

Příkazní smlouva

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

1 Oblastní nemocnice Příbram, a.s.

Se sídlem Podbrdská 269, 26101 Příbram

IČ: 27085031

DIČ: CZ27085031

Zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl B vložka 8883

Bankovní spojení: [REDACTED]

Jehož jménem jedná MUDr. Stanislav Holobrada, předseda představenstva

Mgr. Tomáš Helebrant, místopředseda představenstva

(dále jen „**příkazce**“)

a

2. ORKUS reality s.r.o.

Se sídlem: Rybní 568, 25230 Řevnice

IČ: 25617826

Zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 55216

Bankovní spojení: [REDACTED]

Jehož jménem jedná Ing. Petr Stehlík, jednatel

Spojení: tel.: [REDACTED]

(dále jen „**příkazník**“)

uzavřeli

příkazní smlouvu

I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat jménem příkazce na jeho účet a za úplatu administraci projektu „**Energetické úspory pavilonu D Oblastní nemocnice Příbram, a.s.**“ spolufinancované z prostředků EU v rámci Operačního programu životní prostředí (OPŽP), prioritní osa 5: Energetické úspory, specifický cíl 5.1: Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie.
2. Projekt má jednu stavebně technickou dokumentaci, ale rozpočet je rozdělen na dvě části. Jedna část se týká zateplení a s tím souvisejících prací a dodávek s úrovní dotace z OPŽP 40% z uznatelných výdajů. Druhá část se týká instalace vzduchotechniky a fotovoltaiky s úrovní dotace 70% z uznatelných výdajů. Z důvodů odlišné úrovně dotace se budou podávat dvě žádosti o dotaci, tj. budou se administrovat dva zcela nezávislé a oddělené projekty v OPŽP:

- a. Energetické úspory pavilonu D Oblastní nemocnice Příbram, a.s. – ZATEPLENÍ**
- b. Energetické úspory pavilonu D Oblastní nemocnice Příbram, a.s. – VZT a FV**

3. Administrace každého z obou projektů OPŽP (bod 1.,2a.,2b.) zahrnuje zejména:

- a.** Zpracování a podání projektové žádosti pro pavilon D, včetně vypracování, dodání a zajištění všech dalších požadovaných příloh v rámci 146. výzvy k podání žádosti do OPŽP.

Termín: do 31.1.2021

- b.** Doplnění a kompletace povinných podkladů po obdržení Registrace akce (RA - příslibu dotace) a před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

Předběžná kontrola zadávací dokumentace na zhotovitele stavby
Doložení smlouvy se zhotovitelem poskytovateli dotace včetně rozpočtu a finančního harmonogramu
Doložení smlouvy o technickém dozoru nad stavbou
Doložení smlouvy o autorském dozoru nad stavbou
Doložení dokladů prokazujících dodržení zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách vztahující se k projektu a to ve spolupráci se zadavatelem
Kompletace požadovaných příloh pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jejich předložení poskytovateli dotace
Správa projektu v elektronickém prostředí ISKP14+
Doložení dokladů o zdrojích financování
Termín: do 30.6.2021

- c. Průběžná administrace při realizaci projektu:**

Kompletace faktur a jejich předložení SFŽP včetně všech povinných příloh dle druhu faktury
Zadávání faktur do elektronického prostředí ISKP14+
Konzultace s projektovým manažerem SFŽP o zadání uznatelných a neuznatelných položek faktur
Zpracování a předložení přehledu plateb
Zpracování žádostí o platbu
Zadávání úhrad faktur do elektronického prostředí ISKP14+ a odeslání výpisů z účtu SFŽP
Pravidelná aktualizace finančně platebního kalendáře požadovaná SFŽP
Zpracování požadovaných průběžných monitorovacích zpráv v termínech dle podmínek OPŽP
Účast na pravidelných kontrolních prohlídkách a kontrolách stavby ze strany SFŽP
Spolupráce při zajištění povinné publicity projektu, spolupráce na tiskových zprávách
Spolupráce při vypracování dalších dokladů požadovaných SFŽP v průběhu realizace, změnových listů apod., spolupráce při řešení případných změn projektu.

Po celou dobu realizace projektu zajištění komunikace se SFŽP –
projektovými a finančními manažery projektu

Termín: do: 31.12.2021

d. Administrace po dokončení stavby:

Kontrola, kompletace a předání dokladů potřebných pro provedení
závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) a definitivní přiznání podpory
(dotace)

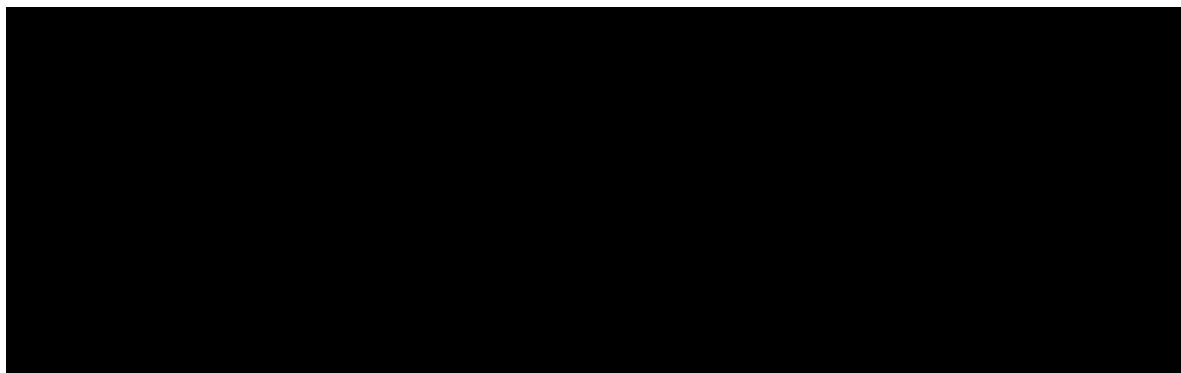
Zpracování závěrečné monitorovací zprávy

Termín: do 31.12.2023

II.

Odměna a platební podmínky

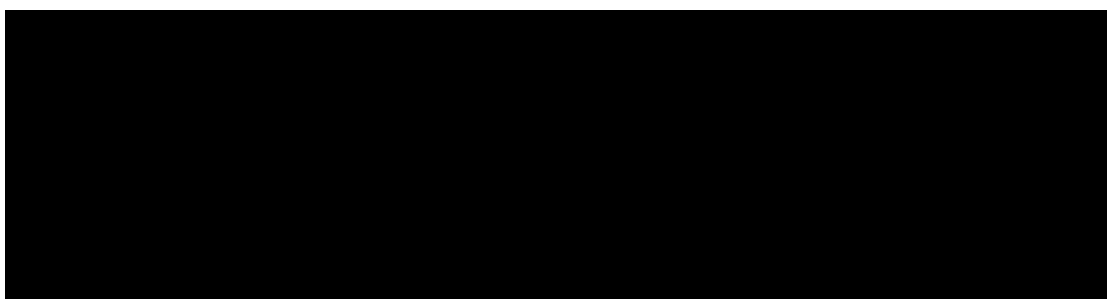
1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit
příkazníkovi odměnu, která činí:



Činnosti budou fakturovány takto:

- a) Po obdržení RoPD
- b) Po ukončení stavby
- c) Po vystavení ZVA

**b. Energetické úspory pavilonu D Oblastní nemocnice Příbram, a.s. –
VZT a FV**



Činnosti budou fakturovány takto:

- d) Po obdržení RoPD
- e) Po ukončení stavby

f) Po vystavení ZVA

Nejsme plátcí DPH

2. Cena je stanovena dohodou smluvních stran. Do ceny jsou započítány veškeré osobní a režijní náklady příkazníka na provádění předmětu smlouvy.
3. Do ceny nejsou zahrnuty ceny projektových prací, posudků, správní a ostatní související poplatky apod. tyto platby uhradí příkazce přímo, pokud budou na základě pokynu příkazce uhrazeny příkazníkem, budou příkazci na základě průkazných dokladů přeúčtovány.
4. Sjednaná cena bude příkazcem hrazena příkazníkovi formou úhrady faktur příkazníka vždy po dokončení etapy a odsouhlasení příkazcem.
5. Splatnost faktur se stanoví na 30 dnů.

III.

Doba a místo plnění

1. Termín zahájení činnosti: 11/2020
Předpokládaný termín ukončení činnosti: 12/2023
2. Místem plnění je Oblastní nemocnice Příbram, a.s.

IV.

Ostatní ujednání

1. Příkazník je povinen provádět činnosti uvedené v odstavci I. osobně, nesmí svěřit jejich provedení jinému ani si ustanovit náhradníka.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a dokumenty potřebné pro administraci akce.

V.

Ukončení smlouvy, prodloužení smlouvy

1. Tato smlouvy může být ukončena:
 - a. Splněním předmětu smlouvy
 - b. Dohodou smluvních stran
 - c. Výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé straně. Příkazce je v tom případě povinen uhradit příkazníkovi

náklady, které do té doby měl jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

2. Tato smlouva může být po vzájemné dohodě obou stran prodloužena dodatkem nebo dodatky a to zejména z důvodu vypracovávání ročních monitorovacích zpráv o stavu projektu po dobu udržitelnosti projektu.

VI.

Ustanovení závěrečná

1. Vztahy mezi stranami této smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech (3) stejnopisech, z nichž dvě obdrží příkazce a jednou příkazník.
3. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možné provádět jen písemně, se souhlasem obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci smluvních stran své podpisy.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že Oblastní nemocnice Příbram, a.s. je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, z čehož vyplývá povinnost zveřejnit smlouvu v Registru smluv, popř. poskytnout třetím osobám informace ze Smlouvy v zákonném rozsahu.

V Příbrami dne

V Příbrami dne

.....

.....

Ing. Petr Stechlík, jednatel

MUDr. Stanislav Holobrada,

ORKUS reality s.r.o.

Předseda představenstva

Oblastní nemocnice příbram,a.s.

.....
Mgr. Tomáš Helebrant

Místopředseda představenstva

Oblastní nemocnice Příbram, a.s.