

Servisní a materiálová smlouva (včetně papíru C)

číslo – SM 00089/18/10/2019

dle počtu zhotovených stran

uzavřená dle § 1724 odst. 1 zák. č.89/2012, občanského zákoníku, mezi

Dodavatelem:

Název společnosti:	TONER-COPY s.r.o.
Sídlo společnosti:	Valdštejská 381/6 , 460 01 Liberec II – Nové Město
IČ:	25291084
DIČ:	CZ25291084
Zástupce společnosti:	Jiří Pešek, jednatel společnosti Zapsána u Krajského soudu v Ústí nad Labem do oddílu C, vložka 17860 společnost je plátce DPH u FÚ Liberec čj.97648/01/192902/2863 z 24.04.2001

a

Odběratelem:

Název organizace:	Město Žďár nad Sázavou
Sídlo organizace:	Žižkova 227/1, PSČ 591 01 Žďár nad Sázavou
IČ:	00295841
DIČ:	CZ00295841
Statutární zástupce organizace:	Ing. Martin Mrkos ACCA, starosta města

Předmět servisní smlouvy:	Zařízení: RICOH Aficio MP2550
	Podavač originálů, stolek
	Výrobní číslo stroje:M6509370103

Adresa umístění zařízení:	ulice: Žižkova	č.p.: 227/1
	obec: Žďár nad Sázavou	Mob.: +420 566 688 198
	PSČ: 591 01	E-mail: [REDACTED]
	Odpovědná osoba: [REDACTED]	

Stav počítadla stran formátu A4 na počátku smlouvy – černých

395.139 stran A4

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je zabezpečení provozuschopného stavu výše uvedeného zařízení značky RICOH Aficio MP2550 včetně příslušenství uvedeného v této smlouvě, po dobu platnosti této servisní smlouvy odbornými pracovníky dodavatele.
- 1.2 Zařízení bude předáno dle předávacího protokolu, ve kterém bude uvedeno výrobní číslo, stav počítadla v den podpisu smlouvy a technický stav zařízení v den podpisu smlouvy. Tento předávací protokol bude podepsán oběma smluvními stranami.

2. Povinnosti dodavatele

- 2.1 Provádět dodávky sjednaného spotřebního materiálu – (včetně papíru), tonerů, fotoválců, náhradních dílů, dopravy servisních techniků a spotřebního materiálu, který je schválený a homologovaný pro tento model / a údržbu přístroje RICOH Aficio MP2550 o údržby je čištění, seřízení a nastavení el. parametrů a celková kontrola přístroje ve lhůtách a rozsahu stanovených výrobcem.
- 2.2 Provádět opravy, výměnu dílů s omezenou životností, seřízení a nastavení el. parametrů kopírovacího stroje dle pokynů výrobce.
- 2.3 Bezprostředně aplikovat veškeré změny doporučené výrobcem dle pokynů obsažených v Modifikačních listech a Technických informacích.
- 2.4 Průběžně kontrolovat kvalitu obsluhy a provádět doškolování dle požadavků odběratele.
- 2.5 Udržovat sklad náhradních dílů pro potřeby výměn dle bodu 2.2 a oprav dle bodu 2.6 a to po dobu minimálně 7-mi let od skončení výroby modelu. Po této době nemusí dodavatel dodržet časové termíny uvedené v této smlouvě, ale je povinen o tom vždy předem informovat zákazníka / odběratele.
(Zejména se to týká dodávky specifických náhradních dílů).
- 2.6 Dostavit se k odstranění závady nejpozději 12 pracovních hodin od nahlášení na dispečink dodavatele odběratelem na uvedeném spojení - e-mail : servis@toner-copy.cz.
V případě, že tato doba spadá do dne pracovního volna nebo pracovního klidu, bude závada odstraněna první následující pracovní den.
V případě rozsáhlé opravy, trvající déle jak jeden pracovní den, zapůjčí dodavatel odběrateli do 24 hodin náhradní stroj zdarma, pouze za cenu kopií uvedenou v této smlouvě.
- 2.7 Průběžně informovat odběratele o novinkách v obchodní nabídce a poskytovat bezplatně konzultační činnost při nákupu dalších produktů.

3. Povinnosti odběratele

- 3.1 Zabezpečit, aby na výše uvedeném zařízení pracovala pouze kvalifikovaná obsluha, zaškolení odborným pracovníky dodavatele.
- 3.2 Používat přístroje pouze dle pokynů výrobce a dodavatele a zabránit tak poškození přístroje.

Pokud na přístroji vznikne škoda tím, že odběratel, jeho personál nebo jiné pro něho jednající osoby nakládají s přístrojem v rozporu s návodem k použití, jdou veškeré náklady na opravu přístroje k tíži odběratele.
- 3.3 K provozu přístroje používat pouze dodavatelem nebo výrobcem určené spotřební materiály. V případě použití nedoporučených spotřebních materiálů, hradí odběratel veškeré činnosti (práce, doprava) a komponenty (náhradní díly, spotřební materiál) spojené s uvedením přístroje do provozuschopného stavu za použití nedoporučených spotřebních materiálů.
- 3.4 Umožnit odbornému pracovníkovi dodavatele přístup k předmětu této smlouvy v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hod.
- 3.5 Informovat dodavatele o případném přemístění přístroje. Náklady spojené s přemístěním nese odběratel, včetně rizik spojených s přemístěním.

- 3.6 Neprodleně informovat e-mailem na adresu: servis@toner-copy.cz dodavatele o poškození nebo nefunkčnosti počítačla kopií.

4. Finanční ustanovení

- 4.1 Za plnění dodavatele dle této smlouvy, tj. zejména za údržbu, opravy, výměny dílů, spotřební materiál, tonery, papír a dopravu dle bodu 2.1a 2.2 bude odběrateli fakturována částka v Kč, která je stanovena násobkem počtu vyhotovených stran formátu A4, formát A3 se počítá jako 2x A4, **měsíčně a cenou:**

Černobílá strana formátu A4 ve výši 0,35 Kč bez DPH 21%.

Odečet dosaženého počtu stran bude prováděn určenou osobou odběratele, který sdělí dodavateli tento odečet počítačel písemnou formou vždy ke konci měsíce od 28 dne do 31 dne v měsíci.

A to e-mailem na adresu : obchod@toner-copy.cz.

- 4.2 Částka dle bodu 4.1 bude odběrateli fakturována 1 krát měsíčně, se splatností 30 dnů a datem uskutečnění zdanitelného plnění totožným s datem vystavení faktury. Faktura bude s ohledem na datum uzavření smlouvy vystavena vždy téhož dne v každém měsíci stávajícího roku.
- 4.4 Výše částky dle bodu 4.1 se stanovuje na dobu 14 měsíců. Po uplynutí této doby se tato může změnit v souladu s nárůstem cen a nákladů na dopravu. Změna předpokládá uzavření písemného dodatku k této smlouvě.
- 4.5 Výše částky dle bodu 4.1 pro následující rok bude s odběratelem projednána nejpozději do 15. prosince stávajícího roku, zejména vzhledem k vysokému výkyvu cen papíru od výrobců.
- 4.6 Odběratel souhlasí s tím, že dodavatel je po jeho předchozím souhlasu oprávněn zrušit a upravit cenu za kopii, pokud se aktuální kurs Kč vůči EU dle kurzovního listu ČNB změní o více než 20% oběma směry a tato změna potrvá déle než 60 dnů. Změna předpokládá uzavření písemného dodatku k této smlouvě.
- 4.7 Bude-li zjištěno, že odběratel úmyslně poškodil nebo odpojil počítačlo výtisků /kopií, uhradí dodavateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč.
- 4.8 Bude-li zjištěno, že obsluha odběratele úmyslně volala servisní pracovníky dodavatele k odstranění drobných uživatelských úkonů, které je povinna odstranit sama - zásek papíru ve stroji, nezapnutý stroj v síti 220V, uhradí dodavateli smluvní pokutu ve výši prokazatelných nákladů na tento výjezd servisního technika, který se skládá z času na cestě servisního technika a cestovního.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 5.1.2021 a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 5.2 Dodavatel bere na vědomí, že celý text této smlouvy bude zveřejněn na webových stránkách Žďáru nad Sázavou s tím, že osobní údaje dodavatele podléhají ochraně osobních údajů budou anonymizovány.
- 5.3 Dodavatel má právo přerušit plnění předmětu smlouvy, pokud odběratel nezabezpečí dohodnutou součinnost nebo nedodrží platební podmínky. Současně má dodavatel i právo odstoupit od této smlouvy v případě, že odběratel bude v prodlení s úhradou po dobu delší než 60 kalendářních dnů. Nejsou tím však dotčena jiná práva vyplývající z této smlouvy.

5.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku.

V Liberci, dne 31.01.2020

03. 03. 2020

Ing. Martin Mrkos ACCA, starosta města
Město Žďár nad Sázavou

MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
Žižkova 227 / 1
① ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
PSČ 591 31

Jiří Pešek, jednatel společnosti
TONER – COPY s.r.o.

TONER-COPY

Veldátejská 381/6, 460 01 Liberec II-Nové Město
Telefon: +420 482 770 737
IČO 252 91 084, DIČ CZ25291084
firma je zapsána u KS - obchodní rejstřík v Ústí n.L. se sídlem C, vložka 1780c