

Rámcová dohoda na dodávku tonerů pro ÚOJ a ústředí ČSSZ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), a v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Se sídlem: Křížová 25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce: Mgr. František Boháček, ústřední ředitel
Osoba oprávněná jednat: Ing. Stanislav Stehlík, ředitel odboru hospodářské správy
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 10006-127001/0710
ID datové schránky: 49kaiq3

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

a

Ledum Kamara s.r.o.

Se sídlem: Výstavní 1928/9, 702 00, Ostrava
Jednající/Zastoupená: Jednatel XXXXXXXXXX
Zapsaná v OR: vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 59602
IČO: 03247554
DIČ: CZ03247554
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
3817702369/0800
Číslo účtu: t6qmbye

ID datové schránky:

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel budou dále v této Rámcové dohodě označováni jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně také jako „**Smluvní strany**“)

Preambule

1. Objednatel prohlašuje, že

- ✦ je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění, zajišťuje agendu nemocenského pojištění a lékařské posudkové služby;
 - ✦ splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Dodavatel prohlašuje, že
- ✦ je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - ✦ splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Rámcová dohoda se uzavírá za účelem zajištění dodávek tonerů do tiskáren u Objednatele s cílem zajistit plynulý tisk a provoz tiskáren a tím i řádný chod příslušných organizačních útvarů Objednatele.

I. Předmět Rámcové dohody

1. Předmětem této Rámcové dohody je závazek Dodavatele dodávat Objednateli dle potřeb Objednatele tonery do tiskáren včetně příslušných návodů (manuálů) k použití tonerů (dále jen „**Plnění**“).
2. Do tiskáren musí být Dodavatelem dodávány pouze originální tonery (nové, nikoli repasované). Tyto tonery musí být opatřeny holografickou pečetí na otvoru pro náplň tonerové kazety a originálním čipem. Na tonerových kazetách musí být uveden název výrobce tonerů (např. Kyocera, Tally).
3. Součástí Plnění je také odvoz a ekologická likvidace použitých (prázdných) tonerů.
4. Bližší specifikace Plnění a předpokládané počty kusů tonerů jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Rámcové dohody.
5. Objednatel se zavazuje řádně a včas dodané Plnění (dílčí plnění) od Dodavatele převzít a uhradit za ně Dodavateli cenu dle čl. V. této Rámcové dohody.

II. Doba trvání a místo plnění Rámcové dohody

1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou v trvání 48 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Rámcové dohody nebo do vyčerpání celkové ceny uvedené v čl. V. odst. 1. této Rámcové dohody, podle toho, který okamžik nastane dříve.
2. Místem plnění je budova Objednatele (sklady) na adrese Křížová 31, 225 08 Praha 5, a sídla pracovišť Objednatele (dále jen „**ÚOJ**“) uvedená v Příloze č. 2 této Rámcové dohody.

III. Způsob a postup při dílčím plnění na základě dílčích objednávek

1. Objednatel a Dodavatel se dohodli na tom, že veškeré plnění Dodavatele dle této Rámcové dohody bude probíhat výlučně na základě písemných dílčích objednávek Objednatele (dále jen „**Dílčí objednávka**“), které budou vystavovat ústředí ČSSZ a ÚOJ uvedené v Příloze č. 2 této Rámcové dohody označení červeným písmem.
2. Dílčí objednávku, v níž Objednatel vyzve Dodavatele k poskytnutí plnění (dílčího plnění), zašle Objednatel Dodavateli prostřednictvím datové schránky či e-mailem s kvalifikovaným elektronickým podpisem. Zároveň Objednatel Dodavatele vyrozumí o odeslání každé Dílčí objednávky e-mailem telefonicky na telefonní číslo [REDACTED]
3. Dílčí objednávka musí obsahovat zejména:

- a) informaci o předmětu dílčího plnění;
 - b) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - c) výzvu k dílčímu plnění;
 - d) požadované množství a typ tonerů (dílčího plnění);
 - e) místo plnění (místo dodání dílčího plnění), fakturační adresu a kontaktní osobu za Objednatele;
 - f) lhůtu (časové období) pro dodání dílčího plnění
 - g) informaci o počtu použitých (prázdných) tonerů k odvozu a ekologické likvidaci, budou-li odvoz a likvidace požadovány.
4. Dodavatel je povinen do 2 pracovních dnů ode dne doručení zaslanou Dílčí objednávkou Objednateli písemně potvrdit nebo ji odmítnout. Písemné potvrzení nebo odmítnutí (včetně odůvodnění odmítnutí) zašle Dodavatel Objednateli prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem s elektronickým podpisem na e-mailovou adresu Objednatele, z níž mu byla Dílčí objednávka zaslána. V případě, že Dodavatel ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení Dílčí objednávky, případně od doručení doplňujících informací ze strany Objednatele dle odst. 5. tohoto článku této Rámcové dohody, zaslanou Dílčí objednávkou písemně nepotvrdí nebo ji neodmítne, je Objednatel oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit.
 5. Dodavatel je povinen si v případě jakýchkoli nejasností od Objednatele vyžádat doplňující informace ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení Dílčí objednávky. Do doby doručení doplňujících informací ze strany Objednatele Dodavateli neběží Dodavateli lhůta pro odmítnutí nebo potvrzení Dílčí objednávky dle odst. 4. tohoto článku této Rámcové dohody, která započne běžet okamžikem doručení požadovaných doplňujících informací. Pokud si Dodavatel doplňující informace nevyžádá, má se za to, že předmět dílčího plnění je mu jasný a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za případné vady.
 6. V případě, že by splněním Dílčí objednávky došlo k vyčerpání celkové ceny uvedené v čl. V. odst. 1. této Rámcové dohody, je Dodavatel povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit před potvrzením Dílčí objednávky.

IV.

Doba dodání dílčích plnění a podmínky předání dílčích plnění

1. Dodavatel je povinen dodat Objednateli požadované plnění nejpozději do 7 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Dílčí objednávky. Potvrzená Dílčí objednávka, která musí být uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „**Zákon o registru smluv**“), nabude účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv Objednatelem. Dílčí objednávka, která v registru smluv nemusí být uveřejněna, nabývá účinnosti doručením potvrzení Dílčí objednávky Dodavatelem Objednateli.
2. Splněním se rozumí prokazatelné řádné a včasné předání dílčího plnění Objednateli v místě plnění. Prodloužení času plnění je možné pouze na základě písemné dohody Smluvních stran, a to ze závažných důvodů, přičemž tento požadavek musí být ze strany Dodavatele náležitě odůvodněn.
3. Včas a řádně dodané dílčí plnění bude Dodavatelem předáno Objednateli. O předání a převzetí dílčího plnění bude vyhotoven písemný předávací protokol (dodací list) podepsaný osobami oprávněnými jednat za Smluvní strany ve věcech věcného plnění dle čl. XI. odst. 1. této Rámcové dohody. Bez vyhotovení předávacího protokolu a jeho podepsání Smluvními stranami tak, jak je uvedeno výše, nelze dodané dílčí plnění považovat za řádně splněné.
4. Vlastnické právo k dílčímu plnění i nebezpečí škody na něm přechází na Objednatele podpisem příslušného předávacího protokolu (dodacího listu) Smluvními stranami.

V. Cena a platební podmínky

1. Celková cena za dodání Plnění za celou dobu trvání této Rámcové dohody činí **46 790 190,00,- Kč bez DPH**, tzn. **56 616 129,90,- Kč včetně DPH**.
2. Celková cena uvedená v odst. 1. tohoto článku této Rámcové dohody je stanovena jako prostý součet násobků jednotkových cen za jednotlivé typy tonerů uvedených v Příloze č. 1 této Rámcové dohody a předpokládaného množství kusů jednotlivých typů tonerů. Takto sjednané částky (jednotkové ceny) budou po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu maximální a nejvýše tyto částky je Dodavatel oprávněn Objednateli účtovat.
3. Celková cena uvedená v odst. 1. tohoto článku této Rámcové dohody i jednotkové ceny dle Přílohy č. 1 této Smlouvy zahrnují veškeré související náklady Dodavatele, zejména pak náklady na balení, dopravu včetně ekologické likvidace použitých tonerů.
4. Cena za jednotlivá dílčí plnění bude stanovena jako součet násobků sjednaných jednotkových cen a počtu dodaných tonerů dle jejich jednotlivých typů.
5. Celková cena uvedená v odst. 1. tohoto článku této Rámcové dohody je konečná a nepřekročitelná. Tato cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou sazby DPH mající vliv na cenu Plnění, z jakýchkoli jiných důvodů nesmí být tato cena překročena.
6. Objednatel si vyhrazuje právo neodebrat celé předpokládané množství tonerů. Počty tonerů uvedené v Příloze č. 1 této Rámcové dohody jsou pouze orientační, Objednatel je tak oprávněn odebrat větší i menší počty bez dopadu na jednotkovou cenu, nesmí však dojít k překročení celkové ceny dle odst. 1. tohoto článku této Rámcové dohody.
7. Daňový doklad (faktura) bude vystaven na fakturační adresu uvedenou v Dílčí objednávce vyhotovené Objednatelem v souladu s čl. III. této Rámcové dohody.
8. Příslušné platby bude Dodavatel oprávněn fakturovat vždy za skutečně a řádně dodané dílčí plnění na základě daňových dokladů (faktur) vystavených do 10 kalendářních dnů po splnění každé jednotlivé Dílčí objednávky. Předávací protokol (dodací list) dle čl. IV. odst. 3. této Rámcové dohody nebo jeho kopie bude vždy tvořit přílohu příslušného daňového dokladu (faktury).
9. Veškeré daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a dle této Rámcové dohody. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve stanovené lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou oprávněně fakturované ceny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
10. Cena za dodané Plnění (dílčí plnění) bude hrazena bezhotovostním převodem z bankovního účtu Objednatele na bankovní účet Dodavatele.
11. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Dodavatele.
12. Veškeré platby budou prováděny výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
13. Objednatel nebude poskytovat Dodavateli jakékoliv zálohy na cenu Plnění (dílčího plnění).

VI. Povinnosti Dodavatele

1. Dodavatel je povinen dodávat Plnění ve standardní kvalitě, použitelné ke sjednanému či obvyklému účelu, a to po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu.
2. Dodavatel je povinen odvážet použité (prázdné) tonery předané mu Objednatelům a zajistit jejich ekologickou likvidaci. Převzetí použitých (prázdných) tonerů, zejména pak jejich počet, bude ze strany Dodavatele potvrzen na předávacím protokolu. Dokladem o provedení ekologické likvidace bude Protokol o ekologické likvidaci vystavený ze strany Dodavatele a předaný Objednateli buď při převzetí použitých (prázdných) tonerů nebo zasláný oprávněné osobě Objednatelům ve věcech věcného plnění podle čl. XI. odst. 1. této Smlouvy nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne podpisu předávacího protokolu Smluvními stranami.
3. Dodavatel je povinen vést evidenci řádně a včas provedených Dílčích objednávek na ÚOJ dle Přílohy č. 2 této Rámcové dohody, resp. Dílčích objednávek. Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli z této evidence:
 - a) kdykoli v průběhu roku na základě písemného požadavku Objednatelům informaci o celkovém počtu dodaných tonerů za požadované období, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku Objednatelům;
 - b) do 15. 1. kalendářního roku na základě písemného požadavku Objednatelům (zaslaného alespoň 5 pracovních dní před tímto datem) souhrnný údaj o celkovém ročním finančním plnění této Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích objednávek, za rok předchozí na e-mail [REDACTED]
 - c) na základě písemného požadavku Objednatelům po ukončení každého kalendářního čtvrtletí informaci o Dílčích objednávkách uzavřených v předchozím kalendářním čtvrtletí, zejména informaci o datu uzavření Dílčí objednávky a výši finančního plnění, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku Objednatelům.
4. Dodavatel je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 3.000.000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 5% tohoto limitu. Tuto skutečnost je Dodavatel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání této Rámcové dohody na výzvu Objednatelům tím, že předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či jiný obdobný doklad, a to do 7 kalendářních dnů od doručení této výzvy. Porušení tohoto ujednání bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti Dodavatelem.

VII.

Sankční ujednání a náhrada škody

1. Dodavatel je povinen pro případ prodlení s řádným splněním dílčího plnění zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý i započatý den prodlení pro každý jednotlivý případ.
2. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč v případě nesplnění povinnosti dle čl. III. odst. 6. této Rámcové dohody.
3. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za nesplnění povinnosti stanovené v čl. VI. odst. 2. této Rámcové dohody, a to pro každý jednotlivý případ.
4. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení se splněním povinnosti stanovené v čl. VI. odst. 3. písm. a) této Rámcové dohody, a to pro každý případ.
5. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý i započatý den prodlení se splněním povinnosti stanovené v čl. VI. odst. 3. písm. b) nebo c) této Rámcové dohody, a to pro každý případ.
6. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý i započatý den prodlení se splněním povinnosti stanovené v čl. VI. odst. 4. této Rámcové dohody, a to pro každý případ.

7. Dodavatel je povinen v případě porušení povinnosti dle čl. VIII. odst. 5. této Rámcové dohody zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý i započatý den prodlení pro každý jednotlivý případ.
8. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn., uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
9. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
10. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Dodavateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Dodavatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích (dále jen „**Nařízení**“).
11. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Dodavateli z nezaplacené částky úroky z prodlení určené Nařízením.
12. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli a Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli náhradu škody, kterou Dodavatel způsobil Objednateli porušením povinnosti dané touto Rámcovou dohodou nebo v souvislosti s plněním této Rámcové dohody, včetně případu, kdy se jedná o takové porušení povinnosti dané touto Rámcovou dohodou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu, podle volby Objednatele v každém konkrétním případě.

VIII.

Odpovědnost za vady a záruka za jakost

1. Odpovědnost za vady a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, zejména ustanovením § 2099 a násl. citovaného zákona.
2. Za vady plnění (díličního plnění) bude považováno i dodání jiného počtu tonerů. Dodavatel odpovídá i za vady způsobené v souvislosti s dopravou bez ohledu na to, zda ji zajišťuje Dodavatel či jiný poskytovatel dopravních služeb pro Dodavatele.
3. Dodavatel poskytuje na Plnění (díliční plnění) záruku za jakost v délce 6 kalendářních měsíců. Záruční doba běží ode dne dodání Plnění (díličního plnění), tj. ode dne podpisu předávacího protokolu (dodacího listu) Smluvními stranami. Po tuto dobu bude Plnění (díličního plnění) při standardním skladování způsobilé ke sjednanému či obvyklému použití.
4. V případě výskytu záruční vady je Objednatel povinen zaslat Dodavateli písemné vytknutí (oznámení) vady na adresu sídla Dodavatele. Písemné vytknutí (oznámení) vady bude obsahovat označení vady nebo oznámení, jak se vada projevuje a lhůtu k odstranění vady, která nebude delší než 3 pracovních dny ode dne doručení vytknutí (oznámení) vady. S ohledem na povahu vady lze ve výjimečných odůvodněných případech stanovit i lhůtu delší, tato však musí být písemně odsouhlasena Smluvními stranami.
5. Dodavatel je povinen oznámené vady odstranit ve lhůtě dle požadavku Objednatele specifikovaného v odst. 4. tohoto článku této Rámcové dohody či ve lhůtě písemně odsouhlasené Smluvními stranami v souladu s odst. 4. tohoto článku této Rámcové dohody.
6. Pokud Dodavatel neodstraní vadu ve stanovené nebo odsouhlasené lhůtě, má Objednatel právo nechat vadu odstranit třetí osobou a Dodavatel je povinen náklady na odstranění vady Objednateli uhradit.

IX.

Ukončení Rámcové dohody

1. Tato Rámcová dohoda může zaniknout vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Objednatel je oprávněn tuto Rámcovou dohodu písemně vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi Dodavateli.
3. Objednatel je oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit z důvodů uvedených v této Rámcové dohodě a v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od této Rámcové dohody je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Rámcové dohody ze strany Dodavatele. Podstatným porušením této Rámcové dohody se v tomto případě rozumí zejména porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku a dále zejména porušení povinnosti uvedené v čl. III. odst. 4. této Rámcové dohody; v čl. VI. odst. 2. této Rámcové dohody; v čl. VI. odst. 4. této Rámcové dohody.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody také v případě, že Dodavatel odmítne Dílčí objednávku 2krát v rámci jednoho kalendářního měsíce.
5. Odstoupením od této Rámcové dohody se závazek zrušuje ke dni doručení odstoupení.
6. Odstoupení od této Rámcové dohody se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Rámcové dohody, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.

X.

Poddodavatelé

1. Dodavatel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky tak, jako by plnil sám.
2. Dodavatel smí pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele změnit poddodavatele pro provedení části Plnění.
3. Přehled poddodavatelů, včetně částí Plnění, které bude Dodavatel prostřednictvím poddodavatelů plnit, je uveden v Příloze č. 3 této Rámcové dohody.

XI.

Oprávněné osoby

1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Rámcové dohody:

Ve věcech smluvních:

za Objednatele: [redacted] tel: [redacted] e-mail: [redacted]

za Dodavatele: [redacted] tel: [redacted] e-mail: [redacted]

Ve věcech věcného plnění:

za Objednatele: osoby uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy nebo kontaktní osoba Objednatele uvedená v Dílčí objednávce Objednatele;

za Dodavatele: [redacted] tel: [redacted] e-mail: [redacted]

2. Objednatel a Dodavatel jsou oprávněni jednostranně měnit osoby uvedené v odst. 1. tohoto článku této Rámcové dohody a rozsah jejich oprávnění jednat za Smluvní strany. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Smluvní stranu. Změna je vůči druhé Smluvní straně účinná od okamžiku doručení oznámení o změně osoby oprávněné jednat za Smluvní stranu.
3. Objednatel je oprávněn jednostranně měnit osoby uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy. Změna je vůči Dodavateli účinná od okamžiku doručení nového znění Přílohy č. 2 této Smlouvy.

XII. Závěrečná ujednání

1. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti ke dni podpisu této Rámcové dohody Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění Objednatel v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
2. Dodavatel souhlasí s tím, aby tato Rámcová dohoda a případně také jednotlivé Dílčí objednávky byly uveřejněny Objednatel v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Rámcová dohoda uveřejněna na profilu zadavatele – Objednatele, jakož i na internetových stránkách Objednatele. Souhlas se zveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání právní předpisy o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů. [Účastník zadávacího řízení - Dodavatel ve své nabídce uvede, jaká konkrétní ujednání této Rámcové dohody (případně její přílohy) a z jakého právního důvodu není možné označené ujednání této Rámcové dohody zveřejnit. Pokud účastník zadávacího řízení - Dodavatel žádné ujednání neoznačí, bude zadavatel - Objednatel oprávněn uveřejnit tuto Rámcovou dohodu jako celek vč. všech příloh.]
4. Smluvní strany prohlašují, že Dodavatel sdělil Objednateli před podpisem této Rámcové dohody, zda jsou informace uvedené v této Rámcové dohodě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Dodavatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Dodavatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Rámcové dohodě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Dodavatel.
5. Dodavatel (včetně případných poddodavatelů) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Rámcové dohody s tím, že se Dodavatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Dodavatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
6. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Rámcové dohodě nebo která mají být učiněna na základě této Rámcové dohody, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na adresu sídla, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem opatřeným kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo elektronickým podpisem, není-li v této Rámcové dohodě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
7. Stane-li se některé z ujednání této Rámcové dohody neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost Rámcové dohody jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejlépe původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
8. V případě rozporu ujednání této Rámcové dohody s ujednáními obsaženými v přílohách této Rámcové dohody či jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Rámcové dohody.

9. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Rámcové dohody nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
10. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Rámcovou dohodou na třetí osobu.
11. Smluvní strany se dohodly na tom, že Dodavatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Rámcové dohody či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
12. Tato Rámcová dohoda může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Rámcové dohody.
13. Případné spory vzniklé z této Rámcové dohody se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
14. Ve věcech Rámcovou dohodou neupravených se tato Rámcová dohoda řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
15. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena v elektronické vyhotovení podepsaném osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele uznávaným elektronickým podpisem.
16. Smluvní strany po přečtení této Rámcové dohody prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Rámcová dohoda byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.
17. Přílohy, jež jsou nedílnou součástí této Rámcové dohody:

Příloha č. 1 – Specifikace Plnění a ceny;

Příloha č. 2 - Místa plnění - adresy ústředí a ÚOJ;

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů. [přílohu dodá účastník zadávacího řízení - Dodavatel; v případě, že nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů, uvede účastník zadávacího řízení - Dodavatel v této příloze počet poddodavatelů 0]

V Praze dne:

V Ostravě dne:

Za Českou republiku

– Českou správu sociálního zabezpečení:

Stanisla
v Stehlík
Digitálně podepsal
Stanislav Stehlík
Datum: 2021.01.04
10:50:35 +01'00'

.....
Ing. Stanislav Stehlík
ředitel odboru hospodářské správy

Za Ledum Kamara s.r.o.:

Digitálně podepsal

Datum: 2021.01.04
10:24:17 +01'00'

.....
[redacted]-jednatel

Příloha č. 1 - Specifikace Plnění a ceny- Ledum Kamara s.r.o.

SAP	Typ toneru, pásky	Typ tiskárny	Min. požadovaná kapacita str. při 5% pokrytí	Předpoklá daná spotřeba na 48 měsíců	Cena za 1 ks bez DPH	Cena za 1 ks s DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
1000047	toner CK-7514	TA 5057i	35 000	40				
1000048	toner CK-7513	TA 4062i	35 000	40				
1000049	toner CK_8512K	TA 3207ci	25 000	10				
1000050	toner CK-8512C	TA 3207ci	15 000	10				
1000051	toner CK-8512M	TA 3207ci	15 000	10				
1000052	toner CK-8512Y	TA 3207ci	15 000	10				
1000095	toner TK 5150K	tiskárna Kyocera M6535cidn	12 000	23				
1000096	toner TK 5150C	tiskárna Kyocera M6535cidn	10 000	23				
1000097	toner TK 5150M	tiskárna Kyocera M6535cidn	10 000	23				
1000098	toner TK 5150Y	tiskárna Kyocera M6535cidn	10 000	23				
1000055	toner TK 8525K	tiskárna Kyocera TASKalfa 4053ci	30 000	50				
1000056	toner TK 8525C	tiskárna Kyocera TASKalfa 4053ci	20 000	40				
1000057	toner TK 8525M	tiskárna Kyocera TASKalfa 4053ci	20 000	40				
1000058	toner TK 8525Y	tiskárna Kyocera TASKalfa 4053ci	20 000	40				
1000059	MK 8515A - maitanance	tiskárna Kyocera TASKalfa 4053ci	600 000	4				
1000060	MK 8515B - maitanance	tiskárna Kyocera TASKalfa 4053ci	600 000	4				
1000061	odpadní nádobka WT85	tiskárna Kyocera TASKalfa 4053ci	40 000	20				
1000099	toner TK 8305C cyan	tiskárna Kyocera 3551ci, TASKalfa 355	15 000	224				
1000100	toner TK 8305K - black	tiskárna Kyocera 3551ci, TASKalfa 355	25 000	600				
1000101	toner TK 8305M magenta	tiskárna Kyocera 3551ci, TASKalfa 355	15 000	120				
1000102	toner TK 8305Y yellow	tiskárna Kyocera 3551ci, TASKalfa 355	15 000	244				
1000702	odpadní nádobka WT 8	tiskárna Kyocera 3551ci, TASKalfa 355	25 000	450				
1000105	toner TK 590C cyan	tiskárna Kyocera M6526cind, FS-C262	5 000	250				
1000106	toner TK 590K black	tiskárna Kyocera M6526cind, FS-C262	7 000	250				
1000107	toner TK 590M magenta	tiskárna Kyocera M6526cind, FS-C262	5 000	250				
1000110	toner TK 590Y yellow	tiskárna Kyocera M6526cind, FS-C262	5 000	250				

1000698	toner TK 6305	tiskárna Kyocera 5501i, TASKalfa 550	35 000	1 120		
1000699	toner TK 170	tiskárna Kyocera P2135dn, FS-1370N	7 200	11 000		
1000701	toner TK 350	tiskárna Kyocera FS-3540mfp	15 000	12 500		
1000703	toner TK 5240K black	tiskárna Kyocera P5026cdw, M5526	4 000	5		
1000704	toner TK 5240C cyan	tiskárna Kyocera P5026cdw, M5526	3 000	5		
1000705	toner TK 5240M mager	tiskárna Kyocera P5026cdw, M5526	3 000	5		
1000706	toner TK 5240Y yellow	tiskárna Kyocera P5026cdw, M5526	3 000	5		
1000707	toner TK 3160	tiskárna Kyocera P3045dn	12 500	80		
1001250	toner Panasonic KX FA	kopírka Panasonic KX	2 000	4		
1000731	toner Hp C 7115	tiskárna HP Laser Jet 1000,1200,3300	3 500	140		
1000053	tonerTN 2421	tiskárna Brother	3 000	4		
1000062	toner OKI 45807111	OKI B32dn, OKI MB492dn	12 000	500		
1000063	černý obrazový válec O	OKI B32dn, OKI MB492dn	25 000	100		
1001150	toner Brother TN 2000	tiskárna Brother	2 500	4		
1000710	toner Brother TN 2220	tiskárna Brother	2 600	4		
1001340	fotoválec DR 2200	tiskárna Brother	12 000	4		
					46 790 190,00 Kč	56 616 129,90 Kč
*) ceny zaokrouhlujte na dvě desetinná místa						

Příloha č. 2 - Místa plnění – adresy ústředí ČSSZ a ÚOJ

Název ÚOJ	Kód	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Česká správa sociálního zabezpečení - ústředí	101	225 08 Praha 5, Křížová 31		
Pražská správa sociálního zabezpečení	nemá kód	182 00 Praha 8, Trojská 1997/13 a		
Pracoviště ČSSZ Střední Čechy	nemá kód	190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225		
Okresní správa sociálního zabezpečení Praha - východ	228	190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225		
Okresní správa sociálního zabezpečení Benešov	220	256 01 Benešov, Nádražní 2120		
Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun	221	266 40 Beroun, Okružní 511		
Okresní správa sociálního zabezpečení Kladno	222	272 67 Kladno, Fibichova 2819		
Okresní správa sociálního zabezpečení Kolín	223	280 50 Kolín, Obecní dvůr 6		
Okresní správa sociálního zabezpečení Kutná Hora	224	284 01 Kutná Hora, Lorecká 667		
Okresní správa sociálního zabezpečení Mělník	225	276 01 Mělník, Tyršova 106		
Okresní správa sociálního zabezpečení Mladá Boleslav	226	293 01 Mladá Boleslav, Jaselská 292/IV		
Okresní správa sociálního zabezpečení Nymburk	227	288 02 Nymburk, U Prádelny 384		
Okresní správa sociálního zabezpečení Praha - západ	229	190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225		
Okresní správa sociálního zabezpečení Příbram	230	261 01 Příbram I, Hailova 133		
Okresní správa sociálního zabezpečení Rakovník	231	269 01 Rakovník, Dukelských hrdinů 2595		
Pracoviště ČSSZ České Budějovice	nemá kód	370 05 České Budějovice, Antonína Barcala 1461		
Okresní správa sociálního zabezpečení České Budějovice	332	370 11 České Budějovice, Antonína Barcala 1461		
Okresní správa sociálního zabezpečení Český Krumlov	333	381 29 Český Krumlov, Plešivec 268		
Okresní správa sociálního zabezpečení Jindřichův Hradec	334	377 01 Jindřichův Hradec, Sládkova 332/II		
Okresní správa sociálního zabezpečení Písek	336	397 01 Písek, Husovo náměstí 2078		
Okresní správa sociálního zabezpečení Písek - pracoviště LPS	nemá kód	397 01 Písek, Otakara Ševčíka 1943		
Okresní správa sociálního zabezpečení Prachatice	337	383 11 Prachatice, Nádražní 1121		
Okresní správa sociálního zabezpečení Strakonice	338	386 01 Strakonice, Na Ohradě 498		
Okresní správa sociálního zabezpečení Tábor	339	390 02 Tábor, Bílkova 2924		

Příloha č. 2 - Místa plnění – adresy ústředí ČSSZ a ÚOJ

Název ÚOJ	Kód	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Pracoviště ČSSZ Plzeň	<i>nemá kód</i>	303 81 Plzeň, Lobežská 12		
Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň - jih	445	305 75 Plzeň, Lobežská 12		
Okresní správa sociálního zabezpečení Domažlice	440	344 74 Domažlice, Msgre. B. Staška 265		
Okresní správa sociálního zabezpečení Klatovy	443	339 01 Klatovy 3, Kollárova 528		
Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň - město	444	303 18 Plzeň, Americká 28-30		
Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň - sever	446	306 03 Plzeň, Goethova 10		
Okresní správa sociálního zabezpečení Rokycany	447	337 01 Rokycany, J. Tomáška 100/II		
Okresní správa sociálního zabezpečení Tachov	449	347 01 Tachov, Sadová 1694		
Okresní správa sociálního zabezpečení Karlovy Vary	442	360 01 Karlovy Vary, Krymská 2A		
Okresní správa sociálního zabezpečení Cheb	441	350 01 Cheb, Obrněné brigády 30		
Okresní správa sociálního zabezpečení Sokolov	448	356 11 Sokolov, Nádražní 11		
Pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem	<i>nemá kód</i>	400 01 Ústí nad Labem, Revoluční 3289/15		
Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Labem	559	400 01 Ústí nad Labem, Revoluční 3289/15		
Okresní správa sociálního zabezpečení Děčín	551	405 02 Děčín IV, Ruská 33		
Okresní správa sociálního zabezpečení Chomutov	552	431 51 Chomutov, Roháčova 4183		
Okresní správa sociálního zabezpečení Litoměřice	555	412 01 Litoměřice, Seifertova 2063/3		
Okresní správa sociálního zabezpečení Louny	556	440 01 Louny, Pod Nemocnicí 2378		
Okresní správa sociálního zabezpečení Most	557	434 01 Most, Báňská 284		
Okresní správa sociálního zabezpečení Teplice	558	415 02 Teplice, Přítkovská 1576		
Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec	554	460 31 Liberec 1, Frýdlantská 1399/20		
Okresní správa sociálního zabezpečení Česká Lípa	550	470 30 Česká Lípa, Bezručova 3015		
Okresní správa sociálního zabezpečení Jablonec nad Nisou	553	466 97 Jablonec nad Nisou U Zeleného stromu 3		
Okresní správa sociálního zabezpečení Semily	667	513 01 Semily, Bořkovská 571		
Pracoviště ČSSZ Hradec Králové	<i>nemá kód</i>	502 00 Hradec Králové, Slezská 839		
Okresní správa sociálního zabezpečení Hradec Králové	661	502 00 Hradec Králové, Slezská 839		

Příloha č. 2 - Místa plnění – adresy ústředí ČSSZ a ÚOJ

Název ÚOJ	Kód	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Okresní správa sociálního zabezpečení Jičín	663	506 11 Jičín, Riegrova 1143		
Okresní správa sociálního zabezpečení Náchod	664	547 01 Náchod, Karlovo náměstí 2054		
Okresní správa sociálního zabezpečení Rychnov nad Kněžnou	666	516 01 Rychnov nad Kněžnou, Štemberkova 1433		
Okresní správa sociálního zabezpečení Trutnov	669	541 01 Trutnov, Faltisova 998		
Okresní správa sociálního zabezpečení Pardubice	665	530 02 Pardubice, U Stadionu 2729		
Okresní správa sociálního zabezpečení Chrudim	662	537 55 Chrudim, V Hliníkách 1172		
Okresní správa sociálního zabezpečení Svitavy	668	568 02 Svitavy, Erbenova 205/1		
Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Orlicí	670	562 01 Ústí nad Orlicí, Smetanova 43		
Pracoviště ČSSZ Brno	nemá kód	660 20 Brno , Veverí 7		
Městská správa sociálního zabezpečení Brno	nemá kód	660 20 Brno , Veverí 5		
Okresní správa sociálního zabezpečení Blansko	771	678 01 Blansko, Seifertova 5		
Okresní správa sociálního zabezpečení Brno - venkov	773	602 00 Brno, Kounicova 14		
Okresní správa sociálního zabezpečení Břeclav	774	590 02 Břeclav, Husova 2994/1		
Okresní správa sociálního zabezpečení Havlíčkův Brod	660	580 03 Havlíčkův Brod, Pražská 2893		
Okresní správa sociálního zabezpečení Hodonín	776	695 01 Hodonín, Národní třída 3200/ 38		
Okresní správa sociálního zabezpečení Jihlava	777	586 04 Jihlava, Brtnická 25		
Okresní správa sociálního zabezpečení Kroměříž	778	767 01 Kroměříž, Gen.Svobody 1190/2		
Okresní správa sociálního zabezpečení Pelhřimov	335	393 01 Pelhřimov, Pražská 2462		
Okresní správa sociálního zabezpečení Třebíč	780	674 17 Třebíč, Karlovo náměstí 106/57		
Okresní správa sociálního zabezpečení Uherské Hradiště	781	686 01 Uherské Hradiště, Stojanova 484		
Okresní správa sociálního zabezpečení Vsetín	894	755 14 Vsetín, Mostecká 303		
Okresní správa sociálního zabezpečení Vyškov	782	682 01 Vyškov, Dvořákova 36		
Okresní správa sociálního zabezpečení Znojmo	783	669 02 Znojmo, Vídeňská 701/ 31		
Okresní správa sociálního zabezpečení Zlín	775	762 61 Zlín, třída Tomáše Bati 3792		
Okresní správa sociálního zabezpečení Žďár nad Sázavou	784	591 01 Žďár nad Sázavou, Husova 7		

Příloha č. 2 - Místa plnění – adresy ústředí ČSSZ a ÚOJ

Název ÚOJ	Kód	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Pracoviště ČSSZ Ostrava	891	702 00 Ostrava, Zelená 3158/34a		
Okresní správa sociálního zabezpečení Bruntál	885	792 01 Bruntál, Rýmařovská 6		
Okresní správa sociálního zabezpečení Frýdek - Místek	886	738 01 Frýdek - Místek 1, Palackého 115		
Okresní správa sociálního zabezpečení Jeseník	884	790 01 Jeseník, K. Čapka 1147/10		
Okresní správa sociálního zabezpečení Karviná	887	735 06 Karviná, Nám. Budovatelů 1333/31		
Okresní správa sociálního zabezpečení Nový Jičín	888	741 01 Nový Jičín, Svatopluka Čecha 15		
Okresní správa sociálního zabezpečení Olomouc	889	779 11 Olomouc, tř. Kosmonautů 1151/6C		
Okresní správa sociálního zabezpečení Opava	890	746 98 Opava, Krnovská 75		
Okresní správa sociálního zabezpečení Ostrava - město	891	702 00 Ostrava, Zelená 3158/34a		
Okresní správa sociálního zabezpečení Prostějov	779	797 30 Prostějov, Vrahovická 4299/41d		
Okresní správa sociálního zabezpečení Přerov	892	750 11 Přerov, Bayerova 732/1		
Okresní správa sociálního zabezpečení Šumperk	893	787 01 Šumperk, ul. 17. listopadu 556/19		

Příloha č.3-

Čestné prohlášení o poddodavatelích

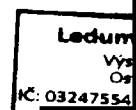
Čestně prohlašuji, že uchazeč Ledum Kamara, s.r.o., IČO 03247554,

Předkládá nabídku bez poddodavatelů

V Ostravě 9.10.2020



Zastoupený


Ledum
Vys
Os
IČ: 03247554