



DODATEK Č. 1

KE GRANTOVÉ DOHODĚ ČÍSLO 2019-1-CZ01-KA201-061166

pro projekt s více příjemci v rámci programu Erasmus+¹

Tento dodatek (dále jen „dodatek“) je uzavřen mezi těmito smluvními stranami:

na straně jedné

**Dům zahraniční spolupráce
příspěvková organizace
IČ: 61386839
Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1**

národní agentura, zastoupená pro účely podpisu dodatku ředitelkou paní Ing. Danou Petrovou a jednající na základě pověření Evropskou komisí,

a

na straně druhé „koordinátor“

**Gymnázium Rájec-Jestřebí, obecně prospěšná společnost
IČ: 25313304
Komenského 240, 679 02 Rájec-Jestřebí
PIC – identifikační číslo účastníka: 945731668 / OID: E10061857**

pro účely podpisu dodatku zastoupený: **Ing. Stanislav Laštůvka, ředitel**

a ostatní příjemci stanovení v příloze II grantové dohody, jež za účelem podpisu tohoto dodatku na základě mandátních pověření uvedených v příloze V grantové dohody zastupuje koordinátor.

Smluvní strany se dohodly na doplnění zvláštních podmínek a Přílohy III grantové dohody.

Tímto dodatkem se mění grantová dohoda č. 2019-1-CZ01-KA201-061166, uzavřená mezi smluvními stranami dne 16.9.2019 a to následovně:

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1288/2013 ze dne 11. prosince 2013, kterým se zavádí program „Erasmus+“: program Unie pro vzdělávání, odbornou přípravu, mládež a sport a zrušují rozhodnutí č. 1719/2006/ES, č. 1720/2006/ES a č. 1298/2008/ES.

DOPLŇUJÍCÍ FINANČNÍ A SMLUVNÍ PRAVIDLA PLATNÁ POUZE PRO PROJEKTY, KTERÉ KVŮLI ONEMOCNĚNÍ COVID-19 POŘÁDAJÍ VIRTUÁLNÍ AKTIVITY.

Následující pravidla doplňují pravidla v článku I.3.3 grantové dohody a v článcích I.2 a II.2 přílohy III a vztahují se pouze na případy, kdy je z důvodu onemocnění COVID-19 nutné realizovat virtuální aktivity. Vyžaduje se předkládání zpráv o virtuálních aktivitách v souladu s pravidly stanovenými v grantové dohodě.

Článek I.3.3 grantové dohody se pro případy výše doplňuje následovně:

Příjemci jsou oprávněni převést až 60 % finančních prostředků, které byly přiděleny každé z následujících rozpočtových kategorií: mezinárodní projektová setkání, organizace diseminačních akcí, mezinárodní vzdělávací aktivity a mimořádné náklady do jakékoli další rozpočtové kategorie s výjimkou rozpočtové kategorie projektové řízení a organizace a mimořádné náklady.

Příjemce smí převést z jakékoli rozpočtové kategorie založené na jednotkových příspěvcích až 10 % finančních prostředků na mimořádné náklady s cílem pokrýt náklady, které souvisí s nákupem a/nebo pronájmem vybavení a/nebo služeb nezbytných k realizaci virtuálních aktivit, a to i v případě, že do rozpočtové kategorie mimořádných nákladů nebyly původně přiděleny žádné finanční prostředky.

Příloha III grantové dohody se pro případy výše doplňuje následovně:

Článek I.2. Výpočet jednotkových příspěvků a podpůrné dokumenty

Ustanovení pro realizaci a řízení projektu zůstávají platná.

B. Mezinárodní projektová setkání

Pro realizaci virtuálních aktivit nevzniká nárok na žádné další jednotkové příspěvky. Přidělené prostředky v rámci rozpočtové kategorie projektové řízení a organizace pokrývají náklady spojené s těmito setkáními.

D. Organizace diseminačních akcí

- a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků virtuální aktivity z jiných než partnerských organizací, přidružených partnerů, kteří diseminační akci pořádají a dalších partnerských organizací projektu, jak je uvedeno v dohodě, vynásobí 15 % jednotkového příspěvku platného na tuzemského účastníka, jak je uvedeno v příloze IV dohody.
- b) Rozhodná událost: pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby se diseminační akce skutečně konala, a aby vykazovala přijatelnou úroveň kvality.
- c) Podpůrné dokumenty:
 - Doklad o tom, že se virtuální diseminační akce konala s uvedením názvu a data konání diseminační akce.

- Doklad o skutečném počtu účastníků na diseminační akci prostřednictvím podepsaného prohlášení od organizátora, kde je uvedeno jméno účastníka, název a adresa vysílající organizace.
- Jakékoli dokumenty, použité nebo šířené pro účely dané diseminační akce.

E. Mezinárodní vzdělávací aktivity

- a) Výpočet výše grantu: výše grantu představuje jednotkový příspěvek na pobytové náklady.
 - Grantová podpora na cestovní náklady se neuděluje.
 - V případě virtuálních aktivit by se měla poskytovat online jazyková podpora a měla by platit stejná pravidla.
 - Pobytové náklady: výše grantu se vypočte tak, že se počet dní/měsíců virtuální účasti na účastníka vynásobí 15 % jednotkového příspěvku příslušného za den/měsíc pro typ účastníka a pro příslušnou přijímající zemi, jak je uvedeno v příloze IV dohody. Do výpočtu pobytových nákladů nemohou být zahrnuty dny na cestu před nebo po konání aktivity.
- b) Rozhodná událost:
 - pro pobytové náklady: je taková událost, která zakládá nárok na grant tím, že účastník aktivitu vykonal.
 - pro jazykovou podporu: rozhodnou událostí pro nárok na grant je, aby účastník vykonával činnost po dobu delší než dva měsíce a aby absolvoval jazykovou přípravu v jazyce výuky.
- c) Podpůrné dokumenty:
 - Pobytové náklady: doklad o účasti na aktivitě v podobě prohlášení podepsaného přijímající organizací, na kterém je uvedeno jméno účastníka, účel aktivity, a rovněž datum zahájení a ukončení virtuální aktivity.
 - Jazyková podpora: potvrzení o účasti na kurzech v podobě prohlášení podepsaného poskytovatelem kurzu, na kterém je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk a doba trvání jazykové podpory.

Článek II.2. Výpočet skutečných nákladů

A. Náklady na účastníky se specifickými potřebami.

Příjemce je oprávněn převádět finanční prostředky, které byly přiděleny pro jakoukoli rozpočtovou kategorii do kategorie náklady na účastníky se specifickými potřebami, i když původně do této kategorie nebyly žádné finanční prostředky přiděleny.

- a) Výpočet výše grantu: grant nahrazuje 100 % skutečně vzniklých způsobilých nákladů.
- b) Způsobilé náklady: náklady, které se přímo vztahují k účastníkům se specifickými potřebami a jsou potřebné k realizaci virtuálních aktivit.
- c) Podpůrné dokumenty: faktury na skutečně vynaložené náklady, na kterých je uvedeno jméno a adresa subjektu, který je vystavil, částka, měna a datum vystavení faktury.

B. Mimořádné náklady

- a) Výpočet výše grantu: grant nahrazuje 75 % skutečně vzniklých způsobilých nákladů za nákup a/nebo pronájem vybavení a/nebo služeb.
- b) Způsobilé náklady: náklady, které souvisí s nákupem a/nebo pronájmem vybavení a/nebo služeb a jsou nezbytné k realizaci virtuálních mobilit.
- c) Podpůrné dokumenty: doklad o zaplacení nákladů vzniklých na základě faktur nebo jiných dokladů s uvedením jména a adresy subjektu, který je vystavil, částky, měny a data vystavení dokladu.

Ostatní ustanovení dohody a přílohy dohody zůstávají nezměněny. Dodatek nabývá platnosti po podpisu obou smluvních stran.

Dodatek je vystaven ve dvou stejnopisech, po jednom pro NA a pro koordinátora.

PODPISY

Za příjemce grantu

Za národní agenturu

Ing. Stanislav Laštůvka
ředitel

Ing. Dana Petrova
ředitelka

Podpis

Podpis

V dne

V Praze dne

Razítko:

Razítko: