,42
WC, kuchyňky, chodby a schodiště, výtahy, kanceláře - četnost 1x denně		
desinfekce podlah (vyjma kanceláří) (1 m ²)	0,80	0,97
desinfekce vypínačů osvětlení (vyjma výtahu a kanceláří) (ks)	1,00	1,21
desinfekce dveří vč. kliky (tj. z obou stran); (vyjma výtahu) (ks)	4,50	5,45
Kanceláře, zasedací místnosti, sklady, archivy a další prostory, které jsou součástí budovy, vše vč. nábytku a vybavení - jednorázově v případě mimořádné situace		
desinfekce podlahy (1 m ²)	0,80	0,97
desinfekce dotykových ploch (1 m ²)	1,50	1,82

desinfekce čalounění (1 m ²)	1,50	1,82
--	------	------

Příloha č. 4_ ÚP Brno_ výměry úklidové plochy jednotlivých OP

Zadavatel						
ÚP/OP	ÚP Brno					
Adresa	Příkop 11, 604 47 Brno					
Kontakt	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
PATRO						
	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	SOCÍÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
P		174,20 m²	19,30 m²	35,40 m²		228,90 m²
1.		45,90 m²	19,30 m²	20,00 m²	8,30 m²	93,50 m²
2.		78,90 m²	19,30 m²	29,10 m²	8,30 m²	135,60 m²
3.		45,90 m²	19,30 m²	20,00 m²	8,30 m²	93,50 m²
4.		45,90 m²	19,30 m²	20,00 m²	8,30 m²	93,50 m²
5.		28,40 m²	19,30 m²	20,00 m²	8,30 m²	76,00 m²
6.		13,50 m²	19,30 m²			32,80 m²
Celkem		432,70 m²	135,10 m²	144,50 m²	41,50 m²	753,80 m²
Doplňkové rozměry						
Dveře	81 ks	17 ks		68 ks	5 ks	171 ks
Dveře skl.	9 ks	17 ks				26 ks
WC				29 ks		29 ks

Zadavatel						
ÚP/OP	ÚP Brno		OP Vyškov			
Adresa	B. Němcové 1a, 678 01 Blansko					
Kontakt	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
PATRO						
	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
1.		30,90 m²	10,70 m²	4,20 m²	0,00 m²	45,80 m²
2.		78,80 m²	12,40 m²	24,20 m²	3,30 m²	118,70 m²
3.		80,50 m²	12,40 m²	21,40 m²	4,30 m²	118,60 m²
Celkem		190,20 m²	35,50 m²	49,80 m²	7,60 m²	283,10 m²
Doplňkové rozměry						
Dveře	26 ks	4 ks		17 ks	2 ks	49 ks
Dveře skl		4 ks				4 ks
WC				7 ks	ks	7 ks

Zadavatel						
ÚP/OP	ÚP Brno			OP Hodonín		
Adresa	Štefánikova 1655/28, Hodonín, 695 01					
Kontakt	XXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
PATRO						

	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	SOCÍÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
P		69,30 m ²	23,86 m ²	20,74 m ²	1,68 m ²	115,58 m ²
1.		31,35 m ²	29,09 m ²	13,48 m ²	3,38 m ²	77,30 m ²
2.		41,20 m ²	28,81 m ²	9,54 m ²	2,18 m ²	81,73 m ²
Celkem		141,85 m ²	81,76 m ²	43,76 m ²	7,24 m ²	274,61 m ²
Doplňkové rozměry						
Dveře	29 ks	5 ks		24 ks		58 ks
Dveře skl		5 ks				5 ks
WC				11 ks		11 ks

Zadavatel						
ÚP/OP	ÚP Brno		OP Jihlava			
Adresa	Tolstého 15, 586 01 Jihlava					
Kontakt	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXX			
PATRO						
	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	SOCÍÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
P		438,28 m²	0,00 m²	27,49 m²	5,77 m²	471,54 m²
1.		291,07 m²	96,63 m²	36,02 m²	0,00 m²	423,72 m²
2.		278,07 m²	62,09 m²	41,10 m²	0,00 m²	381,26 m²
3.		303,43 m²	62,22 m²	45,58 m²	31,11 m²	442,34 m²
4.		62,09 m²	23,47 m²	18,84 m²	0,00 m²	104,40 m²
5.		49,09 m²	23,47 m²	18,84 m²	0,00 m²	91,40 m²
6.		49,47 m²	23,47 m²	18,84 m²	0,00 m²	91,78 m²
7.		49,54 m²	23,47 m²	18,84 m²	0,00 m²	91,85 m²
8.		49,46 m²	23,47 m²	18,84 m²	0,00 m²	91,77 m²
Celkem		1570,50 m²	338,29 m²	244,39 m²	36,88 m²	2190,06 m²
Doplňkové rozměry						
Dveře	134 ks	27 ks	4 ks	79 ks	5 ks	249 ks
Dveře skl	3 ks	33 ks			1 ks	37 ks
WC				70 ks		70 ks

Zadavatel						
ÚP/OP	ÚP Brno		OP Kroměříž			
Adresa	Riegrovo nám. 3228/22, Kroměříž, 767 01					
Kontakt	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXX			
PATRO						
	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
-1		57,14 m²	11,82 m²	11,39 m²	4,03 m²	84,38 m²
P		146,29 m²	19,18 m²	7,36 m²	0,00 m²	172,83 m²
1.		58,28 m²	9,58 m²	11,74 m²	13,35 m²	92,95 m²

2.		54,34 m ²	9,57 m ²	13,34 m ²	13,35 m ²	90,60 m ²
3.		58,69 m ²	0,00 m ²	14,42 m ²	15,74 m ²	88,85 m ²
4.		0,00 m ²	0,00 m ²	0,00 m ²	0,00 m ²	0,00 m ²
Celkem		374,74 m²	50,15 m²	58,25 m²	46,47 m²	529,61 m²
Doplňkové rozměry						
Dveře	61 ks	6 ks		31 ks	2 ks	100 ks
Dveře skl		7 ks			3 ks	10 ks
WC				11 ks		11 ks

Zadavatel						
ÚP/OP	ÚP Brno		OP Prostějov			
Adresa	Rejskova 28, 796 01 Prostějov					
Kontakt	XXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXX			
PATRO						
	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
P		59,16 m²	11,50 m²	6,68 m²	5,97 m²	83,31 m²
1.		52,10 m²	11,50 m²	6,05 m²	6,05 m²	75,70 m²
2.		17,20 m²		5,84 m²	6,24 m²	29,28 m²
Celkem		128,46 m²	23,00 m²	18,57 m²	18,26 m²	188,29 m²
Doplňkové rozměry						
Dveře	10 ks	10 ks		11 ks	3 ks	34 ks
Dveře skl.						ks
WC				6 ks		6 ks

Zadavatel						
ÚP/OP	ÚP Brno		OP Uh. Hradiště			
Adresa	Svatováclavská 568, 686 66 Uh. Hradiště					
Kontakt	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXX			
PATRO						
	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
-1		23,40 m²				23,40 m²
P		71,28 m²	40,08 m²	4,95 m²		116,31 m²
1.		223,35 m²	22,60 m²	26,36 m²	8,94 m²	281,25 m²
2.			0,00 m²			0,00 m²
3.			0,00 m²			0,00 m²
Celkem		318,03 m²	62,68 m²	31,31 m²	8,94 m²	420,96 m²
Doplňkové rozměry						
Dveře	19 ks	3 ks		8 ks	1 ks	31 ks
Dveře skl.		2 ks				2 ks
WC				6 ks		6 ks

Zadavatel						
ÚP/OP	ÚP Brno		OP Vyškov			
Adresa	Masarykovo nám. 165/16, 682 01 Vyškov					
Kontakt	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXX			
PATRO						
	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
-1						0,00 m²
P		5,90 m²		2,46 m²		8,36 m²
1.						0,00 m²
2.		13,20 m²				13,20 m²
3.		57,82 m²	8,91 m²	13,08 m²	2,57 m²	82,38 m²
Celkem		76,92 m²	8,91 m²	15,54 m²	2,57 m²	103,94 m²
Doplňkové rozměry						
Dveře	18 ks	2 ks		19 ks		39 ks
Dveře skl.						ks
WC				10 ks		10 ks

Zadavatel						
ÚP/OP	ÚP Brno		OP Znojmo			
Adresa	Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo					
Kontakt	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXX			
PATRO						
	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
-1		11,40 m²	14,00 m²	5,60 m²	0,00 m²	31,00 m²
P		22,40 m²	42,90 m²	9,20 m²	3,00 m²	77,50 m²
1.		11,20 m²	14,00 m²	3,10 m²	3,20 m²	31,50 m²
2.		24,70 m²	14,00 m²	3,50 m²	9,20 m²	51,40 m²
3.		17,90 m²	0,00 m²	7,20 m²	0,00 m²	25,10 m²
Celkem		87,60 m²	84,90 m²	28,60 m²	15,40 m²	216,50 m²
Doplňkové rozměry						
Dveře	14 ks	1 ks	ks	8 ks	3 ks	26 ks
Dveře skl	6 ks	ks	ks	ks	ks	6 ks
WC		ks	ks	6 ks	ks	6 ks

Zadavatel						
ÚP/OP	ÚP Brno			OP Žďár nad S.		
Adresa	Komenského 1786/25, 591 01 Žďár nad Sáz.					
Kontakt	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXX		
PATRO						

	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	SOCÍÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
-1						
P						
1.		23,50 m ²	32,30 m ²			55,80 m ²
2.		117,40 m ²	19,70 m ²	23,90 m ²		161,00 m ²
3.		83,10 m ²	42,30 m ²	23,90 m ²		149,30 m ²
4.		176,20 m ²	46,80 m ²	21,80 m ²	14,00 m ²	258,80 m ²
Celkem		400,20 m ²	141,10 m ²	69,60 m ²	14,00 m ²	624,90 m ²
Doplňkové rozměry						
Dveře	36 ks	ks	ks	24 ks	ks	60 ks
Dveře skl		10 ks	ks	ks	1 ks	11 ks
WC		ks	ks	9 ks	ks	9 ks

Zadavatel						
ÚP/OP	ÚP Brno		OP Žďár nad S.			
Adresa	Dr. Drože 1686/26, 591 01 Žďár nad Sáz.					
Kontakt	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXX			
PATRO						
	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
P		57,50 m²		12,40 m²	8,40 m²	78,30 m²
1.		40,20 m²	20,90 m²	14,40 m²	10,00 m²	85,50 m²
Celkem		97,70 m²	20,90 m²	26,80 m²	18,40 m²	163,80 m²
Doplňkové rozměry						
Dveře	19 ks	ks	ks	10 ks	2 ks	31 ks
Dveře skl		2 ks	ks	ks	ks	2 ks
WC		ks	ks	5 ks	ks	5 ks