



zusoos7a317e13

# Smlouva o spolupráci

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násled. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Smlouva“)

## Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě

sídlem: Partyzánské náměstí 2633/7, 702 00 Moravská Ostrava,

zastoupena Ing. Eduardem Ježem, ředitelem

IČ: 71009396, DIČ: CZ 71009396

Státní příspěvková organizace, nezapsaná do obchodního rejstříku

(dále jen „ZÚ Ostrava“)

REG. Č. JES	PRÁVNÍ ODBOR SZÚ
00263/2020	
Související se smlouvou reg. č.	

a

## Státní zdravotní ústav

sídlem: Šrobárova 49/48, Praha 10, 100 00

zastoupena MUDr. Pavlem Březovským, MBA, ředitelem

IČ: 75010330, DIČ: CZ75010330

Státní příspěvková organizace, nezapsaná do obchodního rejstříku

(dále jen „SZÚ“)

(společně jen „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, na základě vzájemného konsenzu tuto

## smlouvu o spolupráci

### I.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je spolupráce smluvních stran na **zajištění provozu Poradny HIV/AIDS** (dále jen „Poradny“) v budově ZÚ Ostrava v Brně, Gorkého 6.
2. Předmětem činnosti Poradny je poradenství v oblasti HIV/AIDS a odběr k analýze krevních testů na HIV a STD protilátky, včetně možností vydání Certifikátu.
3. Smluvní strany se dohodly na provozu Poradny takto:  
Úterý 8:00 – 13:00 a 14:00 – 16:00 hodin,  
Středa 10:30 – 16:30 hodin
4. Výsledky spolupráce mají právo využívat obě strany.

### II.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

1. ZÚ Ostrava se zavazuje:
  - a. Zajistit prostorové zázemí včetně vybavení poradny,
  - b. Převzít a zpracovat odebrané vzorky,
  - c. Zajistit skladování a provést likvidaci komunálního a nebezpečného odpadu,
  - d. Zajistit úklid podlah
  - e. Dodržovat Provozní řád Poradny, jakož i bezpečnostní a protipožární předpisy ZÚ Ostrava

- f. Poskytnout SZÚ klíče od budovy, předsíně, ordinace a skladu odpadů a kód k zabezpečení budovy,
- g. Umožnit připojení k internetu a užívání vlastních IT zařízení,
- h. Zajistit propagaci poradny,
- i. Zajistit označení Poradny na budovu a při vstupu do ordinace,
- j. ZÚ Ostrava neodpovídá za škodu na odložených věcech zaměstnanců SZÚ ani za jejich případnou škodu na zdraví.

2. SZÚ se zavazuje:

- a. Zajistit kvalifikované personální zabezpečení pro zajištění provozu poradny,
- b. Vybavit své zaměstnance potřebnými osobními ochrannými pracovními prostředky,
- c. Zajistit spotřební zdravotnický materiál (odběrové soupravy, desinfekce, atd.),
- d. Zajistit úklid a desinfekci pracovních ploch
- e. Zpracovat Provozní řád Poradny
- f. Dodržovat Provozní řád Poradny a Provozní řád ordinace ZÚ Ostrava, jakož i bezpečnostní a protipožární předpisy ZÚ Ostrava platné pro pracoviště v Brně,
- g. Nést odpovědnost za škodu způsobenou zaměstnanci SZÚ na majetku ZÚ Ostrava.

### III.

#### Cenové ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že případné příjmy z poskytnutých služeb Poradny, budou příjmem SZÚ,
2. Smluvní strany se dále dohodly, že SZÚ je povinen hradit ZÚ Ostrava paušální náhradu, a to za pronájem místnosti ordinace č. 2019, využití čekárny, chodby a sociálního zařízení a za služby s nájmem spojené, tj. Úklid, energie, likvidace odpadu, a to v měsíční výši 4.200,- Kč bez DPH (slovy: čtyřtisíce-dvěsta korun českých), tj. v celkové výši 5.082,- Kč včetně DPH.
3. Smluvní strany se dále dohodly na ceně za vyšetření HIV bez odběru ve výši 300,-Kč za 1 vyšetření.
4. Ceny za služby budou SZÚ fakturovány měsíčně, nejpozději do 10.dne každého měsíce.
5. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti podle ustanovení § 435 OZ a náležitosti podle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Konkrétní důvody je kupující povinen uvést zároveň s vrácením daňového dokladu. Běh lhůty splatnosti u nového daňového dokladu počíná dnem následujícím po jeho doručení.
6. Smluvní strany se dohodly na zasílání faktur - daňových dokladů v elektronické podobě ve smyslu §26 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty za uskutečněná zdanitelná plnění prostřednictvím e-mailové pošty na určený mail Kupujícího – [fakturace@szu.cz](mailto:fakturace@szu.cz) .

### IV.

#### Kontaktní osoby

1. Kontaktní osoby ve věci činnosti a provozu Poradny v Brně, Gorkého 6 jsou:

SZÚ –  
e-mail:

ZÚ Ostrava -



e-mail: [REDACTED]

## V. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2025 s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, je vyhotovena ve dvou kopiích, z nichž každá má povahu originálu a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
3. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
4. Veškeré změny nebo dodatky k této Smlouvě lze činit pouze po dohodě obou smluvních stran písemnou formou.
5. V otázkách, výslovně neupravených touto Smlouvou se právní vztahy mezi smluvními stranami řídí obecnými zákonnými zvyklostmi dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
6. Práva vzniklá z této Smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly, jeho obsahu porozuměly, Smlouvu uzavírají nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Praze, dne .....

30. 12. 2020  
V Ostravě, dne .....

[REDACTED]  
Státní zdravotní ústav  
MUDr. Pavel Březovský, MBA  
ředitel

[REDACTED]  
Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě  
Ing. Eduard Jež  
ředitel  
[REDACTED] [REDACTED]