

Váš dopis zn.:
Ze dne:
Naše značka: SPU 431331/2020/129/Bru
Spisová značka:

Vyřizuje.: Naděžda Brudnová
Tel.: 355 311 612
ID DS: z49per3
E-mail: n.brudnova@spucr.cz

de Wolf GROUP s. r. o.
Americká 2452/14
350 02 Cheb

Datum: 21. 12. 2020

OSOBNĚ

Objednávka úklidových služeb

Objednatel:

Česká republika – Státní pozemkový úřad
Se sídlem Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
IČO: 01312774

Krajský pozemkový úřad pro Karlovarský kraj
Chebská 48/73
360 06 Karlovy Vary

Poskytovatel:

de Wolf GROUP s.r.o.
se sídlem Americká 2452/14, 350 02 Cheb
IČO: 64831442

Na základě aktuální potřeby u Vás objednáваме:

- Úklidové služby v rozsahu a dle podmínek uvedených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této objednávky

Termín realizace: **2. 1. 2021 – 31. 3. 2021**

Místo plnění:

- Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary - KPÚ pro KV kraj
- Evropská 1605/8, 350 02 Cheb – Pobočka Cheb
- Závodu Míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary – Pobočka Karlovy Vary

Cena za poskytování služeb je stanovena ve výši

Cena celkem

(slovy: devadesát čtyři tisíc tři sta osmdesát korun českých)

78 000,00 Kč bez DPH
16 380,00 Kč DPH 21%
94 380,00 Kč vč.DPH

Cena je konečná, nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění.

Fakturace a platební podmínky:

Fakturace bude provedena na základě faktury (daňového dokladu).

Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení na adresu:

SPÚ, Krajský pozemkový úřad pro Karlovarský kraj, Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary.

Žádáme Vás o uvedení těchto náležitostí na fakturu:

IČ: 01312774, DIČ: CZ01312774

Odběratel: SPÚ, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3

Příjemce: Krajský pozemkový úřad pro Karlovarský kraj, Chebská 48/73, 360 06
Karlovy Vary

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu stanoveného v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji dodavateli vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury.

Kontaktní osoba pro realizaci zakázky:

Naděžda Brudnová, vrchní referent oddělení správy majetku státu Krajského pozemkového úřadu pro Karlovarský kraj, tel: 355 311 612, e-mail: n.brudnova@spucr.cz.

S pozdravem

.....
Ing. Šárka Václavíková
ředitelka
Krajského pozemkového úřadu
pro Karlovarský kraj

Příloha č. 1: - viz text

Akceptace objednávky: SPU 431331/2020/129/Bru

Osoba oprávněná jednat za dodavatele svým podpisem stvrzuje přijetí objednávky a souhlasí s provedením objednaného plnění.

V Chebu dne 22. 12. 2020

Jméno a příjmení oprávněné osoby: Štěpán de Wolf

Podpis oprávněné osoby:

Příloha č. 1

- **Rozpis celkové podlahové plochy**

a) Rozpis celkové podlahové plochy, počty a rozměry oken, dveří v sídle KPÚ pro Karlovarský kraj, adresa: Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary – Areál Dvorana

1. Patro

Kanceláře:

9608 - 34,1 m², 6 kusů oken, rozměr: 95 x 125 cm, dveře: 85 x 210 cm
9609 - 15,6 m², 2 kusy oken, rozměr: 95 x 125 cm, dveře: 85 x 210 cm
9610 - 14,0 m², 2 kusy oken, rozměr: 95 x 125 cm, dveře: 85 x 210 cm
9611 - 14,5 m², 2 kusy oken, rozměr: 95 x 125 cm, dveře: 85 x 210 cm
9612 - 14,0 m², 2 kusy oken, rozměr: 95 x 125 cm, dveře: 85 x 210 cm
9613 - 13,9 m², 2 kusy oken, rozměr: 95 x 125 cm, dveře: 85 x 210 cm
9614 - 14,2 m², 2 kusy oken, rozměr: 95 x 125 cm, dveře: 85 x 210 cm
9615 - 15,6 m², 2 kusy oken, rozměr: 95 x 125 cm, dveře: 85 x 210 cm
9616 - WC bez okna, 5 m², dveře: 85 x 210 cm – 2 kusy
9617 - WC 10,4 m², 2 kusy oken, rozměr: 95 x 125, dveře: 85 x 210 cm – 3 kusy
9618 - 23,0 m², 3 kusy oken, rozměr: 95 x 125, dveře: 85 x 210 cm
9619 - 28,0 m², 4 kusy oken: 95 x 125 cm, dveře: 85 x 210 cm
9620 - 14,6 m², 2 kusy oken: 95 x 125, dveře: 85 x 210 cm
9621 - 14,3 m², 2 kusy oken: 95 x 125, dveře: 85 x 210 cm
9622 - 13,8 m², 2 kusy oken: 95 x 125, dveře: 85 x 210 cm
9623 - 20,4 m², 3 kusy oken: 95 x 125, dveře: 85 x 210 cm

Chodba 1. Patro:

Rozměr: 1,60 m x 55 m = 88,0 m²
13 kusů oken, rozměry 90 x 110 cm

1 mezipatro:

Rozměr: 1,6 m x 3,0 m = 4,8 m²
2 kusy oken, rozměr: 85 x 170 cm

2. Patro:

9703 - 34,1 m², 4 střešní okna, rozměr 70 x 140 cm, 2 kusy oken, rozměr: 90 x 110 cm, dveře: 85 x 210 cm
9704 - 14,8 m², 2 střešní okna, rozměr 70 x 140 cm, dveře: 85 x 210 cm
9705 - 16,0 m², 2 střešní okna, rozměr: 70 x 140 cm, dveře: 85 x 210 cm
9706 - 16,0 m², 2 střešní okna, rozměr 70 x 170 cm, dveře: 85 x 210 cm
9707 - 16,0 m², 2 střešní okna, rozměr 70 x 140 cm, dveře: 85 x 210 cm
9708 - 16,0 m², 2 střešní okna, rozměr 70 x 170 cm, dveře: 85 x 210 cm
9709 - 15,8 m², 2 střešní okna, rozměr 70 x 140 cm, dveře: 85 x 210 cm
9710 - 14,0 m², 2 střešní okna, rozměr 70 x 140 cm, dveře: 85 x 210 cm
9711 - 9 m², 1 střešní okno, rozměr 70 x 140 cm, dveře: 85 x 210 cm
9712 - WC dámy 10,4 m², 1 střešní okno, rozměr 70 x 140 cm, dveře: 85 x 210 cm
9713 - úklid 1 m², bez okna, dveře: 70 x 210 cm
9714 - WC páni 10,5 m², 1 střešní okno, rozměr 70 x 140 cm, dveře: 85 x 210 cm – 3 kusy
9715 - 25,3 m², 4 střešní okna, rozměr 70 x 140 cm, dveře: 85 x 210 cm
9716 - 30,5 m², 4 střešní okna, rozměr 70 x 140 cm, dveře: 85 x 210 cm
9717 - 30 m², 4 střešní okna, rozměr 70 x 140 cm, dveře: 85 x 210 cm – 2 kusy

9718 – 62,5 m², 4 střešní okna, rozměr 70 x 140 cm, 2 kusy oken rozměr: 90 x 110, dveře: 85 x 210 cm

9619 – 3 m², 1 okno rozměr 90 x 110, dveře: 85 x 210 cm

Chodba 2. Patro:

Rozměr: 1,6 m x 45 m = 72 m²

9 kusů oken, rozměr 90 x 110 cm

Vestibul:

Chodba: 3 m x 7 m = 21 m²

Vchodové dveře dvoukřídlé: rozměry: 1.křídlo: 80 x 215 cm, 2.křídlo: 115 x 215 cm

Zadní dveře jednokřídlé: 90 x 205 cm

Archiv místnost 1:

Rozměr: 4,30 m x 11 m = 47,30 m²

Okna : 3 kusy - 1,25 m x 1,00 m = 1,25 m²

Archiv místnost 2:

Rozměr: 7,70 m x 7 m = 53,90 m²

Okna: 2 kusy – 1,25 m x 1,00 m²

Celkový počet oken:

okna 95 x 125	38
okna 90 x 110	27
střešní okna 70 x140	35
archiv 125 x 100	5
mezipatro 85 x170	2
celkem	107

Celkový počet dveří:

dveře 85 x 210	38
dveře 70 x 210	1
dveře vch.hl.80x215,115x215	2
dveře vch. zadní 90x205	1
celkem	42

Celková podlahová plocha hlavní budova 1. a 2. Patro: 776,10 m²

Celková podlahová plocha archiv: 101,2 m²

b) Rozpis podlahové plochy, počty a rozměry oken – kancelářských prostor, schodiště a dalších místností Pobočky Cheb

Místnosti jsou umístěny ve 2 NP o celkové výměře 312,47 m².

Místnost číslo	Místnost název	Plocha (m ²)	Povrch
201	schodiště	10,28	dlažba
201A	chodba	14,72	dlažba

203	chodba	5,82	dlažba
204	kancelář	20,31	koberec
206	archiv	17,19	koberec
207	archiv	17,83	koberec
208	archiv	35,40	koberec
209	kancelář	14,09	koberec
210	chodba	19,00	koberec
212	kuchyňka	10,58	lino
213	sklad	5,86	koberec
217	kancelář	23,04	koberec
218	kancelář	24,41	koberec
219	kancelář	24,08	koberec
220	kancelář	21,39	koberec
221	kancelář	18,21	lino
222	WC ženy umývárna	2,87	dlažba
222A	WC ženy kabinka	1,47	dlažba
222B	WC ženy kabinka	1,47	dlažba
223	WC muži umývárna	2,87	dlažba
223A	WC muži kabinka	1,47	dlažba
223B	WC muži kabinka	1,47	dlažba
101	schodiště	15,64	dlažba
102	výtah	3,00	lino

Celkový počet oken:

Kanceláře, kuchyňka, sklad – střešní okno, rozměr 78 x 118 cm	19
Schodiště, střešní okno, rozměr 78 x 140 cm	4
Kanceláře, archiv – trojdílné okno, rozměr 180 x 125 cm	9
celkem	32 ks

c) Rozpis podlahové plochy, počty oken – kancelářských prostor, schodiště a dalších místností Pobočky Karlovy Vary

Místnosti jsou umístěny v 1 NP o celkové ploše **265,61 m²**
z toho: - **69,19 m²** je plocha chodeb, pánských a dámských WC
- **196,42 m²** je plocha kanceláří

Místnost číslo	Místnost název	Plocha (m ²)	Povrch
101	kancelář	14,88	koberec
102	kancelář	12,99	koberec
103	kancelář	35,18	koberec
104	kancelář	16,17	koberec
105	kancelář	16,55	koberec
106	kancelář	16,68	koberec
107	kancelář	16,80	koberec
108	kancelář	17,92	koberec
112	kancelář	16,02	koberec
113	kancelář	16,86	koberec
113A	kancelář	16,37	koberec
100	chodba 1P	42,05	dlažba
	schodiště 1P	9,80	
100C	WC ženy	8,14	dlažba
100B	WC muži	9,20	dlažba
		265,61	

Celkový počet oken:

okna 133 x 111, šířka rámu 6,7 cm	30
Francouzské okno 200 x 232,5 cm	1
celkem	31 ks

• Rozpis prací

a) Rozpis prací KPÚ pro Karlovarský kraj

1. Chodby, schodiště, vestibul denně

- vyčištění skel v prosklených dveřích
vyprázdnění pytlů se skartovaným papírem
- vysátí chodeb 1. a 2. patra, včetně schodiště a prostor vestibulu

1x týdně

- omytí celých dveří, zárubní, zabezpečovacího zařízení, vyleštění skel
- omývání prachu z parapetů
- omývání prachu z hydrantů, hasicích přístrojů apod.
- odstranění prachu do 1,7 m výšky (tapety, elektrické zástrčky, zabezpečovací zařízení, držáky na hasicí přístroje)
- odstranění prachu nad 1,7 m výšky (poštovní schránky, schránky pro formuláře, nástěnky)
- odstranění prachu ze zábradlí
- omývání či odsátí prachu z otopných těles

- umytí a vyleštění skel na úřední desce
- ometení pavučin

1x měsíčně

- omývání židlí
- leštění skleněné výplně úřední desky před hlavní budovou

1x za ¼ roku

- otírání prachu z lampiček

2. Kanceláře vč. archivů a zasedací místnosti

denně

- vyprázdnění odpadkových košů (výměna hyg. sáčků) a přesun odpadu na určené místo

1x týdně

- omývání pracovních psacích stolů, skříněk
- omývání prachu z parapetů
- omývání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- omývání prachu ze zařízení do výše 1,7 m (elektrické zástrčky, elektrické vypínače)
- omývání prachu ze zařízení nad 1,7 m výšky (nástenky)
- omývání prachu z PC vč. obrazovek a dalšího příslušenství
- omytí odpadkových košů
- omytí a vyleštění zrcadlových ploch
- vysátí celé plochy koberce
- omytí celých dveří vč. zárubní
- otírání telefonů
- otírání područek židlí
- ometení pavučin
- vynesení skartovaného papíru

1x měsíčně

- otírání prachu ze židlí
- omytí křížů kolečkových židlí
- odstranění prachu nad 1,7 m výšky

3. Sociální zařízení

denně

- vytírání podlahy na mokro
- omytí všech předmětů + dezinfekce (mís, pisoárů, umyvadel, apod.)
- omytí a vyleštění kovových předmětů (zařízení pro splachování, úchyty pro toaletní potřeby, vyleštění baterií apod.)
- vyčištění skel, zrcadel
- otření nečistot ze dveří
- doplnění hygienického zařízení (dle zásob objednatele)
- vyprázdnění odpadkových košů (výměna hyg. sáčků) a přesun odpadu na určené místo

1x týdně

- odstranění nečistot z obkladů či omyv.soklu
- mytí košů
- omytí prachu z parapetu
- vytírání podlahových ploch
- ometení pavučin
- otírání prachu ze zařízení do výše 1,7 m (elektrické zástrčky, elektrické vypínače)
- otírání či odsátí prachu z otopných těles

- omytí celých dveří vč. zárubní
- dodávka čisticích prostředků

1x měsíčně

- stírání omyvatelných ploch
- odstranění prachu nad 1,7 m výšky

4. Kuchyňky

denně

- vysátí koberců
- vyprázdnění odpadkových košů (výměna hyg.sáčků) a přesun odpadu na určené místo
- mytí přístupných pracovních ploch
- vyleštění baterií, omytí dřezu a odkapávací plochy
- mytí košů
- odstranění skvrn ze dveří
- omytí dveří

1x týdně

- otírání prachu z parapetu
- otírání prachu ze zařízení do výše 1,7 m (elektrické zástrčky, elektrické vypínače)
- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelných soklů
- odstranění prachu z nábytku do 1,7 m výšky
- omytí celých dveří vč. zárubní
- omytí kuchyňského vybavení (mikrovlnná trouba, lednice, varná konvice, kávovar)
- omytí a vyleštění otočných židlí
- výměna utěrek a ručníků

1x měsíčně

- odstranění prachu nad 1,7 m výšky
- praní utěrek a ručníků

1x za ¼ roku

- vymytí a dezinfekce lednic zevnitř

5. Archiv mimo hlavní budovu

1 x za ¼ roku

- zametení a vytření podlahových ploch
- ometení pavučin

Nákup veškerých drogistických prostředků a materiálů pro tuto činnost zajišťuje dodavatel.

Pozn. Nutná kontrola zabezpečení objektu (zavřená okna v kancelářích, archívech, WC, zavřené dveře všech kanceláří, dovřené dveře hlavního a zadního vchodu ve vestibulu) a kódování objektu.

b) Rozpis prací Pobočka Cheb

Úklid 2x týdně (pondělí a čtvrtek – v době od 8:00 hod do 11:00 hod); 242,05 m².

Místnost číslo	Místnost název	Plocha (m2)	Povrch
201	schodiště	10,28	dlažba
201A	chodba	14,72	dlažba

203	chodba	5,82	dlažba
204	kancelář	20,31	koberec
209	kancelář	14,09	koberec
210	chodba	19,00	koberec
212	kuchyňka	10,58	lino
213	sklad	5,86	koberec
217	kancelář	23,04	koberec
218	kancelář	24,41	koberec
219	kancelář	24,08	koberec
220	kancelář	21,39	koberec
221	kancelář	18,21	lino
222	WC ženy umývárna	2,87	dlažba
222A	WC ženy kabinka	1,47	dlažba
222B	WC ženy kabinka	1,47	dlažba
223	WC muži umývárna	2,87	dlažba
223A	WC muži kabinka	1,47	dlažba
223B	WC muži kabinka	1,47	dlažba
101	schodiště	15,64	dlažba
102	výtah	3,00	lino
Celkem		242,05	

- vyprázdnění všech nádob na odpady (výměna hyg. sáčků),
- vysávání koberců,
- mytí podlahových ploch (dlažby, lino) metodou mokrého stírání,
- mytí a dezinfekce umyvadel, dřezu a wc, odstranění nečistot z obkladů,
- čištění skel zrcadel,
- ořtení nečistot a prachu stolů, nábytku, odkládacích ploch, dveří a jejich zárubní, poliček, parapetů apod.

Úklid 1x měsíčně (pondělí nebo čtvrtek – v době od 8:00 hod do 11:00 hod); 70,42 m².

Místnost číslo	Místnost název	Plocha (m2)	Povrch
206	archiv	17,19	koberec
207	archiv	17,83	koberec
208	archiv	35,40	koberec
Celkem		70,42	

- vyprázdnění všech nádob na odpady (výměna hyg. sáčků),
- vysávání koberců,
- ořtení nečistot a prachu stolů, nábytku, odkládacích ploch, dveří a jejich zárubní, poliček, parapetů apod.

Nákup veškerých drogistických prostředků a materiálů pro tuto činnost zajišťuje dodavatel.

c) Rozpis prací Pobočka Karlovy Vary

1. Chodba, schodiště

2 x týdně

- vytírání podlahy na mokro
- omývání prachu z parapetů

1x měsíčně

- omývání židlí (stolu)
- odstranění prachu nad 1,7 m výšky (nástěnky)
- omývání prachu z hasicích přístrojů apod.
- odstranění prachu do 1,7 m výšky (držáky na hasící přístroje)
- odstranění prachu ze zábradlí

1x za 1/4 roku

- omytí kyvných dveří (lítačky)
- ometení pavučin

2. Kanceláře

denně

- vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo
- výměna hyg. sáčků v koši – dle potřeby, ne denně

1x týdně

- vysátí celé plochy koberce
- omývání pracovních psacích stolů, skříněk
- omývání prachu z parapetů
- omývání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- omývání prachu ze zařízení do výše 1,7 m (elektrické zástrčky, elektrické vypínače)
- omývání prachu ze zařízení nad 1,7 m výšky (nástěnky)
- omývání prachu z PC vč. obrazovek a dalšího příslušenství
- otírání telefonů
- otírání područek židlí
- vynesení skartovaného papíru

1x měsíčně

- otírání prachu ze židlí
- omytí křížů kolečkových židlí
- odstranění prachu nad 1,7 m výšky
- omytí celých dveří vč. zárubní
- ometení pavučin
- omytí odpadkových košů
- omytí a vyleštění zrcadlových ploch

Sociální zařízení

denně

- vytírání podlahy na mokro
- omytí všech předmětů + dezinfekce (mís, pisoárů, umyvadel, apod.)
- omytí a vyleštění kovových předmětů (zařízení pro splachování, úchyty pro toaletní potřeby, vyleštění baterií apod.)
- otření nečistot ze dveří
- vyprázdnění odpadkových košů (výměna hyg.sáčků) a přesun odpadu na určené místo

1x týdně

- odstranění nečistot z obkladů či omyv. soklu
- omytí prachu z parapetu
- otírání prachu ze zařízení do výše 1,7 m (elektrické zástrčky, elektrické vypínače)

1x měsíčně

- odstranění prachu nad 1,7 m výšky
- vyleštění zrcadel
- omytí odpadkových košů
- ometení pavučin
- otírání či odsátí prachu z otopných těles
- omytí celých dveří vč. zárubní

Nákup veškerých drogistických prostředků a materiálů pro tuto činnost zajišťuje dodavatel.