

**Dodatek č. 2**  
**ke Smlouvě č. 2013/0627 o poskytování služeb**  
**v oblasti IT a elektronických komunikací**  
**ze dne 22.7.2013, č.j. ČÚZK-11873/2013-31**

uzavřený mezi smluvními stranami:

**Česká republika – Český úřad zeměměřický a katastrální**

se sídlem: Pod sídlištěm 1800/9, 182 11 Praha 8 IČ: 00025712

bankovní spojení: ČNB, ČNB, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

účet číslo: 6828001      Kód      banky 0710

jejímž jménem jedná: Ing. Karel Štencel, místopředseda úřadu,

(dále jen „**zákazník** nebo „**ČÚZK**")

a

**T-Mobile Czech Republic a.s.**

se sídlem: Tomičkova 2144/1, Chodov, 148 00 Praha 4 IČ: 64949681, DIČ: CZ 64949681

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3787

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Budějovická 1912, Praha 4

Účet číslo 994404-242097001 Kód banky 0800

Zastoupená Ing. Jaromírem Červinkou a Ing. Lubošem Lukasíkem

na základě pověření (dále jen „poskytovatel")

## Čl. I

### Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany shodně konstatují, že dne 22. 7. 2013 byla mezi smluvními stranami (resp. jejich právními předchůdci) uzavřena Smlouva o poskytování služeb v oblasti IT a elektronických komunikací č. 2013/0627, č.j. ČÚZK-11873/2013-31, ve znění dodatku č. 1 ze dne 1. 8. 2014 (dále jen „Smlouva“), jejímž předmětem je poskytování služby datového centra, služby konektivity a služby pronájmu optické trasy včetně dalších služeb s nimi spojených ze strany poskytovatele, to vše za podmínek stanovených ve Smlouvě, a závazek ČÚZK služby užívat a hradit sjednané ceny, to vše za podmínek stanovených ve Smlouvě.
2. Smluvní strany se v souvislosti s přemístěním služeb DC do modernějšího datového centra a na základě ustanovení čl. 8.4. Smlouvy dohodly na změně a doplnění Smlouvy uzavřením tohoto Dodatku č. 2 s následujícím zněním (dále jen „Dodatek č. 2“).

## Čl. II

### **Předmět Dodatku č. 2**

1. Předmětem tohoto Dodatku č. 2 je změna lokality pro poskytování služeb DC a služeb konektivity a s tím případná související změna navazujících služeb poskytovaných dle Smlouvy. V té souvislosti a v souvislosti s přehledností Smlouvy se smluvní strany rovněž dohodly na aktualizaci Přílohy č. 7 Smlouvy.
2. Smluvní strany se výslovně dohodly na změně čl. IV. odst. 4.2, jehož nové znění je následující:  
*„Místem poskytování Služeb dle odst. 4.1 této Smlouvy je sídlo datového centra DC7 na adrese: K Pérovně 1616/2, 10200 Praha 15 - Hostivař (dále jen „Datová centra“).*  
  
Toto ustanovení nabývá účinnosti ke dni protokolárního zřízení služeb DC a služeb konektivity v novém Datovém centru.
3. Poskytovatel se zavazuje přemístit služby DC a služby konektivity ze stávajícího DC, resp. zřídit služby DC a služby konektivity v novém Datovém centru, nejpozději do 31. 3. 2021.
4. Smluvní strany se výslovně dohodly na změně kapacity linky u Služby Internet II z 200 Mbit/s na 300 Mbit/s, a proto se dohodly na změně Přílohy č. 3 Smlouvy, jejíž nové znění je nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 2 jako jeho příloha č. 1. Ke změně kapacity linky u Služby Internet II dojde v termínu, který je stanoven pro zřízení služby DC a služby konektivity v novém Datovém centru.
5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že tímto Dodatkem č. 2 nedochází ke změně ceny služeb DC a služeb konektivity.
6. Smluvní strany se výslovně v souvislosti s předmětem tohoto Dodatku č. 2 (popř. v souvislosti s tím, aby součástí tohoto Dodatku č. 2 bylo vždy poslední aktualizované znění přílohy), dohodly na změně Přílohy č. 7 Smlouvy, jejíž nové znění je nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 2 jako jeho příloha č. 2.

Toto ustanovení nabývá účinnosti ke dni protokolárního zřízení služeb DC a služby konektivity v novém Datovém centru.

### ČI. III

#### Závěrečná ustanovení

7. Smluvní strany tímto potvrzují, že ostatní ustanovení a podmínky Smlouvy neupravené tímto Dodatkem č. 2 zůstávají nedotčená a nadále platná ve znění Smlouvy.
8. Nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 2 jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 - *Nové znění Přílohy Smlouvy č. 3 - Specifikace Služeb Internet*  
Příloha č. 2 - *Nové znění Přílohy Smlouvy č. 7 - Provozní řád Datového centra DC 7*  
Tento Dodatek č. 2 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění podle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, není-li u konkrétního ustanovení tohoto Dodatku č. 2 stanoveno výslovně jinak.
9. Tento Dodatek č. 2 je vyhotoven v digitální formě v jednom stejnopisu.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek č. 2 přečetly, jeho obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tento Dodatek č. 2 vlastnoručně podepisují.

Poskytovatel

ČÚZK

V Praze dne .....

**Ing.  
Jaromír  
Červinka**

Digitally signed by Ing. Jaromír Červinka  
DN: c=CZ,  
2.5.4.97=NTRCZ-64949681, o=T-Mobile Czech Republic a.s.,  
ou=4732, cn=Ing. Jaromír Červinka,  
sn=Červinka, givenName=Jaromír,  
serialNumber=P604345  
Date: 2020.12.17 08:08:56 +01'00'

T-Mobile Czech Republic a.s.

V Praze dne: .....

**Ing. Karel  
Štencel**

Podepsal Ing. Karel Štencel  
DN: cn=Ing. Karel Štencel, c=CZ,  
o=ČR - Český úřad zeměměřický a  
katastrální, ou=100050,  
email=karel.stencel@cuzk.cz  
Datum: 2020.12.28 15:04:08 +01'00'

Česká republika - Český úřad zeměměřický a  
katastrální

V Praze dne .....

**Radek  
Podzemský**

Digitally signed by Radek Podzemský  
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-64949681,  
o=T-Mobile Czech Republic a.s.,  
ou=3310, cn=Radek Podzemský,  
sn=Podzemský, givenName=Radek,  
serialNumber=P428517  
Date: 2020.12.22 11:10:45 +01'00'

T-Mobile Czech Republic a.s.

## **Příloha č. 1 - Nové znění Přílohy Smlouvy č. 3 - Specifikace Služeb Internet**

Služba Internet spočívá v poskytnutí internetové konektivity Zákazníkovi, a to **symetrickou** linkou s kapacitou vyhrazenou na straně Poskytovatele.

### Služba Internet I

Lokalita pro připojení je Datové centrum DC7

<b>Parametr</b>	<b>Hodnota</b>
kapacita linky	=10 Mbit/s
Dostupnost (bez plánovaných odstávek)	=99,5%
maximální doba výpadku	=4 hod
typ rozhraní	Ethernet
verze IP protokolu	IPv4 i IPv6
velikost a typ adresního rozsahu*	adresní rozsah poskytovatele, minimálně 3 pevné adresy IPv4 i IPv6, bez DNS

\*Na žádosti RIPE o přidělení adresního rozsahu musí Zákazník spolupracovat.

### Služba Internet II

Lokalita pro připojení je Datové centrum DC7

<b>Parametr</b>	<b>Hodnota</b>
kapacita linky	= 300 Mbit/s
Dostupnost (bez plánovaných odstávek)	= 99,0%
maximální doba výpadku	= 6 hod
typ rozhraní	Ethernet
verze IP protokolu	IPv4 i IPv6
velikost a typ adresního rozsahu*	provider independent rozsah Zákazníka pro IPv4 i IPv6

\*Na žádosti RIPE o přidělení adresního rozsahu musí Zákazník spolupracovat.

### **Provozní řád - Datová centra - DC7**

#### **1. Úvodní ustanovení**

Tento provozní řád (dále jen „provozní řád“) vydaný společností T-Mobile Czech Republic a.s., Tomíčkova 2144/1, 14800 Praha 4, Czech Republic, IČ:64949681, DIČ: CZ64949681, společnost vedená u Městského soudu v Praze, spisová značka B. 3787 (dále jen „poskytovatel“), stanoví podmínky provozu datového centra DC7 Poskytovatele umístěného na adrese K Pérovně, Praha (dále jen „datové centrum“).

- 1.1. Podmínky, resp. práva a povinnosti, stanovené tímto provozním řádem jsou závazné pro Poskytovatele, Smluvního partnera, Autorizovanou osobu a osoby Smluvním partnerem/Autorizovanou osobou nebo Poskytovatelem autorizované ke vstupu do datového centra (resp. k výkonu činností, práv a povinností spojených s datovým centrem).
- 1.2. Všude, kde se v provozním řádu vyskytuje Smluvní partner, rozumí se tím i Autorizovaná osoba nebo osoba Smluvním partnerem/ Autorizovanou osobou oprávněná ke vstupu do datového centra, resp. k výkonu činností, práv a povinností spojených s datovým centrem, resp. Službou tam užívanou od Poskytovatele. Rozumí se tím i osoba, která vstupuje a vykonává činnost v datovém centru společně se Smluvním partnerem/ Autorizovanou osobou a/nebo osobou autorizovanou ke vstupu do datového centra (např. dodavatel Smluvního partnera), s výjimkou těch ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že dané právo či povinnost může náležet výhradně Smluvnímu partnerovi. Práva a povinnosti stanovená pro Smluvního partnera jsou závazná i pro Autorizovanou osobu nebo osobu Smluvním partnerem/ Autorizovanou osobou oprávněnou ke vstupu do datového centra, resp. k výkonu činností, práv a povinností spojených s datovým centrem, resp. Službou tam užívanou od Poskytovatele, aniž by to bylo výslovně uvedeno, s výjimkou těch práv a povinností, které mohou náležet výhradně Smluvnímu partnerovi či Autorizované osobě.
- 1.3. Všude, kde se v tomto dokumentu vyskytuje Poskytovatel, rozumí se tím i osoba Poskytovatelem autorizovaná ke vstupu do datového centra, resp. k výkonu činností, práv a povinností spojených s datovým centrem, s výjimkou těch ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že dané právo či povinnost může náležet výhradně Poskytovateli.
- 1.4. Datové centrum je dále v provozním řádu označováno rovněž jako prostory, objekt nebo datové centrum.
- 1.5. Help desk pro účely provozního řádu znamená dohledový tým datového centra Poskytovatele.
- 1.6. Smlouvou se pro tyto účely rozumí konkrétní smlouva, jejímž předmětem je mimo jiné poskytování technologických prostor v datovém centru a služeb elektronických komunikací na bázi konektivních služeb, popř. jiných služeb poskytovaných v datovém centru, uzavřena mezi Smluvním partnerem/Autorizovanou osobou a Poskytovatelem, zejména pak Specifikace služby Datové centra – DC7.

#### **2. Osoby autorizované ke vstupu do datového centra**

- 2.1. Datové centrum je zabezpečeno proti vstupu neoprávněných osob mnoha způsoby. Jedním z opatření k zabezpečení datového centra je to, že jsou určeny osoby, které za dále definovaných podmínek mají „Autorizaci ke vstupu“ do technologických částí datového centra. Osoby, jež mají „Autorizaci ke vstupu“ bez nutnosti další kontroly (oprávnění vstupu je nepřenosné), jsou:
  - Zaměstnanci Poskytovatele zajišťující provoz služby a Help desk;
  - Nájemci kancelářských prostor;
  - Další oprávnění zaměstnanci Poskytovatele; a
  - Fyzické osoby zabezpečující pro Poskytovatele služby (např. ochrana objektu, recepce nebo úklidové služby).
- 2.2. Osoby, jež mají „Autorizaci ke vstupu“ s nutností další kontroly jsou rozděleny takto:
  - Osoby zajišťující dodavatelskou činnost pro Poskytovatele;
  - Autorizované osoby Smluvního partnera - fyzické osoby uvedené v seznamu autorizovaných osob dodaného Smluvním partnerem.
- 2.3. V rámci uvedených skupin jsou určeny osoby s:
  - Neomezeným přístupem (24x7x365);
  - Časově omezeným přístupem;
  - S doprovodem;
  - Bez doprovodu.
- 2.4. Osoby, jež mají „Autorizaci ke vstupu“, jsou uvedeny v seznamu autorizovaných osob (vzor tohoto seznamu je přílohou a nedílnou součástí provozního řádu). Seznam autorizovaných osob rovněž obsahuje seznam osob s uvedením jejich oprávnění k provádění změn v seznamu autorizovaných osob. Jednotlivé úrovně oprávnění jsou následující:
  - Level 1 – Správce seznamu – osoby autorizované provádět autorizace trvalé a jednorázové a měnit autorizaci (Level 1 + 2 + 3);
  - Level 2 – osoby autorizované provádět změny v seznamu autorizovaných osob (s trvalým přístupem) a provádět jednorázové autorizace;
  - Level 3 – osoby oprávněné provádět autorizace jednorázových (dočasných) přístupů zadaných na základě emailové zprávy zasláné na adresu helpdesk\_cz@cecolo.com.

- 2.5. Seznamy autorizovaných osob Smluvního partnera s určením rozsahu jejich oprávnění ke vstupu jsou přístupné pro Help desk a recepci/ostrahu datového centra.
- 2.6. Pro případy, že Smluvní partner bude požadovat časově omezený vstup dalších osob neuvedených v seznamu autorizovaných osob, je osoba Smluvního partnera, která je autorizovaná odsouhlasit za Smluvního partnera časově omezený vstup dalších osob, povinna o této skutečnosti informovat Help desk emailem (helpdesk\_cz@cecolo.com) z předem sjednaných kontaktů. Takové oznámení musí obsahovat minimálně identifikační údaje osoby (v rozsahu jméno, příjmení a čísla oficiálního dokladu totožnosti) a doby vstupu takové osoby do technologických prostor datového centra. Následně musí osoba Smluvního partnera, která je oprávněna odsouhlasit za Smluvního partnera časově omezený vstup dalších osob, autorizovat takto zadávaný požadavek přes webové rozhraní přístupového systému. Bez takto ověřeného souhlasu nebude osobě, která není uvedena na seznamu autorizovaných osob Smluvního partnera, umožněn vstup do technologických prostor datového centra. Trvalé změny v seznamu autorizovaných osob Smluvního partnera mohou být prováděny osobou k tomu určenou Smluvním partnerem buď přes webové rozhraní přístupového systému, případně musí být prováděny emailem (helpdesk\_cz@cecolo.com) ze sjednaných kontaktů (resp. k tomu autorizovanými osobami Smluvního partnera).

### 3. Podmínky nakládání s prostředky určenými ke vstupu do datového centra

- 3.1. Podmínky nakládání s elektronickými čipovými kartami, PINy a biometrickými markanty určenými ke vstupu do technologických prostor datového centra jsou upraveny v příloze tohoto provozního řádu.
- 3.2. Klíče potřebné pro vstup do prostor jsou vydávány pracovníky ostrahy anebo pomocí automatizovaného systému, je-li dostupný. Klíče zůstávají vždy v datovém centru a nesmí být odnášeny mimo prostory datového centra. jsou samostatně označeny a uvedeny v evidenční knize pro hospodaření s klíči. V evidenční knize jsou následující záznamy:
  - Které klíče byly zapůjčeny;
  - Datum a čas zapůjčení klíčů;
  - Jméno osoby, která přebírá klíče, včetně identifikace Smluvního partnera, pro kterou činnost v datovém centru vykonává;
  - Podpis, tel. číslo osoby a číslo průkazu (pasu) osoby, které jsou předány klíče;
  - Datum a čas odevzdání klíče.
- 3.3. Přístup do technologických prostor datového centra je možný pouze s elektronickou čipovou kartou či jejím ekvivalentem, která je vydávána zaměstnanci Recepce. Recepce datového centra (případně Help desk) rovněž vydává příslušné osobě, jež má „Autorizaci ke vstupu“ s nutností další kontroly, návštěvnickou kartu. Každá osoba, jež má „Autorizaci ke vstupu“ s nutností další kontroly, je povinna nosit návštěvnickou kartu na viditelném místě a dále je povinna se touto návštěvnickou kartou na vyžádání zaměstnanců poskytovatele prokázat.
- 3.4. Smluvní partner je povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu:
  - ve výši 500,- Kč při ztrátě elektronické čipové karty,
  - ve výši 7.000 Kč při ztrátě klíče od pronajatého prostoru,
  - ve výši 50.000 Kč při ztrátě hlavního klíče od Datového centra DC7.

### 4. Práva a povinnosti Smluvní partnera

- 4.1. Smluvní partner má právo pouze na přístup do svých vyhrazených (pronajatých) prostor, ve kterých má právo provozovat vlastní zařízení a zařízení svých zákazníků, včetně instalace a deinstalace těchto zařízení. Smluvní partner není oprávněn vstupovat mimo jeho vyhrazený (pronajatý) prostor a prostory nezbytné pro přístup k takovému vyhrazenému (pronajatému) prostoru. Mimo prostory vyhrazené (pronajaté) pro Smluvního partnera jsou zakázány jakékoli instalace, zásahy do cizí technologie, otevírání antistatické zdvojené podlahy a zásahy do infrastruktury datového centra, resp. provádění jakýchkoliv jiných činností. Smluvní partner není oprávněn připojit žádné další prodlužovací kabely na instalované zásuvkové lišty.
- 4.2. Je zakázáno donášet do technologického prostoru předměty uvolňující prach a nečistoty, potraviny, tekutiny, popř. je tam konzumovat. Po skončení prací je Smluvní partner neprodleně povinen uklidit odpad způsobený svou prováděnou činností včetně obalů. Je přísně zakázáno skladovat jakékoliv obaly v prostoru racku (klece). Smluvní partner je povinen udržovat vyhrazený (pronajatý) prostor v řádném technickém stavu, resp. ve stavu určeném pro řádné poskytování Služby datového centra či příslušných konektivních služeb, a ve stavu, ve kterém byl technologický prostor Smluvnímu partnerovi předán Poskytovatelem.
- 4.3. Prostory datového centra a pohyb osob v nich jsou z důvodů bezpečnosti nepřetržitě monitorovány kamerovým a bezpečnostním systémem (k tomu více viz článek 8 tohoto provozního řádu).
- 4.4. Pokud Smluvní partnera vstupuje do technologických prostor, je povinen používat čistou obuv a návleky Poskytovatele, které jsou umístěné u vstupu do technologických prostor.
- 4.5. Smluvní partner bere na vědomí a souhlasí s tím, že ke vstupu do lokality jsou oprávněny pouze osoby, které jsou uvedeny v seznamu autorizovaných osob, který je povinen dodat Smluvní partner Poskytovateli (resp. příslušné osobní údaje), nebo které jsou uvedeny v seznamu autorizovaných osob, mají přidělené prostředky nezbytné ke vstupu do lokality (karta, PIN, biometrie) a které jsou příslušně poučeni, viz formulář v příloze tohoto provozního řádu). Tyto osoby je Smluvní partner oprávněn jednostranně písemně měnit oznámením doručeným Poskytovateli. Poskyvatel tyto údaje shromažďuje a zpracovává za účelem plnění příslušné Smlouvy/Specifikace služby Datová centra DC7, zejména za účelem umožnění vstupu do lokality pouze autorizovaným osobám, přičemž údaje o osobách oprávněných ke vstupu do datového centra Poskyvatel eviduje v interních seznamech, tzn. Access listech (k tomu více viz článek 8 tohoto provozního řádu).
- 4.6. V případě, že je nezbytné, aby se Smluvním partnerem vstoupila a vykonávala činnost v datovém centru i jiná osoba, neuvedená v seznamu autorizovaných osob ke vstupu do datového centra (např. dodavatel Smluvní partnera), musí mít osoba oprávněná ke vstupu do datového centra toto povolení v seznamu autorizovaných osob ke vstupu do datového centra. Jednorázový vstup bez doprovodu se řeší dle bodu 2.6 tohoto provozního řádu. Dále je Smluvní partner povinen seznámit takovou osobu s povinnostmi,

kteřé pro ni vyplývají z toho, že vstupuje do datového centra, zejména však s tímto provozním řádem a právy a povinnostmi, které pro takovou osobu v té souvislosti vyplývají. Smluvní partner odpovídá za plnění povinností ze strany takové osoby a odpovídá i za případné škody, které porušením povinností vyplývajících pro takovou osobu z provozního řádu, smlouvy nebo jiného smluvního dokumentu či právních předpisů vyplývají. Za tímto účelem Poskytovatel vyvěsí v datovém centru provozní řád, aby se s ním příslušná osoba mohla seznámit.

- 4.7. Smluvní partner je povinen seznámit autorizované osoby ke vstupu do datového centra, popř. ostatní osoby, které vstupují do datového centra se Smluvním partnerem nebo osobou autorizovanou ke vstupu do datového centra, s podmínkami stanovenými provozním řádem (včetně jeho příloh) a bere na vědomí, že je odpovědný za jakákoli porušení podmínek tohoto provozního řádu a/nebo povinností vyplývajících ze smlouvy či jiných smluvních dokumentů a/nebo právních předpisů (resp. za škodu vzniklou v takové souvislosti), uskutečněné autorizovanými osobami ke vstupu do datového centra nebo dalšími osobami, které vstupují do datového centra se Smluvním partnerem, a dále je Smluvní partner odpovědný za jakoukoliv činnost, kterou uskuteční takové osoby, či za škodu v plném rozsahu, která vznikne v důsledku jednání či opomenutí osob, které nejsou autorizované ke vstupu do datového centra, nicméně Smluvní partner jim umožnil vstup do datového centra.
- 4.8. Smluvní partner je povinen nahlásit bez prodlení na Help desk každou ztrátu přístupové karty a/nebo klíče s udáním čísla karty a/nebo klíče. Smluvní partner nese plnou odpovědnost za vzniklé škody spojené s touto ztrátou, čímž není dotčen nárok Poskytovatele na úhradu smluvní pokuty uvedené v článku 3.4. tohoto provozního řádu.
- 4.9. Smluvní partner není oprávněn zasahovat do (nebo manipulovat s) technologií a/nebo zařízení Poskytovatele nebo třetí osoby nacházející se v datovém centru či provádět jakékoliv jiné zásahy v datovém centru mimo své zařízení ve svém vyhrazeném (pronajatém) prostoru.
- 4.10. Při návštěvě datového centra je Smluvní partner povinen dodržovat bezpečnostní a požární předpisy Poskytovatele a/nebo majitele objektu, resp. je povinen dodržovat příslušné požární právní předpisy, a řídit se případnými pokyny zaměstnanců Poskytovatele, zejména pokyny Help desk.
- 4.11. Hardware Smluvního partnera, který má být dle dohody s Poskytovatelem obsluhován technikem Poskytovatele v rámci doplňkové služby Remote Hands, musí být označen pro snadnou identifikaci. V případě žádosti o poskytnutí služby Remote Hands je nutné identifikovat poskytovateli správný hardware, resp. ho identifikovat jeho označením.
- 4.12. Smluvní partner nesmí v prostorech datového centra pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele. Jakékoliv audiovizuální záznamy, které vzniknou, musí být pořízeny za přítomnosti technika Poskytovatele, pokud není dohodnuto jinak. Předmětem záznamů nesmí být v žádném případě čidla, jednotlivé komponenty systému automatického hašení, laserové systémy, kamery či technologie Smluvního partnera, jiných zákazníků nebo třetích stran. Fotodokumentace vlastní instalované technologie je možná za přítomnosti pracovníka Poskytovatele.
- 4.13. Smluvní partner je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích týkajících se datového centra, o kterých se jakkoliv dozví, zejména však o organizačních, technických a bezpečnostních opatřeních týkajících se datového centra.
- 4.14. Maximální využitelný (povolený) elektrický příkon do části nebo celého racku, který je Smluvní partner oprávněn využít, je stanoven v platném Popisu služby (viz maximálně využitelný elektrický příkon v základní variantě Služby Datová centra DC7), popř. ve Smlouvě (zejména Specifikaci služby Datová centra DC7). Náklady za služby spojené s poskytnutím maximálního využitelného (povoleného) elektrického příkonu dle platného Popisu služby (viz maximálně využitelný elektrický příkon v základní variantě Služby Datová centra DC7) jsou zahrnuty do pravidelné měsíční ceny Služby Datová centra DC7, pokud není se Smluvním partnerem výslovně dohodnuto jinak. Za jakýkoli jiný vyšší příkon (tzn. za dodatečný garantovaný uchladielný výkon) než je maximálně standardně povolený příkon stanovený v platném Popisu služby pro danou základní variantu Služby Datová centra DC7 (viz maximálně využitelný elektrický příkon v základní variantě Služby Datová centra DC7), který je dohodnut se Smluvním partnerem ve Smlouvě (zejména ve Specifikaci služby Datová centra DC7), je Smluvní partner povinen uhradit Poskytovateli cenu za služby spojené s vyšším příkonem, tzn. cenu za dodatečný garantovaný uchladielný výkon nad rámec pravidelné měsíční ceny, stanovenou v platném Ceníku služby datacenter (popř. stanovenou ve Specifikaci služby Datová centra DC7). V případě, že příkon do prostoru Smluvního partnera (racku) bude vyšší, než je stanovený maximálně využitelný (povolený) elektrický příkon dle platného Popisu služby Datová centra DC7 (viz maximálně využitelný elektrický příkon v základní variantě Služby Datová centra DC7), popř. jiný (mimo jiné i dodatečný garantovaný uchladielný výkon) dohodnutý se Smluvním partnerem ve Smlouvě (zejména ve Specifikaci služby Datová centra DC7), je Poskytovatel oprávněn zaslat Smluvnímu partnerovi oznámení o překročení této hranice a vyzvat Smluvního partnera k tomu, aby příkon do svého prostoru (racku) snížil na maximálně standardně povolený příkon dle platného Popisu služby (viz maximálně využitelný elektrický příkon v základní variantě Služby Datová centra DC7), popř. na maximum dohodnuté ve Smlouvě (zejména Specifikaci služby Datová centra DC7) se Smluvním partnerem, a to v přiměřené lhůtě, která nesmí být stanovena kratší než 48 hodin. Pokud Smluvní partner nezajistí snížení příkonu do svého racku v dané lhůtě, je Poskytovatel oprávněn postupovat dle bodu 5.4. tohoto provozního řádu. Pokud Smluvní partner nejpozději do 5 pracovních dní ode dne pozastavení Služby prokazatelně nezajistí a neprokáže Poskytovateli, že příkon do jeho racku je nižší než je sjednané maximum, tak je Poskytovatel oprávněn ukončit příslušnou Specifikaci služby Datová centra DC7 (poskytování Služby Datová centra DC7) písemnou výpovědí s okamžitou účinností ke dni doručení takové výpovědi Smluvnímu partnerovi.
- 4.15. Smluvní partner je vždy při protokolárním převzetí Služby datových center seznámen Poskytovatelem s následujícími povinnostmi a pravidly. Smluvní partner se zavazuje předem seznámit s těmito povinnostmi a pravidly jakékoliv osoby, kterým umožní vstup do prostor datového centra. Jedná se zejména o tyto povinnosti a pravidla:
  - podmínky příjezdu a vstupu do datového centra;
  - otevření a zavření předních a zadních dveří racku;
  - montáž a demontáž hardwaru;
  - využívání sdílených prostředků Poskytovatele (konzole, stupínky, žebříky)
  - zákaz instalace Wi-Fi, GSM bran a podobných vysílačů bez předchozího výslovného souhlasu Poskytovatele;
  - zákaz instalovat jakékoliv kabely, zařízení, předměty a podobný materiál mimo pronajatý prostor;
  - zákaz kouření, vstupu pod vlivem alkoholu či drog, donášky a konzumace nápojů a potravin v technologických prostorech datového centra;
  - činnosti při aktivaci a použití systému automatického hašení, včetně umístění ovládacích a indikačních prvků;
  - poučení o povinnosti mlčenlivosti o veškerých informacích týkajících se datového centra, zejména o organizačních,

technických a bezpečnostních opatřeních týkajících se datového centra;

- poučení při ztrátě a odcizení elektronické čipové karty, návštěvnické karty nebo klíče včetně poučení o povinnosti uhradit smluvní pokutu či jejich ztrátě.

4.16. Smluvní partner je povinen dodržovat následující pravidla pro instalaci svých zařízení ve vyhrazeném (pronajatém) prostoru:

- 4.16.1. Smluvní partner instaluje svá zařízení s ohledem na obecně uznávané standardy a v souladu s příslušnými technickými a právními předpisy, smlouvou, jinými smluvními dokumenty, zejména tímto provozním řádem, Popisem služby či Specifikací služby a rovněž s pokyny Poskytovatele. Především dbá na správné proudění vzduchu a dodržování směru instalace zařízení ve smyslu studené – teplé uličky, je-li přítomna či Poskytovatelem definována při převzetí.
- 4.16.2. V pronajatém prostoru je Smluvní partner povinen zajistit, aby volný prostor v racku byl vždy zaslepen. Smluvní strany berou na vědomí, že chlazení a proudění vzduchu v racku je rozhodující parametr, který může být ovlivněn změnami v infrastruktuře a rozložení zařízení a/nebo kabeláže Smluvního partnera v racku. Z tohoto důvodu je Smluvní partner povinen optimalizovat umístění svého zařízení a/nebo kabeláže v racku v souvislosti s prouděním vzduchu a jeho chlazením, umístěním perforovaných dlaždic a proudění vzduchu v okolí racku, a to dle pokynů Poskytovatele.
- 4.16.3. V technologických sálech vybavených uzavřenou studenou uličkou je třeba dbát na její trvalé uzavření. Design technologií v racku Smluvního partnera musí v maximální míře umožňovat zaslepení nevyužitých pozic v racku k udržení minimálního vzduchotechnického přetlaku ve studené uličce. Pouze tímto je dosaženo optimálního chlazení všech instalovaných technologií.
- 4.16.4. Poskytovatel bude provádět v opodstatněných případech zaslepení nevyužitých pozic v návaznosti na bod 4.15, pokud tak Smluvní partner neučiní v dostatečné míře sám. Pokud půjde o práci většího rozsahu, bude tato se Smluvním partnerem předem konzultována. Náklady Poskytovatele se zaslepením nevyužitých pozic, pokud je provede Poskytovatel, budou jednorázově vyúčtovány Smluvnímu partnerovi, který je povinen je uhradit Poskytovateli.
- 4.16.5. V případě potřeby lze kdykoli konzultovat způsob instalace konkrétního zařízení s personálem Poskytovatele nebo pracoviště na Help desk.
- 4.16.6. Účastník se zavazuje dodržovat veškeré podmínky stanovené tímto provozním řádem (včetně jeho příloh), Popisem služby a/nebo smlouvou či příslušnými právními předpisy a technickými normami. Zároveň je povinen se řídit pokyny Poskytovatele a jeho zaměstnanců či dodavatelů a jeho zaměstnanců starajících se o provoz datového centra.
- 4.16.7. Smluvní partner/Autorizovaná osoba plně odpovídá za plnění povinností ze strany všech osob, kterým umožní přístup do datového centra, zejména za jím určené osoby autorizované ke vstupu do datového centra.

## 5. Práva a povinnosti Poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel umožní Smluvnímu partnerovi a jím definovaným osobám autorizovaným k přístupu do vyhrazených (pronajatých) prostor se zařízením Smluvního partnera přístup do vyhrazených (pronajatých) prostor v režimu 24/7.
- 5.2. Poskytovatel nenese hmotnou odpovědnost za instalované zařízení Smluvního partnera ve vyhrazeném (pronajatém) prostoru Smluvního partnera a/nebo za jakékoli zařízení či jinou věc Smluvního partnera umístěnou či vnesenou do datového centra, ledaže by škodu na tomto zařízení či věci způsobil porušením svých povinností.
- 5.3. V případě podezření, že Smluvní partner je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, je Poskytovatel, resp. příslušné oprávněné osoby Poskytovatele, zejména však ostraha datového centra, oprávněn zamezit Smluvnímu partnerovi ke vstupu do datového centra, popř. kdykoliv Smluvního partnera vykázat z datového centra. Uvedené oprávnění zamezení vstupu do datového centra nebo vykázání Smluvního partnera z datového centra platí i v případě, že Smluvní partner nebude dodržovat pokyny Poskytovatele, resp. autorizovaných osob Poskytovatele a/nebo podmínky tohoto provozního řádu či jiných smluvních dokumentů anebo nebude dodržovat příslušné právní předpisy.
- 5.4. Pokud je zjištěno, že zařízení či jiná technologie Smluvního partnera je instalována v rozporu s podmínkami provozního řádu a/nebo podmínkami smlouvy či jinými smluvními dokumenty, zejména Popisem služby či Specifikací služby, a/nebo příslušnými právními předpisy či technickými normami a/nebo, že Smluvní partner porušuje jakékoli jiné další podmínky stanovené tímto provozním řádem (jeho přílohami) a/nebo smlouvy či jinými smluvními dokumenty, zejména Popisem služby či Specifikací služby anebo podmínky stanovené příslušnými právními předpisy či technickými normami, je Poskytovatel oprávněn zajistit její odpojení či odstavení, resp. je oprávněn pozastavit poskytování Služby, a to po marném uplynutí přiměřené lhůty (minimálně 48 hodin) stanovené Poskytovatelem Smluvnímu partnerovi pro provedení nápravy v písemném oznámení na porušování podmínek provozního řádu a/nebo smlouvy nebo porušování platných právních předpisů. Pokud hrozí bezprostřední vzniku škody, tak je toto odpojení či odstavení, resp. pozastavení poskytování Služby, možné i bez předchozího upozornění a informování Smluvního partnera. V případě, kdy Poskytovatel bude oprávněn či nucen odpojit či odstavit zařízení či jinou technologii Smluvního partnera, resp. pozastavit poskytování Služby, z důvodů zde uvedených, tak nenese hmotnou odpovědnost za jakékoli škody tím vzniklé Smluvnímu partnerovi nebo třetím osobám, zejména nenese hmotnou odpovědnost za škody vzniklé na instalovaném hardware a software Smluvního partnera, ztracená data nebo škodu (včetně ušlého zisku) vzniklou tím, že Služba je pozastavena nebo zařízení či jiná technologie Smluvního partnera odpojena nebo odstavena.
- 5.5. Pokud Smluvní partner opakovaně porušuje podmínky stanovené tímto provozním řádem (včetně jeho příloh) a/nebo smlouvou či jinými smluvními dokumenty, zejména Popisem služby či Specifikací služby, nebo příslušnými právními předpisy či technickými normami, tak je poskytovatel oprávněn omezit přístup Smluvního partnera do prostor datového centra nebo přímo ukončit smlouvu či Specifikaci služby písemnou výpovědí s okamžitou účinností ke dni doručení takové výpovědi Smluvnímu partnerovi.

## 6. Parkování a pohyb zboží a materiálu v rámci datového centra

- 6.1. Pro parkování po dobu návštěvy datového centra jsou vyhrazeny místa na parkovišti před budovou.
- 6.2. V případě vykládání nebo nakládání HW je možné po nahlášení na předchozím nahlášení na recepci a s asistencí pracovníka Poskytovatele využít nakládacího doku a nakládací plošiny.



- 6.3. Smluvní partner má přístup do prostoru rozbaločny/přípravny pro zákazníky v režimu 24/7. Prostor přípravny pro zákazníky je určen k zajišťování přípravných prací (konfigurace) na svém hardware, popř. software, a k drobným montážním činnostem. Po skončení prací je Smluvní partner povinen po sobě neprodleně odklidit všechny zbytky materiálu (včetně obalů) tak, aby pracoviště bylo v pořádku a uklizené co nejdříve k dispozici dalším zákazníkům
- 6.4. Je zakázáno používat přípravnu pro zákazníky k uskladnění jakéhokoliv materiálu, hardware, zařízení, resp. jakýchkoli věcí. Je zakázáno ponechávat jakékoli věci Smluvního partnera v přípravně pro zákazníky, tzn., že Smluvní partner je povinen veškeré své věci odnést při svém odchodu. Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za hardware, materiál, zařízení, resp. jakékoli věci, Smluvním partnerem umístěné (ponechané) v prostoru přípravny pro zákazníky.
- 6.5. V případě, že se Smluvní partner a Poskytovatel výslovně dohodou, tak Poskytovatel přijme předem ohlášenou zásilku Smluvního partnera, pokud to dovolují možnosti jejího uskladnění. Předávací bod je jasně označený vykládací prostor uvnitř nakládacího doku. Poskytovatel není odpovědný za vyložení materiálu z vozidla ani za jeho další nezbytnou manipulaci. Poskytovatel taktéž není v žádném případě odpovědný za stav zásilky a její kompletnost, pokud není vzájemnou písemnou dohodou určeno jinak. V případě neohlášené zásilky tato nebude přijata. Smluvní partner je dále povinen zásilku osobně převzít na místě do 7mi dnů a zpracovat ji včetně likvidace obalů, není-li výslovně dohodnuto jinak.

## 7. Bezpečnost a systém automatického hašení

- 7.1. Smluvní partner, který vstupuje do technologických prostor datového centra, je povinen se řídit příslušnými právními předpisy, zejména však bezpečnostními předpisy platnými v České republice pro práci v těchto prostorách. Jedná se zejména o vyhlášku č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů a předpisy týkající se požární bezpečnosti a bezpečnosti práce.
- 7.2. V prostorách datového centra je výslovně zakázáno kouření, práce a manipulace s otevřeným ohněm a hořavinami. Rovněž je zakázáno provádět jakoukoliv činnost, která produkuje kouř či jiné zplodiny, které by mohly aktivovat detekci kouře/plamene.
- 7.3. Nouzový východ – v případě akutního nebezpečí může Smluvní partner opustit prostor nouzovým východem. O použití nouzového východu musí okamžitě informovat pracovníky ostrahy/Help desk a je povinen setrvat na místě, mimo prostory, ve kterých hrozí akutní nebezpečí, do příchodu technika Poskytovatele nebo osoby zajišťující bezpečnost.
- 7.4. Automatické hašení požáru – technologické prostory jsou vybaveny samo zhášecím systémem, který je v případě indikace požáru automaticky aktivován. Jako hasivo je použit:
  - 7.4.1. Plyn Inergen je směsí tří plynů-chemických látek s inertními vlastnostmi, skládá se z 52 % Dusíku, 40 % Argonu a 8 % Oxidu uhličitého. Svým složením nepoškozuje životní prostředí, funguje na principu fyzikálního mechanismu zhášení, má dusivý efekt na požár. Hasební účinek inertních plynů je založen na snížení obsahu kyslíku ve vzduchu pod mez, nutnou k hoření (cca pod 13 %). Z toho důvodu je bezpodmínečně nutné zajistit bezpečnou evakuaci osob v co nejkratší době, jelikož dýchání je v takové atmosféře sice možné, ale může se stát obtížným a vzhledem k toxickým zplodinám hoření i nebezpečným.
- 7.5. Pokud systém indikuje požár, je akustickým signálem a světelným majákem oznamován poplach.
- 7.6. V případě zaznění varovného signálu je Smluvní partner povinen okamžitě zanechat veškerých činností a neprodleně opustit prostor datového centra. V okamžiku otevření plynových proudnic je setrvání v tomto prostoru životu nebezpečné! Po odchodu je Smluvní partner povinen uzavřít za sebou dveře.
- 7.7. Do prostoru datového centra je po aktivaci systému vstup přísně zakázán, včetně opětovného otevření dveří.
- 7.8. V případě aktivace tohoto systému (akusticky signalizováno – siréna) je po opuštění prostor Smluvní partner povinen kontaktovat pracovníka ostrahy nebo Help desk.
- 7.9. Smluvní partner nesmí provádět jakoukoliv manipulaci s komponentami systému detekce požáru a automatického hašení.
- 7.10. Smluvní partner smí provést manuální aktivaci systému žlutým tlačítkem pouze v okamžiku vizuálního kontaktu s plamenem v prostorech datového centra, a pokud je z rozsahu požáru zřejmé a patrné, že nelze provést uhašení požáru ručním hasicím přístrojem.
- 7.11. Jakákoliv škoda vzniklá nesprávnou či neopodstatněnou aktivací systému půjde v plné výši k úhradě Smluvní partnerovi včetně náplně systému a jeho opětovného zprovoznění.
- 7.12. Základy první pomoci při zasažení plynem jsou:
  - Oči - vypláchnout vodou, přivolat lékaře;
  - Kůže - opláchnout vodou, objeví-li se omrzliny, přivolat lékaře;
  - Vdechnutí - přesun postižené osoby na čerstvý vzduch, přivolat lékaře.

## 8. Zpracování osobních údajů a další informace

- 8.1. Poskytovatel bude, jakožto správce ve smyslu čl. 4 Nařízení (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, pro účely přístupu do datového centra, včetně vystavení přístupové karty, kontroly autorizace k pohybu v datovém centru a ochrany právem chráněných zájmů Poskytovatele nebo třetích osob zpracovávat následující údaje Smluvního partnera/Autorizované osoby a/nebo osoby autorizované ke vstupu do datového centra:
  - 8.1.1. jméno, příjmení, číslo identifikačního dokladu, identifikační údaje Smluvního partnera/Autorizované osoby/dodavatele/jiného subjektu, e-mail a telefonní číslo, matematické vyjádření biometrické šablony, informace o přístupech, PIN, je-li přidělen, a to
  - 8.1.2. po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však (a) z titulu plnění Smlouvy/Specifikace služby Datová centra DC7 (umožnění vstupu do prostor datového centra a poskytování Služby Datová centra DC7) po dobu 2 měsíců ode dne kdy došlo ke zrušení autorizaci ke vstupu z jakéhokoliv důvodu, (b) z titulu oprávněných zájmů poskytovatele (správce) či třetích osob (zajištění bezpečnosti datového centra, uplatnění případných právních či jiných nároků) po dobu 12 měsíců ode dne, kdy osoba autorizovaná ke vstupu do datového centra přestane být osobou autorizovanou ke vstupu do datového centra, s výjimkami uvedenými níže nebo je-li tak stanoveno platnými právními předpisy.

- 8.2. V rámci datového centra je instalován kamerový a přístupový systém provozovaný Poskytovatele či k tomu pověřenou osobou Poskytovatele.
- 8.3. Záznamy z kamerového systému jsou uchovávány po dobu 30 dnů.
- 8.4. Přístupový systém provádí
  - 8.4.1. monitorování oprávněnosti přístupu do prostor a/nebo v prostorách;
  - 8.4.2. porovnání vzorku (matematické vyjádření biometrické šablony) uloženého v systému/na přístupové kartě se vzorkem získaném v reálném čase přiložením prstu osoby autorizované ke vstupu do datového centra na čtečku systému. Pro úplnost se uvádí, že systém užívaný Poskytovatelem nezpracovává biometrické šablony (otisky prstů), tj. obrázek nebo scan, na němž je biometrická šablona zaznamenána. Systém dokáže to, že přiložením prstu na příslušnou čtečku systém určitými jednosměrnými matematickými funkcemi vytvoří z biometrické šablony číselný vzorek, který se následně eviduje v systému. Pokud by se číselný vzorek chtěl použít v jakémkoli jiném systému, pak by takové použití nebylo možné, neboť jiný systém by s takovým vzorkem nedokázal pracovat. Prvotní biometrická šablona, kterou osoba autorizovaná ke vstupu do datového centra pro účely vstupu do vybraných prostor poskytuje, se stává volně nečitelnou a nelze ji zpětně systémem rekonstruovat.
- 8.5. Každá osoby, o níž Poskytovatel zpracovává osobní údaje má právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu, vysvětlení, odstranění vzniklého stavu, zejména provedení opravy, doplnění či likvidaci vašich údajů, může se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů. Práva může subjekt údajů uplatnit prostřednictvím kontaktů v tomto provozním řádu uvedených.
- 8.6. Zpracovatelem/příjemcem údajů je společnost
  - 8.6.1. CECOLO,
  - 8.6.2. Sitel,
  - 8.6.3. Wakkenhat Zeta
  - 8.6.4. Microtech

## 9. Platnost a účinnost provozního řádu

- 9.1. Provozní řád je platný a účinný od 1. ledna 2018.
- 9.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv jednostranně změnit tento provozní řád, a to v souvislosti se změnami v produktech a službách nebo v souvislosti s jinými okolnostmi, týkajícími se datového centra a/nebo poskytování služeb datových center. O takové změně je Poskytovatel povinen předem informovat Smluvní partnera.

## 10. Přílohy

- Požární evakuační plán
- Požární poplachová směrnice
- Kontaktní a eskalační matice
- Seznam autorizovaných osob (vzor)
- Pravidla přístupu

# Provozní řád – Požární evakuační plán – DC7

Datové centrum DC7 poskytovatele, K Pérovně 1616/2, Praha

## 11. Účel

Požární evakuační plán vymezuje povinnosti zaměstnanců a všech přítomných osob v budově datového centra v případě vzniku požáru, živelné pohromy nebo jiného stavu nouze, a to za účelem zajištění bezpečnosti přítomných osob a provedení rychlého a účinného požárního zásahu v případě požáru nebo jiné mimořádné události ve všech prostorách budovy datového centra. Je povinností všech přítomných osob postupovat podle tohoto evakuačního plánu.

Při vyhlášení cvičného požárního poplachu se rovněž postupuje dle tohoto evakuačního plánu s tím, že již při vyhlášení se zdůrazní, že se jedná o cvičný požární poplach.

## 12. Za organizaci řízení odpovídá

- Ing. Jan Šraga,
- Martin Dražan, správce objektu
- resp. vedoucí zaměstnanci na svých úsecích
- Help desk

## 13. Zajištění evakuace

Evakuaci na jednotlivých podlažích řídí příslušní vedoucí zaměstnanci. Po vyhlášení evakuace vedoucí zaměstnanci zajistí, aby byli všichni pracovníci seznámeni s vyhlášením evakuace. Po opuštění pracoviště podřízenými provedou vedoucí zaměstnanci dle situace kontrolu pracovišť, zda nikdo nezůstal v evakuovaných prostorách.

Pracovníci recepce – po vyhlášení evakuace otevřou a zajistí v otevřené poloze všechna dveřní křídla u východu z objektu a nasměrují první evakuované do prostoru soustředění evakuovaných osob – na určené shromaždiště.

## 14. Místo řízení evakuace

Evakuace bude řízena z recepce, která je umístěná v přízemí budovy datového centra.

## 15. Únikové cesty a způsob evakuace

Všichni, kteří jsou schopni pohybu, jsou povinni co nejrychleji opustit nejbližší cestou podlaží a po schodišti se odebrat na určené shromaždiště. Všichni jsou povinni dbát pokynů osob řídících evakuaci a vzájemně si poskytovat nezbytnou pomoc při evakuaci.

## 16. Určené shromaždiště

Evakuovaní se soustředí v prostoru podél oplocení, aby nedocházelo k omezení pohybu zasahujících požárních jednotek. Zde bude provedena kontrola počtu osob, kterou provedou vedoucí /určení/ zaměstnanci a výsledek nahlásí vedoucímu evakuace. V případě vzniklých poškození zdraví nebo majetku příchozích osob bude pořízen seznam a budou určeny osoby pro poskytování první pomoci.

Místo soustředění materiálu je shodné s místem soustředění osob. Určený materiál se bude evakuovat jen v případě, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a je-li vyloučeno ohrožení osob.

## 17. První pomoc

První pomoc je poskytována na určeném shromaždišti, odkud bude organizován rovněž i případný odsun do zdravotnického zařízení rychlou záchrannou službou.

## Provozní řád – Help desk a kontakty - DC7

Datové centrum DC7 poskytovatele, K Pérovně 1616/2, Praha

### 1. Help desk – kontaktní místo DC7 (7/24/365):

Telefon: +420 255 790 300  
E-mail: helpdesk\_cz@cecolo.com

### 2. Dohled TMCZ:

Telefon: +420 225 256 666  
E-mail: dohled@t-mobile.cz

### 3. Kontaktní osoby – eskalační proces

Tato eskalační matice může být použita kdykoliv, když není Smluvní partner spokojen se standardní procedurou řešení.

Úroveň	Jméno	Telefonní číslo	Mobilní číslo	E-mail
0.	<b>Help desk</b>	+420 255 790 300 +420 267 198 123		helpdesk_cz@cecolo.com
1.	<b>Dohled TMCZ</b>	+420 225 256 666		dohled@t-mobile.cz
2.	<b>Jan Veselý</b> Head of Service Management Center	+420 225 255 654	+420 777 770 073	Jan.Vesely3@t-mobile.cz
3.	<b>Michal Trejbal</b> Senior Head of SMC and access network	+420 225 255 456	+420 602 258 768	Michal.Trejbal@t-mobile.cz

Zákazníci jsou oprávněni využívat výše uvedených kontaktů Help desk (e-mail, telefon) pro ohlášení závady služby datových center a pro další činnosti dle smlouvy, a to dle pořadí uvedeného ve výše uvedené eskalační tabulce.



# Provozní řád – Pravidla přístupu - DC7

Datové centrum DC7 poskytovatele, K Pérovně 1616/2, Praha

## Typové oprávnění ke vstupu

Trvalý přístup - časově neomezený přístup bez nutnosti další autorizace:

- S doprovodem
- Bez doprovodu

Dočasný přístup - časově omezený přístup schválený správcem seznamu, případně osobou s oprávněním autorizace:

- S doprovodem
- Bez doprovodu

Doprovod - časově omezený přístup platný pouze v doprovodu autorizované osoby

## Správa přístupů

### Přístupový seznam

Aktivace přístupu - vyplnit tabulku "seznam oprávněných osob", která definuje:

- Správce svého přístupového seznamu - tj. osoba oprávněná provádět autorizace přístupů a měnit seznam osob s oprávněním autorizace
- Osoby s oprávněním autorizace vstupů - osoba oprávněná provádět autorizace přístupů
- Osoby s oprávněním trvalého přístupu - osoba s časově neomezeným přístupem do prostor datového centra

Vyplněnou tabulku předat obchodnímu zástupci poskytovatele.

Veškeré další změny pak provádí správce přístupového seznamu aktualizací tabulky a jejím posláním na helpdesk. Toto je alternativa k online aktualizaci přístupových dat, které bude k dispozici v průběhu Q2/2018.

Pro přístup osob, které nejsou na seznamu je potřeba vždy nahlásit žádost na helpdesk poskytovatele, který zajistí časově omezený přístup dle požadavku.

## Vstup do prostor DC

### První návštěva

Na recepci se prokázat platným dokladem

Následně po ověření totožnosti je přes samoobslužný kiosk spuštěn proces registrace pro tzv.

self check-in. Zde je potřeba:

- Načíst doklad
- Zkontrolovat správnost údajů
- Potvrdit poučení a souhlas s provozním řádem
- Načíst biometrická údaje
- Následně si z kiosku vyzvednout kartu s aktivovaným přístupem.

### Opakovaná návštěva

Přes samoobslužný kiosk provést tzv. self check-in:

- Načíst doklad
- Potvrdit oprávnění pomocí biometrie
- V případě, že již vypršela platnost předchozích souhlasů a poučení, nebo došlo ke změně souvisejících dokumentů potvrdit aktuální verzi
- Následně si z kiosku vyzvednout kartu s aktivovaným přístupem.

V případě že není možné použít kiosk, lze zažádat o vydání karty přímo na recepci.

- Pracovníkovi recepcce se prokázat platným dokladem
- Pracovník recepcce po ověření dokladu vystaví přístupovou kartu a provede její aktivaci

## Dočasný přístup

Dočasný přístup musí být vždy předem nahlášen na helpdesk, který zajistí zadání požadavku do systému.

Po příjezdu na lokalitu je potřeba samoobslužný kiosek provést tzv. self check-in

- Načíst doklad
- Zkontrolovat správnost údajů
- Potvrdit poučení a souhlas s provozním řádem
- Načíst biometrická údaje
- Následně si z kiosku vyzvednout kartu s aktivovaným přístupem.

V případě že není možné použít kiosek, lze zažádat o vydání karty přímo na recepci.

- Pracovníkovi recepce se prokázat platným dokladem
- Pracovník recepce po ověření dokladu vystaví přístupovou kartu a provede její aktivaci

## Doprovod

Doprovod musí být vždy předem nahlášen na helpdesk, který zajistí zadání požadavku do systému.

Po příjezdu na lokalitu je potřeba samoobslužný kiosek provést tzv. self check-in

- Načíst doklad
- Zkontrolovat správnost údajů
- Potvrdit poučení a souhlas s provozním řádem
- Načíst biometrická údaje
- Následně si z kiosku vyzvednout kartu.
- Vstup do prostor datového centra je aktivován až po vstupu doprovázející osoby.

V případě že není možné použít kiosek, lze zažádat o vydání karty přímo na recepci.

- Pracovníkovi recepce se prokázat platným dokladem
- Pracovník recepce po ověření dokladu vystaví přístupovou kartu a provede její aktivaci

## Odchod

Při odchodu je potřeba vhodit kartu do lapače a přes turniket opustit prostor datového centra. Tímto dochází k deaktivaci aktuálně nastavených oprávnění k odevzdané kartě.

## Upozornění

Ztrátu, nebo poškození vstupní karty neprodleně hlásit na recepci nebo helpdesk poskytovatele.

Pří změně dokladu používaného pro ověření totožnosti návštěvníka (vydání nového OP, pasu apod.) je potřeba aktualizovat informace v přístupovém seznamu. V případě neaktuálních informací nebude dovolen vstup do prostor datového centra.