

# SMLOUVA

## o poskytování úklidových služeb

### č. 2001490100

uzavřena podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku v platném znění.

#### I.

##### Smluvní strany

##### **CORA PLUS s.r.o.**

se sídlem: Kojetínská 3666, 767 01 Kroměříž  
zastoupení: Anna Šťastná, jednatelka společnosti  
IČ: 29368081  
DIČ: CZ29368081  
ID datové schránky: ivpjqw5  
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Kroměříž, číslo účtu: [REDAKCE]  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C,  
vložka 75941

dále jen **zhotovitel** služeb na straně jedné (dále jen „CORA“)

##### **ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ PRACOVIŠTĚ BRNO**

se sídlem: Veveří 7, Brno, 602 00  
zastoupení: PhDr. Miroslav Votýpka, ředitel pracoviště ČSSZ Brno  
IČ: 00006963  
bankovní spojení: ČNB Brno, číslo účtu: [REDAKCE]  
kontaktní adresa: Veveří 7, 602 00, Brno

dále jen **objednatel** služeb na straně druhé

#### II.

##### Předmět a místo plnění

1. Na základě této smlouvy se zavazuje CORA za dohodnutých, dále uvedených podmínek, za úplatu poskytovat objednateli pravidelné **denní úklidové služby** administrativní budově a dodávku hygienického materiálu objednatel na adrese: **OSSZ Zlín, třída Tomáše Bati 3792, 762 61 Zlín**, v rozsahu uvedeném v příloze č.1 této smlouvy.
2. Rozsah a četnost a místo plnění poskytovaných služeb je přesně specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.

#### III.

##### Práva a povinnosti dodavatele služeb

##### **CORA se zavazuje:**

1. Poskytovat služby v souladu s jejich specifikací uvedenou v příloze č. 1 a v souladu s Všeobecnými obchodními podmínkami CORA pro poskytování úklidových služeb (příloha č. 2).
2. Zajistit, aby všechny osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění předmětu této smlouvy, zachovávaly povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, ke kterým získají přístup při provádění úklidu v prostorách objednatel a které souvisí s předmětem činnosti objednatel a chodem jeho zařízení.
3. Zajistit, aby všechny osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění předmětu této smlouvy, měly uzavřenu platnou a účinnou dohodu, v níž se zaváží dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, ke

- kterým získají přístup při provádění úklidu v prostorách objednatele, a které souvisí s předmětem činnosti objednatele a chodem jeho zařízení.
4. Zajistit, aby všechny osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění předmětu této smlouvy, byly řádně proškoleny v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany.
  5. Vybavit všechny osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění předmětu dle této smlouvy, jednotným označením (jmenovkou, firmou).
  6. Předat objednateli seznam zaměstnanců CORA, kteří budou provádět úklidové práce v budově objednatele, tento seznam aktualizovat v případě změny zaměstnanců CORA.
  7. Po dobu úklidových prací zodpovídá zaměstnanec CORA za ztrátu, poškození či zničení klíčů nebo čipové karty, které používá pro vstup do určených prostor úklidu.
  8. Zajistit úklidové práce a další činnosti požadované v rámci úklidu i v případě nemoci či dovolené zaměstnanců provádějících činnosti v rozsahu této smlouvy při dodržení všech podmínek sjednaných touto smlouvou.
  9. Bude-li objednatel nespokojen se zaměstnancem CORA (např. s kvalitou jeho práce, s chováním apod.), a CORA nesjedná prokazatelně nápravu ve lhůtě 5 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy ze strany objednatele, zavazuje se po uplynutí uvedené lhůty takového zaměstnance nahradit zaměstnancem jiným.
  10. Provádět sjednané práce a služby nejméně v obvyklé standardní jakosti, v souladu s platnými právními předpisy, evropskými a českými normami a předpisy o bezpečnosti práce, požární ochraně a ochraně životního prostředí, zásadami hospodárnosti a dalšími požadavky na řádné poskytování úklidových služeb, dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy pro používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů v souladu s ustanoveními zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích, v platném znění.
  11. Při realizaci zakázky používat nezávadné čisticí prostředky a takové materiály, přípravky a zařízení, event. technologie, jejichž použití je v České republice schváleno a mají osvědčení o jakosti materiálu, výrobku a použité technologii a jsou v souladu s nároky udržovaného zařízení a vybavení a akceptovat požadavky objednatele v rámci sjednaného rozsahu plnění.
  12. Zajistit ekologické třídění odpadu (skartovaný papír, PET lahve) do určených kontejnerů.
  13. Zajistit dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky v prostorách, ve kterých jsou poskytovány služby podle této smlouvy za předpokladu, že objednatel s nimi zaměstnance CORA prokazatelně seznámí.
  14. Bezúplatně odstranit oprávněně reklamované vady prací nebo služeb s tím, že k jejich odstranění nastoupí v souladu s touto smlouvou, ev. v jiné vzájemně dohodnuté lhůtě.
  15. Zajistit, aby elektrická energie, teplá a studená užitková voda byly při poskytování služeb odebírány v místě plnění této smlouvy v nezbytně nutném rozsahu.

#### IV.

#### Práva a povinnosti objednatele

##### Objednatel se zavazuje:

1. Umožnit bezplatný odběr elektrické energie a vody potřebné pro řádné provedení úklidu.
2. Zajistit technickou funkčnost elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky apod.) v prostorách, ve kterých jsou prováděny práce podle této smlouvy.
3. Poskytnout CORA dle svých možností v případě potřeby v nezbytném rozsahu, odpovídajícím počtu zaměstnanců potřebných k provádění smluvených prací, šatnu a prostory pro uložení úklidového materiálu, úklidové techniky a nářadí.
4. Vytvořit zaměstnancům CORA veškeré podmínky pro řádný výkon jejich práce. Umožnit zaměstnancům CORA vstup do všech prostor za účelem plnění této smlouvy, a to v čase určeném v příloze č. 1.
5. Dle aktuálního seznamu předávat zaměstnancům CORA klíče a čipovou kartu oproti podpisu v knize úklidu pracovníkem denní služby na terminálu budovy pro potřeby úklidu v určených prostorech budovy. Po ukončení úklidu předá klíče a čipovou kartu každý zaměstnanec CORA zpět denní službě oproti podpisu v knize úklidu.
6. Zajistit vstup za účelem provedení úklidu v prostorech režimových pracovišť, které budou uklizeny za dohledu odpovědného zaměstnance (kanceláře SŠAV, pokladna, personální oddělení, místnost ostrahy).
7. Určit CORA v přiměřené vzdálenosti od objektů místa pro ukládání odpadů vzniklých v souvislosti s poskytováním úklidových služeb do kontejnerů a zajistit na vlastní náklady a na vlastní odpovědnost jejich

- odvoz a v této souvislosti se objednatel jako původce odpadu zavazuje dodržovat ustanovení zákona o odpadech.
8. Předat pověřenému zaměstnanci CORA protipožární, bezpečnostní a další předpisy platné pro zaměstnance objednatele včetně předání informací o rizicích a poskytnout tak kompletní podkladové materiály k proškolení zaměstnanců CORA. O předání těchto podkladů bude mezi stranami podepsán písemný protokol.
  9. Platit CORA ve sjednaných termínech za poskytované služby dohodnutou cenu.
  10. Reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb, a to okamžitě po jejich zjištění.

## V.

### Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá s účinností od **1.2.2017 na dobu neurčitou** s tím, že platnost této smlouvy lze kdykoliv bez udání důvodu ukončit písemnou výpovědí doručenou druhé straně.
2. Smluvní strany se dohodly na **dvouměsíční výpovědní lhůtě**, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Během výpovědní lhůty je zhotovitel nadále povinen provádět všechny činnosti dle této smlouvy ve sjednané kvalitě a rozsahu.
3. Smlouvu lze ukončit i písemnou dohodou smluvních stran.

## VI.

### Cena

1. **Cena poskytovaných úklidových prací** je stanovena, podle zákona č. 526/90 Sb., o cenách, v platném znění, dohodou v **příloze č. 1 této smlouvy**, a to podle podmínek na trhu a cen vstupů platných ke dni vypracování této přílohy. Ke smluvní ceně bude připočítáno DPH v zákonem stanovené výši za každý kalendářní měsíc.

#### 1.1 Dohodnutá cena zahrnuje:

- a) úklid prostor a další činnosti požadované v rámci úklidu za období jeden měsíc v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy
- b) kontrolu prováděných úklidových služeb
- c) náklady na pomůcky
- d) náklady na dopravu související s plněním smlouvy
- e) pracovní oděvy a pomůcky BOZP
- f) vypracování pracovních instrukcí zakázky včetně popisu prací pro každého zaměstnance CORA
- g) veškeré mzdové náklady včetně odvodů
- h) pojištění odpovědnosti za škody

#### 1.2 V dohodnuté ceně nejsou zahrnuty:

- a) služby, práce a dodávky materiálu, které nejsou specifikovány v příloze č.1a budou objednatelem požadovány po dohodě s CORA (odpovědnou osobou) a které budou realizovány pouze na základě předchozí písemné objednávky objednatele,
  - b) hygienické potřeby a náplně do zásobníků určené k doplňování do sociálních zařízení (umývárny, kuchyňky, WC), které hradí objednatel na základě potvrzeného dodacího listu.
2. CORA se zavazuje, že pro objednatele, v rámci svých technických možností a na základě jeho písemné objednávky, provede nebo zajistí i práce a služby včetně dodávky hygienického materiálu nad rámec této smlouvy, specifikovaný v příloze č. 1 smlouvy. Ceny těchto služeb a dodávek hygienického materiálu budou účtovány dle potvrzeného zakázkového nebo dodacího listu objednatelem, a to podle specifikace rozsahu provedených prací nebo dodávek hygienického materiálu.
  3. Nabídková cena CORA je stanovena jako cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek stanovených objednatelem při vyhlášení výběrového řízení. Nejvýše přípustnou nabídkovou cenu může CORA překročit jen v případě změny rozsahu sjednané činnosti podle přílohy č. 1 ze strany objednatele, a to po předchozím projednání a po písemném odsouhlasení obou smluvních stran, formou dodatku ke smlouvě.
  4. Výše dohodnuté ceny uvedené v příloze č. 1 bude smluvními stranami projednávána vždy, dojde-li ke změnám cen materiálových vstupů a výše mezd podle obecně závazných právních předpisů. Dohodnutá

cena bude adekvátně upravena od prvního dne následujícího měsíce, ve kterém tyto změny budou projednány a odsouhlaseny formou písemného dodatku ke smlouvě.

5. Cena úklidových prací může být zhotovitelem upravena k 1. 3. běžného roku v rozsahu podle míry inflace za předchozí rok, oficiálně zveřejněné Českým statistickým úřadem, ev. jinou k tomu příslušnou státní institucí, a to na základě písemného oznámení doručeného druhé smluvní straně.

## VII.

### Platební podmínky

1. Cena za úklidové služby, uvedená v článku VI. této smlouvy, včetně daně z přidané hodnoty ve výši podle zákona, bude objednateli účtována za kalendářní měsíc, a to zpětně za plnění řádně provedené CORA a převzaté objednatelem v předchozím kalendářním měsíci, měsíčně daňovým dokladem se **splatností 14 dnů** od jeho doručení na adresu objednatele. Daňový doklad, který musí mít náležitosti stanovené zákonem, bude zpracován bez zbytečného prodlení, na základě protokolu o kontrole provedení úklidových prací potvrzeným odpovědným zástupcem objednatele a bude doručen objednateli do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
2. Smluvní strany se dohodly, že faktury včetně případných příloh budou objednateli zasílány elektronicky a objednatel s tímto způsobem doručování výslovně souhlasí. Emailová adresa pro účely zasílání faktur je: [REDAKCE]
3. Vyúčtovaná cena bude objednatelem hrazena bezhotovostním převodem na číslo účtu, uvedeném v záhlaví smlouvy.
4. Pro případ prodlení objednatele s placením oprávněně fakturovaných částek, je CORA oprávněna účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

## VIII.

### Odpovědnost za vady a za škody

1. Pokud plnění CORA neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. CORA odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je odstranit.
2. Reklamací vadného plnění ze strany CORA je objednatel povinen uplatnit u této společnosti neprodleně po jeho zjištění, a to tak, že zaměstnanci jednotlivých organizačních jednotek objednatele tuto skutečnost nahlásí na mailovou adresu [REDAKCE] s uvedením druhu vady a časem zjištění a pověřený zaměstnanec objednatele o tomto zjištění telefonicky a/nebo písemně vyrozumí pověřeného zaměstnance CORA.
3. CORA je povinna bez zbytečného odkladu provést opatření k odstranění reklamovaných vad. Po odstranění vad CORA nahlásí odstranění nedostatků vč. času provedení osobně pověřenému zaměstnanci objednatele nebo písemně na mailovou adresu [REDAKCE]
4. CORA se zavazuje odstranit zjištěné vady v úklidu nejpozději do 24 hod od jejího nahlášení. CORA zaplatí smluvní pokutu ve výši 500,- Kč v případě neodstranění vad ve sjednaném termínu, a to za každý i započatý den prodlení. O této skutečnosti bude vyhotoven zápis podepsaný odpovědnými zaměstnanci objednatele a zhotovitele.
5. CORA je v souladu s touto smlouvou odpovědná objednateli za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných služeb. Tato odpovědnost za škodu trvá po celou dobu, kdy budou CORA prováděné činnosti poskytované objednateli podle této smlouvy. CORA nahradí objednateli škodu, která mu prokazatelně vznikla porušením touto smlouvou sjednaných povinností.
6. Odpovědnost za škody a nároky z odpovědnosti za škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. CORA prohlašuje, že má sjednáno pojištění pro případ způsobení škody třetím osobám při výkonu své podnikatelské činnosti v souladu s požadavky objednatele. CORA se zavazuje kdykoli během trvání smluvního vztahu na výzvu objednatele předložit v plném a platném znění účinnou pojistnou smlouvu s předmětem pojistného plnění spolu s dokladem o zaplaceném pojistném.

**IX.  
Další ustanovení a součinnost**

1. Všechna písemná oznámení, která jsou vyžadována touto smlouvou, či jiné dokumenty, jež mají být doručeny dle této smlouvy, budou doručeny osobně, e-mailem nebo poštou. Oznámení zasílaná poštou se považují za doručena okamžikem stanoveným právními předpisy. Oznámení zasílaná osobně okamžikem, kdy osoba pověřená přijímáním pošty písemně potvrdí předání. E-mailová oznámení se považují za doručena okamžikem, kdy přístroj, z něhož byla zpráva odeslána, vydá řádné potvrzení o uskutečněném přenosu. V případě zaslání korespondence faxem nebo e-mailem v nepracovní dny nebo v pracovní dny mezi 17.00 hodin a 7.00 hodinou ranní se oznámení považují za doručena v 7.00 hodin ráno nejbližší pracovní den.

**Všechna oznámení budou zasílána na následující adresy odpovědných zaměstnanců:**

**CORA PLUS s.r.o.:**

ve věcech smluvních:

k rukám:

tel:

fax:

e-mail:



[www.cora-management.cz](http://www.cora-management.cz)

ve věcech provozních:

k rukám:

tel:

e-mail:



[www.cora-management.cz](http://www.cora-management.cz)

**ČSSZ pracoviště Brno:**

ve věcech smluvních:

k rukám:

tel:

e-mail:



ve věcech provozních:

k rukám:

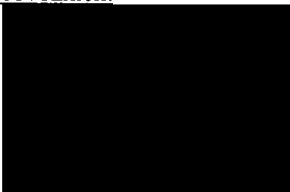
tel:

e-mail:

zástup:

tel:

e-mail:



nebo na jinou adresu určenou oznámením učiněným v souladu s ustanovením tohoto odstavce. V pochybnostech se má za to, že oznámení bylo doručeno třetí den po odeslání. Pro zabezpečení včasného předávání informací o požadavcích objednatele v rámci smlouvy a o problémech, jejichž řešení nespadá do kompetence uklidové služby, bude zřízena standardní kniha připomínek a kontrol uložená u zástupce objednatele.

2. Zhotovitel prohlašuje, že zaměstnává více než 50% zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením (dále jen OZP), tím splňuje podmínky uvedené v § 81 odst. 2 písmeno b) z. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, a je oprávněn poskytnout objednateli tzv. náhradní plnění ve smyslu tohoto zákona. Zhotovitel se zavazuje vést o poskytnutí služeb dodaných na základě této smlouvy v rámci náhradního plnění objednateli potřebnou evidenci.

**X.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Účastníci této smlouvy výslovně prohlašují, že akceptují a přijímají jako její součást „*Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb CORA PLUS s r.o.*“ a zavazují se jimi řídit, pokud v této smlouvě, nebo jiné její příloze není dohodnuto jinak.
2. CORA prohlašuje, že se seznámil se zadávacími podmínkami objednatele, že jim plně porozuměl, a že s nimi bezvýhradně souhlasí.
3. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy musí mít formu písemného a číslovaného dodatku.
4. Vztahy mezi účastníky, které vyplynou z plnění této smlouvy a které tato neupravuje, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, v platném znění a předpisy jej doplňujícími.
5. Nedílnou součástí smlouvy je příloha, která obsahuje informace o rizicích objektu a pracovišť objednatele, ve kterých je činnost na základě smlouvy prováděna včetně přijatých opatření před jejich působením a informace o rizicích, která vyplývají z činnosti CORA prováděných v objektech na základě této smlouvy včetně přijatých opatření k ochraně před jejich působením.
6. CORA odpovídá za to, že před prováděním jakýchkoliv prací, které vyplývají z této smlouvy, jsou pracovníci CORA a jeho subdodavatelé povinni se seznámit s riziky BOZP a PO v daném objektu nebo pracovišti a s provozně-bezpečnostními předpisy pracoviště. Dodavatel dále odpovídá za to, že při práci budou jeho pracovníci dodržovat zásady bezpečnosti práce a používat odpovídající osobní ochranné pracovní prostředky a že výkony všech specializovaných činností budou vykonávány osobami s příslušným stupněm oprávnění, odpovídající kvalifikací a odbornou způsobilostí.
7. Specifické požadavky z hlediska dodržování BOZP a PO v objektu objednatele budou smluvními stranami projednány a zaprotokolovány při předání pracoviště. Stejně tak CORA projedná a zaprotokoluje specifická rizika vyplývající z prováděné činnosti v objektech objednatele na základě této smlouvy při přebírání pracoviště.
8. Aktualizace objektových rizik bude realizována smluvními stranami předáním aktualizovaných objektových rizik „Předávacím protokolem“.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy č. 1, 2, 3, 4:  
**Příloha 1:** „*Specifikace úklidu, rozměry, cena a doba úklidu*“  
**Příloha 2:** „*Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování úklidových služeb*“  
**Příloha 3:** „*Dohoda o vzájemných informacích týkajících se bezpečnostních rizik a vzájemné spolupráce při zajišťování ochrany bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*“  
**Příloha 4:** „*Slovníček pojmů*“  
Smluvní strany prohlašují, že si přílohy této smlouvy přečetly, s jejich obsahem výslovně souhlasí a podpisem této smlouvy se současně zavazují dodržovat veškerá ustanovení uvedených příloh jako nedílných součástí této smlouvy.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran s účinností od **1.2.2017**.
11. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.
12. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvy přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Kroměříži dne: 12.1.2017

Za zhotovitele:  
**CORA PLUS s.r.o.**

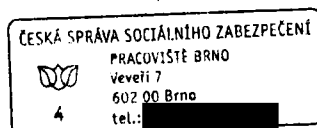
Anna Šťastná  
jednatelka společnosti

CORA PLUS s.r.o.  
Kobletická 10  
702 00 Brno  
IČO: 252 21 179

V Brně dne: 12.1.2017

Za objednatele:

PhDr. Miroslav Votýpka  
ředitel pracoviště ČSSZ Brno



**Příloha č. 1**

ke smlouvě o poskytování úklidových služeb č. 2001490100

**Specifikace úklidových služeb****SPECIFIKACE uklízených ploch v budově OSSZ Zlín**

podlahovina v m2	PVC	koberec	dlažba	PVC	dlažba	PVC
suterén						
schodiště, chodba						300,70
1. NP						
místnost EZS, CCTV						32,50
kancelář - podatelna		33,30				
technická místnost	62,70	17,20				
kanceláře - nájemce		21,00		94,00		
schodiště, chodba, WC, kuchyňka				41,80	389,50	
kabina výtahů - denně		7,00		2,00		
2. NP						
kanceláře - nájemce		151,30		487,30		
schodiště, chodba, WC, kuchyňka		18,30			350,80	
3. NP						
kanceláře - nájemce		257,00		475,80		
schodiště, chodba, WC, kuchyňka		9,00		16,6	341,7	
4. NP						
kanceláře - nájemce		366,10		234,80		
schodiště, chodba, WC, kuchyňka		6,80		19,20	328,40	
5. NP						
kanceláře - nájemce		32,20		16,60		
kanceláře OSSZ	129,3	173,10				
technické místnosti	233,5	90,90				
schodiště, chodba, WC, kuchyňka				58,10	345,70	
6. NP						
kanceláře OSSZ	182,60	422,80				
technické místnosti	108,70					
schodiště, chodba, WC, kuchyňka				41,50	344,30	
7. NP						
kanceláře OSSZ		454,75				
technické místnosti	58,37	181,45				
schodiště, chodba, WC, kuchyňka				25,20	336,40	
8. NP						
kanceláře OSSZ	258,90	80,40				
technické místnosti	95,30					
schodiště, chodba, WC, kuchyňka				38,65	257,13	
zasedací místnost		124,20				
<b>CELKEM</b>	<b>1 129,37</b>	<b>2 446,80</b>	<b>0,00</b>	<b>1 551,55</b>	<b>2 693,93</b>	<b>333,20</b>

**8 154,85**

## Zlín\_úklid\_specifikace a časový harmonogram

### Specifikace a časový harmonogram úklidových služeb

Úklidové služby budou zajišťovány v době:

- pondělí, středa: od 17:10 do 19:45 hodin
- úterý, čtvrtek: od 15:40 do 19:45 hodin
- pátek: od 14:40 do 19:45 hodin

#### denní pravidelný úklid

- kontrola uzavření oken v každé místnosti úklidu
- vyprazdňování a čištění košů na odpadky se směsným odpadem, sběrných pytlů se skartovaným papírovým odpadem a nádob pro plastový odpad
- utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů, urovnání nábytku
- mytí podlah a schodišť krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem
- mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a muší na WC, nádržek, zásobníků
- mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách
- čištění dveří kolem klik, odstraňování příp. dalších nečistot
- čištění a leštění zrcadel
- čištění a leštění skleněných výplní na chodbách a schodištích
- úklid kabin výtahů (vnitřní prostor, drážky dveří, venkovní plochy kabiny)
- vlhké stírání zábradlí
- desinfekce klik dveří
- úklid v kancelářích OSSZ Zlín dle aktuálního smluvního ujednání

#### 2x za týden

- luxování koberců v kancelářích

#### 1x za týden

- utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.)
- vlhké stírání telefonních přístrojů
- ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnot a otisků
- mytí a desinfekce odpadkových košů a hygien. nádob na sociálních zařízeních
- mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních, odstranění nánosů
- v období duben – září desinfekce klik dveří

#### 1x za měsíc

- mytí prosklených dveří kanceláří
- mytí stolních svítidel, vypínačů světel a el. zásuvek



#### **Zlín\_úklid\_specifikace a časový harmonogram**

- luxování čalouněného nábytku (židle kancelářské a klientské, lavice, křesla)
- mytí a desinfekce odpadkových košů
- mytí a leštění kancelářského nábytku
- mytí a leštění dveří včetně zárubní

#### **průběžně**

- kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech (světlo, voda)
- doplňování hygienický potřeb

**Paušální cena bez DPH za provádění úklidových prací :  
53 600,- Kč/měsíc.**

**Výše DPH za provádění úklidových prací :  
11 256 Kč /měsíc**

**Paušální cena včetně DPH za provádění úklidových prací :  
64 856 Kč / měsíc**

**Ve fakturaci bude cena uváděna v těchto dvou položkách :**

**Cena bez DPH za úklid: mytí podlah 2x týdně a měsíčně: 9 613 Kč**

**Cena bez DPH za úklid: denní mytí podlah, 2x týdně vysávání: 43 987 Kč**

hygienický materiál	m.j.	orientační spotřeba za čtvrtletí	cena/m.j. bez DPH	cena/ m.j. s DPH	celková cena
toaletní papír Jumbo 190cm bílý dvouvrstvý	role	2500	11,90 Kč	14,40 Kč	35 997,50 Kč
tekuté mýdlo dezinfekční	litr	15	43,90 Kč	53,12 Kč	796,79 Kč
tekuté mýdlo toaletní	litr	200	9,60 Kč	11,62 Kč	2 323,20 Kč
papírové ručníky Z-Z bílé, šířka 23 cm, v bal. 200 ks	balení	2160	18,70 Kč	22,63 Kč	48 874,32 Kč
WC štětka plastová	ks	3	21,40 Kč	25,89 Kč	77,68 Kč
odpadkové sáčky 30l, v bal. 50 ks	balení	140	9,40 Kč	11,37 Kč	1 592,36 Kč
odpadkové sáčky 60l, v bal. 50 ks	balení	40	16,00 Kč	19,36 Kč	774,40 Kč
odpadkové sáčky 80l, v bal. 20 ks	balení	50	19,80 Kč	23,96 Kč	1 197,90 Kč
odpadkové sáčky 120l, v bal. 25 ks	balení	100	42,60 Kč	51,55 Kč	5 154,60 Kč

**Celkem**

**96 788,75 Kč**

## Příloha č. 2

ke smlouvě o poskytování úklidových služeb č. 2001490100

### Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb CORA PLUS s.r.o.

#### 1. Úvodní ustanovení

- a. Společnost CORA PLUS s.r.o., se sídlem v Kroměříži, Kojetínská 3666, PSČ 767 01, IČ: 29368081 (dále jen CORA) tímto vydává své všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb.
- b. CORA je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 75941.
- c. Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen podmínky) platí pro všechny nabídky a smlouvy týkající se služeb CORA, kde CORA vystupuje jako dodavatel a smluvní partner jako objednatel služeb.
- d. V případě, že ustanovení těchto podmínek bude v rozporu s uzavřenou smlouvou, jejíž jsou součástí, mají přednost ujednání obsažená ve smlouvě.

#### 2. Obecné povinnosti objednatele

- a. Objednatel, před zahájením provádění služeb, bezplatně poskytne CORA potřebné doklady, informace, plány, náčrty, a.j.
- b. Objednatel bude věnovat pozornost všem doporučením CORA směřujícím ke zlepšení služeb a vyvozovat příslušná organizační a materiálně technická opatření před zahájením plnění smlouvy, jakož i v jeho průběhu.
- c. Objednatel nezaměstná ve vlastních úklidových službách bývalého zaměstnance CORA po dobu platnosti smlouvy a po dobu jednoho roku po jejím ukončení. V případě porušení tohoto závazku je objednatel povinen uhradit CORA prokazatelné náklady vynaložené na přípravu tohoto zaměstnance pro výkon služeb.

#### 3. Povinnosti CORA

- a. Služby budou vykonávány zaměstnanci vybavenými pracovním oděvem firmy CORA
- b. Zaměstnanci CORA budou vždy při provádění služeb viditelně označeni osobní identifikační kartou, pokud nebude ve smlouvě uvedeno jinak.
- c. Pracovníci CORA budou vyškoleni a instruováni k provádění úklidových služeb v určeném objektu.
- d. Během plnění předmětu smlouvy má CORA právo změnit složení týmu svých zaměstnanců. CORA je povinna na požádání předložit objednateli seznam týmu svých zaměstnanců.

#### 4. Nabídky a cenové kalkulace

- a. Nabídky a cenové kalkulace CORA jsou závazné 30 dnů od jejich předložení objednateli. Pokud je v nabídce lhůta vymezena jinak, má tato lhůta přednost.
- b. Cena se vztahuje pouze ke konkrétní nabídce a službám v ní specifikovaným.

#### 5. Ceny

- a. Pokud není ve smlouvě dohodnuto jinak, jsou všechny ceny a platby uvedeny v Kč.
- b. Ceny CORA jsou založeny na současně dosažené úrovni cen materiálu, výši daní, mezd a plateb a jiných nákladů, které je CORA v souvislosti s provozováním své činnosti nucena vynaložit. Pokud by došlo k podstatné změně celkových nákladů CORA, vyrozumí CORA o této skutečnosti písemně objednatele a po dohodě s ním má právo upravit přiměřeně své ceny, zpravidla o oficiálně vyhlášenou míru inflace.
- c. CORA má právo vyúčtovat objednateli jí nezaviněné mimořádné náklady a výdaje vzniklé z překážek v práci na straně objednatele nebo proto, že objednatel nedodržel výslovně stanovené podmínky a to za celou dobu jejich trvání těchto překážek. Objednatel je povinen vzniklou škodu uhradit stejným způsobem jako fakturovanou cenu provedených služeb.

#### 6. Platební podmínky

- a. Pokud nebude ve smlouvě stanoveno jinak, objednatel je povinen uhradit platby za služby CORA, vždy do 25. dne měsíce následujícího po poskytnutí služeb, které jsou předmětem smluvního vztahu mezi objednatel a CORA.
- b. Neprovede-li objednatel jakoukoliv dohodnutou úhradu ve stanovené lhůtě, má CORA právo vyúčtovat mu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení s platbou.
- c. Jestliže objednatel neuskuteční platbu ani do 7 dnů po doručení písemné upomínky, je CORA dále oprávněna uplatnit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5% z dlužné částky a přerušit do doby úhrady dluhu provádění služeb, nebo odstoupit od smlouvy v souladu s ustanovením čl. 14 a. Podmínek. Vyúčtovaná smluvní pokuta dle čl. 6 b. se na tuto sankci nezapočítává.

#### 7. Jakost a kontrolní činnost

- a. CORA se zavazuje poskytovat služby řádně za sjednaných podmínek.
- b. Objednatel se zavazuje provádět kontrolní činnost jakosti poskytnutých služeb v součinnosti s CORA. Za tímto účelem je objednatel povinen používat „Knihu kontrol a připomínek“ jako denní operativní nástroj, kde budou zaměstnanci objednatele a zaměstnanci CORA zaznamenávat informace o stavu a potřebách zakázek. Knihu kontrol a připomínek dodá CORA. Objednatel se zavazuje určit svého zaměstnance, který bude odpovědný za sledování zápisů v knize a provádění zápisů. Kontaktní údaje této osoby je objednatel povinen sdělit CORA.
- c. Objednatel je povinen po uplynutí každého kalendářního měsíce nejpozději vždy do 5. kalendářního dne měsíce vyplnit „Protokol o provedené kontrole“, který bude podkladem pro fakturaci a doručit je k rukám pověřeného zaměstnance CORA. V případě, že objednatel nesplní svou povinnost vyplnit formulář, bude fakturace provedena dle rozsahu služeb sjednaného ve smlouvě a dle rozsahu případných víceprací. Vícepráce budou vyúčtovány dle ceníku CORA.
- d. Pokud plnění CORA neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady, CORA odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je odstranit.

- e. Reklamací vadného plnění je objednatel povinen uplatnit u CORA neprodleně po jeho zjištění a to tak, že pověřený pracovník objednatele tuto skutečnost zapíše do Knihy kontrol a připomínek s uvedením druhu vady a časem zjištění a současně o tom telefonicky vyrozumí pověřeného zaměstnance CORA.
- f. CORA se zavazuje prověřit reklamací objednatele a u oprávněné reklamace odstranit vady do 24 hodin od posouzení reklamovaných vad, nebude-li dohodnuto mezi stranami jinak.
- g. Objednatel se zavazuje umožnit interní kontrolu CORA a poskytnout součinnost při provádění kontroly.

#### 8. Odpovědnost CORA za škody

- a. CORA nahradí objednateli škodu způsobenou prokázaným porušením povinností ze smlouvy. Výše náhrady se bude řídit dohodou nebo pravomocným rozhodnutím soudu.
- b. Vznikne-li ztráta nebo škoda podle čl. 9 a) v důsledku částečného zavinění nebo nedbalosti objednatele, jeho zaměstnanců či spolupracovníků a partnerů, odpovědnost CORA se přiměřeně sníží. V případech vylučujících odpovědnost stanovených občanským zákoníkem se CORA zproští odpovědnosti zcela.
- c. CORA neodpovídá za škody vzniklé na majetku do služeb provádění nezahmutém, který je umístěn v prostoru, kde jsou služby poskytovány, stejně jako za škody na majetku zahmutém do provádění služeb, pokud jsou přímým nebo nepřímým důsledkem ohně, napadení nebo jiného rizika, event. vzniklých z majetku do provádění služeb nezahmutého.
- d. CORA neodpovídá za škody na majetku objednatele, jestliže jim objednatel mohl zabránit nebo odvrátit hrozící nebezpečí na základě upozornění CORA.

#### 9. Nemožnost plnění

- a. Poskytování služeb ze strany CORA může být částečně nebo zcela přerušeno nebo ukončeno v případě působení vyšší moci.
- b. V případě částečného přerušení nebo ukončení poskytování služeb podle článku 9 a. budou služby účtovány a placeny poměrnou částí z dohodnutých cen, odpovídající dále přerušeni nebo době skončení.

#### 10. Životní prostředí a odpadové hospodářství

- a. Objednatel se zavazuje dodržovat ustanovení zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a jeho prováděcích předpisů, v platném znění, zejména pak třídít odpad dle jednotlivých druhů a kategorií, shromažďovat ho na označených místech v nádobách (kontejnerech) k tomu určených
- b. Objednatel nese plnou odpovědnost v oblasti ochrany životního prostředí a nakládání s odpady vzniklými při jeho činnosti a v plném rozsahu ponese případný finanční postih ze strany orgánů státní správy působících v oblasti ochrany životního prostředí za nedodržování právních předpisů upravujících ochranu životního prostředí.
- c. Objednatel bere na vědomí, že při plnění předmětu smlouvy nepřebírá CORA odpad do svého vlastnictví a objednatel je původcem odpadu, pokud ze smlouvy nevyplývá něco jiného.
- d. Objednatel je povinen na vyžádání CORA předložit seznam nebezpečných chemických látek a přípravků (včetně kopie bezpečnostních listů), se kterými při výkonu své činnosti nakládá a nakládat s nimi dle zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích v platném znění.
- e. Objednatel odpovídá za dodržování zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.
- f. Objednatel bere na vědomí environmentální politiku CORA a zavazuje se ji dodržovat.
- g. Objednatel se zavazuje respektovat pravomocná správních rozhodnutí, jakož i právní předpisy upravující oblast ochrany životního prostředí.

#### 11. BOZP

- a. Objednatel je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Je odpovědný za úrazy a škody, které vzniknou zaměstnancům CORA porušením nebo zanedbáním bezpečnostních norem podle příslušných ustanovení zákoníku práce a nařízení vlády, kterým se provádí zákoník práce a některé další zákony, příp. podle zvláštních předpisů ze strany objednatele.
- b. Před zahájením poskytování služeb musí mezi smluvními stranami proběhnout vzájemné seznámení s riziky BOZP a přijatými opatřeními. Předmětem projednání musí být rovněž upozornění na všechna nebezpečná místa, kde existuje zvýšené riziko vzniku pracovních úrazů a umístěním prostředků první pomoci. O tomto seznámení bude provede písemný zápis. Zástupce objednatele je povinen seznámit s obsahem ujednání své zaměstnance, jakož i všechny další zúčastněné či dotčené osoby.
- c. Objednatel se zavazuje zajistit, aby jeho činnosti a práce jeho zaměstnanců byly organizovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také zaměstnanci CORA a spolupracovat při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro všechny zaměstnance na pracovišti.
- d. V případě vzniku ekologické havárie nebo v případě vzniku pracovního úrazu zaměstnance CORA uvedomí objednatel bez zbytečného odkladu zástupce CORA a umožní mu účast na objasnění příčin a okolností vzniku havárie nebo pracovního úrazu a seznámí jej s výsledky šetření

#### 12. Požární ochrana

- a. Práva a povinnosti účastníků v oblasti požární ochrany vyplývají z obecně závazných právních předpisů a ČSN.
- b. Objednatel je povinen respektovat zásady PO, plnit a dodržovat právní předpisy a technické normy s PO související.

#### 13. Utajované skutečnosti

- a. Smluvní strany se zavazují, že v průběhu trvání jejich smluvního vztahu a v následujících třech letech po jeho ukončení zachovají mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy si tyto informace vyžádá soud nebo jiný oprávněný orgán.
- b. Každá ze smluvních stran se zavazuje zajistit, aby nedošlo k úniku Důvěrných informací získaných od druhé smluvní strany a zavazuje se chránit tajnost Důvěrných informací získaných od druhé smluvní strany, a to minimálně stejným způsobem, jakým chrání své obchodní tajemství. Každá ze smluvních stran se zavazuje vynaložit maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby tajnost Důvěrných informací byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci i osobami, které k plnění předmětu této smlouvy případně použije.

- c. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že Důvěrné informace získané od druhé smluvní strany nepoužije pro žádné jiné účely než pro účely plnění předmětu smluvního vztahu. Použije-li některá ze smluvních stran, v souladu s touto smlouvou, k plnění třetí osoby, je oprávněna zpřístupnit jim Důvěrné informace získané od druhé smluvní strany pouze v rozsahu nezbytně nutném pro jimi poskytované plnění a je rovněž povinna zavázat třetí osoby povinností mlčenlivosti v rozsahu dle této smlouvy.
- d. Smluvní strany se dohodly, že na základě této smlouvy je každá ze smluvních stran oprávněna zpřístupnit Důvěrné informace druhé smluvní strany svým právním či daňovým a účetním poradcům (dále jen „Poradce“).
- e. Důvěrnou informací se rozumí veškeré informace jakéhokoliv druhu včetně informací obchodních (zejména o těch skutečnostech, které tvoří obchodní tajemství), technických a o praktických postupech, jakož i veškeré další informace získané před nebo po podepsání této smlouvy, které smluvní strana získala během ústního jednání nebo prostřednictvím jiného komunikačního prostředku s výjimkou informací uvedených níže pod body I.-III:
  - I. informace, které jsou známy nebo se v budoucnu stanou známy se všemi detaily široké veřejnosti prokazatelně jinak než porušením povinností obsažených v této smlouvě.
  - II. informace, které strana může zveřejnit, protože je vlastnila dříve, než jí je poskytla druhá strana a je schopna toto tvrzení prokázat.
  - III. informace, které strana získala nebo získá od třetí strany, která nebyla vázána touto smlouvou a je schopna to nezpochybitelně prokázat.
- f. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivost zakotvené v čl. 13 a), b), c) těchto Všeobecných obchodních podmínek je poškozená strana oprávněna požadovat po druhé smluvní straně zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

#### 14. Doba platnosti smlouvy

- a. Doba platnosti smluvního vztahu vyplývá z uzavřené smlouvy. V případě, že doba platnosti není ve smlouvě řešena, uzavírá se smlouva na dobu neurčitou s možností výpovědi v tříměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- b. Pokud je objednatel, přes upomínku, opakovaně v prodlení s placením úhrad za služby nebo jinak podstatně poruší své povinnosti ze smlouvy nebo se stane platebně neschopným, je CORA oprávněna od smlouvy bez zbytečného prodlení odstoupit.
- c. CORA může smlouvu o poskytování úklidových služeb kdykoliv vypovědět v 7-denní výpovědní lhůtě, která počne běžet následující den po doručení výpovědi objednateli, jestliže bylo na majetek objednatele zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení nebo objednatel vstoupil do likvidace.
- d. Objednatel může smlouvu kdykoliv vypovědět ve lhůtě 7 dnů v případě, že ani po třetím písemném upozornění na podstatné porušení smlouvy ze strany CORA, nedošlo v přiměřené době ke zjednání nápravy. Podstatným porušením smlouvy se rozumí neprovedení služby případně její provedení v rozsahu menším než 50 %.
- e. Objednatel je oprávněn smlouvu zrušit zaplacením odstupného ve výši dvojnásobku průměrné měsíční platby.

#### 15. Etické zásady

- a. CORA se zavazuje dodržovat všechny požadavky platné legislativy ČR i další požadavky související s ochrannou životního prostředí a s bezpečností a ochranou zdraví při práci.
- b. CORA se zavazuje vykonávat podnikatelskou činnost s vysokým morálním a etickým standardem a nebude jednat v rozporu s příslušnými zákony na ochranu hospodářské soutěže.
- c. CORA usiluje o maximální spokojenost svých smluvních partnerů a neustálým zvyšováním systému jakosti usiluje o zvýšení efektivnosti všech činností.
- d. CORA aktivně přistupuje k ochraně životního prostředí a k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a usiluje o nepřetržitě snižování negativních vlivů na životní prostředí a na pracovní podmínky a o nepřetržitě předcházení vzniku pracovních úrazů a nemocí z povolání.
- e. Jsou-li k dispozici vhodné alternativy, vyhýbá se CORA materiálům a metodám představujícím riziko pro životní prostředí. CORA se snaží doporučovat klientům, aby užívali environmentálně přijatelnější alternativy, kdykoli to okolnosti dovolují.
- f. CORA poskytuje všem svým zaměstnancům rovné příležitosti bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženské vyznání, etnickou příslušnost či jinou odlišující charakteristiku. Nedovoluje diskriminaci a obtěžování a nezaměstnává žádnou osobu mladší 15 let. CORA vytváří stabilní pracovní příležitosti pro kolektiv svých zaměstnanců.
- g. Objednatel bere na vědomí etické zásady CORA a zavazuje se je respektovat.

#### 16. Závěrečná ustanovení

- a. Ostatní vztahy vzniklé mezi stranami, práva, povinnosti a nároky, které nejsou nebo nemohou být upraveny Podmínkami nebo smlouvou nebo jejichž smluvní úprava by nebyla účelná se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.
- b. Jakékoliv změny a doplňky Podmínek jsou platné pouze tehdy, pokud jsou učiněny písemnou formou a jsou podepsány oběma smluvními stranami.

**Příloha č. 3**

ke smlouvě o poskytování úklidových služeb č. 2001490100

## **Dohoda**

**o vzájemných informacích týkajících se bezpečnostních rizik a vzájemné spolupráce při zajišťování ochrany bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vypracovaný mezi:**

**CORA PLUS s.r.o.**

se sídlem: Kojetínská 3666, 767 01 Kroměříž  
zastoupení: Anna Šťastná, jednatelka společnosti  
IČ: 29368081  
DIČ: CZ29368081  
ID datové schránky: ivpjgw5  
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Kroměříž, číslo účtu: [REDACTED]  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 75941

dále jen **dodavatel** služeb na straně jedné (dále jen „CORA“)

**ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ PRACOVIŠTĚ BRNO**

se sídlem: Veveří 7, Brno, 602 00  
zastoupení: PhDr. Miroslav Votýpka, ředitel pracoviště ČSSZ Brno  
IČ: 00006963  
bankovní spojení: ČNB Brno, číslo účtu: [REDACTED]  
kontaktní adresa: Veveří 7, 602 00, Brno

dále jen **objednatel** služeb na straně druhé

**v budově OSSZ Zlín, třída Tomáše Bati 3792, 762 61**

**A) Základní zásady:**

1. Zhotovitel i objednatel se zavazuje zajistit, aby jeho činnosti a práce jeho zaměstnanců byly organizovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také zaměstnanci druhého zaměstnavatele a spolupracovat při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro všechny zaměstnance na pracovišti.

**B) Informace objednatele o významných rizicích na pracovišti a opatřeních k prevenci:**

**1. rizika:**

- opotřeбенá okna, při nepřiměřeně silném zavření (bouchnutí) okna hrozí riziko vysypání skleněné výplně
- zákaz manipulace s ohněm (vařiče, svíčky), zákaz kouření

**2. opatření:**

- přiměřená manipulace s okny, při otevření okna zajistit háčkem
- po celé budově funkční EPS vyvolá požární poplach při zaznamenání ohně nebo kouře

**C) Informace zhotovitele o významných rizicích a opatřeních k prevenci:**

**1. rizika:**

- nebezpečí pádu při práci ve výškách
- uklouznutí, pád na mokré podlaze a schodišti
- poranění pádem materiálu
- poleptání (chemické látky, nátěrové hmoty apod.)
- zasažení očí, případně pokožky, při práci s chemickými látkami a přípravky,
- poranění pádem předmětů při práci ve výškách,
- poranění při manipulaci s břemeny.

## **2. opatření:**

- pohyb pouze po vyznačených komunikacích, zdržování se pouze v prostorách výkonu práce, zákaz vstupu do prostor, kde se smí pohybovat pouze oprávnění pracovníci
- používání dostatečného jištění a řádného vybavení při pracích ve výškách
- dodržování stanovených pracovních a technologických postupů
- respektování výstražných signálů a tabulek
- používání OOPP podle druhu ohrožení
- přísný zákaz pohybu mimo vyhrazené pracoviště

## **D) Informace pro případ pracovního úrazu nebo havárie**

- důležitá telefonní čísla:  
150 Hasiči, 155 Záchránná lékařská služba, 158 Policie, 112 Integrovaný záchranný systém

Objednatel i zhotovitel jsou povinni informovat druhou stranu o změně rizik neprodleně poté, kdy se o změně dozví. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že údaje obsažené v tomto zápise budou aktualizovány v případě, že dojde ke změně rizik. V tomto případě se strany zavazují k sepsání nové Dohody (Příloha 3).

## **E) Pověření zaměstnavatele ke koordinaci**

Strany této dohody se dohodly, že zaměstnavatelem pověřeným koordinací při provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupů při jejich zajištění ve smyslu ustanovení § 101 odst. 3 zákoníku práce je zhotovitel, který se zavazuje koordinaci těchto činností řádně zajistit. Objednavatel se zavazuje poskytnout součinnost potřebnou ke splnění povinností zhotovitele.

## Slovníček pojmů

Pojem		vysvětlení pojmu
česky	anglicky	
podlahová plocha	cleaning area	je vnitřní plocha daného uklízeného prostoru vyjádřená v m <sup>2</sup> bez vybavení, tedy podle principu „od zdi ke zdi“
skleněná plocha	glass area	je plocha zasklení vyjádřená v m <sup>2</sup> , počítaná včetně rámu zasklených ploch a zárubní zasklených ploch
umytí oken	window cleaning	je umytí oken za všech stran. V případě vakuových nebo plněných oken se tedy jedná o umytí dvou skleněných ploch, v případě šroubovaných oken je součástí rozšroubování, umytí všech čtyř skleněných ploch a následné sešroubování. Umytí oken se rozumí včetně rámu, zárubní, parapetů (vnitřních, vnějších i meziokenních), dále včetně přemístění lehkého nábytku a jeho vrácení na původní místo.
lehký nábytek	easy care furniture	lehkým nábytkem se rozumí židle, křesla, věšáky, konferenční stolečky, přenosné registratury, odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad apod., jejichž váha nepřesahuje více než 10 kg/kus
hrubé nečistoty	gross jungs	pod tímto pojmem se rozumí veškeré nečistoty, které nelze odstranit setřením, ale je nutné je buď vysát nebo zamést, např. papíry, velké kusy odpadků či zbytků atd.
vytírání/mopování	moping	rozumí se vytření/vymopování veškerých ploch s tím, že z povrchů musí být odstraněny veškeré hrubé nečistoty, šmouh, nálepek, žvýkaček. Povrch po vytírání/mopování musí zůstat zcela čistý bez viditelných nečistot a šmouh.
suché stírání/vytírání	dry wiping/ moping	rozumí se setření veškerých ploch a povrchů suchou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven prachových částic
vlhké stírání/vytírání	damp cleaning/moping	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Tento způsob se používá zpravidla po suchém setření povrchů, povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a jedná se převážně o sprejovou metodu.
mokrý stírání/vytírání	wet cleaning/ moping	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů mokrou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Tento způsob se používá zpravidla po suchém setření povrchů, povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a povrch zůstává mokrá.
lokální stírání/vytírání	local cleaning/ moping	rozumí se stírání/vytírání pouze těch ploch, které jsou znečištěny nebo které jsou každodenně frekventované.
konzervace ploch	preserving	rozumí se napuštění konzervační látkou dřevěného nábytku nebo kovových částí a předmětů ( např. kliky, trnože židlí, zábradlí, výtahy) po celkovém omytí těchto ploch a zbavení je nečistot
odstranění prachu/stírání prachu	dusting removing	rozumí se setření celkových ploch a povrchů suchou prachovkou v určitém místě či výšce tak, aby povrch byl zbaven prachových částic
leštění/vyleštění	polishing	rozumí se odstranění šmouh či přebytku konzervační látky, a to suchým způsobem za účelem dosažení lesku
umytí dveří	doors cleaning	je umytí celé plochy dveří z obou stran včetně hran a zárubní (futer)
umytí ohmatků	spots cleaning	rozumí se vlhké setření otisků prstů (vlhké, či pomocí chemie)
vysátí koberců	vacuum-clean	rozumí se vysátí celé koberecové plochy od hrubých nečistot, včetně přemístění a následného vrácení lehkého nábytku
vysátí frekventovaných ploch koberců	vacuum-clean of frequented areas	rozumí se vysátí nejvíce používaných míst koberecové plochy od hrubých nečistot
odstraňování skvrn z koberců	spots cleaning from carpets	rozumí se vyčištění skvrn z koberců mechanickou a chemickou cestou
čištění koberců extrakční	extraction carpet cleaning	rozumí se vysátí celé koberecové plochy od hrubých nečistot a následně čištění mokrou cestou, tj. extrakční metodou, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění neobsahuje předčištění frekventovaných ploch, ale jeho součástí je předčištění skvrn. Koberce vysychají cca 5 až 8 hod.



<b>čištění koberců kartáčové</b>	carpet cleaning by rotary machine	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné strojní čištění rotačními kartáči, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění se používá i jako první krok k předčištění frekventovaných míst před extrakčním čištěním a jeho součástí je rovněž předčištění skvrn i větších rozměrů.
<b>čištění suchou pěnou</b>	dry foam carpet cleaning	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné čištění suchou pěnou, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění obsahuje předčištění frekventovaných ploch a jeho součástí je předčištění skvrn. Koberce vysychají cca 1 hod.
<b>suché čištění koberců</b>	dry carpet cleaning	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné čištění suchým práškem strojně, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění obsahuje předčištění frekventovaných ploch a jeho součástí je předčištění skvrn. Koberce jsou po aplikaci pouze velmi málo vlhké a lze je ihned zatížit provozem.
<b>čištění vertikálních žaluzií</b>	cleaning of vertical sun-blinds	je myšleno čištění textilních žaluzií včetně demontáže, odvozu na místo čištění, dovozu a zpětné montáže na původní místo
<b>mytí osvětlovacích těles</b>	cleaning of lighting device	omytí krytů a vlastního osvětlovacího tělesa včetně případné demontáže a montáže krytů
<b>mytí vnitřních ploch nábytku</b>	cleaning of interior surfaces of furniture	vytření vodorovných i svislých ploch na mokro
<b>praní utěrek, ručníků a ubrusů</b>	backwashing of dishcloths, towels and tablecloths	je požadováno stanovit jednotkovou cenu za praní jednoho kusu. Do této ceny je nutné zahrnout sběr, odvoz, vlastní praní a mandlování a zpětnou distribuci prádla po celém objektu
<b>praní záclon</b>	washing of curtains	je požadováno stanovit jednotkovou cenu za jeden m2 záclony, do ceny je nutné zahrnout svěšení, odvoz do prádelny, vlastní praní, dovoz a navěšení záclon
<b>úklid po malování - hodinová sazba</b>	cleaning after painting - hourly rate	je požadováno stanovit jednotkovou hodinovou sazbu za úklid po malování, který bude prováděn na objednávku a fakturován jako více práce. V ceně musí být zahrnuta veškerá potřebná chemie a použití pracovních pomůcek, nástrojů či technologií.
<b>úklid po malování - plošná sazba</b>	cleaning after painting - per square meter	je požadováno stanovit jednotkovou sazbu za jeden m2 úklidu po malování, který bude prováděn na objednávku mimo pravidelně poskytovaný smluvní úklid. V ceně musí být zahrnuta veškerá potřebná chemie a použití pracovních pomůcek, nástrojů či technologií.
<b>hodinová sazba pracovníka bez technologií</b>	hourly rate of cleaner without technologies	rozumí se jakákoli činnost nad rámec základního úklidu, tedy vícepráce, účtovaná hodinovou sazbou, kdy úklidový pracovník potřebuje ke splnění zadaného úkolu pouze běžnou chemii, pracovní pomůcky či náčiní (například úklidový vozík, mopovací systém, lopatku a smetáček, vysavač na vysávání suchých nečistot apod.)
<b>hodinová sazba pracovníka s technologií</b>	hourly rate of cleaner with technology	rozumí se jakákoli činnost nad rámec základního úklidu, tedy vícepráce, účtovaná hodinovou sazbou, kdy úklidový pracovník potřebuje ke splnění zadaného úkolu pracovní stroj, či jinou běžně dostupnou a používanou technologii (vysavač na mokré nečistoty se zvýšeným výkonem, extraktor, kalové čerpadlo, elektrocentrálu, průmyslový vysavač apod.)
<b>hodinová sazba pracovníka pro práce ve výškách horolezeckou technikou</b>	hourly rate of cleaner for work at heights by high access technology	rozumí se cena za jednu hodinu práce pracovníka, který vlastní osvědčení pro práci ve výškách horolezeckou technikou. Před zahájením každé jednotlivé činnosti se každý takovýto pracovník prokáže svým osvědčením správci objektu.
<b>doplňování prostředků personální hygieny</b>	refuelling of hygienic systems	rozumí se pouze vlastní činnost při průběžném doplňování náplní do zásobníků a dávkovačů toaletních papírů, papírových ručníků, toaletních mýdel, osvěžovačů, sáčků na vložky apod. Veškeré náplně si zadavatel zajišťuje sám, na své náklady.
<b>dodávky hygienického materiálu</b>	supply of hygienic materials	rozumí se jednotkové ceny za dodaný materiál (hygienické potřeby), celková cena dodaného materiálu je násobek jednotkových cen a počtu dodaných kusů, vlastní manipulace s tímto materiálem (umísťování do daných prostorů, je oceněna v ceně za úklid jednoho m2 - viz "doplňování prostředků personální hygieny"
<b>strojní čištění</b>	machine's cleaning	rozumí se úklid velkých ploch, např. skladů a hal, kde se k čištění volných ploch používá podlahový automat; součástí tohoto čištění je odstranění hrubých nečistot před samotným čištěním, ať už vysátím či před zametením; další součástí tohoto čištění je ruční dočištění ploch kam se nelze dostat strojem