

## SERVISNÍ SMLOUVA

na provádění pravidelných pozáručních servisních služeb, údržby a oprav gastronomických a mycích zařízení umístěných v objektu Stravovacích služeb VŠB-TUO mezi:

### I. Smluvní strany

**Zhotovitelem: Amerex trade s.r.o.**

Se sídlem: V zahradách č. 2052/122, 708 00 Ostrava-Poruba

Zastoupený: [REDAKCE] jednatelem

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-9336410207/0100

IČ: 25388461

DIC: CZ25388461

dále jen „zhotovitel“

**Objednatel: Vysoká škola báňská – Technické univerzity Ostrava,  
Ubytovací služby a Stravovací služby (USSS)**

Se sídlem VŠB: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba

Se sídlem USSS: Studentská 1770/1, 708 00 Ostrava - Poruba

IČ: 61989100

DIC: CZ61989100

Bankovní spojení: 134880998/0300

Veřejná vysoká škola zřízena dle zák. č.111/1998 sb., o vysokých školách

Nezapsaná do obchodního rejstříku

### II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je:

1. Poskytování služeb záručního a pozáručního servisu pro zařízení kuchyně dodávané společností Amerex trade s.r.o. Zhotovitel se zavazuje k provádění servisu a oprav k zajištění správné funkce dodaných zařízení, dle podmínek specifikovaných v této smlouvě.
2. Provádění oprav, odstraňování poruch a havárií na zařízeních objednatele, dodání náhradních dílů.
3. Nepravidelný servis

Nepravidelný servis bude vykonáván na základě zjištěných závad nebo na základě výzvy objednatele a bude považován za opravu a samostatně fakturován.

### **III. Doba plnění**

Nepravidelný servis – na základě telefonické a písemné objednávky.

Kontakt: v příloze č. 1 servisní smlouvy

- Nástup na opravu do 24 hodin od oznámení objednatele. Ve výjimečných případech do 48 hodin po domluvě s objednatelem.
- Veškeré práce budou prováděny v pracovních dnech a to během pracovní doby objednatele.

### **IV. Cena plnění**

1. Cena plnění za opravu zařízení – je stanovena v příloze č. 1 servisní smlouvy

### **V. Fakturace a placení**

1. Faktura za pravidelný servis bude vystavena do 14 dnů po uskutečnění plnění a musí splňovat náležitosti daňového dokladu.
2. Splatnost faktury bude 14 dnu.

### **VI. Dokladování zákroků údržby a oprav**

1. Zhotovitel splní svou povinnost prohlídkou a servisními zásahy na specifikovaném zařízení.
2. Po dokončení těchto prací pořídí zápis, ve kterém budou specifikovány hlavní provedené úkony, jakož i případné materiálové vstupy, které pak budou podkladem pro fakturaci. Tento list bude potvrzen odpovědným pracovníkem objednatele.

## **VII. Odpovědnost**

1. Zhotovitel odpovídá za řádné provedení předmětu smlouvy
2. Objednatel je povinen při provádění díla spolupůsobit, jeho zástupce je oprávněn kontrolovat průběh servisních prací. Zajistit provoz a údržbu zařízení v souladu s provozním předpisem výrobce.
3. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost a správnou funkčnost servisovaného zařízení do období další cyklické prohlídky. Neodpovídá však za závady vzniklé z titulu opotřebení materiálu nebo provozních podmínek, které nelze při pravidelné prohlídce odhalit ani předvídat.
4. Zhotovitel odpovídá za provozní bezpečnost při vykonávání servisu.
5. Zhotovitel odpovídá za to, že se jeho pracovníci budou pohybovat pouze v servisovaných prostorech.
6. Při zjištění poruchy nebo závady na zařízení je objednatel neprodleně informovat zhotovitele.

## **VIII. Spolupůsobení objednatele**

1. Umožní zhotoviteli vstup do objektu po dobu servisu.
2. Umožní zhotoviteli připojení montážních nástrojů na elektrický proud.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Závazkové vztahy smluvních stran se řídí obchodním zákoníkem.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pokud podle tohoto zákona smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv.
3. Výpovědní lhůta je 2 měsíce a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

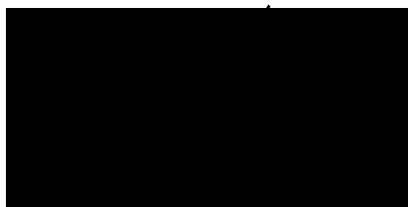
4. Tato smlouva může být změněna pouze formou písemného dodatku na základě souhlasu obou stran.
5. Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. V případě závažného porušení kteréhokoliv ustanovení této smlouvy jednou ze smluvních stran je možno tuto smlouvu vypovědět okamžitě.
7. Zhotovitel svým podpisem této smlouvy potvrzuje, že si smlouvu přečetl, je s ní seznáměn, bere jí na vědomí a souhlasí s jejím obsahem.
8. Tato smlouva nahrazuje Smlouvu o údržbě č. AM021-6-2007-AME na záruční a pozáruční servis uzavřenou 24.4.2009.

V Ostravě dne: 11. 12. 2007

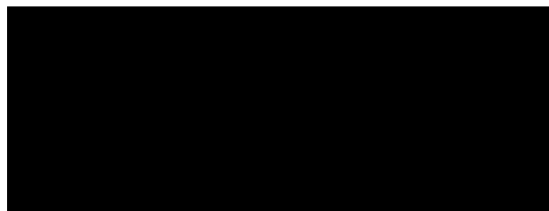
V Ostravě dne: 11. 12. 2007

Zhotovitel:

Objednatel:



jednatel



Tomáš Otíпка  
ředitel USSS

## Příloha č. 1 SERVISNÍ SMLOUVY

### Seznam pověřených osob

1. Osoby pověřené k předávání a přejímání prací v celém rozsahu díla a potvrzování objednávek a návrhu oprav

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

2. Osoby pověřené k přejímání prací za stranu objednatele:

- Otípková Tomáš ředitel USSS  
mobil: [REDACTED]
- [REDACTED] vedoucí menzy  
mobil: [REDACTED]
- [REDACTED] šéfkuchařka  
mobil: [REDACTED]

### Cena plnění:

1. Pro případné opravy bude práce účtována sazbou bez DPH [REDACTED] - Kč/hod.
2. Doprava paušál [REDACTED] - v rámci spolupráce.
3. Případné materiálové náklady v rámci údržby budou specifikovány a účtovány samostatnou položkou po předchozím souhlasu objednatele.

