

TO



SMLOUVA O VÝPŮJČCE A 804/OSM/2020

uzavřená podle § 2193 a násl. zák. č. 89/2012, občanského zákoníku, v platném znění,
dle usnesení Rady města Příbram č. 905/2020 ze dne 02.11.2020

město Příbram

se sídlem Tyršova 108, 261 01 Příbram I
zastoupené paní Mgr. Žanetou Vavrkovou, vedoucí Odboru správy majetku, na základě pověření
ze dne 21.05.2018

IČO: 00243132
bankovní spojení

DIČ: CZ00243132
Česká spořitelna, a.s., okresní pobočka Příbram,
č. ú.: [REDAKCE] VS [REDAKCE]

(dále jen **půjčitel**)

a

ADRA, o.p.s.

se sídlem Markova 600/6, Jinonice, 158 00 Praha 5
zastoupená paní Annou Simakovou, na základě plné moci ze dne 10.12.2020

IČO: 613 88 122

bankovní spojení:

Československá obchodní banka, a.s.
č. ú.: [REDAKCE]

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl O,
vložka 1196,

(dále jen **vypůjčitel**)

(dále jen smluvní strany)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o výpůjčce

I.

Úvodní ustanovení

Půjčitel tímto prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku parc. č. 2817/2 o výměře 433 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je objekt Příbram IV, č. p. 402, objekt občanské vybavenosti, to vše zapsané na LV 10001 pro katastrální území Příbram a obec Příbram u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Příbram.

II.

Předmět smlouvy a účel výpůjčky

1. Půjčitel na základě této smlouvy přenechává do bezplatného užívání vypůjčiteli nebytový prostor o celkové výměře 73,54 m² (šatna žáků – 8,52 m², chodba – 9,54 m², učebna, herna – 23,21 m²,

1. předsíň – 2,96 m², WC chlapci – 4,35 m², 2. předsíň – 3,11 m², WC dívky – 6,13 m², kuchyňka – 3,04 m², úklidová komora – 1,28 m², kancelář, šatna personálu – 11,40 m²) v části objektu Příbram IV, č. p. 402, v pravé dolní části Dopravního terminálu autobusového nádraží Příbram (dále jen „předmět výpůjčky“), aby je dočasně užíval, a vypůjčitel předmět výpůjčky za sjednaných podmínek přijímá do svého užívání a zavazuje se předmět výpůjčky užívat sjednaným způsobem a k dohodnutému účelu a plnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.
2. Předmět výpůjčky je blíže popsán v situačním plánu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
3. Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky užívat za účelem zřízení místností nezbytných pro činnost vypůjčitele, tj. pro zájmové vzdělávání, setkávání skupin dobrovolníků u supervize, rodičů dětí u zápisu, vánočních setkání nebo na ukončení školního roku.
4. Změna účelu užívání těchto nebytových prostor je možná pouze s písemným souhlasem půjčitele.
5. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky do užívání jinému.

III. Doba výpůjčky a skončení smlouvy

1. Výpůjčka se sjednává na dobu neurčitou s účinností ode dne zveřejnění v registru smluv. Předmět výpůjčky bude protokolárně předán půjčitelem vypůjčiteli.
2. Smluvní vztah zaniká:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran;
 - b) písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce, kdy tato začíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi,
 - c) zánikem vypůjčitele.
3. V případě, že půjčitel bude předmět výpůjčky prokazatelně nevyhnutelně potřebovat z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat, je oprávněn domáhat se předčasného vrácení předmětu výpůjčky a vypůjčitel je povinen tomuto požadavku půjčitele vyhovět do 3 měsíců od okamžiku, kdy byl o této skutečnosti písemnou formou informován.
4. V případě skončení výpůjčky vrátí vypůjčitel předmět výpůjčky půjčiteli ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení s ohledem na všechny úpravy a údržbu provedené v souladu s touto smlouvou. O vrácení předmětu výpůjčky půjčiteli bude mezi smluvními stranami sepsán protokol (včetně pořízení fotodokumentace), který bude zejména obsahovat popis stavu předmětu výpůjčky. Předmět výpůjčky je vrácen dnem, kdy jej půjčitel na základě písemného protokolu převezme. Přičemž vypůjčitel je povinen vrátit půjčiteli předmět výpůjčky nejpozději poslední den trvání výpůjčky.
5. Smluvní strany se výslovně shodly na tomto způsobu doručování: Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou účastníkovi tohoto smluvního vztahu je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.

IV. Úhrada služeb spojených s výpůjčkou

1. Půjčitel bude vypůjčitelovi poskytovat služby spojené s výpůjčkou prostor - plyn, studená voda, popřípadě další.
Skutečné náklady za služby spojené s výpůjčkou prostor budou fakturovány na základě měsíčních faktur, předložených správcem objektu – Technickými službami města Příbrami, p. o., se sídlem U Kasáren 6, Příbram IV, 261 01 Příbram, IČO 000 68 047.
Úhradu za služby spojené s výpůjčkou prostor je vypůjčitel povinen poukazovat na základě faktur, vystavených správcem objektu – Technickými službami, p.o., bezhotovostně (nebo složenkou) na účet Komerční banky, a.s., č. ú. [redacted] pod variabilním symbolem, který se rovná číslu faktury a dle splatnosti uvedené na této faktuře.
2. Dodávku elektrické energie si zajišťuje vypůjčitel sám s příslušným dodavatelem energie (samostatný elektroměr).

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Půjčitel se zdrží všech činností, které by bránily vypůjčitelovi řádně užívat předmět výpůjčky.
2. Vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že je seznámen se stavem výpůjčky, který je způsobilý k řádnému užívání.
3. Půjčitel je oprávněn požadovat přístup k předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda vypůjčitel užívá předmět výpůjčky řádným způsobem. Vypůjčitel je povinen toto právo půjčitele respektovat a umožnit půjčitelovi přístup k předmětu výpůjčky.
4. Jakékoliv změny na předmětu výpůjčky, zejména stavební činnost či úpravy podléhající ohlášení nebo povolení ve smyslu stavebního zákona, je vypůjčitel oprávněn provádět jen s předchozím písemným souhlasem půjčitele.
5. Vypůjčitel je povinen udržovat předmět výpůjčky po celou dobu výpůjčky minimálně ve stavu, v jakém mu byl vypůjčen. Je povinen udržovat prostor vně i uvnitř v pořádku a čistotě. Vypůjčitel je povinen dodržovat v objektu klid, dobré mravy a obecně závazné právní předpisy. Vypůjčitel je povinen hradit náklady spojené s obvyklým udržováním předmětu nájmu a v rámci toho zabezpečovat na své náklady drobné opravy a běžnou údržbu předmětu výpůjčky.
6. Drobnými opravami a běžnou údržbou předmětu výpůjčky se rozumí:
 - a) drobné opravy: opravy podlah, opravy podlahových krytin, výměny prahů a lišt, opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí, výměny a opravy koncových zařízení a rozvodných zařízení zejm. vypínačů, zásuvek, jističů, zvonku, osvětlovacích těles, elektrických zámků, zabezpečovacího zařízení, zásuvek datových sítí, výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech, opravy a výměny osvětlovacích těles, opravy a výměny sifonů, opravy vodovodních výtoků, opravy a výměny mísících baterií, sprch, ohřívačů vody, umyvadel, výlevek, dřezů, splachovačů, bidetů, infrazářičů, vařičů, opravy kuchyňských linek, včetně lednice. Za drobné opravy se považují i výměny drobných součástí těchto shora vyjmenovaných předmětů.
 - b) běžná údržba: zejména pravidelné prohlídky a čištění shora uvedených předmětů, dále pak malování, včetně opravy omítek, tapetování a čištění podlah včetně podlahových krytin a obkladů stěn, pravidelné prohlídky a čištění předmětů vnitřního vybavení předmětu výpůjčky, čištění odpadů až ke svislým rozvodům a vnitřní nátěry.
7. Ostatní náklady spojené s běžným udržováním předmětu výpůjčky nespécifikované v předchozím bodě této smlouvy a opravy nad rámec běžné údržby zajišťuje a hradí půjčitel. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčitelovi jakékoliv závady vyžadující provedení oprav nad rámec

běžného udržování a poskytnout půjčitelu nezbytnou součinnost k jejich provedení. V případě, že takto neučiní, nese odpovědnost za škody v souvislosti s tím vzniklé sám.

8. Vypůjčitel je povinen dodržovat platné požární, bezpečnostní, hygienické a ostatní právní předpisy a zajistit proškolení svých pracovníků v dodržování těchto předpisů. Dále je vypůjčitel povinen vypracovat a vést dokumentaci stanovenou těmito předpisy v rozsahu dle provozovaných činností a ve vztahu k předmětu výpůjčky a dále zajistit plnění povinností vyplývajících z těchto předpisů v souvislosti s provozovanými činnostmi v předmětu výpůjčky. Plnění těchto povinností zajišťuje vypůjčitel na svůj náklad a nese za ně plnou odpovědnost. Osobou odpovědnou za plnění povinností na úseku požární ochrany a ostatních povinností vyplývajících z platné legislativy pro výkon činností a provoz předmětu výpůjčky, je vypůjčitel.
9. Vypůjčitel je povinen pečovat o to, aby na předmětu výpůjčky nevznikla škoda, odpovídá za poškození předmětu výpůjčky, je přitom odpovědný nejen za vlastní jednání, ale i za jednání třetích osob, tj. osob, jimž umožnil přístup k předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře tak, aby bylo dosaženo jeho maximální životnosti.
10. Vypůjčitel bere na vědomí, že v prostoru 2. předsíně je umístěn hlavní uzávěr vody pro celý objekt Příbram IV, č. p. 402. Pro případ havárie na vodovodním řádu a nutnosti uzavření přítoku vody do objektu, poskytne vypůjčitel správci objektu - Technickým službám města Příbrami, p. o., tel. č. [REDAKCE] klíč a přístupový bezpečnostní kód od předmětu výpůjčky. Správce objektu zajistí uložení klíče a bezpečnostního kódu na bezpečném místě. Za případnou ztrátu klíče a kódu nenese půjčitel odpovědnost.
11. Stav předmětu výpůjčky bude zaznamenán v předávacím protokolu (včetně pořízení fotodokumentace), jež tvoří nedílnou součást této smlouvy.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Půjčitel prohlašuje, že záměr vypůjčit nemovité věci uvedené v čl. II., bod 1 této smlouvy byl v souladu s ustanovením § 39 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, řádně zveřejněn na úřední desce Městského úřadu Příbram, Tyršova 108, v době od 23.09.2020 do 09.10.2020.
3. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Příbram dne 02.11.2020, číslo usnesení 905/2020.
4. Tuto smlouvu je možno měnit či doplňovat pouze na základě písemných chronologicky číslovaných dodatků k této smlouvě. Uvedené dodatky se po jejich podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti ode dne jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv, přičemž smluvní strany se vzhledem k tomu, že vypůjčitel užívá předmět výpůjčky od 01.01.2021, dohodly, že za období od 01.01.2021 do dne nabytí účinnosti této smlouvy budou práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající mezi smluvními stranami vypořádány ve smyslu této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění

v registru smluv město Příbram, a to nejpozději do data sjednané účinnosti smlouvy (popř. v zákonné lhůtě, je-li sjednáno datum účinnosti pozdější).

6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Nedílnou přílohou č. 2 této smlouvy je pověření ze dne 21.05.2018 pro paní Mgr. Žanetu Vaverkovou, vedoucí Odboru správy majetku a příloha č. 3 plná moc ze dne 10.12.2020 pro paní Annu Simakovou.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, a že tato smlouva je sepsána určitě, svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují níže svými podpisy.

V Příbrami dne 6.1.2021

za půjčitele:



Mgr. Žaneta Vaverková,
vedoucí Odboru správy majetku

V Příbrami dne 6.1.2021

za vypůjčitele:



ADRA, o.p.s.

Markova 600/6
158 00 Praha 5
IČ: 613 88 122 (15)
DIČ: CZ61388122



Anna Simaková,
ADRA, o.p.s.

- Příloha:
- 1) situační plánec
 - 2) pověření pro Mgr. Žanetu Vaverkovou
 - 3) plná moc pro paní Annu Simakovou
 - 4) předávací protokol



předmět výpůjčky

2817/2

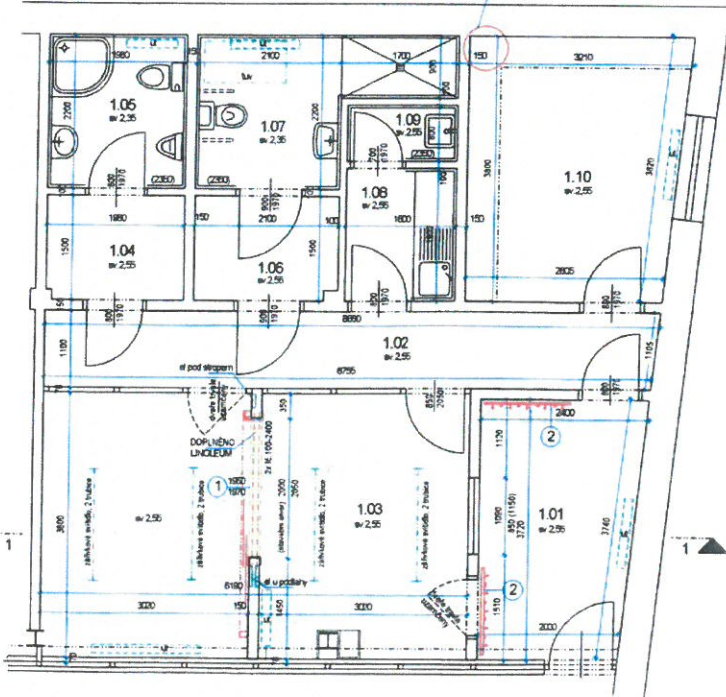
2817/1

2817/3

Detail prostor:

ČÁSTEČNÝ PŮDORYS 1.NP - NOVÝ STAV

VYMLUBU JEMTUKU DĚKRABAT OŠETŘIT NÁTĚREM PROTI PLAMĚ
NOVĚ PŘESTUKOVAT PŘEDPÓKLAD 2.102
CELOU MÍSTNOST VYMLUBOVAT

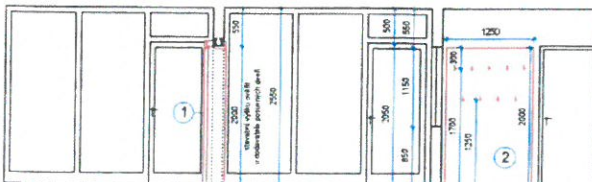


LEGENDA MÍSTNOSTI

CEN	POPIS MÍSTNOSTI	PLOCHA (M ²)	POVĚROVÉ ÚPRAVY		
			PODLAHA	STĚNY	STŘECH
1.01	ŠATNA ŽÁKŮ	8,52			
1.02	CHODBA	9,54			
1.03	UČEBNA, HERNA	23,21			
1.04	PŘEDSÍŇ	2,96			
1.05	WC CHLAPCI	4,36			
1.06	PŘEDSÍŇ	3,11			
1.07	WC DĚVČY	6,13			
1.08	KUCHYŇKA	3,04			
1.09	LÁKADLOVÁ KOMORA	1,28			
1.10	KANCELÁŘ ŠATNA PERSONALU	11,40			

- STÁVAJÍCÍ KONSTRUKCE
- BŮVĚNÉ KONSTRUKCE
- NOVÉ KONSTRUKCE
- ① DŘEVĚNÁ PŘEDSAZENÁ STĚNA S JEDNOSMĚRNĚ POSUVNÝMI DVOUKRÁDLÝMI DVEŘMI OTEVÍRANÍ VPRÁVO ZE DŮI PROSKLENĚ OČNÍM BEZPEČNOSTNÍM SKLEM (S INTEGROVANOU FOJÍ PROTI VYŠTŘEPENÍ) S OBLČOŮ KOLEM STAVEBNÍHO OTVORU
- ② VĚŠÁKOVÁ STĚNA - POLAMINOVANÁ DESKA (ŠEDÁ) VEL. 1200x2000 S 8x8 KROVÍKOVÝCH VĚŠÁKŮ NA KABATY VE DVOU VÝŠKÁCH (1 25 + 1 7m) - CELKEM 2x5

ČÁSTEČNÝ ŘEZ 1-1



PROJEKTANT	D. LECHNÝŘOVÁ	STAVEBNÍ Ú	PŘÍBRAM	DAGMAR LECHNÝŘOVÁ	projektová zpráva
INVESTOR	MĚSTO PŘÍBRAM TYRŠOVA 108 PŘÍBRAM I			GEN. TESAŘIKA 136, PŘÍBRAM I	tel. 723 24 90 87
MÍSTO STAVBA	PŘÍBRAM IV, ULICE ČS. ARMÁDY č. 402			DATUM	08/2020
	ZMĚNA UŽÍVÁNÍ POLICEJNÍ SLUŽEBNY			ÚČEL	STŘIŽENÍ
				ČÍSLO ZAKÁZKY	745/2020
OBSAH VÝKRESU	ČÁSTEČNÝ PŮDORYS 1.NP, ŘEZ			MĚŘÍTKO	DL. Č. VÝKRESU
				1:50	D. 1.1
					2



MĚSTO PŘÍBRAM
starosta města

21-05-2018

V Příbrami dne

POVĚŘENÍ

Pověřuji tímto dokumentem vedoucí Odboru správy majetku Městského úřadu Příbram (OSM) paní Bc. Žanetu Vaverkovou, nar. [REDAKCE] k podepisování níže vymezených dokumentů poté, kdy příslušný orgán města Příbram rozhodne o jejich uzavření nebo vydání (vystavení). Konkrétně se jedná o smlouvy o výpůjčce movitých a nemovitých věcí ve vlastnictví města, smlouvy o pronájmu movitých a nemovitých věcí v majetku města, pachtovní smlouvy, smlouvy o smlouvách budoucích o zřízení věcných břemen, smlouvy o právu provést stavbu, smlouvy o dodávkách materiálu, služeb a prací pro město, veškeré dodatky k výše specifikovaným smluvním vztahům, dohody o ukončení výše uvedených smluv, výpovědi smluv, souhlasné prohlášení o shodě na průběhu hranic pozemků, stanovené či vyžádané souhlasy, stanoviska města Příbram jako vlastníka nemovité věci k uskutečnění plánovaného záměru žadatele. Dále k podpisu dokumentů požadovaných pro vydání rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků za vlastníka město Příbram v případě, kdy příslušné orgány města předtím učinily nějaké meritorní rozhodnutí, jehož realizace následně vyžaduje dělení nebo scelení pozemků, k podpisu dokumentů požadovaných Odbory MěÚ Příbram - Odborem životního prostředí, Odborem investic a rozvoje města a Odborem Stavební úřad a územní plánování, v rámci prováděných administrativních činností nebo řízení vedených těmito Odbory v návaznosti na konkrétní rozhodnutí orgánu města ve vztahu k majetku města spravovaného OSM.

Dále, a to bez podmínky předchozího schválení kompetentním orgánem města, k podpisu zveřejňovaných záměrů města disponovat s nemovitým majetkem dle ust. § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a to na základě žádostí o provedení příslušné majetkoprávní dispozice doručených městu Příbram (MěÚ Příbram), dále k vydávání vyjádření z hlediska vlastníka sousedních nemovitých věcí dle stavebního zákona.

Toto pověření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a je vystaveno na dobu neurčitou.

Toto pověření v plném rozsahu nahrazuje pověření vystavené dne 25.09.2009 tehdejším starostou města Příbram panem MVDr. Josefem Řihákem tehdejšímu vedoucímu právního odboru Ing. Jaromíru Volnému, k vydávání vyjádření z hlediska vlastníka sousedního pozemku dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ing. Jindřich Vařeka
starosta města



Toto pověření v plném rozsahu přijímám:
Dne:



21-05-2010





ADRA, o. p. s.
Markova 600/6
158 00 Praha
IČ: 61388122, DIČ: CZ61388122
Tel.: 734 795 306, E-mail:
adra@adra.cz
Web: www.adra.cz

V Praze dne 10. prosince 2020

PLNÁ MOC

Radomír Špinka, ředitel a statutární zástupce humanitární organizace ADRA, o.p.s.

Zmocňuje tímto

Paní: Annu Simakovou
Datum narození: [REDACTED]
Bytem: [REDACTED]
Číslo OP: [REDACTED]

k zastupování organizace ADRA, o.p.s. se sídlem Markova 600/6, 158 00 Praha 5 – Jinonice, uvedené v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze; oddíl O, vložka 1196.

Jmenovaný je oprávněn jednat jejím jménem v záležitostech týkajících se Dobrovolnického centra ADRA Příbram:

- podávání žádostí o granty na úrovni ministerstev, měst, obcí, nadací atd.
- při uzavírání smluv, které se řídí občanským zákoníkem
- při uzavírání smluv dotačních programů ministerstev, měst, obcí, nadací atd.
- při schvalování účetních dokladů, cestovních příkazů, výkazů práce a rozpočtů
- při jednání s dodavateli energií a služeb
- při konání veřejné sbírky
- při podepisování evidence docházky dobrovolníků.

Tato plná moc je platná do 31. 12. 2021.

Tuto plnou moc přijímám:

[REDACTED]
.....
Podpis zmocněnce

[REDACTED]
.....
Radomír Špinka, ředitel



ADRA, o.p.s.
Markova 600/6
158 00 Praha 5
IČ: 613 88 122 (10)
DIČ: CZ61388122



DATUM: 08.04.2019

POVĚŘENÍ

Pověřuji tímto dokumentem paní Ing. Dagmar Kesslovou, nar. [REDAKCE] vedoucí majetkoprávního oddělení Odboru správy majetku Městského úřadu Příbram, aby mě s účinností od 09.04.2019 zastupovala po dobu mé nepřítomnosti například z důvodu dovolené, nemoci, pracovní cesty, ale i z jiných podobných důvodů.

Jmenovaná je oprávněna vykonávat veškeré úkony vyplývající z povinností vedoucího odboru pro zajištění chodu odboru a plnění průběžných úkolů.

Toto pověření v plném rozsahu nahrazuje pověření k zastupování ze dne 01.09.2017 pro paní Janu Řehořovou.



Bc. Žaneta Vaverková
vedoucí Odboru správy majetku
Městský úřad Příbram

Pověření přijímám:

8.4.2019

