



## DODATEK č. 1

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců interním lektorem a poskytnutí příspěvku v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“**

**č. dohody BKA-MN-19/2020**

**ze dne 30.9.2020**

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Jiří Dvořák, ředitel Kontaktního pracoviště Blansko  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - Kontaktní pracoviště Blansko, Vodní č.p. 1992/9, 678 01 Blansko 1  
číslo účtu: xxx  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** ČAD Blansko a.s.  
zastupující osoba: Lubomír Stoklásek, předseda představenstva, zastoupený na základě plné moci xxx  
sídlo firmy (místo podnikání): Nádražní č.p. 2369/10, 678 01 Blansko 1  
IČO: 49454641  
adresa provozovny: Nádražní č.p. 2369/10, 678 01 Blansko 1  
číslo účtu: xxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Bod II.4 dohody se mění takto:

II.4	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	3.10.2020
	Datum ukončení	28.2.2021

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá

účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - Kontaktní pracoviště Blansko dne

.....  
Lubomír Stoklásek, předseda představenstva,  
zastoupený na základě plné moci  
xxx

.....  
Ing. Jiří Dvořák  
ředitel Kontaktního pracoviště Blansko  
Úřad práce České republiky

Kontrolu kompletnosti a správnosti dodatku provedla:

Za Úřad práce vyřizuje: xxx  
Telefon: xxx

### **Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: „Plán výuky“
- příloha č. 6: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“