

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle Občanského zákoníku, část čtvrtá, §§ 2586 až 2635 mezi

firmou: Radotínská o.p.s.

adresa: U Starého stadionu 9

IČO: 28973950

zastoupená: Janem Barákem, ředitelem společnosti

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností u Městského soudu v Praze: oddíl O, vložka 685

bankovní spojení: ČS

číslo účtu: 2189138319/0800

dále jen objednatel

a

firmou: Ing. Kateřina Marhoulová

adresa: Rymáňská 265, 252 10 Mníšek pod Brdy

IČO: 45838135

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

číslo účtu: 500629163/0300

zastoupená: Ing. Kateřinou Marhoulovou

dále jen zhotovitel

1. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování služeb pro odběratele v těchto oblastech

- zpracování podvojného účetnictví dle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- zpracování mzdové a personální agendy
- organizace účetnictví
- zastupování před úřady
-

Vedení účetnictví bude probíhat u zhotovitele.

2. Povinnosti zhotovitele

Povinností zhotovitele je provádět kompletní zpracování účetní agendy podle přílohy č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy a dále podle platných ustanovení zákona o účetnictví a daňových zákonů.

Všechny poskytnuté informace bude považovat za důvěrné ve smyslu §17 a násl. Obchodního zákoníku. Povinnost zachovávat obchodní tajemství nezaniká ukončením platnosti této smlouvy. Zhotovitel je zodpovědný za závady vzniklé nesprávným zpracováním dodaných dokladů.

Zhotovitel bude objednatele informovat o nedostatecích na účetních dokladech, tak aby mohly být tyto závady odstraněny.

Zhotovitel se dále zavazuje, že objednateli uhradí škody způsobené nesprávným zaúčtováním, nedůslednou kontrolou dokladů a pozdním podáním přiznání DPH ze strany zhotovitele.

automatické úpravě cen pro každý kalendářní rok o index nárůstu inflace dle ČSÚ. Zhotovitel je oprávněn dle tohoto indexu doúčtovat cenu za běžný kalendářní rok k následující platbě po vyhlášení tohoto indexu.

5. Závěrečná ustanovení

Otázky touto smlouvou výslovně neřešené se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku a souvisejícími právními předpisy.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Výpovědní lhůta této smlouvy byla stanovena na 2 měsíce, počínaje prvním dnem následujícího měsíce. Výpověď smlouvy musí být provedena písemnou formou.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.

V Praze, dne 23.12.2020

.....
Podpis objednatele

.....
Podpis zhotovitele

Příloha č. 1 k smlouvě o dílo

Banka

- kontrola částek-zaplacených závazků
 - zaplacených pohledávek
 - ostatních
 - zaúčtování jednotlivých položek dle členění DPH
-

Zpracování přijatých a vydaných faktur

- zápis do knihy přijatých faktur
 - zápis do knihy vydaných faktur
 - kontrola účetních náležitostí
 - zaúčtování
-

Výdaje a příjmy v hotovosti

- kontrola dokladů
 - zaúčtování
-

Zaúčtování ostatních účetních dokladů

- odpisy hmotného (nehmotného) investičního majetku
 - odpisy drobného hmotného (nehmotného) majetku
 - zaúčtování mezd
 - zaúčtování vlastních vkladů
 - zaúčtování úvěrů
 - proúčtování cestovních náhrad
 - ostatní
-

Účetní zpracování DPH a zpracování přiznání k DPH, kontrolního hlášení, souhrnného hlášení

Účetní závěrka měsíce

Evidence HIM a DHIM

- vedení karet hmotného (nehmotného) investičního majetku
 - evidence technického zhodnocení HIM, NHIM
 - evidence o vyřazeném HIM, NHIM
 - výpočet ročních daňových odpisů
 - evidence drobného hmotného majetku
-

Účetní závěrka a uzávěrka roku

- zpracování podkladů pro přiznání k dani z příjmů
 - zpracování přiznání k dani z příjmů, zpracování účetních výkazů a přílohy
-

Mzdová agenda

- výpočet mezd za odpracované dny
 - výpočet mezd za dovolené a ostatní náhrady
 - stanovení záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti
 - vystavení výplatnic pro výplatu mezd
 - vystavení mzdové soupisky
 - vystavení mincovky
 - příprava příkazů k úhradě
 - provedení ročního daňového vyrovnání
-

Personální agenda

- přihlášky k sociálnímu pojištění
 - zasílání hlášení o vyměřovacích základech
 - přihlášky k zdravotnímu pojištění
 - evidence pracovních smluv
 - evidence prohlášení k dani z příjmů
 - vedení mzdových listů
 - vedení listů důchodového zabezpečení
 - zpracování neschopenek a OČR pro PSSZ
 - zajišťování styku s PSSZ a pobočkami ZP
-

Příloha č. 2 ke smlouvě o dílo

Generální plná moc objednatele

- Zastupování objednatele při úředním styku a jednáních s Finančním úřadem, Zdravotní pojišťovnou, Úřadem práce a Úřadem důchodového zabezpečení jakož i při zasílání vyžadovaných hlášení a zpráv těmto institucím.
-