

SMLOUVA O DÍLO

dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel	4-Energetická, a.s.
Sídlo	Praha 4 - Nusle, Táborská 350/32, PSČ 140 45
Zastoupený	Statutárním orgánem: Petrem Kuchařem, předsedou představenstva a Kristýnou Koppovou, místopředsedou představenstva
IČ	28550901
DIČ	CZ28550901
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	XXX
Spisová značka:	B 15147 vedená u Městského soudu v Praze
Zhotovitel	JUDr. Mgr. Pavel Radovan Víglašský, MPA
Sídlo	Antonína Judytky 814, 250 65 Líbeznice
IČ	88181154
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	XXX

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo:

I. Předmět plnění

- I.1 **Provádění odborných činností v BOZP a v PO (OZO v BOZP, PO) v rozsahu přílohy č. 1,** která je nedílnou součástí této smlouvy.
Činnost Koordinátora BOZP na staveništi (dle jednotlivých zakázek - staveb) bude řešena na základě samostatných dodatků (stanovených podmínek) k této smlouvě.

II. Dodací podmínky a lhůty plnění

- II.1 Činnost, která je předmětem této smlouvy bude zahájena ode dne oboustranného podpisu této smlouvy po dobu účinnosti této smlouvy.
- II.2 Plnění této smlouvy zhotovitelem je podmíněno splněním podmínek a plněním nezastupitelných úkolů objednatelem dle bodu IV.

III. Cena díla a způsob platby

- III.1 Provádění činnosti dle bodu I. této smlouvy je sjednáno jako úplatné, smluvní odměna je za prvotní kontrolu pracovišť a dokumentace a provedená školení zaměstnanců: souhrnně XXX Kč . Počínaje měsícem lednem roku 2021 je stanovena měsíčním paušálem Kč . Zhotovitel není plátcem DPH.
- III.2 Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ceny za dílo na základě podmínek stanovených touto smlouvou.
- III.3 Objednatel se zavazuje řádně a včas platit dohodnuté splátky, se splatností k 15. dni v měsíci za měsíc předcházející, na který vznikl zhotoviteli nárok. Smluvní strany se dohodly na fakturaci

odměny měsíčně (viz bod III.1). Proplacení objednatelem je na základě vystavení faktury zhotovitelem.

IV. Práva a povinnosti objednatele

- IV.1 Poskytnout potřebné informace a podklady nutné k plnění dohodnutých prací a služeb podle požadavků zhotovitele.
- IV.2 Umožnit zhotoviteli vstup do svých prostor za účelem výše uvedených prací a provedené práce potvrdit.
- IV.3 Materiálně technické vybavení a zajištění potřeb podle návrhu zhotovitele.
- IV.4 Odstranění zjištěných závad a nedostatků v dohodnutých termínech a dohodnutým způsobem.
- IV.5 Informovat zhotovitele o změnách ve funkcích vedoucích zaměstnanců, technologických a stavebních změnách (vč. dalších změn např. v oborech činnosti), které mají vliv na plnění sjednaných služeb.
- IV.6 Plnění ostatních úkolů a povinností v oboru BOZP+PO vyplývajících z obecně závazných předpisů, jejichž plnění není předmětem této smlouvy.
- IV.7 Je oprávněn kontrolovat provádění sjednaných prací a služeb a zjistí-li, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po zhotoviteli odstranění závad vzniklých vadným prováděním.

V. Práva a povinnosti zhotovitele

- V.1 Provádí činnosti podle této smlouvy v rozsahu a podmínkách stanovených právními předpisy, popř. dohodou s objednatelem.
- V.2 Zhotovitel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti, nesvěřovat je ve vztahu třetím osobám s tím, že bude rozšiřovat dobré jméno objednatele a bude usilovat o jeho prospěch.
- V.3 Při realizaci činností podle této smlouvy klade maximální důraz na kvalitu provedených služeb v závislosti na platných předpisech BOZP+PO.
- V.4 Je při provádění činností povinen dodržovat provozně bezpečnostní pokyny.
- V.5 Je při provádění činností vázán individuálními pokyny objednatele pro tuto oblast v průběhu prováděných prací a služeb.

VI. Smluvní úrok z prodlení

- VI.1 Objednatel se zavazuje řádně a včas platit dohodnuté splátky. V případě prodlení zaplatí penále ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení ode dne splatnosti.

VII. Závěrečná ustanovení

- VI.1 K realizaci výše uvedených úkolů, podání informací a těsné spolupráce je pověřen statutární orgán organizace – **Petr Kuchař a Kristýna Koppová**.
- VI.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze výslovným, oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, podepsaným oprávněným zmocněncem obou smluvních stran.
- VI.3 Tato smlouva je sjednána na dobu neurčitou, může být ukončena kteroukoliv ze stran výpovědí. Výpovědní lhůta je tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.
- VI.4 Zhotovitel zodpovídá za věcnou správnost příslušné legislativy týkající se BOZP společnosti ihned po jím provedených aktualizacích v oborech provozovaných objednatelem.
- VI.5 Obě strany se zavazují, že o případných změnách či se budou včas informovat, a tak předcházet případným konfliktům apod.

VI.6 Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, jakož i právní poměr z ní vyplývající zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.

VI.7 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

VI.8 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.

V Praze, dne

V Praze, dne

.....

Objednatel

Petr Kuchař, Kristýna Koppová

.....

Zhotovitel

JUDr. Mgr. Pavel Radovan Viglaský, MPA

Příloha č. 1

Přílohou smlouvy jsou také doklady osvědčující způsobilost zhotovitele k činnostem dle této smlouvy (v prostých kopiích):

- Osvědčení OZO BOZP č. TEP/163/PRE/2015; - Osvědčení OZO PO č. Z – OZO – 80/2011;
- Osvědčení OZO KOO č. SGS/013/KOO2016;

Náplň činnosti v oblasti PO (OZO v PO):

- Vedení dokumentace požární ochrany podle zákona a prováděcí vyhlášky a její aktualizace,
- podává informace o požadavcích a změnách příslušných požárních předpisů,
- jednou ročně ve spolupráci s preventistou PO provádí prověrku stavu PO v provozovně společnosti za uplynulé období, vč. zápisu do Požární knihy společnosti (prověrka, školení preventisty PO),
- v případě nastalé zákonné povinnosti minimálně 1 x ročně zajišťuje cvičný požární poplach v objektech společnosti,
- zpracovává zprávy, rozborů a informace o příčinách vzniklých požárů a navrhuje příslušná opatření,
- poskytuje potřebné informace a dokumentaci požární ochrany při kontrolách provedených orgány státního požárního dozoru.

Náplň činnosti v oblasti BOZP (OZO v BOZP):

- Vyhodnocuje a aktualizuje rizika na úseku BOZP,
- vedení dokumentace BOZP a její aktualizace,
- předkládá návrhy provedení speciálního školení zaměstnanců na úseku BOZP,
- zpracovává a vede doklady o šetření příčin smrtelných pracovních úrazech,
- ve spolupráci s pověřenou osobou za organizaci provádí roční prověrku BOZP dle Zákoníku práce a vede dokumentaci o ročních prověrkách BOZP,
- předkládá návrhy na zpracování místně - bezpečnostních pokynů, příkazů apod.,
- ve spolupráci se statutárním orgánem poskytuje potřebné informace a dokumentaci BOZP při kontrolách provedených oblastním inspektorátem práce,
- podává informace o požadavcích příslušných bezpečnostních předpisů.