

**SMLOUVA O ZAVEDENÍ A ORGANIZACI CELOMĚSTSKÉHO SYSTÉMU
NAKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍM ODPADEM
NA ÚZEMÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA PLZNĚ**

**podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů**

**I.
Smluvní strany**

Plzeň, statutární město

zastoupené: Ing. Pavel Rödlem, primátorem města
adresa pro doručování: Plzeň, náměstí Republiky 1, PSČ 306 32
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č.ú.:
IČ: 00075370
DIČ: CZ 00075370

(dále jen "**objednatel**")

a

Plzeňské komunální služby s.r.o.

zastoupená: Ing. Petrem Balounem, jednatelem společnosti
se sídlem: Plzeň 3, Kopeckého sady 97/11, PSČ 301 00
bankovní spojení: Komerční banka
č.ú.:
IČO: 28046153
DIČ: CZ 28046153

zapsána: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, spisová značka C 22669
(dále jen "**pověřená osoba**")

**II.
Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je zajištění plnění povinností objednatele vyplývajících z platných a účinných právních norem na úseku odpadů, zejména pak vyplývajících ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů (dále jen „zákon o odpadech“) pověřenou osobou.

**III.
Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je příprava zavedení, samotné zavedení a organizace celoměstského systému nakládání s komunálním odpadem včetně zajištění vlastního nakládání s komunálním odpadem, s prioritním zajišťováním materiálového využívání využitelných složek komunálního odpadu (s výjimkou odpadů z čištění veřejných komunikací a prostranství, odpadů z údržby veřejné zeleně včetně hřbitovů, odpadů odložených do košů na psí exkrementy, odpadů z čištění kanalizací a kalů ze septiků a žump) na území statutárního města Plzně, v souladu s právním řádem České republiky, včetně právních předpisů Plzeňského kraje a statutárního města Plzně, za dále specifikovaných podmínek v následujícím rozsahu:

1. Sběr, přeprava (svoz) a zajištění využívání nebo odstraňování směsného komunálního odpadu (20 03 01).
2. Sběr, přeprava (svoz), úprava (dotřídění), zajištění odpovídajícího využívání objemného odpadu a zajištění odstraňování nevyužitelného objemného odpadu (20 03 07).

3. Sběr, přeprava (svoz), úprava (dotřídění) a zajištění materiálového využití:
 - a) papíru a lepenky (20 01 01),
 - b) skla (20 01 02),
 - c) plastů (20 01 39),
 - d) nápojových kartonů (20 01 01).
4. Sezónní sběr, přeprava (svoz) a zajištění využívání nebo odstraňování vánočních stromků (20 02 01).
5. Sběr, přeprava (svoz), úprava (dotřídění), zajištění odpovídajícího využívání biologicky rozložitelného komunálního odpadu a zajištění odstraňování nevyužitelného biologicky rozložitelného komunálního odpadu (20 02 01).
6. Zabezpečení sběru nebezpečných složek komunálního odpadu mobilním svozem a zajištění jejich odpovídajícího využívání nebo odstraňování.
7. Zabezpečení sběrných dvorů v katastrálním území města a jejich provozu včetně zajištění odpovídajícího využívání nebo odstraňování sebraných složek komunálního odpadu.
8. Sběr, přeprava (svoz) a zajištění využívání nebo odstraňování odpadu z odpadkových košů (20 03 01).
9. Sběr, přeprava, úprava (dotřídění) a zajištění odpovídajícího využívání nebo odstraňování jednotlivých druhů odpadů uložených na nepovolených skládkách.
10. Provoz kontaktního střediska k zajištění registrace plátců a komunikace s účastníky systému nakládání s komunálním odpadem (dále jen systém).
11. Zajištění činností spočívajících v pořízení a aktualizaci dat do SW města, (např. registrace plátců, kontrola přeplněnosti sběrových nádob),
12. Uzavírání smluv jménem města Plzně s právníky osobami a fyzickými osobami oprávněnými k podnikání, které se budou chtít zapojit do systému města v souladu s § 17 odst. 6 zákona o odpadech.
13. Zajišťování činností dle bodu 1. a dle bodu 3. tohoto odstavce pro původce odpadu uvedené v předchozím bodě.
14. Zajištění vedení všech potřebných statistik a evidencí odpadů v rozsahu povinností statutárního města Plzně, jakožto původce odpadů (včetně plnění povinností objednatele plynoucích z jeho smluvních vztahů např. se společností EKO-KOM, Elektrowin, Ekolamp,).
15. Další služby spojené se systémem, jako např. rozvojové studie, koncepční materiály.

Předmětem plnění ze strany pověřené osoby jsou i činnosti v tomto článku výslovně neuvedené, které jsou však nezbytné pro řádné naplnění účelu této smlouvy a pro fungování systému v odpovídající kvalitě, rozsahu a termínech.

Pověřená osoba se zavazuje za podmínek dále uvedených realizovat pro objednatele všechny shora uvedené činnosti, které jsou podrobně specifikovány v dalších ustanoveních této smlouvy, a objednatel se zavazuje pověřené osobě zaplatit za realizaci těchto činností odměnu sjednanou v čl. VII. této smlouvy.

Pověřená osoba může část plnění realizovat prostřednictvím třetích osob (dále jen „**subdodavatel**“). V tomto případě odpovídá objednateli za realizaci příslušné části plnění pověřená osoba, nikoli subdodavatel.

Druhy odpadů jsou zadány kódem odpadu dle Vyhlášky MŽP č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů), ve znění vyhl. č. 503/2004 Sb., č.168/2007 Sb. a č.374/2008 Sb.. Terminologie nakládání s odpady je v souladu se zákonem o odpadech.

IV. Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Místem plnění je katastrální území statutárního města Plzně.

V.
Povinnosti a závazky pověřené osoby

Oddíl 1.

Příprava a zavedení systému, organizace systému, nakládání s komunálním odpadem

1. Pověřená osoba je povinna před účinností obecně závazné vyhlášky statutárního města Plzně o systému vydané podle § 17 odst. 2 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech (dále jen „vyhláška o systému“):
 - a) připravit zavedení celoměstského systému,
 - b) podílet se na tvorbě vyhlášky o systému a k tvorbě obecně závazné vyhlášky statutárního města Plzně o poplatku za komunální odpad (dále jen „vyhláška o poplatku“).
2. Pověřená osoba je povinna ode dne účinnosti vyhlášky o systému:
 - a) zavést a organizovat celoměstský systém nakládání s odpady,
 - b) zajistit nakládání s komunálním odpadem a jeho složkami dle čl. III. odst. 1 – 9 této smlouvy za podmínek touto smlouvou stanovených, včetně všech úkonů, které jsou nezbytné pro zabezpečení systému, ve stanovených časových limitech, ze všech stabilních i mobilních sběrných míst, od všech bytových a rodinných domů, staveb určených nebo sloužících k individuální rekreaci a jiných míst (např. rozestavěné stavby fyzických osob), registrovaných v systému města,
 - c) nakládat s odpady ve všech fázích realizace systému v souladu s platnou právní úpravou této oblasti a je zodpovědná za nakládání s odpady až do okamžiku jejich případného předání další oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování,
 - d) neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na provoz systému, zejména přeplněnost nádob,
 - e) zajistit úklid sběrných míst odpadů po každém svozu. Za úklid sběrných míst se pro účely této smlouvy považuje naložení veškerého volně odloženého odpadu bez ohledu na jeho druh (směsný odpad, objemný odpad, znečištěné složky komunálního odpadu, nebezpečný odpad atd.), který se nachází na veřejně přístupném prostranství v okolí 2 m všemi směry od sběrného místa, včetně zajištění vytrídění těchto odpadů a předání k využívání nebo odstraňování. V okolí sběrných dvorů zajistit odstranění všech odpadů neoprávněně odložených mimo provozní dobu do 1 hodiny po zahájení provozu sběrného dvora,
 - f) zajistit náhradní odvoz složek odpadů i od bytových a rodinných domů, staveb určených nebo sloužících k individuální rekreaci a jiných míst nedostupných ve svozové oblasti, z důvodu havarijních výkopů inženýrských sítí, rekonstrukcí komunikací apod. z místa nejbližše dostupného pro svoz komunálního odpadu a jeho složek,
 - g) navrhnout objednateli optimalizaci četnosti sběru, svozu a dalšího nakládání s jednotlivými složkami komunálního odpadu zejména s ohledem na minimalizaci dopravní zátěže území,
 - h) předložit objednateli do **30. 6.** každého roku návrh na rozsah systému v roce následujícím, včetně předběžného položkového rozpočtu realizace a skutečných nákladů systému za rok předcházející,
 - i) oznámit objednateli veškeré kontroly provedené u pověřené osoby či jejího subdodavatele správními orgány související s realizací systému, seznámit objednatele se závěry těchto kontrol včetně protokolů z nich, oznámit zahájení správních řízení a seznámit objednatele s pravomocnými rozhodnutími správních orgánů,
 - j) vést odděleně úkony pro jednotlivé druhy odpadů za účelem stanovení nákladů v souvislosti s nakládáním s komunálním odpadem v systému a jeho složkami a ostatními druhy odpadů,
 - k) v případě realizace činnosti dle této smlouvy prostřednictvím subdodavatele, smluvně přenést své povinnosti vyplývající z této smlouvy v odpovídajícím rozsahu na tohoto subdodavatele; přenesením povinnosti není nijak dotčena odpovědnost pověřené osoby vůči objednateli,
 - l) předat objednateli v předstihu k připomínkování podmínky zadávacího řízení na výběr subdodavatele služeb v souladu s čl. VI. písm. f),
 - m) písemně informovat objednatele o změnách ve způsobu nakládání s odpady, zejména o změnách využívaných zařízení pro zpracování, využívání a odstraňování odpadů, a to do 14 dnů od takové změny,
 - n) vykazovat objednateli čtvrtletně v písemné podobě rozsah splněných sjednaných činností, včetně termínů a doporučení pro nejbližší období, a to nejdéle do 15 dne následujícího čtvrtletí.

3. Pověřená osoba se zavazuje:
- a) mít k dispozici potřebný odborně vyškolený personál a zajistit poučení zaměstnanců o bezpečnosti práce a jejich povinnostech vyplývajících z této smlouvy. Nést následky za jejich jednání při nakládání s komunálním odpadem,
 - b) k poskytování informací a vysvětlení skutečností v souvislosti s plněním této smlouvy nebo jejích částí, zejména organizace systému, do 48 hodin po jejich vyžádání objednatelem,
 - c) umožnit objednateli nahlédnutí do svých účetních dokladů vztahujících se k plnění smlouvy,
 - d) vést vlastní účinnou informační kampaň o systému v průběhu celého trvání smluvního vztahu,
 - e) umožnit objednateli provádění pravidelných a namátkových kontrol plnění předmětu této smlouvy a v případě, kdy pověřená osoba zajišťuje plnění předmětu smlouvy prostřednictvím subdodavatele, účastnit se spolu s objednatelem pravidelných i namátkových kontrol plnění u subdodavatele; při kontrole plnění předmětu smlouvy je pověřená osoba povinna poskytovat objednateli potřebnou součinnost.
 - f) že bez písemného souhlasu objednatele neuzavře žádnou smlouvu k realizaci zpětného odběru vybraných výrobků dle § 38 zákona o odpadech s povinnou osobou nebo s jinou osobou, která zajišťuje plnění povinností zpětného odběru vybraných výrobků,
 - g) předávat objednateli návrhy a podněty týkající se plnění předmětu smlouvy,
 - h) 1x za 24 měsíce zajistit umytí sběrných nádob a při každém svozu odpadu kontrolovat jejich technický stav. V případě zjištění závady způsobující nefunkčnost nádoby zajistit její opravu na místě nebo její výměnu do **3 pracovních dnů** po zjištění či nahlášení této skutečnosti. Pokud na tyto 3 dny připadá svozový den, zajistit náhradní odvoz odpadu od nahlášeného místa,
 - i) manipulovat se sběrnými nádobami takovým způsobem, aby nedocházelo k jejich poškození během manipulace, ke škodám na majetku, znečištění místa nebo k úrazům při manipulaci s nádobami,
 - j) v případě odcizení nebo ztráty sběrné nádoby přistavit jinou sběrnou nádobu v odpovídajícím objemu, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** po zjištění či nahlášení této skutečnosti. Pokud na tyto 3 dny připadá svozový den, zajistit náhradní odvoz odpadu od nahlášeného místa,
 - k) při svozu vždy zcela vyprázdnit všechny nádoby nacházející se na sběrném místě, a to i v případě, že nádoba bude odpadem naplněna jen z části,
 - l) vyprázdněné svozové nádoby vždy vrátit na určené stanoviště nádob.
4. Pověřená osoba odpovídá:
- a) za to, že použitá technika bude způsobilá k provozu na pozemních komunikacích dle příslušných právních předpisů ČR po celou dobu trvání smlouvy,
 - b) za kvalitu, odolnost, životnost, nezávadnost a neškodlivost všech prvků systému,
 - c) za realizování systému způsoby minimalizujícími prašnost, hlučnost, znečištění komunikací a minimalizovat dopravního zatížení území. K tomu pověřená osoba vytvoří potřebné technické a organizační předpoklady včetně zajištění odpovídajících svozových a jiných vozidel, sběrných nádob a kontejnerů či jiné techniky,
 - d) za funkčnost, technické, bezpečnostní a hygienické parametry sběrných nádob a včasnou výměnu nebo opravu poškozených nebo jinak nevyhovujících sběrných nádob,
 - e) za výběr provozovatele zařízení pro další nakládání s odpady, pokud je neprovozuje sama pověřená osoba. Pověřená osoba je povinna u věcně a místně příslušného správního orgánu ověřit, že dané zařízení je určeno podle zákona o odpadech k nakládání s odpady, resp. k nakládání s daným druhem odpadu,
 - f) za to, že cena za sběr, přepravu, třídění a odstraňování komunálního odpadu je zpracovaná v souladu s platným výměrem MF, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami.

Oddíl 2.

Kontaktní místa, evidence, informační podpora systému

1. Pověřená osoba je povinna před účinností vyhlášky o systému:
- a) podílet se na informační kampani o zavedení systému do praxe,
 - b) připravit k provozu kontaktní středisko k registraci plátců (dále jen informační středisko).
Informačním střediskem ve smyslu této smlouvy se rozumí místo pro komunikaci s plátcem a s účastníky systému. Informační středisko bude do vzdálenosti 300 m od zastávky MHD. Informační středisko bude sloužit k přihlášení se plátce poplatku, dojednání konkrétních

podmínek svozu (stanovení rozsahu obsluhy objektu, stálého stanoviště sběrných nádob, místa přistavení sběrných nádob). Provozní hodiny informačního střediska budou stanoveny pro pondělí až středu od 8:00 – 18:00 hod., ostatní dny vyjma pátku od 8:00 – 16:00 hod., v pátek od 8:00 do 15:00 hod.

2. Pověřená osoba je povinna ode dne účinnosti vyhlášky o systému:

- a) zajistit provoz informačního střediska,
- b) vést průběžnou evidenci množství komunálních odpadů podle jednotlivých složek v rozsahu povinností původce odpadu [§ 16 odst. 1 písm. g) a § 39 zákona o odpadech] v programu EVI 8, aktuální verze pro obce od společnosti Inisoft. Evidenci vést průběžně a předkládat ji objednateli **1x za měsíc do 15. dne následujícího měsíce**. Roční evidenci odpadů předkládat objednateli vždy do **10. ledna** roku následujícího. Vykazovat množství jednotlivých složek komunálního odpadu tak, aby nebylo možné zahrnutí jiného odpadu do bilancí složek odpadu dle smlouvy. Zajistit oddělené vykazování složek: směsný komunální odpad, papír a lepenka, nápojové kartony, sklo, plasty, objemný odpad, nebezpečný odpad, biologicky rozložitelný odpad, odpad ze sběrných dvorů (do bilancí odpadů nezahrnovat odpad, který vznikl mimo území města Plzně nebo od původců odpadů, kteří nemají písemnou dohodu s objednatelem),
- c) zajistit řádné pořizování dat do informačního systému komunálního odpadu objednatele.

Oddíl 3.

Právnícké osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání zařazené do systému města nakládání s komunálním odpadem

Pověřená osoba je povinna ode dne účinnosti vyhlášky o systému:

- a) uzavírat jménem statutárního města Plzně s právníckými osobami a s fyzickými osobami oprávněnými k podnikání smlouvy podle § 17 odst. 6 zákona o odpadech s tím, že sjednaná cena za službu spočívající ve využívání systému města právníckou osobou nebo fyzickou osobou oprávněnou k podnikání bude dle takto uzavřené smlouvy příjmem pověřené osoby,
- b) zajistit služby pro původce odpadů dle písm. a), v souladu s čl. III. odst. 1 bodu 13,
- c) do 30. září každého roku předložit objednateli návrh ceníku pro následující kalendářní rok pro právnícké osoby a fyzické osoby oprávněné podnikat, které budou zapojeny do systému města.

VI.

Práva a povinnosti objednatele

Objednatel:

- a) se zavazuje projednat s pověřenou osobou vždy do **30.6.** rozsah činností pro následující kalendářní rok, včetně finančního rozsahu,
- b) se zavazuje spolupracovat s pověřenou osobou na vedení informační kampaně a koordinovat ji,
- c) předá pověřené osobě nejpozději **do 2 dvou pracovních dnů** v písemné podobě informace o jemu nahlášených závadách,
- d) stanoví termín společné kontroly plnění předmětu této smlouvy ve smyslu čl. V oddílu 1 odst. 3 písm. e) této smlouvy nejméně jedenkrát za čtvrtletí,
- e) neposkytne údaje týkající se vlastní kontrolní činnosti třetím osobám s výjimkou správních orgánů a osoby, která u objednatele nahlásila závadu nebo uplatnila stížnost či reklamaci, a s výjimkou případů zákonné povinnosti poskytování informací,
- f) prošetří oprávněnost reklamací v těch případech, kdy nedojde k dohodě mezi vlastníkem (správcem nemovitosti) a pověřenou osobou,
- g) schvaluje objem, počet, frekvenci obsluhy a stálá stanoviště sběrných nádob, rozmístění sběrných dvorů a jejich provozní řád, harmonogram mobilních svozů nebezpečných odpadů s výjimkou směsného komunálního odpadu,
- h) neodpovídá za odcizení nebo poškození sběrné nádoby určené k odložení komunálního odpadu sběrných nádob
- i) vyjadřuje se k návrhům a podnětům pověřené osoby podaným ve smyslu čl. V. oddíl 1., odst. 2 písm. g) této smlouvy,

- j) písemně vyzývá pověřenou osobu k poskytnutí náhradního plnění nebo odstranění závad v plnění předmětu této smlouvy a určí termín pro poskytnutí náhradního plnění nebo odstranění závad,
- k) poskytne pověřené osobě dostupné informace týkající se stavu odpadového hospodářství na území města Plzně před zavedením celoměstského systému nakládání s komunálním odpadem,
- l) poskytne pověřené osobě potřebnou součinnost při plnění povinností pověřené osoby v rámci nakládání s komunálními odpady na území města.

VII.

Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že pověřené osobě náleží za realizaci činností v období před účinností vyhlášky o systému smluvní odměna ve výši **5 612 000,- Kč** (slovy:pětmilionůčestsetdvanácttisíckorunčeských) + DPH v zákonné sazbě, která bude pro rok 2009 splatná v následujících čtyřech splátkách:
 - a) první splátku ve výši 1 000 000,- Kč (slovy:jedenmilionkorunčeských) + DPH v zákonné sazbě uhradí objednatel pověřené osobě do 15 dnů od uzavření této smlouvy,
 - b) druhou splátku ve výši 1 000 000,- Kč (slovy:jedenmilionkorunčeských) + DPH v zákonné sazbě uhradí objednatel pověřené osobě do 31. srpna 2009,
 - c) třetí splátku ve výši 806 000,- Kč (slovy:osmsetšesttisíckorunčeských) + DPH v zákonné sazbě uhradí objednatel pověřené osobě do 15. prosince 2009,
 - d) čtvrtou splátku ve výši 2 806 000,- Kč (slovy:dvamilionyosmsetšesttisíckorunčeských) + DPH v zákonné sazbě uhradí objednatel pověřené osobě do 15 ode dne účinnosti vyhlášky o systému, nejpozději však do 30. června 2010.

Shora uvedené splátky uhradí objednatel pověřené osobě na základě jí řádně vystaveného daňového dokladu. Bude-li objednateli doručen řádný daňový doklad později než 14 dnů přede dnem shora sjednané splatnosti, je objednatel povinen uhradit splátku ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu.

2. Smluvní strany se dohodly, že pověřené osobě náleží za realizaci činností ode dne účinnosti vyhlášky o systému odměna ve výši:
 - a) První rok po účinnosti vyhlášky o systému činí odměna **101 000 000,- Kč** (slovy:stojedenmilionkorunčeských) + DPH v zákonné sazbě.
 - b) Výše odměny za další období bude stanovena dohodou stran na základě prokázaných skutečných nákladů systému. Nebude – li uzavřen dodatek ke smlouvě, kterým se stanoví výše odměny na následující období, nejpozději do 31. 12. daného roku, bude pověřené osobě náležet odměna ve výši 101 000 000,- Kč (slovy:stojedenmilionkorunčeských) + DPH v zákonné sazbě.
 - c) Odměna je splatná na základě vystavených daňových dokladů vystavených a doručených předložených pověřenou osobou. Pověřená osoba je oprávněna vystavovat daňové doklady v měsíčních intervalech. Daňové doklady budou doloženy řádným vyúčtováním včetně odměn vyplacených subdodavatelům. Splatnost daňových dokladů se sjednává na 14 dnů ode dne doručení daňového dokladu.
 - d) Odměna dle bodu 2. tohoto článku bude upravena dodatkem smlouvy, pokud dojde ke změně právní úpravy odpadového hospodářství přímo související s předmětem plnění.

3. Daňové doklady:

- a) Musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- b) V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět pověřené osobě k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

VIII.

Smluvní pokuta a náhrada škody

1. Poruší-li pověřená osoba některou z povinností uvedených v čl. V. této smlouvy a přes písemnou výzvu objednatele nezjedná nápravu v dodatečně stanovené lhůtě, je pověřená osoba povinna objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč** (slovy desetticíkorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Smluvní pokutu může objednatel uplatnit opakovaně. Zaplacení pokuty nemá vliv na povinnost realizovat předmět plnění.
2. Smluvní pokuta uplatněná objednatelem je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy objednatele převodem na účet objednatele, specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den odepsání smluvní pokuty z účtu pověřené osoby ve prospěch účtu objednatele.
3. V případě uplatnění smluvní pokuty zůstávají zákonná ustanovení o náhradě škody nedotčena.
4. V případě, že pověřená osoba nesplní některou ze svých povinností z této smlouvy a objednateli jakožto původci komunálních odpadů bude v důsledku tohoto porušení povinnosti pověřenou osobou uložena správním orgánem pokuta, zavazuje se pověřená osoba nahradit objednateli na základě jeho písemné výzvy takto vzniklou škodu, a to v plném rozsahu.

IX.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu může každá smluvní strana vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou jeden rok.
3. Poruší-li pověřená osoba některou z povinností uvedených v čl.V., oddíl 1, bod 2. této smlouvy a přes opakovanou písemnou výzvu objednatele nezjedná nápravu v dodatečně stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou šest měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně. Bezodkladně po doručení výpovědi je pověřená osoba povinna sdělit objednateli veškerá opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně objednatele a tato vykonat.
3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případech stanovených zákonem. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem, kdy je druhé smluvní straně prokazatelně doručena písemná zpráva o odstoupení od této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší k okamžiku doručení odstoupení druhé smluvní straně. Strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem k odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené, tím není dotčen nárok na náhradu škody.
4. Tuto smlouvu lze dále ukončit dohodou smluvních stran.
5. Oprávněná osoba se zavazuje, že k poslednímu dni účinnosti smlouvy je povinna vyhotovit a předat objednateli závěrečnou zprávu o dosavadní neukončené činnosti.
5. Oprávněná osoba se dále zavazuje, že k poslednímu dni účinnosti smlouvy vyhotoví vyúčtování skutečně provedených činností analogicky dle čl. VII. této smlouvy. Pro úhradu odměny dle skutečně provedených činností platí stejná pravidla. Výše celkové roční odměny se však krátí v poměru k počtu měsíců, v němž tato smlouva v rámci kalendářního roku skutečně trvala, resp. byla účinná.

X.

Zvláštní ujednání

1. Objednatel je v souladu s § 4 písm. p) zákona 185/2001 Sb., zákona o odpadech ve znění pozdějších předpisů, vlastníkem komunálního odpadu až do jeho převzetí pověřenou osobou podle § 16 odst. 4 uvedeného zákona.
2. Pokud bude pro některý z vybraných výrobků dle § 38 zákona o odpadech zaveden dostatečně účinný systém zpětného odběru vybraných druhů výrobků bez účasti města, bude určený odpad vyjmut z předmětu plnění.
3. Vyhláška o systému nabude účinnosti nejdříve za 3 měsíce po její platnosti.
4. Smluvní strany prohlašují, že ve věcech plnění smlouvy jsou za ně oprávněny jednat tyto osoby:
Za objednatele : ředitel Technického úřadu Magistrátu města Plzně, nebo jím pověřený pracovník Technického úřadu Magistrátu města Plzně.

Za pověřenou osobu: Ing. Baloun, jednatel společnosti Plzeňské komunální služby s.r.o.

XI.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran.
2. Smlouva je uzavřena v souladu s výjimkou zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách podle § 18 odst. 1 písm. j).
3. Vůle statutárního města Plzně k uzavření této smlouvy usnesením Rady města Plzně č. 1038 ze dne 25. 6. 2009 a usnesením Zastupitelstva města Plzně č. 353 ze dne 18. 6. 2009.
4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny k této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí.
5. Nastanou-li některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna bez zbytečného odkladu oznámit tuto skutečnost druhé straně.
6. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými předpisy, zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a zákona o odpadech.
7. Ve smyslu § 89 a zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů si smluvní strany sjednávají pro spory vzniklé z této smlouvy místní příslušnost soudu prvního stupně v Plzni.
8. Tato smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž objednatel obdrží čtyři a pověřená osoba dvě vyhotovení.
9. Smluvní strany prohlašují, že rozumí obsahu smlouvy a jsou s ním srozuměny, že smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a že ji uzavírají prosty jakékoli tísně či nátlaku, považující ji za oboustranně výhodnou, což stvrzují svými podpisy.

V Plzni dne 27. 7. 2009

V Plzni dne 14. 7. 2009

.....
Plzeň, statutární město

Ing. Pavel Rödl
primátor města

.....
Plzeňské komunální služby s.r.o.

Ing. Petr Baloun
jednatel společnosti