

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ZPRACOVÁNÍ MEZD

Smluvní strany:

1. Poskytovatel služeb - dále jen „dodavatel“:

Martina Kratochvílová
Manželů Dostálových 1306
190 00 Praha 9
IČ: 0017019567

2. Příjemce služeb – dále jen „odběratel“:

Základní škola Albrechtická
Albrechtická 732
197 00 Praha 9-Kbely
IČ: 61384780

I. **Předmět smlouvy**

Dodavatel se zavazuje vést odběrateli ode dne 01. 08. 2016 jeho účetnictví a zpracovávat mzdy v rozsahu dle článku II. dle platných zákonů a jiných právních předpisů, zejména dle zákona o účetnictví a v souladu s dalšími ustanoveními této smlouvy.

Odběratel se zavazuje za vedení účetnictví realizované dle této smlouvy platit dodavateli odměnu dle článku V. této smlouvy a plnit podmínky této smlouvy.

II. **Rozsah služeb**

Rozsah služeb se sjednává:

- Převzetí účetních dokladů v místě odběratele a jejich zaúčtování
- Vypracování a doručení daňových přiznání a hlášení odběrateli, popřípadě příslušným úřadům v zákonných lhůtách (s přihlédnutím k včasnosti obdržení zpracovávaných dokladů) – a to ke všem daním, ke kterým je odběratel povinen, odběratel se zavazuje informovat dodavatele o všech relevantních skutečnostech. Odběratel je povinen dodat veškeré účetní a další podklady nutné ke zpracování dokumentů podle tohoto bodu včas a s dostatečným předstihem.
- Kompletní daňové a účetní poradenství a poradenství týkající se mzdové problematiky, a to buď samostatně, nebo prostřednictvím třetích osob
- Zpracování pracovních smluv, dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti včetně ukončení pracovního poměru a dohod, a to buď samostatně, nebo prostřednictvím subdodavatelů,
- Výpočet mezd, vyhotovení přehledů pro SSZ a ZP, rekapitulace mezd a výplatních pásek
- Přihlášení a odhlášení zaměstnance na SSZ a ZP
- Zpracování ročního zúčtování daní pro zaměstnance a za organizaci, zpracování ELDP
- Vedení ostatní agendy dle zákonů o dani z příjmů, sociálním a zdravotním pojištění
- Účast a zastupování odběratele při daňových kontrolách a jednání na Finančních úřadech, ZP a SSZ, včetně odvolacích, a to buď samostatně, nebo prostřednictvím třetích osob

Prvním zpracovávaným obdobím je 01.08.2016.

III. Povinnosti odběratele

Odběratel je povinen předávat dodavateli průběžně veškeré účetní doklady, vztahující se k jeho předmětu podnikání a to nejpozději do 15. dne po skončení účetního období. Doklady týkající se zpracování mezd je objednatel povinen předložit nejpozději do 5. dne následujícího měsíce a ostatním daním kde není roční zdaňovací období, nebo kde platné právní předpisy vyžadují jiný termín podání. V případě mzdové agendy do 3 dne od vzniku relevantní skutečnosti jako např. nástupu nebo ukončení pracovního poměru,

V případě uplynutí hraničního termínu, ve kterém odběratel nepředloží příslušné účetní doklady dodavateli, nese odběratel plnou odpovědnost za následné doměrky a penalizační sankce, které vzniknou nedodržením termínu podání zpracovaného účetnictví a dalších příznání a hlášení.

Za správnost a úplnost předaných účetních dokladů nese odpovědnost odběratel.

Odběratel je povinen poskytnout dodavateli veškerou součinnost při objasňování účelu plateb přijatých i vydaných a zdůvodnění jednotlivých účetních operací s peněžními i nepeněžními prostředky, včetně hmotných zásob.

Odběratel poskytne dodavateli veškerou potřebnou součinnost, zejména mu bude předávat potřebné údaje, rozборы a podklady pro zpracování daňových přiznání, hlášení a podklady pro účetnictví včas a s dostatečným předstihem. Dodavatel není oprávněn se od těchto informací a podkladů odchýlit.

Odběratel je odpovědný za včasné poskytnutí všech informací dodavateli, které jsou potřebné ke splnění předmětu této smlouvy a k určení daňových závazků. Informace, které poskytne, budou přehledné, srozumitelné a kompletní. Dále je povinen informovat dodavatele o jakékoli položce, jejíž daňové ošetření mu je nejasné.

IV. Povinnosti dodavatele

Dodavatel je povinen řádně, ve stanovených termínech a dle platných právních předpisů, zaúčtovat veškeré mu předložené účetní doklady a předat řádně zpracované výsledky své práce nejpozději v dohodnutých nebo zákonných termínech, za předpokladu že obdržel veškeré relevantní informace včas. V opačném případě neodpovídá za vzniklou škodu.

Dodavatel je oprávněn vrátit odběrateli účetní doklady, které pro formální nedostatky nebo jiné závady z hlediska jejich průkaznosti a věrohodnosti nelze řádně zaúčtovat, toto nezavazuje odběratele odpovědnosti podle jiných ustanovení této smlouvy.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za škodu vzniklou porušením povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, které získá a zjistí při vedení účetnictví a personální agendy pro odběratele.

V případě postihu odběratele ze strany státních úřadů za chybu způsobenou dodavatelem, nemůže odběratel u dodavatele nárokovat daňový nedoplatek, ale pouze penále z něho vyměřené. Dodavatel pro tyto účely má uzavřené pojištění odpovědnosti.

Dodavatel nenese odpovědnost za věci způsobené porušením povinností podle této smlouvy odběratelem. V případě, že odběratel svévolně upraví podklady zpracované dodavatelem, či provede dodatečně změny na daňových dokladech, je dodavatel své odpovědnosti zproštěn a odběratel po něm nemůže nárokovat finanční náhrady.

V.
Cena za služby

Cena za zpracování účetnictví je stanovena na základě počtu zpracovávaných dokladů a byla stanovena částkou 10000,- Kč (slovy desettisícikorun) + zpracování mzdové agendy v celkové výši 4000,- Kč (slovy čtyřtisícikorun). Vícepráce budou vyúčtovány zvlášť (např. přiznání k silniční dani) kde je nutné ověřování potřebných aktuálních parametrů. V uvedené celkové částce je zahrnuto zpracování mezd do 60 zaměstnanců, za každého dalšího zaměstnance Vám bude účtováno 70 Kč.

Dodavatel předloží fakturu-daňový doklad a tuto je odběratel povinen do 14 kalendářních dnů uhradit dodavateli na bankovní účet číslo 2700605819/2010 vedeného u FIO bank a.s. V případě prodlení platby fakturované částky má právo dodavatel stanovit odběrateli penále ve výši 0.05% za každý den prodlení.

Dostane-li se odběratel s úhradou do prodlení delšího než 60 dnů, má navíc dodavatel právo pozastavit další práce a nedodat zpracované výsledky účetnictví.

VI.
Závěrečná ustanovení

Dodavatel nenese zodpovědnost za škody způsobené tím, že právní úkon provedený odběratelem nebo jiná skutečnost, která je rozhodná pro stanovení daně nebo pro účtování odběratele, byly zastřeny stavem formálně právním, který byl v rozporu se skutečností nebo tím, že právní úkon je neplatný. Dodavatel nenese zodpovědnost za škody způsobené tím, že nebyly použity ceny obvyklé. Dodavatel dále neodpovídá za škody vzniklé v důsledku toho, že nebyl průkazně plně informován o všech relevantních skutečnostech, nebo v důsledku toho, že poskytnuté podklady byly v takovém stavu, že z nich nebylo možno relevantní informace zjistit nebo mu byly podklady předány opožděně, takže objektivně nebylo možné splnit předmět smlouvy.

Tuto smlouvu je možné měnit pouze číslovanými dodatky s podpisy obou smluvních stran.

Smlouva byla vyhotovena ve dvou exemplářích a každá smluvní strana obdrží po jednom.

Smlouvu je možné písemně vypovědět bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou od obdržení výpovědi druhou smluvní stranou.

Smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran. Obě strany prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 01.08.2016

.....
Dodavatel

.....
Odběratel-

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
PRAHA 9 - Kbely
Albrechtická 732
tel . 296 852 209