**Příkazní smlouva č. 01/2020**

***Příkazce***: Střední uměleckoprůmyslová škola keramická a sklářská Karlovy Vary, příspěvková organizace

*Se sídlem:* Nám. 17. listopadu 710/12

 360 05 Karlovy Vary

*IČ*: 00077135

***Příkazník:*** Mgr. Lenka Merglová Pánková

*Se sídlem:* Máchova 3

 301 0 Plzeň

*IČ:* 663 77765

*DIČ:* 128-6261170003

*Článek 1.*

1. Příkazní smlouvou se příkazník zavazuje zpracovávat pro příkazce **odbornou správu jednooborového depozitáře – sbírky historického porcelánu.**

*Článek 2.*

*Příkazník*

1. Příkazník se zavazuje plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
4. Příkazník podává příkazci zprávy o postupu plnění příkazu formou předkládaní příslušné dokumentace, záznamů z jednání a na jeho žádost i dalších zpráv.
5. Příkazník neodpovídá za vady v písemnostech jím vypracovaných a odevzdaných příkazci, jestliže tyto vady byly způsobeny nesprávnostmi podkladů, informací a věcí předaných příkazcem ke zpracování.
6. Zjistí-li příkazník při zajišťování činností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy překážky, které znemožňují řádné plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým na odstranění překážek, popř. změně této smlouvy, je příkazník oprávněn tuto smlouvy vypovědět v souladu s podmínkami ukončení smlouvy.

*Článek 3.*

*Příkazce*

1. K plnění příkazu se příkazce zavazuje informovat příkazníka o všech zamýšlených nebo připravovaných akcí, které souvisí s odbornou správou jednooborového depozitáře – sbírky historického porcelánu.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka, zejména informováním jednotlivých vedoucích zaměstnanců o potřebě součinnosti s příkazníkem a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.

*Článek 4.*

*Odměna příkazníka*

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníku náleží odměna ve výši 250,00 Kč za hodinu vykonávané činnosti.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že limitem vykonané činnosti příkazníka bude 100 hodin za kalendářní rok. V případě, že limit bude muset být překročen, dohodly se smluvní strany, že tuto skutečnost ošetří dodatkem ke smlouvě, kde bude uveden počet hodin, o který bude roční limit překročen.
3. Úhrada bude vyúčtována formou faktury a to vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, jestliže v daném měsíci bude příkazníkem vykonána činnost pro příkazce. Jako příloha faktury bude sloužit „Soupis vykonaných činností“, kde bude uvedeno:
	1. období, do kterého vykonané činnosti spadají
	2. popis (seznam) vykonaných činností
	3. počet hodin
	4. datum
	5. podpis Příkazníka
4. Příkazce se zavazuje, že uhradí fakturu do data splatnosti uvedeného na faktuře.

*Článek 5.*

*Doba trvání smlouvy a způsob její ukončení*

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. ledna 2021 na dobu neurčitou.
2. Smlouva může být vypovězena nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Jednostranně lze smlouvu vypovědět na základě písemné výpovědi s měsíční výpovědní lhůtou.
3. Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
4. Ke dni zániku smlouvy zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, k nimž se touto smlouvou zavázal. Ke dni ukončení smlouvy je příkazník povinen předat příkazci veškeré písemnosti a další materiály, které pro příkazce v rámci své činnosti podle této smlouvy získal. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi odměnu do dne ukončení této smlouvy.

*Článek 6.*

*Závěrečná ustanovení*

1. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti obou smluvních stran ustanoveními § 2430 a následujících občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích platnosti originálu, z nich po jejím podpisu každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Obsah této smlouvy může být platně měněn pouze písemnými dodatky k této smlouvě vzájemně odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy se řádně seznámily, souhlasí s ním a na důkaz tohoto smlouvu podepisují.
5. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými písemnými a průběžně číslovanými dodatky.
6. Smlouvu uveřejní v registru smluv příkazce.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Karlových Varech dne: V Karlových Varech dne:

 …………………..……………………… ………………….………………………

 příkazce příkazník

 Ing. Bc. Markéta Šlechtová, MPA Mgr. Lenka Merglová Pánková

 ředitelka školy